



---

**DETERMINAZIONE N. 567 DEL REGISTRO GENERALE**

---

**ASSUNTA IL GIORNO: 01/09/2023**

**DA**

UFFICIO: **AFFARI GENERALI**  
SERVIZIO: **ALTRI SERVIZI GENERALI**  
CENTRO DI COSTO: **SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO**

**DOM**

**OGGETTO: Affidamento del servizio di pulizia della sede della Comunità e sede periferica del Servizio Socio-Assistenziale Cà del Nemoler e prestazioni accessorie, periodo: dal 01 settembre 2023 al 31 maggio 2024.**

OGGETTO:	<b>Affidamento del servizio di pulizia della sede della Comunità e sede periferica del Servizio Socio-Assistenziale Cà del Nemoler e prestazioni accessorie, periodo: dal 01 settembre 2023 al 31 maggio 2024.</b>	2
----------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---

## IL RESPONSABILE DI RISULTATO

Premesso che :

- il servizio di pulizie presso la sede della Comunità Alto Garda e Ledro e presso le sedi periferiche del Servizio Socio Assistenziale è indispensabile per assicurare il regolare svolgimento dei servizi istituzionali dell'ente;
- è scaduto il 30.06.2023 l'incarico affidato a trattativa privata alla Società Pulizie Primavera srl di Rovereto, per il servizio di pulizie della sede della Comunità e sede periferica del Servizio Socio-Assistenziale Cà del Nemoler e prestazioni accessorie, affidato con determinazione del Responsabile n. 992 di data 20.12.2022;

Ricordato che:

- con nota prot. 4966 dd. 26.03.2021 è stato pubblicato dalla Comunità un avviso esplorativo per manifestazione di interesse, poi rettificato con nota prot. 5352 dd. 01.04.2021;
- a tal manifestazione di interesse hanno risposto n. 24 ditte;
- con il decreto legge n. 77 dd. 31.05.2021 cosiddetto "Decreto Semplificazioni bis" è stata prevista la possibilità di affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a 139.000,00 euro;
- l'art. 51 del decreto legge n. 77/2021 in particolare ha previsto la proroga sino al 30 giugno 2023 della possibilità di adottare le indicate procedure in deroga agli articoli 36, comma 2, per i contratti sotto soglia, del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50;

Tenuto conto che:

- per l'affidamento del servizio di pulizie l'Amministrazione intende procedere all'espletamento di una nuova gara con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutando però di ridurre il numero dei partecipanti al fine di non appesantire eccessivamente la procedura di gara in particolare relativamente alla valutazione delle offerte;
- è in corso di predisposizione tutta la necessaria documentazione di gara e la procedura verrà svolta attraverso il mercato elettronico provinciale MEPAT;
- con decreto del Commissario n. 28 dd. 30.03.2022 è stato conferito alla sottoscritta l'incarico relativo alla Reggenza della sede segretariale con decorrenza 01.04.2022 non sostituendo nel contempo il Vicesegretario; tale nomina ha comportato l'impossibilità di esperire la gara di cui trattasi nei tempi preventivati;
- con determina n. 992 dd. 20/12/2022 è stato affidato alla Società Pulizie Primavera srl di Rovereto la prosecuzione del servizio di pulizia della Sede della Comunità e della sede periferica del Servizio Socio-Assistenziale "Ca' del Nemoler" e prestazioni accessorie per il periodo dal 01 gennaio al 30 giugno 2023;
- al fine di assicurare il servizio di pulizie senza soluzione di continuità, si è provveduto a chiedere all'attuale affidatario, società Pulizie Primavera srl, la disponibilità alla prosecuzione del servizio per il periodo dal 01 al 31 luglio 2023;
- con determina n. 422 dd. 28/06/2023 è stato affidato alla Società Pulizie Primavera srl di Rovereto la prosecuzione del servizio di pulizia della Sede della Comunità e della sede periferica del Servizio Socio-Assistenziale "Ca' del Nemoler" e prestazioni accessorie per il mese di luglio 2023;

Valutato ora opportuno richiedere, al fine di applicare il principio della rotazione, alla Società Pulibenaco s.c. di Arco, la disponibilità ad effettuare il servizio di pulizia ordinario presso la sede della Comunità in quanto la stessa risulta già affidataria del medesimo servizio presso l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari (A.P.S.S.), proprietaria dell'immobile stesso;

Richiamata la nota di data 21.06.2023 prot. 7351, con la quale è stata richiesta alla Società Pulibenaco s.c. di Arco, nelle more della espletamento della nuova gara, la disponibilità all'effettuazione del servizio di pulizia ordinario per il periodo dal 01 agosto 2023 al 31 maggio 2024, relativamente ai locali della Sede della Comunità Alto Garda e Ledro, alla Sala Cinema ubicata presso la struttura e alla Sede periferica "Cà del Nemoler di Dro", alle condizioni contrattuali attualmente applicate, così come espresse all'interno del capitolato speciale d'appalto allegato (A) alla presente determinazione, con la precisazione che la scadenza potrebbe essere anticipata nel caso nel frattempo venisse ultimata la gara da parte della Comunità";

Vista la nota del 03.07.2023 della Società Pulibenaco s.c. di Arco, registrata a protocollo il 03.07.2023 con il n. 7815, con la quale la ditta ha confermato la propria disponibilità ad effettuare il servizio per il periodo richiesto e alle condizioni indicate;

Richiamata la determinazione n. 470 dd. 18/07/2023 con la quale si è provveduto ad affidare il servizio di pulizia della sede della Comunità e sede periferica del Servizio Socio-Assistenziale alla Società Pulibenaco s.c. di Arco, prudenzialmente per il solo mese di agosto 2023, in attesa che venissero espletati tutti gli adempimenti necessari, in particolare quelli inerenti il trasferimento del personale che già si occupava del Servizio, dal precedente appaltatore società Pulizie Primavera Srl di Rovereto, al nuovo appaltatore Società Pulibenaco s.c.;

Tenuto conto che i prezzi applicati derivano dall'espletamento di una precedente procedura di gara del servizio effettuata nell'anno 2013 e poi da un confronto concorrenziale a trattativa diretta con una ditta specializzata nel settore effettuato nel luglio 2021 tramite il mercato elettronico provinciale (MEPAT) e con i medesimi prezzi;

Considerati inoltre congrui i prezzi attuali applicati per il servizio di pulizie, anche in considerazione del fatto che non hanno subito nessun adeguamento Istat, nonostante l'inflazione abbia rilevato negli ultimi 2 anni continui e costanti aumenti e mantenuto per più mesi successivi livelli elevati anche oltre il 10% ed attestandosi alla data attuale al 6% per l'Italia e al 5,3% per la città di Trento;

Considerato altresì:

- il periodo limitato del servizio richiesto, pari a n. 9 mesi;
- l'ammontare della spesa derivante dall'affidamento in questione;

Ritenuto di procedere ad affidare alla Società Pulibenaco s.c. di Arco il servizio di pulizie della Sede della Comunità, sede periferica del Servizio Socio-Assistenziale Cà del Nemoler e prestazioni accessorie, per il periodo dal 01 settembre 2023 al 31 maggio 2024, provvedendo nel contempo all'impegno della relativa spesa;

Tenuto conto che la Società Pulibenaco s.c. è in regola con i versamenti contributivi come evidenziato nei DURC conservati agli atti, validi dal 04/05/2023 al 02/01/2024;

Vista la legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016), in vigore dal 1° gennaio 2016, contiene disposizioni per il rafforzamento dell'acquisizione centralizzata ed il conseguimento di maggior economicità ed efficienza negli approvvigionamenti di beni e servizi;

Tenuto conto che l'art. 36 ter 1, comma 6, della Legge Provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e ss.mm.ii. prevede che "Quando non sono tenute a utilizzare le convenzioni previste dal comma 5 le amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale, con le modalità previste con deliberazione della Giunta provinciale, provvedono all'acquisizione di beni e servizi utilizzando gli strumenti del mercato elettronico gestito dall'agenzia o, in mancanza di beni o servizi, mediante procedure concorrenziali di scelta del contraente secondo le disposizioni di quest'articolo. Rimane in ogni caso ferma la facoltà per le amministrazioni di usare gli strumenti elettronici gestiti da CONSIP s.p.a., ad eccezione dei casi di esclusione individuati dal comma 5. Rimane ferma la possibilità per la Provincia, per gli enti locali e per le altre amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale, di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a cinquemila euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da CONSIP s.p.a.";

Dato atto peraltro che, per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro, ai sensi dell'art. 1, c. 450 della L. 296/2006, le amministrazioni pubbliche non sono tenute a far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'art. 328 del D.P.R. 207/2010;

Accertata la possibilità di ricorrere all'affidamento a trattativa privata, trattandosi di importi fino alla soglia prevista dalla normativa statale, ai sensi di quanto previsto dall'art. 21, 4° comma della L.P. 19 luglio 1990, n. 23 e s.m. recante disposizioni in materia di attività contrattuale della Provincia Autonoma di Trento;

Tenuto conto di quanto sopra e richiamata, per quanto non espressamente precisato, la disciplina prevista dalla Legge Provinciale 19/07/1990 numero 23 e ss.mm.;

Richiamato altresì il nuovo Codice dei contratti pubblici, in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici, approvato con decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 ed in vigore a partire dal 01 luglio 2023;

Precisato che l'impegno di spesa conseguente al presente provvedimento è assunto nel rispetto delle disposizioni di cui al comma 6 dell'art. 183 rubricato "Impegno di spesa" del D. Lgs 267/2000 e s.m.;

Considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e ss.mm.ii., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

Atteso che il punto 2. dell'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

OGGETTO:	<b>Affidamento del servizio di pulizia della sede della Comunità e sede periferica del Servizio Socio-Assistenziale Cà del Nemoler e prestazioni accessorie, periodo: dal 01 settembre 2023 al 31 maggio 2024.</b>	4
----------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---

Dato atto che in ottemperanza a quanto disposto dalla Legge 13.08.2010 n. 136 "Tracciabilità dei flussi finanziari" per il servizio oggetto del presente provvedimento, verrà acquisito in seguito il codice identificativo di gara (CIG), ed è già stato acquisito il codice IBAN c/c dedicato;

Visti:

- la Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2 "Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige";
- la Legge provinciale n. 18 dd. 09.12.2015 "Modificazioni della Legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5.5.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e ss.mm.ii.;
- il Regolamento di contabilità approvato con la deliberazione del Consiglio di Comunità n. 12 di data 28.05.2018;
- il Regolamento dei controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio di Comunità n. 10 di data 07.03.2017;
- Documento Unico di Programmazione 2023 – 2025 approvato con deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 2 di data 20.03.2023;
- Bilancio di Previsione 2023-2025 approvato con deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 3 di data 20.03.2023;
- Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 approvato con Decreto del Presidente n. 21 di data 23.03.2023;
- lo Statuto della Comunità Alto Garda e Ledro pubblicato sul B.U.R. numero 1 del 04.01.2018;
- la Legge Provinciale 16.06.2006, n. 3 e ss. mm.ii. «Norme in materia dell'autonomia del Trentino»;
- la Legge Provinciale 06.07.2022 n. 7 "Riforma delle Comunità: modificazione della Legge Provinciale 16.06.2006, n. 3";
- la Legge n. 136 dd. 13/08/2010 relativa al "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";

Accertato che il presente atto rientra nella competenza di gestione affidatagli dal Presidente della Comunità;

Tutto ciò premesso,

### DETERMINA

1) di affidare, nelle more dell'espletamento della nuova gara, per il periodo dal 01 settembre 2023 al 31 maggio 2024, alla Società Pulibenaco s.c. con sede legale in Via S. Marcello, 1/c – 38062 Arco (TN) – P.IVA 00928190222, in quanto la stessa risulta già affidataria del medesimo servizio presso l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari (A.P.S.S.), proprietaria dell'immobile stesso, il servizio di pulizia della Sede della Comunità e della sede periferica del Servizio Socio-Assistenziale "Cà del Nemoler" e prestazioni accessorie, alle condizioni contrattuali attualmente applicate, come espresse all'interno del capitolato speciale d'appalto allegato (A) alla presente determina, con la precisazione che la scadenza dell'incarico potrà essere anticipata qualora nel frattempo venisse ultimata la nuova procedura di gara.

2) di impegnare la spesa complessiva di **€ 41.614,20.-** IVA 22% compresa (pari ad € 34.110,00.- oltre ad IVA) ai capitoli di spesa del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario e dell'esercizio finanziario – anno 2024, ed in particolare la somma complessiva pari ad € 18.495,20- IVA 22% compresa (€ 15.160,00+IVA 22%) relativa all'anno 2023 e pari ad € 23.119,00- IVA 22% compresa (€ 18.950,00+IVA 22%) relativa all'anno 2024, che presentano sufficiente ed adeguata disponibilità, così come di seguito indicato:

PERIODO: Agosto 2023 – 31 dicembre 2023	CAPITOLO 1510/012 (Sede)	CAPITOLO 1510/012 (Cinema)	BILANCIO SEDE/CINEMA (Altri Servizi Generali)	CAPITOLO 15129/020 (Ca' Nemoler)	BILANCIO CA' DEL NEMOLER (Servizio Socio Assistenziale)
SETTEMBRE	€ 3.647,80 (€ 2.990,00 +22%)	€ 512,40 (10 interventi) (€ 420,00+22%)	(U.1.03.02.13. 002 – Servizi di pulizia e	€ 463,60 (€ 380,00+22%)	(U.1.03.02.13.002 – Servizi di pulizia e lavanderia –

OGGETTO:	<b>Affidamento del servizio di pulizia della sede della Comunità e sede periferica del Servizio Socio-Assistenziale Cà del Nemoler e prestazioni accessorie, periodo: dal 01 settembre 2023 al 31 maggio 2024.</b>	5
----------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---

OTTOBRE	€ 3.647,80	€ 512,40 (10 interventi)	lavanderia - Missione 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione - Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazio ne, provveditorato)	€ 463,60	Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Programma 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido)
NOVEMBRE	€ 3.647,80	€ 512,40 (10 interventi)		€ 463,60	
DICEMBRE	€ 3.647,80	€ 512,40 (10 interventi)		€ 463,60	
	<b>€ 14.591,20 (€ 11.960,00+ IVA 22%)</b>	<b>€ 2.049,60 (€ 1.680,00+IVA 22%)</b>			
<b>TOTALE 2023 IVA 22% COMPRESA</b>		<b>€ 16.640,80 (€ 13.640,00+IVA 22%)</b>		<b>€ 1.854,40 (€ 1.520,00+IVA 22%)</b>	
<b>PERIODO: Gennaio 2024 - 31 Maggio 2024</b>	<b>CAPITOLO 1510/012 (Sede)</b>	<b>CAPITOLO 1510/012 (Cinema)</b>		<b>CAPITOLO 15129/020 (Ca' Nemoler)</b>	
GENNAIO	€ 3.647,80	€ 512,40 (10 interventi)		€ 463,60	
FEBBRAIO	€ 3.647,80	€ 512,40 (10 interventi)		€ 463,60	
MARZO	€ 3.647,80	€ 512,40 (10 interventi)		€ 463,60	
APRILE	€ 3.647,80	€ 512,40 (10 interventi)		€ 463,60	
MAGGIO	€ 3.647,80	€ 512,40 (10 interventi)		€ 463,60	
	<b>€ 18.239,00 (€ 14.950,00+ IVA 22%)</b>	<b>€ 2.562,00 (€ 2.100,00+IVA 22%)</b>			
<b>TOTALE 2024 IVA 22% COMPRESA</b>		<b>€ 20.801,00 (€ 17.050,00+IVA 22%)</b>	<b>€ 2.318,00 (€ 1.900,00+IVA 22%)</b>		
<b>TOTALE GENERALE IVA 22% COMPRESA</b>		<b>€ 37.441,80 (€ 30.690,00+IVA 22%)</b>	<b>€ 4.172,40 (€ 3.420,00+IVA 22%)</b>	<b>€ 41.614,20 (€ 34.110,00+IVA 22%)</b>	

3) di dichiarare che l'obbligazione diventerà esigibile per € 16.640,80.- al capitolo 1510/12 e per € 1.854,40.- al capitolo 15129/20 entro il 31/12/2023, per € 20.801,00 al capitolo 1510/12 e per € 2.318,00 al capitolo 15129/20 entro 31/12/2024.

4) di dare atto che, in ottemperanza a quanto disposto dalla Legge 13.08.2010 n. 136 "tracciabilità dei flussi finanziari", alla pratica in oggetto è stato attribuito il codice **CIG Z153C80A28**, che dovrà essere richiamato in tutte le pratiche conseguenti; altresì alla ditta incaricata dovrà essere richiesto il rilascio di tutta la documentazione con la dichiarazione per la tracciabilità dei flussi finanziari e di identificazione del conto corrente, senza le quali non sarà possibile procedere con la liquidazione.

5) di dare atto che sul presente provvedimento non sussistono, nei confronti del/la Responsabile del Servizio proponente né nei confronti del personale che ha preso parte all'istruttoria, cause di astensione riferibili a situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui agli artt. 7 e 14 del "Codice di comportamento del personale dipendente" della Comunità Alto Garda e Ledro, approvato con decreto del Presidente n. 4 di data 25.01.2023.

6) di dare atto che ai sensi di quanto previsto dall'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16.04.2013 n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, "La ditta/collaboratore/consulente incaricata/o dovrà impegnarsi ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, gli obblighi di condotta che sono previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Comunità Alto Garda e Ledro, approvato con decreto del Presidente della Comunità n. 4 del

25.01.2023, pubblicato sul sito web della Comunità alla sezione „Amministrazione trasparente“, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta. La violazione degli obblighi di comportamento potrà essere causa della risoluzione del contratto.”

7) di provvedere alla stipulazione del contratto mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, così come previsto all'art 15 comma 3 della L.P. 19 luglio 1990 n. 23, nel caso specifico con la creazione e l'invio di un ordine diretto di acquisto attraverso il mercato elettronico provinciale Mepat.

8) di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'articolo 5 del Regolamento di Contabilità approvato dal Consiglio di Comunità con deliberazione n. 12 di data 28.05.2018, in vigore dal 10.06.2018.

9) di disporre la pubblicazione del provvedimento sull'Albo Telematico del Consorzio dei Comuni Trentini ai sensi dell'articolo 7 – comma 1 della Legge Regionale n. 8/2012.

10) di precisare, ai sensi dell'articolo 4, comma 4, Legge Provinciale 30/11/1992 n. 23 e ss.mm., che avverso la presente determinazione sono ammessi i seguenti ricorsi:

- giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, ai sensi degli artt. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104, entro 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale;
- straordinario al Presidente della Repubblica, ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24/11/1971, n. 1199, entro 120 giorni.

In materia di aggiudicazione di appalti, si richiama la tutela processuale di cui all'art. 120 del D.Lgs 02.07.2010 n. 104, in base al quale gli atti sono impugnabili unicamente mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente nel termine di trenta giorni.

**IL RESPONSABILE DI RISULTATO**  
**dott.ssa Michela Donatini**

DOM/rf

NomeFileU:\Patrimonio\PULIZIE SEDE\01 08 23 - 31 05 24\567 det affido pulizie Pulibenaco 01 09 2023 31 05 2024.odt

---

OGGETTO: **Affidamento del servizio di pulizia della sede della Comunità e sede periferica del Servizio Socio-Assistenziale Cà del Nemoler e prestazioni accessorie, periodo: dal 01 settembre 2023 al 31 maggio 2024.**

7

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

La presente Determina è stata ricevuta in data: .....  
Si attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'articolo 5, comma 1, del Regolamento di Contabilità e si trasmette la presente determinazione al Servizio Segreteria Generale per l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle Determinazioni per la pubblicazione.

Registrato l'impegno con il numero ..... sui capitoli ..... del Bilancio di Previsione degli esercizi 2023, 2024.

Data: .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
**Dott. Alessandro Vicentini**

**ovvero**

La presente determinazione viene dichiarata improcedibile, rinviata al mittente ed al Servizio di Segreteria Generale, a causa di assenza della copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 5, comma 3, del Regolamento di Contabilità, come risulta dalla documentazione allegata.

Data: .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
**Dott. Alessandro Vicentini**

### SERVIZIO DI SEGRETERIA GENERALE

Si conferma l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle Determinazioni al n.: .....

Pubblicata notizia della presente Determinazione con elenco delle determinazioni assunte nel mese di ..... esposto all'Albo della Comunità Alto Garda e Ledro in data ..... come da documentazione in atti .....

IL SEGRETARIO REGGENTE