



Rovereto, 07 settembre 2023

prot. n. 61482/2023

AVVISO PUBBLICO

per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di operatore d'appoggio a 14 ore settimanali (cat. A) e n. 1 posto di cuoco a tempo pieno (cat. B – livello evoluto) presso il Servizio Istruzione, cultura e sport (scuole infanzia) tramite l'istituto della stabilizzazione del personale, ai sensi dell'art. 24 della L.P. 29 dicembre 2017 n. 18 come modificato dall'art. 10 della L.P. 29 dicembre 2022 n. 20

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

in esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 1584 dd. 07 settembre 2023;

RENDE NOTO

che il Comune di Rovereto, in attuazione della previsione normativa di cui all'art. 24 della L.P. 29 dicembre 2017 n. 18, come modificato dall'art. 10 della L.P. 29 dicembre 2022 n. 20 e s.m., intende coprire i seguenti posti con assunzioni a tempo indeterminato mediante stabilizzazione del personale:

- n. 4 posti di operatore d'appoggio a tempo parziale (14 ore settimanali) categoria A, presso il Servizio Istruzione, cultura e sport (scuole provinciali infanzia);
- n. 1 posto di cuoco a tempo pieno, presso il Servizio Istruzione, cultura e sport (scuole provinciali infanzia).

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico al lordo delle trattenute di legge, relativo alla figura professionale di operatore d'appoggio a tempo parziale 14 ore , categoria A, 1^a posizione retributiva è il seguente:

- stipendio annuo	€ 4.750,80
- assegno annuo	€ 718,69
- indennità integrativa	€ 2.425,06
- elemento distinto della retribuzione	€ 163,34
- assegno per il nucleo familiare nella misura di legge	
- tredicesima mensilità	

Il trattamento economico al lordo delle trattenute di legge, relativo alla figura professionale di cuoco a tempo pieno 36 ore settimanali, categoria B – livello evoluto 1^a posizione retributiva è il seguente:

- stipendio annuo	€ 14.148,00
- assegno annuo	€ 2.244,00
- indennità integrativa	€ 6.317,82
- assegno per il nucleo familiare nella misura di legge	
- tredicesima mensilità	

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE

Per essere ammessi alla presente procedura di stabilizzazione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI SPECIFICI

previsti dall'art. 24 della L.P. 29 dicembre 2017 n. 18 come modificato dall'art. 10 della L.P. 29 dicembre 2022 n. 20:

1. essere stati in servizio, successivamente al 28 agosto 2015, anche per un solo giorno, con contratto di lavoro a tempo determinato presso il Comune di Rovereto, nella categoria A per l'operatore d'appoggio e categoria B – livello evoluto per il cuoco;
2. aver maturato al 31 dicembre 2022, presso uno o più enti locali, anche in sommatoria, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni precedenti il 31.12.2022 (31.12.2014 – 30.12.2022) nella categoria A per l'operatore d'appoggio e nella categoria B – livello evoluto per il cuoco.

Si precisa che i periodi di lavoro svolti presso datori di lavoro diversi dagli enti locali non sono validi ai fini della maturazione del requisito;

3. essere risultati idonei in un concorso pubblico bandito per la medesima figura professionale. L'idoneità può risultare dall'inserimento in graduatorie pubbliche per assunzioni a tempo determinato o indeterminato, riferita a una procedura concorsuale/selettiva per esami, per titoli ed esami o per titoli, riferita alle medesime mansioni per cui si procede all'assunzione. Per l'applicazione di questo comma si dà precedenza al personale con maggiore anzianità maturata a tempo determinato in pari categoria e livello presso il Comune di Rovereto.

Ai fini della determinazione dell'anzianità minima triennale di servizio, il servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo parziale è equivalente al servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo pieno.

REQUISITI GENERALI

Titolo di studio

- **operatore d'appoggio:** assolvimento dell'obbligo scolastico previsto dalla normativa vigente;
- **cuoco:** diploma di scuola media inferiore e diploma professionale di cuoco di durata almeno biennale o attestato di qualifica almeno biennale di cuoco; diploma di scuola media inferiore ed esperienza professionale di durata almeno biennale nelle mansioni di cuoco.

Requisiti soggettivi:

- cittadinanza italiana o di un altro Stato membro dell'Unione Europea oppure possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
- età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;

- idoneità fisica all'impiego, rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale messa a selezione (operatore d'appoggio e cuoco). L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori prima dell'assunzione, in base alla normativa vigente;
- essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini maschi nati entro il 31.12.1985);
- immunità da condanne penali che, a giudizio dell'Amministrazione, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso, ostino all'assunzione;
- immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
- non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
- non aver subito condanne penali con riferimento agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies del Codice penale ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione;
- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi.

Possono partecipare alla procedura i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 così come modificato dalla L. 6 agosto 2013 n. 97) in possesso dei seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

In relazione alla specialità ed alle mansioni dei posti messi a selezione, si precisa che, ai sensi dell'art. 1 della L. 28 marzo 1991 n. 120, non possono essere ammessi i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

I sopraelencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di stabilizzazione.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a procedura di stabilizzazione.

Il presente avviso pubblico è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11.04.2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005 n. 246".

A parità di anzianità sarà data preferenza secondo le norme previste dall'art. 5 commi 4 e 5 del DPR 09.05.1994, n. 487.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Per l'anno scolastico 2023/2024, i posti da stabilizzare sono 21 su tutto il territorio provinciale con riferimento alle scuole provinciali dell'infanzia, in ottemperanza ai requisiti e ai criteri indicati nella legge provinciale richiamata, per l'assunzione di personale nella figura professionale di cuoco e operatore d'appoggio.

L'ordine di priorità viene di seguito indicato, con la precisazione che all'interno di ciascuno di questi punti di priorità, sarà data precedenza al personale con maggiore anzianità di servizio maturata a tempo determinato:

1. cuoco con orario settimanale a tempo pieno;
2. operatore d'appoggio con orario settimanale a tempo pieno;
3. operatore d'appoggio extra-organico con orario settimanale a 14 ore assegnato alle scuole per funzioni integrative correlate al servizio scolastico.

Il Comune di Rovereto, raccolte le domande, verificati i requisiti richiesti procederà a calcolare l'anzianità di servizio maturata a tempo determinato presso le proprie dipendenze (sarà data precedenza al personale con maggiore anzianità di servizio maturata a tempo determinato in pari categoria e livello presso il Comune di Rovereto).

Successivamente i nominativi dei candidati potenzialmente interessati alla stabilizzazione saranno inviati alla Provincia Autonoma di Trento, Servizio Attività educative per l'infanzia.

La stessa Provincia provvederà a formare la graduatoria a copertura dei 21 posti su tutto il territorio provinciale con riferimento alle scuole provinciali dell'infanzia.

La graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Rovereto e sul sito Internet, all'indirizzo www.comune.rovereto.tn.it - argomento: bandi di concorso e resterà esposta per 10 giorni consecutivi.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati ai quali non sarà inviata nessuna ulteriore comunicazione personale.

ASSUNZIONE

Potrà essere assunto a tempo indeterminato il personale in possesso dei requisiti richiesti, solo se utilmente collocato nella graduatoria che sarà formata dalla Provincia Autonoma di Trento, ricordando che i posti disponibili in totale sono 21.

La nomina in ruolo dei vincitori è subordinata alla normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'ammissione in servizio, nei termini previsti dalla normativa vigente e dalle norme contrattuali.

DOMANDA DI AMMISSIONE – SCADENZA E DOCUMENTI DA ALLEGARE

La domanda di ammissione alla procedura di stabilizzazione, da redigersi sull'apposito modulo, dovrà essere presentata all'Ufficio Gestione Personale e Concorsi del Comune di Rovereto (Piazza Podestà n. 13) **entro le ore 17.00 del giorno mercoledì 27 settembre 2023.**

La presentazione della domanda dovrà avvenire esclusivamente mediante:

1. consegna a mano - *su appuntamento* - presso l'Ufficio Gestione personale e concorsi, sarà rilasciata una ricevuta al momento del ritiro della domanda;
2. spedizione a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo PEC del Comune di Rovereto: *personale@pec.comune.rovereto.tn.it* In questo caso il candidato dovrà essere personalmente titolare della casella di posta elettronica certificata. La domanda deve essere firmata, scansionata in formato .pdf e alla stessa deve essere allegata la scansione del documento d'identità in corso di validità. Sono accettati anche i formati JPEG, JPG;
3. spedizione mediante raccomandata (preferibilmente, a tutela dell'iscritto, con avviso di ricevimento) da inviare entro la data e l'ora sopra indicata, purché pervenga al Comune entro i 10 giorni successivi a quello di scadenza. La domanda deve essere firmata, alla stessa deve essere allegata fotocopia fronte-retro del documento d'identità in corso di validità e verrà accettata se dal timbro postale risulterà rispettato il termine di scadenza del presente bando.

➔ La firma sulla domanda può essere:

- firma autografa (fatta a mano);
- oppure firma digitale;
- oppure firma elettronica qualificata.

➔ **NB: NON** saranno accettate, e quindi saranno **escluse**, le domande riportanti firme copiate e incollate tramite applicativi informatici in quanto si tratta di mere immagini senza alcun valore legale e non sono firme digitali o elettroniche qualificate. Si prega di porre la massima attenzione al riguardo per evitare l'esclusione.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

La spedizione da casella di posta elettronica certificata personale dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata; la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso.

Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Comune di Rovereto qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale (non Pec) o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

Le domande presentate o pervenute fuori termine o con modalità diverse non verranno prese in considerazione e verranno pertanto escluse dalla procedura di stabilizzazione.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dal bando.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità;
2. gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina a parità di punteggio.

Ai sensi della L. 23.8.1988 n. 370, le domande di concorso e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione alla procedura l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- le complete generalità (cognome, nome, data e luogo di nascita);
- il possesso della cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- lo stato civile;
- il titolo di studio posseduto. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione; in assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio ad uno dei titoli di studio richiesti dal presente avviso, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. In questo caso i candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa. Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione. E' onere del candidato produrre tempestivamente la documentazione relativa all'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate. I candidati non sono tenuti a indicare eventuali iscrizioni, a loro carico, presenti nel casellario giudiziale, rientranti nelle tipologie previste al comma 7 dell'art. 28 del D.P.R. 14/11/2002, n. 313, nonché all'articolo 24, comma 1 del medesimo D.P.R. 313/2002. In sostanza, i candidati sono tenuti a indicare solo le iscrizioni risultanti dal "certificato del casellario giudiziale richiesto dall'interessato"; in ogni caso, l'Amministrazione potrà accedere a tutte le iscrizioni presenti nel casellario giudiziale ad eccezione di quelle previste dal citato comma 7 dell'art. 28 del D.P.R. 14/11/2002, n. 313;
- gli eventuali procedimenti penali in corso;
- di non aver subito condanne penali oppure di aver subito condanne penali con riferimento agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies, 600-undecies del Codice penale ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori;
- di essere stato/a in servizio presso il Comune di Rovereto anche per un solo giorno, successivamente alla data del 28 agosto 2015, con contratto di lavoro a tempo determinato nella categoria contrattuale interessata dalla procedura di stabilizzazione;
- i periodi di servizio prestati con contratto di lavoro a tempo determinato presso pubbliche Amministrazioni nel periodo 31.12.2014 – 30.12.2022, nella categoria contrattuale interessata dalla procedura di selezione **(devono essere dichiarati solamente i servizi prestati presso enti diversi dal Comune di Rovereto, che saranno invece accertati d'ufficio; si precisa che i periodi di lavoro svolti presso datori di lavoro diversi dagli Enti Locali non sono validi ai fini della maturazione dell'anzianità di servizio richiesta)**;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini maschi nati entro il 31.12.1985);

- il possesso dell'idoneità fisica all'impiego in relazione alle mansioni lavorative richieste alle figure professionali messe a selezione. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro comporta la condizione di privo della vista costituisce inidoneità fisica all'impiego (L. n° 120/1991) in quanto l'attività da svolgere comporta tra l'uso della vista;
- di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a dall'impiego per aver conseguito il medesimo mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
- gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina, così come previsto dal D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.; la mancata dichiarazione esclude il/la concorrente dal beneficio;
- di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e del D. Lgs. 196/2003 e di prendere atto che il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura di stabilizzazione, pena l'esclusione;
- di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel presente avviso pubblico;
- di essere consapevole che, in caso di assunzione, verranno applicate le clausole elastiche così come regolamentati dall'accordo di data 27.11.2018;
- il preciso recapito ai fini della procedura (anche diverso dal domicilio). Le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della procedura di stabilizzazione dovranno essere rese note con posta elettronica ordinaria all'indirizzo: concorsi@comune.rovereto.tn.it allegando una fotocopia di un documento d'identità valido;
- di essere a conoscenza che la graduatoria finale sarà pubblicata all'Albo pretorio on line del Comune di Rovereto e sul sito Internet all'indirizzo www.comune.rovereto.tn.it, argomento: bandi di concorso e che tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali **non** saranno inviate comunicazioni personali.

APPLICAZIONE DI CLAUSOLE ELASTICHE

Si precisa che ai sensi dell'accordo collettivo di lavoro sottoscritto in data 27 novembre 2018, al dipendente assunto con rapporto di lavoro a tempo parziale sui posti che il Servizio provinciale competente in materia di scuola infanzia autorizza per stabilizzazioni di personale extra-organico a tempo determinato, saranno applicate clausole elastiche.

L'assunzione definitiva è sottoposta alla mancanza di motivi ostativi e alla presenza di condizioni di salute del candidato tali da consentirgli lo svolgimento delle mansioni cui dovrà essere addetto.

La mancanza di condizioni ostative sarà verificata autonomamente dagli uffici dell'ente, mentre l'idoneità fisica sarà valutata dal medico competente del comune di Rovereto previa visita preassuntiva.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA

I concorrenti dichiarati vincitori dovranno auto-dichiarare, nel termine di giorni 30 dalla data di ricevimento della partecipazione, a pena di decadenza, gli stati o fatti contenuti nei sottoelencati documenti:

- la cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o il possesso

- di una delle condizioni previste dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
- godimento dei diritti politici;
 - il titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione;
 - lo stato di famiglia;
 - posizione in ordine agli obblighi di leva;

L'Amministrazione comunale acquisirà d'ufficio il certificato del Casellario giudiziale.

La mancata presentazione nel termine prescritto, anche di uno solo dei documenti obbligatori sopra indicati, produce nel pieno diritto la decadenza dalla nomina.

Il Comune di Rovereto potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445, relativamente alla responsabilità di carattere penale, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre ad apposita visita medica i vincitori prima della loro immissione in servizio. Solo il candidato che, a seguito di tale accertamento sanitario, conseguirà la piena ed incondizionata idoneità, potrà essere assunto presso il Comune di Rovereto.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione e al trattamento dei dati personali si informa che:

- il Comune di Rovereto è il titolare del trattamento dei dati personali;
- il Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, e-mail: serviziordp@comunitrentini.it; PEC: consorzio@pec.comunitrentini.it. Sito web: www.comunitrentini.it
- il trattamento ha ad oggetto: dati personali ordinari, dati particolari, dati giudiziari, dati finanziari;
- i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: espletamento e gestione di procedura concorsuale/selettiva, per eventuale assunzione e successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo;
- il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali (in particolare attinenti la salute, lo status di rifugiato, lo status di protezione sussidiaria) e/o dati relativi a condanne penali e reati;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- i dati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti pubblici e privati;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in Internet: vengono pubblicati gli elenchi dei candidati ammessi al test pre-selettivo, alle prove d'esame, la graduatoria finale di merito;
- i dati possono essere conosciuti esclusivamente da personale comunale specificatamente autorizzato al trattamento;

La presente informativa è resa ai sensi del regolamento UE n. 679/2016, del decreto legislativo n. 196/2003 con riferimento al trattamento di dati personali effettuato dal Comune di Rovereto.

Il trattamento è effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento UE n. 2016/679.

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati (tra l'altro, Amministrazioni pubbliche, Enti e organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni, altri Enti o Aziende a partecipazione pubblica, enti privati in convenzione con Enti pubblici, soggetti privati datori di lavoro) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;

I dati non sono oggetto di diffusione né di trasferimento all'estero. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria.

Il candidato può esercitare il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra i quali il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla Legge.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

I diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Rovereto che è il titolare del trattamento.

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel "Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige", approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018 n. 2 e ss. mm., in altre disposizioni di legge in materia e nel Regolamento Organico del personale dipendente del Comune di Rovereto.

Qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, potrà essere adottato un provvedimento di modifica o revoca del presente avviso pubblico, nonché disposta la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Nel caso di revoca dell'avviso pubblico, l'Amministrazione comunale ne darà comunicazione ai candidati che avranno presentato domanda nei termini, mediante pubblicazione di avviso sul sito internet del Comune, argomento: bandi di concorso e all'Albo Pretorio on line.

Tale forma di pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali, pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale circa la revoca stessa.

INFORMAZIONI

Il presente avviso pubblico è pubblicato sul sito Internet del Comune all'indirizzo: www.comune.rovereto.tn.it; argomento: bandi di concorso.

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al:

Servizio Organizzazione e risorse umane
Ufficio Gestione personale e concorsi

Recapiti telefonici per fissare l'appuntamento di consegna della domanda:

Tel.: 0464/452173 Angela Pooli dalle 9.00 alle 12.00

Tel. 0464/452143 Chiara Moz dalle 9.00 alle 12.00

@-mail: concorsi@comune.rovereto.tn.it.
PEC: personale@pec.comune.rovereto.tn.it

Il Dirigente del Servizio Organizzazione
e risorse umane
f.to - dott. Mauro Amadori -