



Comunità Alto Garda e Ledro

Riva del Garda (TN)

DETERMINAZIONE N. **638** DEL REGISTRO GENERALE

ID: **107287747**

ASSUNTA IL GIORNO: 02.10.2023

DA

UFFICIO: **TECNICO**
SERVIZIO: **TUTELA AMBIENTALE E GESTIONE DEL TERRITORIO**
RO DI COSTO: **RSU**

DOM

OGGETTO:	Impegno a favore della ditta Jcoplastic S.p.a. per il pagamento dei canoni mensili relativi alle SIM dati collegate ai 15 contenitori modello Colombo forniti in utilizzo presso le utenze condominiali di Dro relativi al periodo dal 15 Ottobre al 31 dicembre 2023 (CIG Z733C93BE8).
-----------------	---

IL RESPONSABILE DI RISULTATO

Premesso che:

- la Comunità Alto Garda e Ledro gestisce sul territorio dei Comuni del proprio ambito, il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani, raccolte differenziate e servizi accessori.
- Che con determinazione n. 298 d.d. 14/05/2021 è stato conferito incarico alla ditta Jcoplastic Spa per la fornitura di un sistema di raccolta sperimentale per il controllo del conferimento del rifiuto secco non riciclabile mediante sistemi elettronici (cosiddetto sistema "Colombo") consistente in n. 15 cassonetti dotati di elettronica e di SIM in grado di registrare i conferimenti da parte degli utenti attraverso un apposito programma;
- che, nel contratto iniziale con la ditta Jcoplastic S.p.a. relativo alla fornitura dei 15 sistemi "Colombo" era previsto insieme alla fornitura dei cassonetti e dei mastelli anche l'onere a carico della ditta stessa del pagamento del canone relativo alle schede SIM presenti in ognuno di questi cassonetti per un periodo di 2 anni.
- che, scaduto questo termine occorre a questo punto, per continuare a ricevere i dati riguardanti gli svuotamenti dei cassonetti che sono stati dati in uso alle utenze condominiali, corrispondere alla ditta Jcoplastic S.p.a. un canone mensile per il funzionamento delle SIM di cui sopra (tali dati possono essere consultati tramite apposito applicativo);
- visto il preventivo d.d. 21/09/2023 pervenuto al nostro protocollo al n. 11.140 d.d. 21/09/2023 dalla ditta Jcoplastic S.p.A. che quantifica per l'anno corrente (trimestre ottobre/dicembre 2023) il canone mensile SIM dati in Euro 2,70 oltre ad IVA il costo mensile traffico dati SIM da corrispondere per ognuno dei 15 cassonetti che sono stati forniti;
- quantificato il costo riferito al periodo 15 ottobre – 31 dicembre 2023 in complessivi Euro 101,25 oltre ad I.V.A. 22% per complessivi Euro 123,53 computando, per quanto riguarda il mese di ottobre l'importo dimezzato rispetto al canone mensile;
- vista la normativa provinciale in materia di disciplina dell'attività contrattuale della Provincia e degli Enti collegati, in base alla quale risulta legittimato in tal caso l'affidamento diretto dell'incarico a mezzo di trattativa privata, ai sensi dell'art. 21, 2° comma, lettera h) e 4° comma, della L.P. n. 23/1990.
- visto il comma 130 dell'art. 1 della legge 30/12/2018 n. 145 che ha modificato l'art. dell'art. 1, comma 450 della L. 296/2006, innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA da Euro 1.000,00 ad Euro 5.000,00;
- rilevato che il presente atto costituisce determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 13 della medesima legge provinciale;
- rilevato inoltre che il presente atto viene adottato dal Segretario Reggente in quanto assegnatario dello specifico capitolo di bilancio (servizio Patrimonio).
- considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e ss.mm.ii., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;
- atteso che il punto 2. dell'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;
- la ditta incaricata dovrà impegnarsi ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, gli obblighi di condotta che sono previsti dal Codice di comportamento

dei dipendenti della Comunità Alto Garda e Ledro, approvato con deliberazione del Comitato esecutivo n. 36 del 20.03.2018, pubblicato sul sito web della Comunità alla sezione „Amministrazione trasparente“, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta. La violazione degli obblighi di comportamento potrà essere causa della risoluzione del contratto.

Visti:

- la Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2 “Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige”;
- la Legge provinciale n. 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della Legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5.5.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e ss.mm.ii.;
- il regolamento di contabilità approvato con la deliberazione del Consiglio di Comunità n. 12 in data 28.05.2018;
- il Regolamento dei controlli interni approvato con deliberazione consiliare n. 10 di data 07.03.2017;
- il Documento Unico di Programmazione 2023 - 2025 approvato con deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 2 di data 20.03.2023;
- il Bilancio di Previsione 2023 - 2025 approvato con deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 3 di data 20.03.2023;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025 approvato con Decreto del Presidente n. 21 di data 23.03.2023;
- lo Statuto della Comunità Alto Garda e Ledro pubblicato sul B.U.R. numero 1 del 04.01.2018;
- la Legge Provinciale 16.06.2006, n. 3 e ss. mm.ii. «Norme in materia dell'autonomia del Trentino»
- la Legge Provinciale 06.07.2022 n. 7 “Riforma delle comunità: modificazione della legge provinciale 16.06.2006 n. 3;

Accertato che il presente atto rientra nella competenza di gestione affidatagli dal Presidente della Comunità;

DETERMINA

per le motivazioni generali come in premessa specificate:

1. di affidare alla ditta Jcoplastic S.P.A. con sede legale in piazza della Repubblica n. 30 – Milano, Partita IVA 12549920150, il servizio di gestione traffico dati dei 15 cassonetti modello “Colombo” riconoscendo alla stessa il costo dei canoni mensili SIM per il periodo che va dal 15 ottobre 2023, fino al 31 dicembre 2023 per Euro 2,70 mensili oltre ad IVA per dispositivo, come da preventivo d.d. 21/09/2023 pervenuto al ns. protocollo con n. 11.140 d.d. 21/09/2023, quindi per totali Euro 101,25 (computando mezza mensilità per quanto riguarda il mese di ottobre) oltre ad I.V.A. (22%) e quindi per complessivi Euro 123,53 IVA compresa con fatturazione trimestrale a fine periodo;
2. di impegnare la somma derivante dall'incarico indicato al punto precedente, pari ad Euro 123,53 - IVA 22% compresa - al capitolo 4630 art. 10 (piano dei conti finanziari U.1.03.02.05.002) che presenta sufficiente ed idonea disponibilità;
3. di dare atto che sul presente provvedimento non sussistono, nei confronti del/la Responsabile del Servizio proponente né nei confronti del personale che ha preso parte all'istruttoria, cause di astensione riferibili a situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui agli artt. 7 e 14 del “Codice di comportamento del personale dipendente” della Comunità Alto Garda e Ledro, approvato con decreto del Presidente n. 4 di data 25.01.2023;

4. di subordinare il perfezionamento del contratto, all'assunzione da parte dei fornitori del servizio degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge 13.08.2010, n. 136.
5. di dare atto che alla pratica in oggetto dovrà essere attribuito un codice CIG: Z733C93BE8 che dovrà essere richiamato in tutte le pratiche conseguenti; altresì la ditta incaricata dovrà provvedere alla presentazione della documentazione inerente la dichiarazione per la tracciabilità dei flussi finanziari e di identificazione del conto corrente, senza le quali non sarà possibile procedere con la liquidazione.
6. di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'articolo 5 del Regolamento di Contabilità della Comunità Alto Garda e Ledro approvato con deliberazione n. 12 di data 28.05.2018 del Consiglio della Comunità;
7. di disporre la pubblicazione del provvedimento all'Albo Telematico del Consorzio dei Comuni ai sensi dell'art. 7 comma 1 della L.P. 8/2012.
8. di dare atto che l'obbligazione diverrà esigibile entro il 31.12.2023;
9. di precisare, ai sensi dell'articolo 4, comma 4, Legge Provinciale 30.11.1992 n. 23 e ss.mm., che avverso la presente determinazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - al Tribunale Regionale di Trento, ai sensi degli articoli 13 e 29 del D.Lgs. 02/07/2010 n. 104, entro 60 giorni, da parte di chi abbia interesse concreto ed attuale;
 - straordinario al Presidente della Repubblica, ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24/11/1971, n. 1199, entro 120 giorni;

IL SEGRETARIO REGGENTE
dott. ssa MICHELA DONATINI

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

La presente Determina è stata ricevuta in data:
Si attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'articolo 5, comma 1, del Regolamento di Contabilità e si trasmette la presente determinazione al Servizio Segreteria Generale per l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle Determinazioni per la pubblicazione.

Registrato l'impegno con il numero sul capitolo del Bilancio di Previsione dell'esercizio 2023.

Data:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
dott: Alessandro VICENTINI

ovvero

La presente determinazione viene dichiarata improcedibile, rinviata al mittente ed al Servizio di Segreteria Generale, a causa di assenza della copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 5, comma 3, del Regolamento di Contabilità, come risulta dalla documentazione allegata.

Data:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
dott: Alessandro VICENTINI

SERVIZIO DI SEGRETERIA GENERALE

Si conferma l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle Determinazioni al n.:

Pubblicata notizia della presente Determinazione con elenco delle determinazioni assunte nel mese di esposto all'Albo della Comunità Alto Garda e Ledro in data come da documentazione in atti

IL SEGRETARIO REGGENTE