



DETERMINAZIONE N. 699 DEL REGISTRO GENERALE

ASSUNTA IL GIORNO: 30/10/2023

DA

UFFICIO: **AFFARI GENERALI**
SERVIZIO: **ALTRI SERVIZI GENERALI**
CENTRO DI COSTO: **SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO**

DOM

OGGETTO: Servizio di assistenza tecnica del proiettore e server della sala cinema presso la sede della Comunità Alto Garda e Ledro. Affidamento incarico alla società Cine Project Italia srl di Reggio Emilia per l'anno 2024.

OGGETTO:	Servizio di assistenza tecnica del proiettore e server della sala cinema presso la sede della Comunità Alto Garda e Ledro. Affidamento incarico alla società Cine Project Italia srl di Reggio Emilia per l'anno 2024.	2
----------	---	---

IL RESPONSABILE DI RISULTATO

Premesso che:

- questa Amministrazione deve provvedere alla manutenzione degli impianti installati nella propria Sede, provvedendo direttamente a sostenere le spese per la quota di proprietà esclusiva e dividendo le spese relative alle parti comuni con l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari quale comproprietario;
- la Comunità Alto Garda e Ledro risulta proprietaria esclusiva della sala "cinema";
- con Decreto del Presidente n. 87 di data 05/09/20223 è stato approvato l' Accordo di programma tra la Comunità Alto Garda e Ledro ed i comuni di Arco, Drena, Ledro, Nago-Torbole, Riva del Garda e Tenno, per la gestione della sala cinema di proprietà della Comunità Alto Garda e Ledro, per un ulteriore anno, con decorrenza dalla data di effettiva ripresa della programmazione cinematografica (nel corso del mese di settembre 2023) e scadenza il giorno 31/08/2024;
- con Rep. 426/2023 è stato sottoscritto l' Accordo di programma tra la Comunità Alto Garda e Ledro ed i comuni di Arco, Drena, Ledro, Nago-Torbole, Riva del Garda e Tenno, per la gestione della sala cinema di proprietà della Comunità Alto Garda e Ledro, con decorrenza dalla data di effettiva ripresa della programmazione cinematografica, indicativamente prevista verso la metà del mese di settembre 2023 e scadenza il 31/08/2024;
- il giorno 16 settembre 2023 è ripresa l'attività cinematografica presso la sala cinema della Comunità, dopo la pausa estiva;
- al fine di garantire il perfetto funzionamento di tutta l'apparecchiatura necessaria alla proiezione dei vari cinema in programma, è necessario provvedere ad affidare l'assistenza tecnica ad idonea ditta;

Considerato opportuno e conveniente per l'ente, avvalersi per l'assistenza tecnica, della società fornitrice, la Cine Project Italia srl con sede a Reggio Emilia - Via Giannino Degani n. 10/E-F, che conosce alla perfezione l'impianto e tutta dell'attrezzatura specialistica di cui si compone;

Contattata pertanto, per la formulazione di un preventivo, la società Cine Project Italia srl con sede a Reggio Emilia - Via Giannino Degani n. 10/E-F in possesso di tutte le necessarie competenze ed abilitazioni per l'esecuzione dell'assistenza tecnica del proiettore digitale NEC NC1200C e server GDC SX3000 presenti presso la sala "cinema" della Comunità;

Visto il preventivo di spesa di data 23 ottobre 2023 presentato dalla società Cine Project Italia srl, protocollato il 26.10.2023 con il n. 13298, che espone un importo di € 1.030,00 oltre ad IVA al 22% per l'anno 2023/2024 comprendente:

- n. 1 visita annuale per intervento di manutenzione ordinaria che prevede:
 - controllo generale stato del sistema digital cinema;
 - filtri per proiettore;
 - aggiornamenti software;
- n. 2 batterie Server GDC;

Tenuto conto che nell'importo di cui sopra sono inoltre compresi:

- reperibilità telefonica 9-22;
- controllo stato e verifica guasto da remoto (2 ore annuali);
- aggiornamento del personale se richiesto;
- panoramica delle novità del mercato e delle soluzioni Cine Project;
- sconto 10% su parti di ricambio (escluso consumabili);

Valutata inoltre l'esiguità e la congruità del preventivo di spesa che risulta in linea con le attuali condizioni applicate dal mercato, tenuto conto che nonostante il perdurare dell'inflazione, il prezzo offerto dalla società Cine Project Italia srl non ha subito aumenti rispetto all'incarico affidato alla fine dell'anno 2022 per la manutenzione 2023;

Tenuto conto infatti che il preventivo, rispetto all'incarico relativo all'anno precedente, comprende la fornitura di n. 2 batterie Server GDC;

OGGETTO:	Servizio di assistenza tecnica del proiettore e server della sala cinema presso la sede della Comunità Alto Garda e Ledro. Affidamento incarico alla società Cine Project Italia srl di Reggio Emilia per l'anno 2024.	3
----------	---	---

Considerata la professionalità, serietà e affidabilità di cui la società Cine Project Italia srl di Reggio Emilia ha dato prova nel corso di tutti gli anni di collaborazione con l'ente;

Ritenuto di procedere ad affidare a trattativa privata alla società Cine Project Italia srl di Reggio Emilia, l'incarico per l'assistenza tecnica del proiettore NEC NC1200C e server GDC SX3000 presso la sala cinema, provvedendo nel contempo a impegnare la spesa necessaria pari ad € 1.030,00 oltre ad IVA 22%;

Tenuto conto che la Società Cine Project Italia srl è in regola con i versamenti contributivi come evidenziato nel DURC conservato agli atti, valido dal 05/10/2023 al 02/02/2024;

Vista la legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016), in vigore dal 1° gennaio 2016, contiene disposizioni per il rafforzamento dell'acquisizione centralizzata ed il conseguimento di maggior economicità ed efficienza negli approvvigionamenti di beni e servizi;

Tenuto conto che l'art. 36 ter 1, comma 6, della Legge Provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e ss.mm.ii. prevede che "Quando non sono tenute a utilizzare le convenzioni previste dal comma 5 le amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale, con le modalità previste con deliberazione della Giunta provinciale, provvedono all'acquisizione di beni e servizi utilizzando gli strumenti del mercato elettronico gestito dall'agenzia o, in mancanza di beni o servizi, mediante procedure concorrenziali di scelta del contraente secondo le disposizioni di quest'articolo. Rimane in ogni caso ferma la facoltà per le amministrazioni di usare gli strumenti elettronici gestiti da CONSIP s.p.a., ad eccezione dei casi di esclusione individuati dal comma 5. Rimane ferma la possibilità per la Provincia, per gli enti locali e per le altre amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale, di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a cinquemila euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da CONSIP s.p.a.";

Dato atto peraltro che, per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro, ai sensi dell'art. 1, c. 450 della L. 296/2006, le amministrazioni pubbliche non sono tenute a far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'art. 328 del D.P.R. 207/2010;

Accertata la possibilità di ricorrere all'affidamento a trattativa privata, trattandosi di importi fino alla soglia prevista dalla normativa statale, ai sensi di quanto previsto dall'art. 21, 4° comma della L.P. 19 luglio 1990, n. 23 e s.m. recante disposizioni in materia di attività contrattuale della Provincia Autonoma di Trento;

Tenuto conto di quanto sopra e richiamata, per quanto non espressamente precisato, la disciplina prevista dalla Legge Provinciale 19/07/1990 numero 23 e ss.mm.;

Richiamato altresì il nuovo Codice dei contratti pubblici, in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici, approvato con decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 ed in vigore a partire dal 01 luglio 2023;

Precisato che l'impegno di spesa conseguente al presente provvedimento è assunto nel rispetto delle disposizioni di cui al comma 6 dell'art. 183 rubricato "Impegno di spesa" del D.Lgs 267/2000 e s.m.;

Considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e ss.mm.ii., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

Atteso che il punto 2. dell'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

Visti:

- la Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2 "Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige";
- la Legge provinciale n. 18 dd. 09.12.2015 "Modificazioni della Legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5.5.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e ss.mm.ii.;
- il Regolamento di contabilità approvato con la deliberazione del Consiglio di Comunità n. 12 di data 28.05.2018;
- il Regolamento dei controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio di Comunità n. 10 di data 07.03.2017;

OGGETTO:	Servizio di assistenza tecnica del proiettore e server della sala cinema presso la sede della Comunità Alto Garda e Ledro. Affidamento incarico alla società Cine Project Italia srl di Reggio Emilia per l'anno 2024.	4
----------	---	---

- Documento Unico di Programmazione 2023 – 2025 approvato con deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 2 di data 20.03.2023;
- Bilancio di Previsione 2023-2025 approvato con deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 3 di data 20.03.2023;
- Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 approvato con Decreto del Presidente n. 21 di data 23.03.2023;
- lo Statuto della Comunità Alto Garda e Ledro pubblicato sul B.U.R. numero 1 del 04.01.2018;
- la Legge Provinciale 16.06.2006, n. 3 e ss. mm.ii. «Norme in materia dell'autonomia del Trentino»;
- la Legge Provinciale 06.07.2022 n. 7 "Riforma delle Comunità: modificazione della Legge Provinciale 16.06.2006, n. 3";
- la Legge n. 136 dd. 13/08/2010 relativa al "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";

Accertato che il presente atto rientra nella competenza di gestione affidatagli dal Presidente della Comunità;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1) di affidare, a trattativa privata, alla società Cine Project Italia srl, con sede a Reggio Emilia – cap. 42124, via Giannino Degani n. 10/E-F - partita IVA 02545920353, l'incarico per l'assistenza tecnica per l'anno 2024, del proiettore digitale NEC NC1200C e server GDC SX3000 G84463 presso la sala cinema della Comunità Alto Garda e Ledro, per una spesa di € 1.030,00 oltre ad IVA 22%, alle condizioni come specificate nell'offerta, prot. 13298 dd. 26.10.2023, agli atti.

2) di impegnare la spesa complessiva di € 1.256,60.- IVA 22% inclusa (€ 1.030,00 + IVA 22%) al capitolo 1510/50 (U. 01.03.02.09.005 – Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature; Missione 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione; Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato) del bilancio di previsione 2023-2025 – anno 2024 che presenta idonea e sufficiente disponibilità.

3) di provvedere alla stipulazione del contratto con la società fornitrice mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, così come previsto dall'art 15 comma 3 della L.P. 19 luglio 1990 n. 23.

4) di dichiarare che l'obbligazione diventerà esigibile per € 1.256,60.- entro il 31/12/2024.

5) di dare atto che alla pratica in oggetto è stato attribuito il codice **CIG ZAC3D0817E** che dovrà essere richiamato in tutte le pratiche conseguenti e che alla ditta incaricata dovrà essere richiesto il rilascio di tutta la documentazione con la dichiarazione per la tracciabilità dei flussi finanziari e di identificazione del conto corrente, senza le quali non sarà possibile procedere con la liquidazione.

6) di dare atto che sul presente provvedimento non sussistono, nei confronti della Responsabile del Servizio proponente né nei confronti del personale che ha preso parte all'istruttoria, cause di astensione riferibili a situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui agli artt. 7 e 14 del "Codice di comportamento del personale dipendente" della Comunità Alto Garda e Ledro, approvato con decreto del Presidente n. 4 di data 25.01.2023.

7) di dare atto che ai sensi di quanto previsto dall'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16.04.2013 n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, "La ditta/collaboratore/consulente incaricata/o dovrà impegnarsi ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, gli obblighi di condotta che sono previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Comunità Alto Garda e Ledro, approvato con decreto del Presidente della Comunità n. 4 del 25.01.2023, pubblicato sul sito web della Comunità alla sezione „Amministrazione trasparente“, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta. La violazione degli obblighi di comportamento potrà essere causa della risoluzione del contratto."

8) di disporre la pubblicazione del provvedimento sull'Albo Telematico del Consorzio dei Comuni Trentini ai sensi dell'articolo 7 – comma 1 della Legge Regionale n. 8/2012.

OGGETTO:	Servizio di assistenza tecnica del proiettore e server della sala cinema presso la sede della Comunità Alto Garda e Ledro. Affidamento incarico alla società Cine Project Italia srl di Reggio Emilia per l'anno 2024.	5
----------	---	---

9) di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'articolo 5 del Regolamento di Contabilità approvato dal Consiglio di Comunità con deliberazione n. 12 di data 28.05.2018, in vigore dal 10.06.2018.

10) di precisare, ai sensi dell'articolo 4, comma 4, Legge Provinciale 30/11/1992 n. 23 e ss.mm., che avverso la presente determinazione sono ammessi i seguenti ricorsi:

- giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, ai sensi degli artt. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104, entro 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale;
- straordinario al Presidente della Repubblica, ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24/11/1971, n. 1199, entro 120 giorni.

In materia di aggiudicazione di appalti, si richiama la tutela processuale di cui all'art. 120 del D.Lgs 02.07.2010 n. 104, in base al quale gli atti sono impugnabili unicamente mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente nel termine di trenta giorni.

IL RESPONSABILE DI RISULTATO
dott.ssa Michela Donatini

DOM/se

NomeFileU:\Patrimonio_DOCUMENTI\SEDE\CINEMA\DIGITALIZZAZIONE\assistenza e garanzia\2024\699 det affido incarico per ass tecnica a Cine Project Italia.odt

OGGETTO:	Servizio di assistenza tecnica del proiettore e server della sala cinema presso la sede della Comunità Alto Garda e Ledro. Affidamento incarico alla società Cine Project Italia srl di Reggio Emilia per l'anno 2024.	6
----------	---	---

La presente Determina è stata ricevuta in data:
Si attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'articolo 5, comma 1, del Regolamento di Contabilità e si trasmette la presente determinazione al Servizio Segreteria Generale per l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle Determinazioni per la pubblicazione.

Registrato l'impegno con il numero sui capitoli del Bilancio di Previsione dell'esercizio 2023-2025 – anno 2024.

Data:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott. Alessandro Vicentini

ovvero

La presente determinazione viene dichiarata improcedibile, rinviata al mittente ed al Servizio di Segreteria Generale, a causa di assenza della copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 5, comma 3, del Regolamento di Contabilità, come risulta dalla documentazione allegata..

Data:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott. Alessandro Vicentini

SERVIZIO DI SEGRETERIA GENERALE

Si conferma l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle Determinazioni al n.:

Pubblicata notizia della presente Determinazione con elenco delle determinazioni assunte nel mese di esposto all'Albo della Comunità Alto Garda e Ledro in data come da documentazione in atti

IL SEGRETARIO REGGENTE