

**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
CESARE BENEDETTI**

Via Del Garda, n.62 – 38065 MORI – (TN)
C.F. e Part. IVA 00323360222 –
tel. 0464/075001 fax. 0464/071219
e-mail: segreteria@apsp-cesarebenedetti.it
sito web: www.apsp-cesarebenedetti.it

Mori 04 ottobre 2023
Prot. n.5012/Apspcb-001
Registro albo n. 13

**AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO
DELL'INCARICO DI DIRIGENTE MEDICO DELL'APSP
CESARE BENEDETTI DI MORI CON CONTRATTO DI
DIRITTO PRIVATO A TEMPO PIENO (36 ORE/SETT.LI)**

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'A.P.S.P. Cesare Benedetti di Mori n.24 di data 03 ottobre 2023, esecutiva ai sensi di legge, è indetta una pubblica selezione per il conferimento dell'incarico di Dirigente Medico dell'APSP Cesare Benedetti, con contratto di diritto privato a tempo determinato.

Art. 1

(Oggetto)

L'A.P.S.P. Cesare Benedetti, ai sensi dell'art. 32 della Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7, e con le modalità previste dal Regolamento del Personale dell'A.P.S.P., indice un pubblico avviso di selezione per il conferimento di un incarico di Dirigente Medico a tempo pieno (36 ore settimanali) con contratto di diritto privato a tempo determinato (per la durata del mandato del Consiglio di Amministrazione che lo ha nominato), volto ad accertare in capo ai soggetti interessati una particolare qualificazione professionale.

Il Consiglio di Amministrazione dell'A.P.S.P. Cesare Benedetti nell'atto di assunzione incaricherà il Dirigente Medico di espletare il servizio medico di diagnosi e cura per la RSA di Mori e le funzioni di coordinamento sanitario dell'A.P.S.P. Cesare Benedetti, così come definite dalle Direttive provinciali

annuali per l'assistenza nelle RSA, da ultimo approvate con deliberazione della Giunta provinciale n. 2473 del 22 dicembre 2022 per l'anno 2023, alla quale si rinvia.

I contenuti dell'incarico di coordinamento sanitario potranno essere modificati durante l'esecuzione del contratto in ragione dell'evoluzione delle necessità aziendali e dell'implementazione delle funzioni di direzione sanitaria previste dalle richiamate Direttive provinciali.

Al Dirigente medico competono inoltre tutti gli adempimenti a lui specificatamente riservati dalla normativa vigente.

Art. 2

(Caratteristiche dell'incarico)

Il Dirigente Medico svolge il proprio incarico di assistenza medica, così come disciplinato dalle Direttive provinciali in materia di RSA, per n. 36 ore settimanali.

Al Dirigente medico sono attribuite le seguenti funzioni:

1. responsabile di area funzionale, come definita dal Regolamento aziendale di Organizzazione, con esclusione della potestà ad assumere provvedimenti amministrativi, e in particolare responsabilità dell'Area sanitaria come definita dall'organigramma aziendale;
2. assistenza medica come definite dalle Direttive provinciali per l'assistenza sanitaria ed assistenziale a rilievo sanitario nelle RSA annualmente approvate dalla G.P. di Trento;
3. coordinatore sanitario della R.S.A. di Mori e degli ulteriori servizi sociosanitari e sanitari gestiti dall'A.P.S.P. Cesare Benedetti, sulla base dei contenuti previsti dalle direttive provinciali per la gestione degli stessi e dagli accordi contrattuali stipulati dall'A.p.s.p. Cesare Benedetti con l'Azienda provinciale per i servizi sanitari o altri enti pubblici;
4. presidio e responsabilità degli aspetti igienico-sanitari sia dei residenti che degli ambienti e dei servizi comunque gestiti dalla APSP-RSA;
5. cura le fasi di indagine, avvio e istruttoria dei procedimenti disciplinari del personale assegnato ai servizi sanitari;
6. collabora con il Direttore nella gestione delle relazioni con i diversi interlocutori dell'organizzazione come residenti, familiari e personale;
7. ogni altro ed ulteriore adempimento a lui specificatamente riservato dalla normativa vigente.

Il Dirigente è responsabile del raggiungimento degli obiettivi annualmente assegnati dal Consiglio di Amministrazione dell'Azienda.

Il Dirigente Medico organizza il proprio orario di servizio su 5 giorni alla settimana dal lunedì al venerdì ed ha l'obbligo di rendersi disponibile in base alle esigenze di servizio durante il normale orario di funzionamento delle strutture e di recarsi immediatamente, ove ritenuto necessario, nel luogo di lavoro in caso di chiamata. Si considera "normale orario di funzionamento della struttura" ai fini del servizio

medico gestito in forma diretta dalla A.P.S.P. Cesare Benedetti quello nel quale non è attivo il servizio di continuità assistenziale territoriale.

Art. 3

(Requisiti di ammissione)

Sono ammessi alla valutazione di cui al presente avviso i soggetti che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. possesso della laurea in medicina e chirurgia;
2. iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;
3. la specializzazione in Geriatria o Medicina interna (o discipline equipollenti o affini);
oppure (in alternativa alla specializzazione) aver frequentato il corso specifico per medici di RSA promosso dalla Provincia.
oppure (in alternativa alla specializzazione) impegno alla frequenza del corso specifico per medici di RSA promosso dalla Provincia.
4. esperienza almeno triennale in ruoli direttivi nel settore pubblico e privato;
5. cittadinanza italiana;
6. età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
7. godimento dei diritti civili e politici;
8. regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
9. non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
10. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, possano rendere incompatibile la nomina a pubblico dipendente;
11. non essere destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
12. idoneità fisica all'impiego;
13. non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D. Lgs. n.39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
14. assenza di cause di ineleggibilità, incompatibilità e di altre condizioni impeditive previste dalla normativa statale vigente; l'esistenza di un rapporto di lavoro dipendente dall'APSP non costituisce causa di incompatibilità.

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005 n. 246".

In attuazione di quanto previsto dall'art. 8, commi 8 bis e 8 ter, della Legge provinciale 27 dicembre 2010 n. 27 e ss.mm., non sono ammessi a valutazione i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza o che accedano al trattamento di quiescenza nel corso del 2023.

Si precisa, ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991, n. 120, che la condizione di non vedente costituisce causa di inidoneità fisica specifica alle peculiari mansioni inerenti al posto per il quale è indetta la presente selezione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

Art. 4

(Commissione)

La selezione è finalizzata all'individuazione del candidato in grado di rivestire l'incarico previsto dall'avviso.

A tal fine saranno valutate le domande inoltrate con l'allegato curriculum formativo e professionale.

L'A.P.S.P. Cesare Benedetti si avvale di un'apposita commissione giudicatrice, di cui faranno parte n. 3 (tre) soggetti esperti, che sarà nominata con successivo separato provvedimento, quale supporto professionale per la valutazione del curriculum formativo e professionale presentato dai candidati.

La Commissione giudicatrice, all'atto dell'insediamento e nelle eventuali sedute successive, provvede a:

- esaminare la regolarità della propria costituzione e verifica le cause di incompatibilità dei propri componenti e le eventuali istanze di ricusazione degli stessi presentate dai concorrenti;
- accertare la completezza dell'avviso di selezione, la regolarità e la sufficienza della sua pubblicazione e l'adempimento dell'obbligo della sua comunicazione agli organi ed uffici per i quali è prescritta;
- accertare in capo ai singoli candidati il possesso dei titoli richiesti per l'ammissione alla selezione ed eventualmente alla loro esclusione;
- esaminare e valutare i curricula pervenuti, al fine di verificare la preparazione e qualificazione professionale posseduta e l'idoneità dei candidati ad assumere ruoli di Dirigente Medico e di Coordinatore Sanitario;
- individuare una rosa di nominativi considerati in possesso dei migliori requisiti, in relazione ai quali potrà acquisire ulteriori elementi di informazione e/o effettuare colloquio individuale;
- selezionare un massimo di 5 (cinque) candidati da sottoporre alla valutazione del Consiglio di Amministrazione.

L'eventuale colloquio individuale promosso dalla commissione giudicatrice sarà finalizzato a verificare e a valutare:

1. la preparazione, la qualificazione professionale e l'esperienza posseduta dai candidati;

- 2. le capacità decisionali, le attitudini personali alla leadership e al coordinamento dello staff assegnato;
- 3. le capacità relazionali e di gestione dei rapporti interni ed esterni con i vari stakeholder e con i caregiver;
- 4. l'orientamento al raggiungimento degli obiettivi fissati;
- 5. la motivazione.

Il Consiglio di Amministrazione, valutati i soggetti proposti dalla Commissione giudicatrice anche attraverso un eventuale colloquio individuale suppletivo, provvede all'individuazione, con provvedimento motivato, del candidato ritenuto idoneo per il conferimento dell'incarico.

È riservata al Consiglio di Amministrazione la facoltà di non recepire alcuna delle indicazioni della Commissione giudicatrice così come per la Commissione giudicatrice stessa è possibile che non individui alcun candidato idoneo. In tal caso si procederà a nuova selezione.

In nessun caso si dà luogo a formazione di una graduatoria.

Il diario e la sede degli eventuali colloqui con l'elenco dei candidati ritenuti idonei, verranno pubblicati all'Albo on line e nell'apposita sezione del sito internet dell'A.P.S.P. Cesare Benedetti (www.apsp-cesarebenedetti.it/concorsi-e-selezioni/58-11-1/) con valore di notifica a tutti gli effetti, almeno 10 giorni prima dell'espletamento dei colloqui medesimi.

I candidati convocati che non si presenteranno ai colloqui saranno dichiarati rinunciatari a tutti gli effetti e quindi esclusi dalla selezione.

Art. 5

(Rapporto di lavoro e trattamento economico del dirigente)

Il rapporto di lavoro del Dirigente Medico è a tempo pieno 36 ore settimanali, ed è regolato con contratto di diritto privato a tempo determinato di durata comunque non superiore a quella del mandato del Consiglio di Amministrazione che lo ha nominato, ed è rinnovabile.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente. In particolare è applicato il CCPL del comparto Autonomie Locali – area dirigenziale della Provincia Autonoma di Trento

Il trattamento economico iniziale annuo lordo, è il seguente:

- stipendio annuo: €. 42.516,77;
- indennità integrativa speciale: €. 7.571,23;
- tredicesima mensilità;
- indennità di vacanza contrattuale se ed in quanto dovuta;

- sarà inoltre corrisposta la retribuzione di posizione nel limite minimo e massimo della fascia di appartenenza ridotti del 30% e quella di risultato in relazione agli obiettivi raggiunti sulla base di specifica procedura di valutazione;
- saranno inoltre riconosciuti i benefici economici derivanti dall'applicazione degli accordi sindacali provinciali per l'area della dirigenza.

Tutti gli assegni saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Art. 6

(Presentazione della domanda – Termini e modalità)

La domanda di partecipazione alla selezione, stesa su carta libera, utilizzando il modello allegato al presente bando di selezione pubblica e firmata dal/la candidato/a, dovrà pervenire:

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 13 NOVEMBRE 2023

agli Uffici Amministrativi dell'A.P.S.P. Cesare Benedetti con sede in Mori (TN) in Via del Garda n.62, nell'orario 8.30- 12:00 13:00 - 15:30 dal lunedì al venerdì, oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) o raccomandata con avviso di ricevimento.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, pertanto, non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richiesti dall'avviso di selezione.

Per le domande consegnate a mano agli Uffici Amministrativi dell'Azienda, la data di acquisizione sarà comprovata dal timbro apposto dal personale di Segreteria, che rilascerà apposita ricevuta.

Nel caso di spedizione a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) la domanda dovrà essere spedita all'indirizzo amministrazione@pec.apsp-cesarebenedetti.it. Il candidato che voglia utilizzare questo canale di comunicazione è tenuto a indicare nella domanda di iscrizione il proprio indirizzo PEC. La domanda dovrà essere datata, firmata e scansionata in formato PDF. Alla domanda dovranno essere allegati, in formato PDF, la copia di un documento di identità e il curriculum formativo e professionale. Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificato sopra indicato. Non sarà inoltre ritenuto valido l'invio effettuato da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

Per le domande spedite a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento, ai fini dell'ammissione farà fede la data e l'orario del timbro postale apposti dall'ufficio accettante.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda. Le domande presentate o pervenute fuori termine o con modalità diverse non verranno prese in considerazione e verranno pertanto escluse dalla procedura selettiva.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande o dei documenti spediti per posta, erroneamente indirizzati o recapitati ad altra sede.

Il testo del presente bando di selezione ed il modello di domanda sono pubblicati sul sito Internet dell'Ente: www.apsp-cesarebenedetti.it/concorsi-e-selezioni/58-11-1/, e sul sito internet di U.P.I.P.A. al seguente indirizzo: www.upipa.tn.it, nella pagina riservata ai concorsi.

I candidati hanno l'onere di comunicare tempestivamente ogni variazione di indirizzo o di recapito telefonico. L'A.P.S.P. non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni afferenti alla procedura di cui al presente avviso dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, né per gli eventuali ritardi dovuti a disguidi postali telematici o comunque imputabili a fatti di terzi, a casofortuito o forza maggiore.

L'A.P.S.P. si riserva, all'esito della procedura, di verificare il possesso dei requisiti del soggetto a cui è stato conferito l'incarico.

Art. 7

(Documentazione da produrre unitamente alla domanda)

Alla domanda di ammissione, formulata obbligatoriamente usufruendo del modulo allegato al presente bando di selezione, dovranno essere allegati:

1. Curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in formato europeo nel quale dovranno risultare, in particolare le esperienze ed i titoli oltre ad altre indicazioni ritenute rilevanti dal candidato alla qualificazione della propria candidatura a rivestire il ruolo messo a selezione.
2. Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Si ricorda che per poter partecipare alla selezione è necessario pagare la relativa tassa di € 25,00. **Il pagamento di euro 25,00 dovrà essere effettuato unicamente tramite il sistema "PagoPa", mediante sito <https://mypay.provincia.tn.it/pa/home.html>, quindi selezionare l'Ente APSP Cesare Benedetti, successivamente "Altre tipologie di pagamento": TASSA DI CONCORSO, compilare il form con tutti i dati richiesti, nel campo CONCORSO inserire "tassa selezione Dirigente Medico + Cognome Nome del/la candidato/a". Procedere con "Aggiungi al carrello" e seguire le istruzioni che verranno fornite dal portale.** La suddetta tassa non potrà in nessun caso essere rimborsata, neanche nel caso di eventuale revoca del concorso stesso o in caso di errore nel versamento per qualsiasi motivo.

Art. 8

(Trattamento dati personali)

Ai sensi del Regolamento UE 16/679 si segnala che i dati personali forniti saranno trattati in modalità elettronica e cartacea dall'A.P.S.P. Cesare Benedetti di Mori.

I dati personali vengono raccolti e trattati da parte della nostra Amministrazione per l'adempimento delle funzioni istituzionali correlate all'esercizio di poteri e facoltà di cui competente relativamente all'instaurazione del rapporto con l'interessato che intenda partecipare alla selezione. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Il trattamento svolto potrebbe riguardare anche dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" e/o dati personali relativi a condanne penali. Anche in tal caso la base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

I dati vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE attraverso procedure adeguate a garantire a riservatezza degli stessi. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati. Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura di selezione.

Il personale amministrativo ed i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti. I dati potranno essere comunicati ai soggetti che, secondo il diritto vigente, sono legittimati a conoscerli nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento, nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati, il cui elenco è accessibile mediante richiesta rivolta al titolare. I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge. La graduatoria o l'ammissione alle prove intermedie sarà pubblicata sul sito web del titolare.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura e saranno successivamente conservati per il termine di legge.

Relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Il Titolare del trattamento è l'A.P.S.P. Cesare Benedetti.

La nostra Amministrazione ha designato il proprio responsabile per la protezione dei dati personali raggiungibile all'indirizzo: serviziodpo@upipa.tn.it.

Art. 9

(Disposizioni varie)

La presentazione delle candidature non impegna in alcun modo l'Amministrazione, che si riserva di valutare discrezionalmente l'idoneità e la congruità delle esperienze professionali dei candidati e che si riserva altresì la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Art. 10

(Informazioni)

Per eventuali chiarimenti e spiegazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria dell'A.P.S.P. Cesare Benedetti di Mori - Via del Garda n.62, MORI (TN) dal lunedì al venerdì, ore 8.00 - 12.00 (Tel. 0464/075001; fax 0464/071219 – E-mail: segreteria@apsp-cesarebenedetti.it).

f.to IL PRESIDENTE

Dott. Gianmario Gazzi