



**AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI
UNA GRADUATORIA PER IL CONFERIMENTO
DELL'INCARICO DI DIRIGENTE MEDICO A TEMPO PIENO
PRESSO L'A.P.S.P. "CITTA' DI RIVA"**

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'A.P.S.P. "Città di Riva" n. 39 di data 13 ottobre 2023 è indetta pubblica selezione per la formazione di una graduatoria per il conferimento dell'incarico di Dirigente Medico a tempo pieno (36 ore settimanali) con contratto di diritto privato a tempo determinato PRESSO l'A.P.S.P. "Città di Riva".

**Art. 1
(Oggetto)**

L'A.P.S.P. "Città di Riva", ai sensi dell'art. 32 della Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7, e con le modalità previste dal Regolamento del Personale dell'A.P.S.P., indice un pubblico avviso di selezione per la formazione di una graduatoria per il conferimento dell'incarico di Dirigente Medico a tempo pieno (36 ore settimanali) con contratto di diritto privato a tempo determinato, volto ad accertare in capo ai soggetti interessati una particolare qualificazione professionale.

Il Consiglio di Amministrazione nell'atto di assunzione assegnerà altresì il ruolo di coordinatore sanitario oltre all'attività ordinaria di diagnosi e cura.

L'A.P.S.P. "Città di Riva" ad oggi gestisce i servizi di Residenza Sanitaria Assistenziale presso la sede legale ed amministrativa di Via Ardaro n. 20/A.

La struttura di Riva ospita 87 residenti (di cui 72 posti letto base e 15 di nucleo "demenze gravi") e le "Direttive per l'assistenza sanitaria ed assistenziale a rilievo sanitario nelle Residenze Sanitarie e Assistenziali (RSA) pubbliche e private a sede territoriale del Servizio sanitario provinciale (SSP) per l'anno 2023 e relativo finanziamento", approvate con Deliberazione di Giunta Provinciale n. 2473 del 22 dicembre 2022, prevedono un impegno medico settimanale pari a 26,60 ore comprensive del ruolo di Coordinamento Sanitario.

**Art. 2
(Caratteristiche dell'incarico)**

Al Dirigente medico sono attribuite le seguenti funzioni:

- responsabile di area funzionale, come definita dal Regolamento aziendale di Organizzazione, con esclusione della potestà ad assumere provvedimenti amministrativi, e in particolare responsabilità dell'Area sanitaria come definita dall'organigramma aziendale;
- partecipazione alle riunioni di equipe ed ai PAI;
- coordinatore sanitario della R.S.A. e di eventuali ulteriori servizi socio-sanitari e sanitari gestiti dall'A.P.S.P. "Città di Riva" (Centro Diurno, Abitare accompagnato per soggetti anziani), sulla base dei contenuti previsti dalle direttive provinciali per la gestione degli stessi e dagli accordi contrattuali stipulati dall'A.p.s.p. "Città di Riva" con l'Azienda provinciale per i servizi sanitari o altri enti pubblici;
- medico curante di utenti dell'A.P.S.P. "Città di Riva".

Il Dirigente è responsabile del raggiungimento degli obiettivi annualmente assegnati dal Consiglio di Amministrazione dell'Azienda.

Il Dirigente Medico organizza il proprio orario di servizio su 5 giorni alla settimana dal lunedì al venerdì ed ha l'obbligo di rendersi disponibile in base alle esigenze di servizio durante il normale

Via Ardaro 20/a 38066 - Riva del Garda (TN)

P. Iva e C.F. 02086810229

Mail: info@csarivadelgarda.com

Tel . 0464554280 Fax 0464556420

PEC : apsp.cittadiriva@registerpec.it




Allegato deliberazione nr. 39 del 13.10.2023

orario di funzionamento delle strutture e di recarsi immediatamente, ove ritenuto necessario, nel luogo di lavoro in caso di chiamata. Si considera "normale orario di funzionamento delle strutture" ai fini del servizio medico gestito in forma diretta dall'A.P.S.P. "Città di Riva" quello nel quale non è attivo il servizio di continuità assistenziale territoriale.

Art. 3
(Requisiti di ammissione)

Sono ammessi alla valutazione di cui al presente avviso i soggetti che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. possesso della laurea in medicina e chirurgia;
2. iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;
3. la specializzazione in Geriatria o Medicina interna (o discipline equipollenti o affini);
oppure (in alternativa alla specializzazione) aver frequentato il corso specifico per medici di RSA promosso dalla Provincia.
4. cittadinanza italiana;
5. età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
6. godimento dei diritti civili e politici;
7. regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
8. non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
9. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, possano rendere incompatibile la nomina a pubblico dipendente;
10. non essere destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
11. idoneità fisica all'impiego;
12. non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D. Lgs. n.39/2013 al momento dell'assunzione in servizio.
13. assenza di cause di ineleggibilità, incompatibilità e di altre condizioni impeditive previste dalla normativa statale vigente; l'esistenza di un rapporto di lavoro dipendente dall'APSP non costituisce causa di incompatibilità.

Si precisa, ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991, n. 120, che la condizione di non vedente costituisce causa di inidoneità fisica specifica alle peculiari mansioni inerenti al posto per il quale è indetta la presente selezione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

Art. 4
(Commissione)

L'A.P.S.P. "Città di Riva" si avvale di un'apposita commissione giudicatrice che sarà nominata con successivo separato provvedimento, quale supporto professionale per la valutazione del curriculum formativo e professionale presentato dai candidati, di cui faranno parte n. 3 (tre) soggetti esperti.

La Commissione giudicatrice, all'atto dell'insediamento e nelle eventuali sedute successive, provvede a:

- esaminare la regolarità della propria costituzione e verifica le cause di incompatibilità dei propri componenti e le eventuali istanze di riconsiliazione degli stessi presentate dai concorrenti;
- accertare la completezza dell'avviso di selezione, la regolarità e la sufficienza della sua pubblicazione e l'adempimento dell'obbligo della sua comunicazione agli organi ed uffici per i quali è prescritta;

Via Ardarò 20/a 38066 - Riva del Garda (TN)

P. Iva e C.F. 02086810229

Mail: info@csarivadelgarda.com

Tel . 0464554280 Fax 0464556420

PEC : apsp.cittadiriva@registerpec.it




Allegato deliberazione nr. 39 del 13.10.2023

- accertare in capo ai singoli candidati il possesso dei titoli richiesti per l'ammissione alla selezione ed eventualmente alla loro esclusione;
- esaminare e valutare i curricula pervenuti, al fine di verificare la preparazione e qualificazione professionale posseduta e l'idoneità dei candidati ad assumere ruoli di Dirigente Medico e di Coordinatore Sanitario nelle strutture gestite dall'A.P.S.P. "Città di Riva";
- individuare una rosa di nominativi considerati in possesso dei migliori requisiti, in relazione ai quali potrà acquisire ulteriori elementi di informazione e/o effettuare colloquio individuale;
- selezionare un massimo di 5 (cinque) candidati che, a seguito della valutazione del curriculum ed eventuale colloquio, la Commissione intende trasmettere alla valutazione del Consiglio di Amministrazione.

Al fine di valutare le caratteristiche curriculari possedute dal candidato verrà considerato particolarmente qualificante il possesso dei seguenti titoli formativi e professionali:

- esperienza professionale specifica in ruoli dirigenziali nel trattamento e nella cura del paziente geriatrico;
- possesso di corsi specifici attinenti il profilo.

L'eventuale colloquio individuale promosso dalla commissione giudicatrice sarà finalizzato a verificare e a valutare:

1. la preparazione, la qualificazione professionale e l'esperienza posseduta dai candidati;
2. le capacità decisionali, le attitudini personali alla leadership e al coordinamento dello staff assegnato;
3. le capacità relazionali e di gestione dei rapporti interni ed esterni con i vari stakeholder e con i caregiver;
4. l'orientamento al raggiungimento degli obiettivi fissati;
5. la motivazione.

Il Consiglio di Amministrazione, valutati i soggetti proposti dalla Commissione giudicatrice anche attraverso un eventuale colloquio individuale suppletivo, provvede all'individuazione, con provvedimento motivato, del/dei candidato/i ritenuto/i idoneo/i per il conferimento dell'incarico.

È riservata al Consiglio di Amministrazione la facoltà di non recepire alcuna delle indicazioni della Commissione giudicatrice così come per la Commissione giudicatrice stessa è possibile che non individui alcun candidato idoneo. In tal caso si procederà a nuova selezione.

Al termine della selezione il Consiglio di Amministrazione provvede alla formazione di una graduatoria la cui validità è stabilita in anni 3 dalla sua approvazione.

Il diario e la sede degli eventuali colloqui con l'elenco dei candidati ritenuti idonei, verranno pubblicati all'Albo on line e nell'apposita sezione del sito internet dell'A.P.S.P. "Città di Riva" (www.csarivadelgarda.com) con valore di notifica a tutti gli effetti, almeno 10 giorni prima dell'espletamento dei colloqui medesimi.

I candidati convocati che non si presenteranno ai colloqui saranno dichiarati rinunciatari a tutti gli effetti e quindi esclusi dalla selezione.

Art. 5
(Rapporto di lavoro e trattamento economico del dirigente)

Il rapporto di lavoro del Dirigente Medico (a tempo parziale o a tempo pieno), è regolato con contratto di diritto privato a tempo determinato di durata non superiore ad anni 5, ed è rinnovabile.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente. In particolare è applicato il CCPL del comparto Autonomie Locali – area dirigenziale della Provincia Autonoma di Trento

Il trattamento economico iniziale annuo lordo, è il seguente:

Via Ardarò 20/a 38066 - Riva del Garda (TN)

P. Iva e C.F. 02086810229

Mail: info@csarivadelgarda.com

Tel. 0464554280 Fax 0464556420

PEC : apsp.cittadiriva@registerpec.it




Allegato deliberazione nr. 39 del 13.10.2023

- stipendio annuo: €. 42.516,77-;
- indennità integrativa speciale: €. 7.571,23-;
- tredicesima mensilità;
- indennità di vacanza contrattuale se ed in quanto dovuta;
- sarà inoltre corrisposta la retribuzione di posizione nel limite minimo e massimo della fascia di appartenenza ridotti del 30% e quella di risultato in relazione agli obiettivi raggiunti sulla base di specifica procedura di valutazione;
- saranno inoltre riconosciuti i benefici economici derivanti dall'applicazione degli accordi sindacali provinciali per l'area della dirigenza.

Tutti gli assegni saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Gli importi di cui sopra sono riferiti ad un rapporto a tempo pieno (36 ore) e devono essere rapportati all'eventuale rapporto a tempo parziale.

Art. 6
(Presentazione della domanda – Termini e modalità)

La domanda di partecipazione alla selezione, stesa su carta libera, utilizzando il modello allegato al presente bando di selezione pubblica e firmata dal/la candidato/a, dovrà pervenire:

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 16/11/2023

agli Uffici Amministrativi dell'A.P.S.P. "Città di Riva" con sede a Riva del Garda (TN) in Via Ardamo, 20/A, nell'orario 8:30 - 12:30 13:30 - 15:00 dal lunedì al venerdì, oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) o raccomandata con avviso di ricevimento.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, pertanto, non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richiesti dall'avviso di selezione.

Per le domande consegnate a mano agli Uffici Amministrativi dell'Azienda, la data di acquisizione sarà comprovata dal timbro apposto dal personale di Segreteria, che rilascerà apposita ricevuta.

Nel caso di spedizione a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) la domanda dovrà essere spedita all'indirizzo apsp.cittadiriva@registerpec.it. Il candidato che voglia utilizzare questo canale di comunicazione è tenuto a indicare nella domanda di iscrizione il proprio indirizzo PEC. La domanda dovrà essere datata, firmata e scansionata in formato PDF. Alla domanda dovranno essere allegati, in formato PDF, la copia di un documento di identità e la ricevuta del versamento della tassa di selezione.

Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificato sopra indicato. Non sarà inoltre ritenuto valido l'invio effettuato da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

Per le domande spedite a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento, ai fini dell'ammissione farà fede la data e l'orario del timbro postale apposti dall'ufficio accettante.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda. Le domande presentate o pervenute fuori termine o con modalità diverse non verranno prese in considerazione e verranno pertanto escluse dalla procedura selettiva.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande o dei documenti spediti per posta, erroneamente indirizzati o recapitati ad altra sede.

Via Ardamo 20/a 38066 - Riva del Garda (TN)

P. Iva e C.F. 02086810229

Mail: info@csarivadelgarda.com

Tel . 0464554280 Fax 0464556420

PEC : apsp.cittadiriva@registerpec.it




Allegato deliberazione nr. 39 del 13.10.2023

Il bando di selezione è disponibile sul sito dell'Azienda all'indirizzo www.csarivadelgarda.com, sezione "Concorsi" e su quello di UPIPA sc, all'indirizzo www.upipa.tn.it sezione "Concorsi e bandi di gara".

I candidati hanno l'onere di comunicare tempestivamente ogni variazione di indirizzo o di recapito telefonico. L'A.P.S.P. non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni afferenti alla procedura di cui al presente avviso dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, né per gli eventuali ritardi dovuti a disguidi postali telematici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'A.P.S.P. si riserva, all'esito della procedura, di verificare il possesso dei requisiti del soggetto a cui è stato conferito l'incarico.

Art. 7
(Documentazione da produrre unitamente alla domanda)

Alla domanda di ammissione, formulata obbligatoriamente usufruendo del modulo allegato al presente bando di selezione, dovranno essere allegati:

1. **la ricevuta del pagamento della tassa di concorso di euro 25,00=** effettuato secondo le seguenti indicazioni:
 il pagamento di euro 25,00 dovrà essere effettuato unicamente tramite il sistema "PagoPa", mediante sito <https://mypay.provincia.tn.it/pa/home.html>, quindi selezionare l'Ente Azienda Pubblica di Servizi alla persona Città di Riva, successivamente "Altre tipologie di pagamento": TASSA DI CONCORSO, compilare il form con tutti i dati richiesti, nel campo CONCORSO inserire "tassa selezione Dirigente Medico + Cognome Nome del/la candidato/a". Procedere con "Aggiungi al carrello" e seguire le istruzioni che verranno fornite dal portale. La suddetta tassa non potrà in nessun caso essere rimborsata, neanche nel caso di eventuale revoca del concorso stesso o in caso di errore nel versamento per qualsiasi motivo.
2. **Curriculum formativo e professionale**, datato e firmato, redatto in formato europeo nel quale dovranno risultare, in particolare le esperienze ed i titoli oltre ad altre indicazioni ritenute rilevanti dal candidato alla qualificazione della propria candidatura a rivestire il ruolo messo a selezione.
3. **Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.**

Art. 8
(Trattamento dati personali)

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'A.P.S.P. "Città di Riva", presso una banca dati automatizzata per le finalità di gestione della selezione e saranno conservati negli archivi dell'Ente, salvo successiva specifica richiesta contraria del titolare. Tale ultima disposizione non ha corso nell'eventualità di instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità necessarie alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato. I diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

Via Ardarò 20/a 38066 - Riva del Garda (TN)

P. Iva e C.F. 02086810229

Mail: info@csarivadelgarda.com

Tel . 0464554280 Fax 0464556420

PEC : apsp.cittadiriva@registerpec.it




Allegato deliberazione nr. 39 del 13.10.2023

- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'A.P.S.P. "Città di Riva", titolare del trattamento.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della selezione.

Il personale amministrativo ed i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti. L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicata all'Albo online e sul sito web dell'Azienda (www.csarivadelgarda.com).

Il designato responsabile per la protezione dei dati personali è raggiungibile all'indirizzo: serviziodpo@upipa.tn.it.

Art. 9
(Disposizioni varie)

La presentazione delle candidature non impegna in alcun modo l'Amministrazione, che si riserva di valutare discrezionalmente l'idoneità e la congruità delle esperienze professionali dei candidati e che si riserva altresì la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Art. 10
(Informazioni)

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi, agli Uffici Amministrativi dell'A.P.S.P. "Città di Riva" al numero telefonico 0464-554280 oppure a mezzo e-mail all'indirizzo info@csarivadelgarda.com

IL PRESIDENTE

Lucio Matteotti