



Comune di Madruzzo Provincia di Trento

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 OPERAIO QUALIFICATO (POLIVALENTE) – CATEGORIA B LIVELLO BASE A TEMPO PIENO

con riserva di posti per volontari Forze Armate*

**L'art. 1014, c. 1, del d.lgs. n. D.Lgs. 66/2010 stabilisce che, a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate, congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, è riservato il 30 per cento dei posti nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigente nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni. Lo stesso art. 1014 al comma 4 stabilisce inoltre che: "Se le riserve di cui al comma 1 non possono operare integralmente o parzialmente, perché danno luogo a frazioni di posto, tali frazioni si cumulano dalla medesima amministrazione, azienda o istituzione ovvero sono utilizzate nei casi in cui si procede a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei".*

Essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso presso il Comune di Madruzzo è riservato prioritariamente a volontario delle Forze Armate. Nel caso in cui non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

IL SEGRETARIO COMUNALE

rende noto che

in esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 166, di data 30 agosto 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, e della determinazione del Servizio Segreteria n. 57, di data 31 agosto 2023, è indetto il concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 operaio qualificato (polivalente) – categoria B livello base – 1^a posizione retributiva a tempo pieno 36 ore settimanali.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Il trattamento economico annuo relativo a detta qualifica, al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge, è il seguente:

- stipendio annuo iniziale di € 13.200,00.=;
- assegno annuo € 2.016,00.=;
- indennità integrativa speciale € 6.277,53.=;
- elemento distinto retribuzione € 420,00.=;
- assegno per il nucleo familiare nella misura di legge
- tredicesima mensilità
- eventuali altri compensi previsti dalla normativa vigente

La graduatoria finale dei candidati avrà validità triennale dalla data della sua approvazione e potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato e determinato.

La graduatoria potrà inoltre essere trasmessa per assunzioni a tempo determinato ad altri enti del comparto Autonomie Locali.

L'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo determinato e la trasmissione dei dati ad altri enti per l'utilizzo della graduatoria dovrà essere autorizzata dal/dalla candidato/a contestualmente alla domanda di partecipazione al concorso.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991, n. 120, si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente bando, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della legge 12 marzo 1999, n. 6, per il posto a concorso non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
2. cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare alla selezione i cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea, i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria" ai sensi del D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174, in possesso inoltre dei seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, oppure indicare le cause del mancato godimento;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Viene derogato il possesso della cittadinanza italiana per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria".

3. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. non essere destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
5. non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
6. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
7. idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento del servizio;
8. regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
9. possesso del diploma di scuola media inferiore;
10. possesso dell'attestato di qualificazione professionale di durata almeno biennale in uno dei seguenti indirizzi: edile o elettricista o idraulico o carpentiere o meccanico o indirizzi equivalenti/assimilati

Oppure, in alternativa

esperienza professionale (lavorativa) di durata almeno biennale, anche non consecutiva, nelle mansioni di operaio maturata presso datori di lavoro pubblici o privati. Ai fini del calcolo dei due anni di esperienza

lavorativa vanno conteggiati soltanto i periodi di servizio utili ai fini dell'anzianità di servizio e della progressione giuridica ed economica, validi ai fini contributivi secondo la normativa e i contratti riguardanti gli specifici rapporti di lavoro;

11. possesso della **patente di guida di categoria B o superiore** in corso di validità alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso nonché all'atto dell'assunzione.

I sopraelencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui al punto successivo.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.

Non possono essere assunti coloro che negli ultimi cinque anni precedenti all'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione. Per i destinatari del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro, comparto Autonomie Locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi tre anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni.

I candidati con titolo di studio conseguito all'estero devono allegare il titolo di studio accompagnato dalla traduzione autentica della competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, e dal riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio al corrispondente titolo italiano entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

DOMANDA DI AMMISSIONE - PRESENTAZIONE E CONTENUTO

La domanda di ammissione al concorso redatta in carta libera, ai sensi della Legge 23.8.1988 n. 370, **firmata in calce dall'aspirante (a pena di esclusione)**, dovrà essere presentata presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Madruzzo . Piazza A. Degasperì n. 25 Fraz. Lasino – 38076 Madruzzo

entro le ore 12:00 del giorno 6 ottobre 2023

La domanda potrà essere:

- consegnata a mano (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta);
- invio della domanda cartacea con firma autografa a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento **entro la data e ora sopra indicata**. Si precisa che ai fini dell'ammissione farà fede il timbro con data e ora apposto dall'ufficio postale accettante e che è onere del concorrente preconstituirsì la prova della spedizione nel termine della domanda. Non verranno comunque prese in considerazione le domande pervenute presso il Comune dopo giorni 3 (tre) dalla data di scadenza del presente avviso, ai sensi dell'art. 12 comma 2 del vigente Regolamento per le procedure di assunzione del personale;
- spedita a mezzo di posta elettronica certificata unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di **posta elettronica certificata personale**, esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Madruzzo **comune@pec.comune.madruczo.tn.it**. La domanda dovrà essere firmata e scansionata in formato pdf. Analogamente devono essere scansionati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla selezione. La spedizione da casella di posta elettronica certificata personale dovrà essere effettuata entro la data e ora sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso. Sarà considerata **irricevibile** la domanda inoltrata all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di

Madruzzo qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

Le domande presentate mediante consegna a mano o inoltrate per posta normale, posta celere, posta prioritaria o altre forme differenti dalla raccomandata con avviso di ricevimento dovranno pervenire al protocollo comunale entro l'ora e la data sopraindicate.

Qualora la domanda risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda verrà considerata non presentata.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda. Le domande presentate o pervenute fuori termine o con modalità diverse non saranno prese in considerazione e verranno pertanto escluse dalla procedura concorsuale.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativamente al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o mediante fax o via pec, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata del concorso.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verifichino disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000:

- il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, luogo di residenza e codice fiscale;
- la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni;
- il possesso della cittadinanza italiana o di quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e i servizi prestati presso Pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
- l'immunità da condanne penali o le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile;
- il possesso del titolo di studio richiesto dal bando: diploma di scuola media inferiore, unitamente al possesso di:
 - a) attestato di qualificazione professionale di durata almeno biennale in uno dei seguenti indirizzi: edile o elettricista o idraulico o carpentiere o meccanico o indirizzi equivalenti/assimilati, specificando l'Istituto e la data di rilascio.

In assenza dell'attestato di qualificazione professionale dovrà essere dichiarata

- b) esperienza professionale (lavorativa) di durata almeno biennale, anche non consecutiva, nelle mansioni di operaio maturata presso datori di lavoro pubblici o privati.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere riconosciuto equipollente al titolo italiano dalla competente autorità, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

Per quanto riguarda il possesso della pratica professionale richiesta dal bando quale requisito di accesso: ai fini della valutazione della pratica professionale dovranno essere indicati in maniera chiara e inequivocabile

l'Ente/datore di lavoro, la durata del rapporto di lavoro (data di inizio e fine servizio), la categoria/qualifica, la figura professionale, le mansioni svolte, gli eventuali periodi di assenza dal lavoro non utili ai fini dell'anzianità di servizio;

- il possesso della patente di guida di categoria B (o superiore) in corso di validità;
- l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
- gli eventuali titoli comprovanti il requisito dell'appartenenza del candidato nella riserva dei posti per i volontari militari delle Forze Armate, ai sensi del D. Lgs. N. 66/2010, art. 1014, co. 3 e 4 e art. 678, co. 9. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n.104 nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. Per quanto riguarda l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno sarà necessario allegare un certificato medico;
- gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina;
- l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando di concorso;
- dichiarazione di autorizzare la trasmissione dei propri dati ad altri enti del comparto che facessero richiesta della graduatoria.

Alla domanda deve essere allegata **fotocopia leggibile di un documento di identità in corso di validità**, qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte alla presenza del dipendente addetto.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria" (art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm. devono inoltre dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

Saranno esclusi dal concorso gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

Ai sensi degli artt. 38 e 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione.

L'Amministrazione, ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare:

RICEVUTA DEL VERSAMENTO DI Euro 10,00.= quale tassa di concorso, indicando come causale di versamento "Tassa concorso operaio Comune di Madruzzo" effettuato come di seguito specificato.

Il d.lgs. n. 217/2017 e D.L. n. 76/2020 e s.m. stabiliscono che dal 1 marzo 2021 i pagamenti verso le pubbliche amministrazioni dovranno passare obbligatoriamente dal nodo PagoPA.

Per effettuare il pagamento della tassa concorso sarà necessario collegarsi al sito internet del Comune di Madruzzo e cliccare sul link presente nella homepage **PagoPa · Come pagare i pagamenti spontanei PagoPA · pagina dedicata al Comune di Madruzzo sul portale MyPay della Provincia Autonoma di Trento**, selezionare **"Tassa concorso"** e compilare i campi richiesti.

Sarà possibile generare l'avviso da pagare poi tramite home banking, pos, sportello atm, oppure recandosi presso una qualsiasi banca, alle Poste, nelle ricevitorie abilitate o con le App della propria Banca o degli altri canali di

pagamento abilitati, oppure procedere direttamente al pagamento (in questo caso l'applicativo si collega al sito Mypay).

L'utente potrà quindi valutare quale, tra i diversi Prestatori di servizi di pagamento (banche, poste, sisal, tabaccherie e altri) accreditati, è quello più comodo e/o conveniente.

La tassa di concorso non è rimborsabile in nessun caso.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli per verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 28 dicembre 2000 n. 445, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato.

Nel caso in cui dalle dichiarazioni ergano incongruenze, dubbi o incertezze, l'Amministrazione si riserva di chiedere chiarimenti o documenti da produrre entro il termine perentorio indicato dall'Amministrazione stessa.

Non potranno essere assunti gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

In caso di titolo di studio conseguito all'estero gli aspiranti dovranno allegare la traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso al concorso.

Non è comunque sanabile, e comporta l'esclusione dal concorso, l'omissione nella domanda:

- del nome e cognome, della residenza o del domicilio, qualora tali dati non siano desumibili con certezza dalla documentazione prodotta;
- della firma a sottoscrizione della domanda stessa.

ELENCO AMMESSI ALLA PROVA D'ESAME ED ESCLUSIONI

Con determina del Segretario comunale si provvederà all'approvazione dell'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi o ammessi con riserva.

Detti elenchi sono pubblicati all'Albo telematico del Comune di Madruzzo (<https://www.albotelematico.tn.it/bacheca/madruzzo>) e nella sezione "Amministrazione Trasparente – bandi di concorso" del sito internet del Comune di Madruzzo: www.comune.madruzzo.tn.it.

Non saranno effettuate comunicazioni personali. SARA' ESCLUSIVA CURA DEL CANDIDATO VERIFICARE l'ammissione o l'esclusione SUL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE.

PROGRAMMA PROVE D'ESAME

Il concorso è per soli esami e le prove d'esame consisteranno in una prova pratica e una prova orale.

Qualora pervengano e siano ammessi al concorso **oltre cinquanta aspiranti**, i candidati ammessi al concorso dovranno sostenere una **prova scritta di preselezione** (test a risposta multipla o domande a risposta breve) vertente sulle seguenti materie:

- codice della strada: norme di comportamento e segnaletica stradale;
- sicurezza sul lavoro: nozioni fondamentali, luoghi di lavoro, uso di attrezzature di lavoro e dispositivi di protezione individuale, movimentazione manuale di carichi, agenti fisici (rumore e vibrazione), sostanze pericolose (rischio chimico e biologico), segnaletica temporanea per cantieri e/o lavori stradali;
- conoscenza dei materiali, attrezzature inerenti il cantiere comunale e principali tecniche costruttive e lavorative di base (manutenzione patrimonio, sgombero neve, lavori stradali, manutenzione reti - acquedotto, fognatura, illuminazione pubblica – conduzione e manutenzione mezzi meccanici);

- nozioni sull'ordinamento dei Comuni nella Regione Trentino Alto Adige;
- nozioni in materia di pubblico impiego e di responsabilità della pubblica amministrazione e dipendenti pubblici.

Saranno ammessi alla prova pratica i primi 20 candidati che nella prova scritta di preselezione hanno conseguito il punteggio più elevato. Qualora vi siano più candidati a pari punteggio ai quali spetta l'inserimento al ventesimo posto, verranno ammessi tutti anche in sovrannumero rispetto ai 20 previsti.

Il risultato della prova scritta di preselezione non fa punteggio ai fini della graduatoria finale ma serve solo per l'ammissione alla prova pratica.

La mancata presentazione alla preselezione sarà considerata quale rinuncia al concorso, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

PROVA PRATICA

E' finalizzata a dimostrare le capacità attinenti alle mansioni da svolgere. Essa potrà richiedere una dimostrazione pratica di arti e/o mestieri atta all'accertamento delle capacità specifiche del candidato e della preparazione tecnico-professionale nell'espletamento in sicurezza dei lavori previsti dalla qualifica di operaio. In particolare essa potrà riguardare:

- opere di edilizia (compresa manutenzione su immobili comunali, realizzazione e riparazione di intonaci ed elementi decorativi, riparazione di manufatti in legno, manutenzione impianti idraulici, realizzazione di piccole opere murarie, realizzazione di piccoli getti in calcestruzzo);
- opere di impiantistica;
- opere di manutenzione dell'acquedotto comunale, opere di presa e vasche di raccolta; opere di manutenzione della fognatura comunale;
- opere stradali (sistemazione pavimentazione in asfalto o in altro materiale lapideo);
- opere di manutenzione stradale (pozzetti, chiusini, caditoie, installazione segnaletica stradale verticale) e di sgombero neve;
- opere di manutenzione del verde pubblico;
- conduzione e manutenzione di macchine, automezzi, mezzi meccanici e attrezzature del cantiere comunale, ivi compresi lavori di movimentazione terra, saldatura a caldo e/o a freddo, utilizzo di macchine operatrici e di attrezzatura specifica delle mansioni della figura richiesta;
- installazione recinzioni di varie tipologie;
- manutenzione ordinaria impianti elettrici interni e di illuminazione pubblica;
- posizionamento segnaletica stradale per cantieri fissi o mobili.

Nell'effettuazione della prova pratica sarà valutato anche l'utilizzo delle attrezzature necessarie.

PROVA ORALE

Consisterà in un colloquio tendente ad appurare la conoscenza teorica degli elementi tecnici necessari per l'espletamento delle mansioni richieste dal posto messo a concorso. In particolare la prova orale verterà sulle seguenti materie:

- codice della strada: norme di comportamento e segnaletica stradale;
- conoscenza dei materiali, attrezzature inerenti il cantiere comunale e principali tecniche costruttive e lavorative di base (manutenzione patrimonio, manutenzione arredo urbano e verde, sgombero neve, lavori stradali, manutenzione reti - acquedotto, fognatura, illuminazione pubblica – conduzione e manutenzione mezzi meccanici);
- modalità di risoluzione di problemi pratici relativi ai vari lavori inerenti all'attività di operaio comunale, quali manutenzioni di immobili, strutture comunali e reti, manutenzione stradale, sgombero neve, verde, ecc.;

- sicurezza sul lavoro: nozioni fondamentali, luoghi di lavoro, uso di attrezzature di lavoro e dispositivi di protezione individuale, movimentazione manuale di carichi, agenti fisici (rumore e vibrazione), sostanze pericolose (rischio chimico e biologico), segnaletica temporanea per cantieri e/o lavori stradali;
- nozioni sull'ordinamento dei Comuni nella Regione Trentino Alto Adige e pubblico impiego;
- diritti e doveri dei dipendenti pubblici e codice di comportamento.

Saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati risultati idonei nella prova pratica.

Per l'inserimento nella graduatoria finale di merito è necessario aver raggiunto l'idoneità anche nella prova orale.

La mancata partecipazione ad una qualsiasi delle prove comporta l'esclusione dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i concorrenti dovranno essere muniti, a pena di esclusione, di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Nella preselezione e nelle prove pratica ed orale non è ammesso l'utilizzo di testi, di leggi, di regolamenti, di libri e dizionari. Inoltre non è ammessa la detenzione di cellulari o altri supporti informatici.

I concorrenti saranno giudicati in base alle prove d'esame dall'apposita Commissione che stabilirà l'idoneità alle prove stesse e la graduatoria di merito, tenendo conto, a parità di punteggio, delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

L'elenco degli aspiranti ammessi alla prova pratica e alla prova orale, le date, gli orari e il luogo di svolgimento delle prove di esame, nel rispetto dei termini di preavviso previsti dalla normativa (almeno 20 giorni prima della data fissata per la prima prova in caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove d'esame), eventuali avvisi del loro spostamento, l'esito delle prove, nonché la graduatoria finale verranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Madruzzo: www.comune.madrucchio.tn.it; sull'albo telematico all'indirizzo www.comune.madrucchio.tn.it nell'apposita sezione albo web-avvisi e nell'apposita sezione dell'"Amministrazione trasparente" denominata bandi di concorso.

Non verranno effettuate comunicazioni individuali ai candidati salvo i casi di esclusione.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto **non** sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa lo svolgimento del concorso.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO

Alla valutazione delle prove provvederà la Commissione esaminatrice nominata con deliberazione della Giunta comunale, ai sensi dell'art. 98 del Codice degli Enti Locali (C.E.L.), approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2 e s.m.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma del voto conseguito nella prova pratica e della votazione conseguita nella prova orale (si fa presente che l'esito dell'eventuale prova preselettiva non contribuirà in alcun modo a formare il punteggio finale con riferimento al concorso, in quanto utile esclusivamente per l'ammissione alla successiva prova pratica).

In caso di parità di punteggio e tenuto conto di eventuali titoli di preferenza, sarà preferito il candidato più giovane d'età (art. 3, comma 7 della L. 127/1997 e s.m.).

Qualora, anche dopo l'applicazione delle preferenze previste dalla normativa vigente, sussistano ulteriori parità, sarà preferito il candidato appartenente al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica, ai sensi della L.R. 3 maggio 2018, n. 2.

La riserva prioritaria del posto a volontario delle forze armate opera solamente per il candidato risultato idoneo al concorso e inserito nella graduatoria finale di merito, ossia che abbia superato l'eventuale preselezione e che abbia ottenuto nelle prove d'esame i punteggi minimi stabiliti dalla Commissione giudicatrice; allo stesso, in possesso del titolo, spetta la nomina nel posto a prescindere dal suo punteggio di merito. Qualora più candidati vantino il medesimo titolo di precedenza si fa riferimento al punteggio finale di merito del concorso. Qualora nessun candidato collocato in graduatoria abbia diritto alla nomina ai sensi del d.lgs. n. 66/2010 e s.m. nel posto prioritariamente riservato, il posto viene attribuito sulla base del punteggio finale di merito del concorso.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Madruzzo: www.comune.madrruzzo.tn.it; sull'albo telematico del Comune di Madruzzo; nell'apposita sezione di "Amministrazione trasparente" denominata bandi di concorso.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto ai candidati ammessi al concorso non sarà data alcuna comunicazione personale dell'esito della presente procedura.

Dalla data di pubblicazione di detto avviso all'albo telematico del Comune di Madruzzo (<https://www.albotelematico.tn.it/bacheca/madrruzzo>), decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria formata avrà validità di tre anni (salvo diverse disposizioni normative) dalla sua approvazione e potrà essere utilizzata non solo per il posto messo a concorso ma anche per quelli che si venissero a rendere successivamente vacanti in organico.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo ridotto.

La medesima graduatoria potrà inoltre essere utilizzata, salvo eventuale rinuncia da parte del candidato, per il conferimento di incarichi sostitutori ed a tempo determinato sia a tempo pieno che part time e per esigenze eccezionali di servizio nel medesimo profilo professionale.

Il candidato che non accetta l'incarico proposto a tempo determinato con orario a tempo pieno, viene collocato in fondo alla graduatoria per eventuali future assunzioni a tempo determinato, mentre mantiene la sua posizione il candidato che non accetta un incarico a tempo determinato part time ossia a tempo ridotto.

La regola dello spostamento all'ultimo posto in caso di rinuncia al posto varrà anche per i futuri scorrimenti della graduatoria e nel caso di scorrimento da parte di altre amministrazioni.

Entro il periodo di validità della graduatoria, le eventuali ulteriori assunzioni, disposte tenuto conto del relativo ordine di graduatoria, potranno essere effettuate solamente in caso di disponibilità di posti relativi alla figura professionale a concorso. Chi, pur inserito nella graduatoria, rifiuta un'eventuale assunzione a tempo indeterminato, viene escluso dalla graduatoria stessa.

NOMINA DEL VINCITORE

Sulla base della graduatoria formata dalla Commissione giudicatrice ed accertata la regolarità della procedura seguita, l'organo competente provvede all'approvazione dell'operato della Commissione e della graduatoria degli idonei e procede alla nomina in prova del vincitore. Lo stesso potrà assumere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nei termini previsti dalla normativa vigente e del contratto collettivo di lavoro.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA

Il concorrente, al quale spetta la nomina, sarà invitato dall'Amministrazione a presentare, nel termine di 30 giorni dalla comunicazione d'invito, a pena di decadenza, la dichiarazione di accettazione alla nomina.

Dovrà inoltre presentare l'autocertificazione relativamente a:

- a) cittadinanza;
- b) godimento dei diritti politici;
- c) titolo di studio richiesto per l'ammissione e pratica professionale;
- d) numero e data di rilascio della patente di abilitazione alla guida di autoveicoli (patente B o superiore);
- e) stato di famiglia;

- f) posizione in ordine agli obblighi di leva;
- g) l'eventuale servizio in ruolo svolto presso Amministrazioni statali o Enti pubblici.

Dovrà altresì dichiarare, con riferimento ai cinque anni precedenti all'assunzione, di non essere stato destituito o licenziato da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa, non essere incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies, del codice penale.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre il candidato a visita medica di controllo, al fine di attestare l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego e l'esenzione da imperfezioni che possono influire sul rendimento. Se l'interessato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, egli decade da ogni diritto derivante dall'esito del concorso. L'Amministrazione comunale verificherà d'ufficio le autocertificazioni rese e acquisirà d'ufficio il certificato del Casellario Giudiziale.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'ammissione in servizio e nei termini previsti dalla normativa vigente. La mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo alla data stabilita è condizione risolutiva del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione è comunque soggetta ad un periodo di prova di quattro mesi.

L'assunzione diventerà definitiva dopo il periodo di prova stabilito dal vigente C.C.P.L. del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 18, comma 2, del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, e del Regolamento europeo 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Segreteria, presso il Municipio in P.zza A. Degasperi n. 25 a Madruzzo, per le finalità di gestione della procedura selettiva e saranno trattati presso banca dati automatizzata del Comune di Madruzzo anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro medesimo, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati, ai sensi del Codice degli enti locali della Regione Autonoma T-AA approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2, è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di mobilità.

Il trattamento riguarda anche dati sensibili e/o giudiziari ai sensi del citato Codice degli enti locali della Regione Autonoma T-AA.

L'interessato gode di tutti i diritti di cui all'articolo 7 del decreto legislativo stesso, tra i quali il diritto di accedere ai dati che lo riguardano nonché di rettifica, aggiornamento o cancellazione di dati erronei o incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune di Madruzzo, titolare del trattamento. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridica- economica del candidato ovvero agli altri concorrenti secondo le modalità stabilite per il diritto di accesso agli atti nell'ambito dell'ordinamento comunale.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all' ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all' utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Madruzzo. Il responsabile del trattamento è il Segretario comunale. Il Responsabile designato per l'esercizio dei diritti dell'interessato è il Segretario comunale, presso il Municipio (0461 564141 info@comune.madruzzo.tn.it).

I dati di contatto del **Responsabile della protezione dei dati** (RPD/DPO) sono:

Denominazione: Consorzio dei Comuni Trentini nella persona di Gianni Festi

Codice Fiscale / P.IVA: 01533550222 Stato: Italia Città: Trento Indirizzo: Via Torre Verde 23 CAP: 38122

Provincia: TN Telefono: 04611920717

E-mail: servizioRPD@comunitrentini.it PEC: consorzio@pec.comunitrentini.it

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle disposizioni contenute nel Codice degli enti locali della Regione Autonoma T-AA approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2, nel Regolamento Organico del Personale Dipendente e nel Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale degli enti locali - area non dirigenziale - sottoscritto in data 1 ottobre 2018 e s.m.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà di modificare o revocare la presente procedura, nonché di disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Copia integrale del presente bando e modulo della domanda di ammissione possono essere richiesti al Comune di Madruzzo o reperiti sul sito internet del Comune di Madruzzo all'indirizzo www.comune.madruczo.tn.it.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Segreteria del Comune di Madruzzo in P.zza A. Degasperì n. 25 – tel. 0461/564141, email info@comune.madruczo.tn.it con orario dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:00.

Madruzzo, 5 settembre 2023.

LA SEGRETARIA COMUNALE

Dott.ssa Martina Rizzi

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3-bis d.lgs. n. 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 d.lgs. 39/93).

ALLEGATO A)

**TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO
(art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m. e i.) E DOCUMENTAZIONE RELATIVA PER LA
CERTIFICAZIONE DEL TITOLO.**

- 1) INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N.407
 - dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi, attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
- 2) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
 - originale o copia autentica del brevetto
 - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa.
- 3) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
 - modello 69 rilasciato dalla Direzione Provinciale del Tesoro
 - decreto di concessione della pensione.
- 4) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente.
- 5) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948
 - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa.
- 6) GLI ORFANI DI GUERRA
 - certificato rilasciato dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della legge 13 marzo 1958, n. 365.
- 7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente.
- 8) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 9) I FERITI IN COMBATTIMENTO
 - originale o copia autentica del brevetto oppure dello stato di servizio militare o del foglio matricolare aggiornato dal quale risulti che il concorrente è stato ferito in combattimento.
- 10) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
 - documentazione come al punto 8)
 - stato di famiglia da cui risulti che la famiglia è composta da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra.

- 11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
 - documentazione come al punto 2) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto 3) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 13) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - documentazione come al punto 4) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 14) I GENITORI ED I VEDОВI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
 - certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione generale delle pensioni di guerra nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della Legge 10 agosto 1950, n. 648.
- 15) I GENITORI ED I VEDОВI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente.
- 16) I GENITORI ED I VEDОВI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione presso la quale il coniuge o parente prestava servizio o certificazione rilasciata dall'INAIL e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniugio.
- 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
 - dichiarazione rilasciata dalla competente autorità militare ovvero copia autentica dello stato di servizio militare o del foglio matricolare se riportanti dichiarazione in tal senso.
- 18) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, PRESSO IL COMUNE DI MADRUZZO
- 19) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il n. dei figli a carico)
- 20) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
 - certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
- 21) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
 - stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche; (INDICARE L'AMMINISTRAZIONE PRESSO LA QUALE E' STATO PRESTATO SERVIZIO);
- c) dalla minore età;