



**Azienda Pubblica Servizi alla Persona
"Anaunia"**

**Via Thomas A. Edison n. 20
Fraz. Taio Predaia (TN)**



**Azienda Pubblica di
Servizi alla Persona
"SANTA MARIA"**

**Via E. Chini n. 37
Cles (TN)**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI IN FORMA CONGIUNTA TRA LE
A.P.S.P. "ANAUNIA" – PREDAIA (TN)
A.P.S.P. "SANTA MARIA" – CLES (TN)**

PER LA COPERTURA DI

**N. 4 (QUATTRO) POSTI NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI INFERMIERE
A TEMPO PIENO**

**N. 1 (UNO) POSTO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI INFERMIERE
A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI)
CATEGORIA C - LIVELLO EVOLUTO - 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA**

così suddivisi:

A.P.S.P. "ANAUNIA" – PREDAIA (TN)

n. 3 (tre) posti a tempo pieno (36 ore settimanali)

n. 1 (uno) posto a tempo parziale (18 ore settimanali)

di cui 1 (uno) posto a tempo pieno riservato per i militari delle Forze Armate (*)

A.P.S.P. "SANTA MARIA" – CLES (TN)

n. 1 (uno) posti a tempo pieno (36 ore settimanali)

di cui nessuno riservato per i militari delle Forze Armate ()**

** posti sono riservati ai militari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma prefissata o breve, ai sensi del Decreto Legislativo 15/03/2010 n. 66. In mancanza di candidati aventi diritto a questa riserva, i posti saranno assegnati secondo l'ordine di graduatoria ai candidati idonei.*

*** Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.*

Il Direttore dell'A.P.S.P. "Anaunia", quale A.P.S.P. capofila,

viste le delibere del Consiglio di Amministrazione dell'A.P.S.P. "Anaunia" n. 11 del 31 marzo 2017 e dell'A.P.S.P. "Santa Maria" n. 18 del 29 marzo 2017, rinnovata fino al 31/12/2023 con Decreto del Presidente n. 6 del 08/10/2021 e delibera del Consiglio di Amministrazione dell'A.P.S.P. "S.Maria" di Cles n.21 del 28/10/2021, con le quali è stata approvata la convenzione per la gestione in forma associata di procedure per la formazione di graduatorie per l'assunzione, a tempo indeterminato e determinato, delle figure professionali mediante pubblici concorsi e/o pubbliche selezioni fra le citate A.P.S.P.;

in esecuzione alla propria determinazione n. 43 del 02/08/2023

rende noto che

che è indetto un concorso pubblico in forma congiunta, per esami, per la copertura complessiva di n. 4 (quattro) posti a tempo pieno (36 ore settimanali) e n. 1 (uno) posto a tempo parziale (18 ore settimanali) con contratto a tempo indeterminato, dei quali:

- n. 3 (tre) posti a tempo pieno, presso A.P.S.P. "Anaunia" di Predaia, di cui n.1 (uno) posto riservato alle Forze Armate;
- n. 1 (uno) posto a tempo parziale (18 ore settimanali), presso APSP "Anaunia" di Predaia
- n. 1 (uno) posti a tempo pieno, presso A.P.S.P. "Santa Maria" di Cles, di cui nessun posto riservato alle Forze Armate.

nella figura professionale di:

Figura Professionale	Categoria	Livello	Posizione retributiva
INFERMIERE	C	EVOLUTO	1[^]

nonché per la formazione di una graduatoria di merito di idonei, efficace e vincolante per la copertura dei posti sia a tempo pieno che a tempo parziale, a tempo indeterminato o a tempo determinato, che si dovessero rendere comunque disponibili nell'arco di validità triennale della stessa, presso le APSP Anaunia e l'A.P.S.P. "S. Maria".

1. Trattamento giuridico economico

Il trattamento economico annuo è il seguente (importi lordi):

- stipendio annuo iniziale € 17.436,00
- assegno annuo € 2.892,00
- indennità integrativa speciale € 6.445,92
- indennità vacanza contrattuale € 134,04
- indennità infermieristica;
- tredicesima mensilità;
- ogni altra competenza accessoria di Contratto;
- altri emolumenti previsti dagli accordi contrattuali in atto;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nella misura di Legge.

Il trattamento economico indicato e relativo al personale a tempo pieno, 36 ore settimanali, da rapportare all'eventuale orario di servizio in caso di assunzione a tempo parziale.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, secondo le norme di legge.

Agli assunti è applicato il trattamento giuridico economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del Comparto Autonomie Locali.

2. Pari opportunità

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

3. Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) età non inferiore ai 18 anni alla data di scadenza del bando;
- b) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Viene derogato il possesso del citato requisito per i

familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria" (art. 38 D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 così come modificato dalla L. 06/08/2013 n. 97);

- c) godimento dei diritti politici e civili attivi;
- d) non essere stati destituiti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione¹;
- e) immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, limitatamente alla durata della pena, o che, qualora comminate nel corso di un rapporto di lavoro già instaurato, potrebbero determinare la sanzione del licenziamento secondo quanto previsto dai contratti collettivi in vigore;
- f) idoneità fisica all'impiego, con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento del servizio². Ai sensi dell'art. 1 della Legge 29.03.1991, n. 120, si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente avviso, per le conseguenti implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità fisica specifica.

All'atto dell'assunzione l'Amministrazione sottoporrà i vincitori del concorso agli accertamenti sanitari da parte del medico competente nominato dall'Amministrazione delle singole A.P.S.P., tesi a constatare la totale assenza di controindicazioni al lavoro a cui i candidati sono destinati, al fine della valutazione della loro idoneità alla mansione specifica. La mancanza di tale requisito comporterà l'automatica decadenza dell'assunzione; il concorrente potrà farsi assistere da un medico di fiducia assumendosi la relativa spesa;

g) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in regolare posizione nei riguardi di tale obbligo;

h) sono ammessi al concorso pubblico gli aspiranti in possesso del seguente titolo di studio:

- LAUREA IN INFERMIERISTICA, appartenente alla classe delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica/o classe L/SNT1;
oppure
- DIPLOMA UNIVERSITARIO DI INFERMIERE, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni;
oppure
- DIPLOMA O ATTESTATO CONSEGUITO IN BASE AL PRECEDENTE ORDINAMENTO riconosciuto equipollente al diploma universitario (Decreto del Ministero della Sanità 27 luglio 2000);
oppure
- TITOLO CONSEGUITO ALL'ESTERO riconosciuto equipollente a quello italiano con Decreto del Ministero della salute;

E

ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE

¹Ai fini della non ammissione al concorso, alla destituzione sono equiparate la decadenza per conseguimento dell'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e la dispensa per incapacità professionale o per insufficiente rendimento.

²Gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempo aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.

Ulteriori requisiti per i cittadini che non hanno la cittadinanza italiana:

possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria", ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174, in possesso inoltre dei seguenti requisiti:

1. godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. equipollenza del titolo di studio a quello richiesto dal bando. In mancanza l'Azienda provvede all'ammissione con riserva, fermo restando che l'equipollenza del titolo di studio deve comunque essere conseguita al momento dell'assunzione: il candidato conserva la propria posizione in graduatoria, ma non può essere contattato per eventuali assunzioni, sino a che non attesti l'equipollenza del titolo.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti.

L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Non possono essere assunti coloro che negli ultimi cinque anni precedenti all'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione. Per i destinatari del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro Comparto Autonomie Locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi tre anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni presso l'A.P.S.P..

4. Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di ammissione al concorso, stesa su apposito modulo allegato al presente bando, nonché disponibile sul sito internet dell'Ente www.apsptaio.org, in carta libera, ai sensi dell'art. 1 L. 23/08/1988 n. 370, dovrà pervenire alla Segreteria dell'APSP Anania, sita in via Thomas A. Edison n. 20, Frazione Taio, 38012 PREDAIA (TN), **entro e non oltre**

le ore 12.00 di venerdì 29 settembre 2023

Si rende noto che l'ufficio sopra indicato è aperto al pubblico dal lunedì al giovedì, non festivi, dalle ore 09.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00 e il venerdì dalle 09.00 alle 12.00.

Il testo del presente bando, il form dati per concorso infermiere congiunto APSP PREDAIA E CLES e il modulo di domanda sono pubblicati sul sito Internet dell'Azienda <https://www.apsptaio.org/Albo-pretorio/Concorsi-e-selezioni> e sul sito Internet dell'U.P.I.P.A.: <https://www.upipa.tn.it> nella pagina riservata ai concorsi.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richieste dal bando.

La domanda potrà essere:

- consegnata a mano presso la APSP “Anaunia” di Predaia presso gli uffici siti in Predaia (TN) Frazione Taio in via Thomas A. Edison n. 20 negli orari di apertura specificati di questo bando (in questo caso l’addetto al ricevimento rilascerà ricevuta);
- spedita per posta mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite corriere alla APSP Anaunia di Predaia. Le domande inviate con questa modalità, che dovranno essere spedite entro i termini sopraindicati (farà fede la data e l’ora del timbro dell’ufficio postale di partenza), pena l’esclusione dalla procedura concorsuale. Al fine di agevolare le operazioni di controllo si invitano i candidati ad inviare una e-mail, all’indirizzo: info@apsptaio.org, riportante i propri dati anagrafici, il numero di telefono, il numero della raccomandata e la data di invio;
- inviata da casella di posta elettronica certificata (PEC) all’indirizzo: apsptaio@pec.it entro la data e l’ora di scadenza sopra indicata. Non sarà ritenuto valido l’invio da casella di posta elettronica ordinaria, anche se effettuato all’indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato. La domanda dovrà essere datata e firmata in originale, quindi scansionata, con allegata scansione di un documento di identità in corso di validità. **La domanda e gli eventuali allegati dovranno essere in formato PDF non compressi.**

Il candidato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il ricevimento da parte dell’Amministrazione della domanda di partecipazione, l’attestazione di avvenuta consegna della PEC da cui risulti che lo stesso è stato inviato nei tempi sopraindicati.

Non si accetteranno domande che pervengano in modalità diverse da quelle sopra indicate.

L’Amministrazione declina ogni responsabilità oltre che per domande non pervenute per qualsiasi motivo a essa non imputabile, per l’eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie o a mezzo corriere privato.

Si invitano i candidati a non produrre documentazione non richiesta nel bando (es. partecipazione ad attività formative, pubblicazione, certificati di servizio, ecc.) in quanto il presente concorso pubblico è indetto per soli esami senza attribuzione di uno specifico punteggio per la valutazione dei titoli.

MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA:

Il candidato dovrà collegarsi al sito dell’Ente all’indirizzo <https://www.apsptaio.org/Albo-pretorio/Concorsi-e-selezioni>, quindi:

1. Dovrà compilare il form dal nome: “**Form dati per concorso Infermiere congiunto APSP PREDAIA E CLES**”. Inseriti tutti i dati, la procedura si conclude con l’invio;
2. Scaricare il modulo “**Domanda concorso Infermiere congiunto APSP PREDAIA E CLES**” e compilarlo;
3. Consegnare il modulo” **Domanda concorso Infermiere congiunto APSP PREDAIA E CLES**” presso la segreteria dell’Ente o inviarlo con gli allegati previsti, attraverso una delle modalità di cui sopra. **Ai fini del rispetto del termine di presentazione delle domande farà fede la consegna e/o la ricezione del modulo indicato al presente punto.**

Nel “Form dati per concorso Infermiere congiunto APSP PREDAIA E CLES” e nella “Domanda concorso Infermiere congiunto APSP PREDAIA E CLES”, l’aspirante dovrà indicare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e in dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, l’indirizzo di residenza e domicilio, il codice fiscale, il recapito telefonico e l’indirizzo di posta elettronica o PEC per l’invio di comunicazioni. L’Amministrazione non risponde per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda;
2. il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all’Unione Europea, sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Viene derogato il possesso del requisito sopra citato per i familiari di cittadini dell’Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di “rifugiato” ovvero dello status di “protezione sussidiaria”;
3. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
4. lo stato civile;
5. l’assenza assoluta di condanne e procedimenti penali in corso o le eventuali condanne riportate od i procedimenti penali in corso;
6. di non essere stato destituito o licenziato dall’impiego presso una pubblica amministrazione;
7. il godimento dei diritti civili e politici;
8. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni (Allegato n. 1) e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non aver prestato servizio come dipendente presso pubbliche amministrazioni);
9. di essere consapevole del fatto che, per i destinatari del contratto collettivo provinciale di lavoro, comparto autonomie locali, l’essere stati oggetto, negli ultimi 3 anni precedenti ad un’eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l’impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni;
10. lo stato di sana costituzione fisica con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio. La dichiarazione non è richiesta per gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica. I medesimi devono specificare l’ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l’eventuale necessita di tempo aggiuntivi per sostenere le prove d’esame allegando certificato medico (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà nel non volerne beneficiare); i candidati dovranno allegare, in originale o in copia autenticata, certificazione datata relativa allo specifico handicap o ai disturbi specifici di apprendimento rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio;
11. il possesso del titolo di studio prescritto, la data in cui è stato conseguito e l’Istituto che lo ha rilasciato; i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all’estero devono allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana; indicando l’avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano;
12. l’iscrizione all’albo degli infermieri con la relativa matricola;
13. l’eventuale dichiarazione di appartenenza alla categoria di riserva delle Forze Armate ai sensi dell’art.1014, comma 3 e 4, e dell’art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010;
14. l’eventuale possesso di titoli di preferenza (Allegato n. 2) o precedenza o l’appartenenza a categorie riservate (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà nel non volerne beneficiare e pertanto tali titoli non verranno valutati);

15. la regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile;
16. l'indicazione delle A.P.S.P. per le quali intende concorrere. Nel caso di mancata indicazione specifica, il candidato idoneo sarà inserito in tutti e due gli elenchi derivanti dalla graduatoria finale di merito;
17. il preciso recapito dell'aspirante ai fini del concorso (anche diverso dal domicilio). Dovranno essere rese note, con lettera raccomandata o PEC, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento del concorso.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, che intendono presentare domanda, devono inoltre indicare espressamente quanto segue:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
- (solo per i cittadini di stati terzi):**
- essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente,
- oppure
- essere titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Il modulo "Domanda concorso Infermiere congiunto APSP PREDAIA E CLES" deve essere datato e firmato alla presenza dell'impiegato addetto; qualora non sia recapitata personalmente, la domanda deve essere datata e firmata in originale e ad essa deve essere allagata copia di documento d'identità dell'aspirante in corso di validità.

Il pagamento di € 25,00 dovrà essere effettuato unicamente tramite il sistema "PagoPa", mediante sito <https://mypay.provincia.tn.it/pa/home.html>, quindi cercare l'Ente: A.P.S.P. Anaunia "Altre tipologie di pagamento": TASSA CONCORSI, compilare il form con tutti i dati richiesti, nel campo CONCORSO inserire "Concorso Infermiere congiunto APSP PREDAIA E CLES". Procedere con "Aggiungi al carrello" e seguire le istruzioni che verranno fornite dal portale.

La suddetta tassa non potrà in nessun caso essere rimborsata, neanche nel caso di eventuale revoca del concorso stesso o in caso di errore nel versamento per qualsiasi motivo.

5. Indicazione dell'Amministrazione, sede di servizio, per le quali si intende concorrere

Ai fini dell'inserimento e dell'utilizzo negli elenchi derivanti dalla graduatoria finale di merito, il candidato nel form della domanda di partecipazione al concorso pubblico deve indicare l'Azienda o le Aziende, per le quali intende concorrere. Le Aziende, indipendentemente dal numero di posti e dalla loro attuale disponibilità, per il concorso oggetto del presente bando sono:

- A.P.S.P. "Anaunia", via Thomas A. Edison n. 20, frazione Taio 38012 Predaia (TN).
- A.P.S.P. "Santa Maria", via e. Chini n. 37, 38023 Cles (TN)

Sarà formata un'unica graduatoria finale di merito sulla base dei punteggi conseguiti nelle prove d'esame. In base a tale graduatoria saranno predisposti due distinti elenchi, uno per ciascuna A.P.S.P., sulla base delle preferenze espresse dai candidati in sede di presentazione della domanda. Si ricorda che l'omessa indicazione dell'A.P.S.P. comporta l'inclusione negli elenchi di entrambe le Aziende.

N.B.: l'utilizzo della graduatoria per ogni Azienda, sia per l'assunzione a tempo indeterminato sia per l'assunzione a tempo determinato, avverrà secondo le indicazioni contenute nei successivi punti del presente

bando a cui pertanto si rinvia, raccomandandone un attento esame.

6. Eventuali documenti da allegare alla domanda

- Allegato n. 1 (Servizi presso le pubbliche amministrazioni), elenco di eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- Allegato n. 2 (Titoli di preferenza), elenco dell'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza o l'appartenenza a categorie riservate (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà nel non volerne beneficiare e pertanto tali titoli non verranno valutati).

7. Comunicazioni degli aspiranti

Gli aspiranti hanno facoltà di rendere noto alla commissione fatti, stati e ogni altra notizia richiesta dalle disposizioni del bando, in alternativa con:

- autocertificazione;
- allegazione dei documenti relativi o di copia fotostatica di essi con dichiarazione sottoscritta di conformità all'originale;
- esibizione dell'originale all'impiegato addetto, che ne riproduce e ne trattiene copia attestandone la conformità all'originale;
- richiesta all'ente di acquisizione d'ufficio di fatti, stati e qualità che risultano dalla documentazione in atti dell'Azienda o in possesso di altre amministrazioni pubbliche³.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 23.08.1988 n. 370, i titoli ed i documenti allegati alla domanda dai candidati sono esenti dall'imposta di bollo.

AUTOCERTIFICAZIONI

Dal 1° gennaio 2012, secondo quanto disposto dalla Legge 12 novembre 2011, n. 183 non è possibile richiedere ed accettare certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti documenti devono essere sostituiti dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie, previa indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse o dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione procede a verifiche a campione e qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale "dichiarazione mendace", è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali e nei casi più gravi il giudice può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici.

³In quest'ultima ipotesi l'APSP Anagnina non risponde della errata compilazione dei certificati da parte dell'Amministrazione competente, né del mancato o ritardato invio della documentazione richiesta, rimanendo comunque a carico dell'interessato l'onere di fornire tutte le notizie necessarie per rendere attuabile tale adempimento.

8. Trattamento dei dati personali

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI Art. 13 Reg. UE 2016/679

La APSP Anaunia, titolare del trattamento, fornisce le seguenti informazioni nel merito dei dati personali trattati per lo svolgimento delle funzioni istituzionali connesse alla presente procedura.

Si segnala che i dati personali forniti saranno trattati in modalità elettronica e cartacea dall'A.P.S.P. Anaunia in veste di ente capofila e dall'A.P.S.P. "Santa Maria" aderente alla procedura concorsuale quali contitolari del loro trattamento.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali vengono raccolti e trattati da parte della nostra Amministrazione per l'adempimento delle funzioni istituzionali correlate all'esercizio di poteri e facoltà di cui competente relativamente all'instaurazione del rapporto con l'interessato che intenda partecipare alla selezione. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

TRATTAMENTO DI CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI E/O DATI PERSONALI RELATIVI A CONDANNE PENALI E REATI

Il trattamento svolto potrebbe riguardare anche dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" e/o dati personali relativi a condanne penali. Anche in tal caso la base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE attraverso procedure adeguate a garantire la riservatezza degli stessi. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati. Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

OBBLIGATORIETÀ DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura di selezione.

COMUNICAZIONE, DIFFUSIONE E TRASFERIMENTO DATI

Il personale amministrativo ed i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti. I dati potranno essere comunicati ai soggetti che, secondo il diritto vigente, sono legittimati a conoscerli nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso.

I dati saranno comunicati anche all'A.P.S.P. "S. Maria" per quanto di sua competenza, quale ente partecipante alla procedura.

Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento, nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati, il cui elenco è accessibile mediante richiesta rivolta al titolare. I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge. La graduatoria o l'ammissione alle prove intermedie sarà pubblicata sul sito web del titolare.

DURATA DEL TRATTAMENTO E PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura e saranno successivamente conservati per il termine di legge.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la

protezione dei dati. In particolare potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

INFORMAZIONI SUL TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI

Il Titolare del trattamento è l'A.P.S.P. Anaunia, ente capofila, sita a Predaia Frazione Taio (TN) in via Thomas A. Edison n. 20.

INFORMAZIONI SUL RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (RPD)

La nostra Amministrazione ha designato il proprio responsabile per la protezione dei dati personali raggiungibile all'indirizzo: servizioldpo@upipa.tn.it.

Non rientra nel diritto alla riservatezza del candidato la pubblicazione del proprio nominativo. Si precisa che l'ammissione, la convocazione alle prove ed i risultati conseguiti nelle stesse saranno pubblicati indicando solo le iniziali del nome e del cognome e la data di nascita del candidato. I candidati saranno pertanto identificati dalle loro iniziali e dalla data di nascita salvo la graduatoria finale che riporterà il nominativo per esteso. Pertanto il candidato non potrà chiedere di essere tolto dai predetti elenchi.

9. Procedura del concorso

L'ammissione o l'eventuale esclusione dal concorso è effettuata dal Direttore dell'A.P.S.P. "Anaunia" di Predaia Frazione Taio con proprio provvedimento.

Sono esclusi dal concorso i candidati che non risultano in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. Il concorso sarà svolto anche nel caso di ammissione o partecipazione allo stesso di un solo concorrente.

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore dell'A.P.S.P. "Anaunia" di Predaia Frazione Taio secondo le modalità stabilite dal vigente Regolamento per il personale dell'Azienda.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso, il calendario di convocazione e il luogo delle prove d'esame e dell'eventuale preselezione **verranno pubblicati esclusivamente sul sito internet nella sezione "Albo pretorio" dell'A.P.S.P. "Anaunia" www.apsptaio.org**. Eventuali variazioni saranno pubblicate con le stesse modalità. Detta comunicazione vale come notifica a tutti gli effetti di legge, per cui i candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione dal concorso, si dovranno considerare ammessi e sono invitati a presentarsi (**senza ulteriore comunicazione**) nella data e nel luogo fissato per sostenere le prove.

Sarà onere e cura del candidato verificare sul sito istituzionale o all'albo dell'Ente l'ammissione a esclusione dal concorso, le date di convocazione alle prove e ogni ulteriore informazione e/o comunicazione riguardante il procedimento concorsuale.

Qualora risultino ammessi al concorso più di 50 candidati, la Commissione giudicatrice si riserva la facoltà di effettuare, prima delle prove d'esame, un test di preselezione finalizzato all'ammissione alle prove d'esame di un numero massimo di 30 candidati. I n. 30 aspiranti saranno ammessi in ordine decrescente di punteggio. Tutti i candidati che otterranno il medesimo punteggio del candidato classificatosi al trentesimo posto saranno ammessi alle fasi successive del concorso

La preselezione consisterà in un test scritto a risposta multipla sulle materie delle prove d'esame di cui al presente bando.

Nel caso di preselezione dei candidati, la comunicazione della data fissata per il test, sarà effettuata almeno 10 giorni prima dello svolgimento della stessa.

La convocazione dei candidati per lo svolgimento delle prove sarà effettuata a almeno 15 giorni prima della data fissata per la prima prova scritta e, nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove di esame, la medesima deve essere effettuata almeno 20 giorni prima della data fissata per la prima prova.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta ed orale, con l'indicazione del punteggi conseguiti nelle prove, sarà pubblicato sul sito internet dell'Azienda <https://www.apsptaio.org> nella sezione "Albo

pretorio”/Concorsi e selezioni, il quale avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Nel giorno fissato per la prova scritta verrà sorteggiata la lettera dell’alfabeto dalla quale si partirà con la convocazione dei candidati ammessi alla prova orale.

I candidati che non si presenteranno alle prove di esame nel giorno e ora stabiliti saranno dichiarati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo candidato.

10. Prove di esame

Le prove d’esame si articoleranno in una prova scritta ed una prova orale sulle seguenti materie:

PROVA SCRITTA:

- Pianificazione dell’assistenza infermieristica in RSA.
- La valutazione e la presa in carico dell'anziano fragile.
- La presa in carico della persona con malattia degenerativa e della famiglia.
- Principi di igiene e sicurezza negli ambienti di lavoro.
- Nursing nel paziente anziano.
- La relazione con la persona morente e la sua famiglia.
- Deontologia Infermieristica e Principi di bioetica.
- Il sistema informativo nel contesto del lavoro di equipe: caratteristiche degli strumenti e loro obiettivi.
- Organizzazione del lavoro ed Integrazione inter professionale e lavoro di équipe.
- Legislazione in materia di tutela della privacy.

La prova potrà svolgersi anche in forma di domande a risposta sintetica e/o quiz. La Commissione predisporrà la prova secondo le modalità ritenute maggiormente funzionali tenuto conto anche del numero di candidati.

PROVA ORALE:

- Materie della prova scritta.
- Responsabilità professionale e principi etico-deontologici.
- Rapporto di pubblico impiego, diritti e doveri dei dipendenti delle A.P.S.P..
- Legislazione socio – sanitaria in Provincia di Trento.
- Padronanza adeguata della lingua italiana.

La prova orale consisterà in un colloquio individuale vertente sulle materie indicate dal presente bando di concorso.

Le prove di esame potranno essere svolte in unica data, congiuntamente.

Gli argomenti d’esame potranno essere sviluppati anche attraverso l’analisi e/o simulazione di casi pratici.

I punteggi attribuiti a ciascuna prova d’esame sono espressi in trentesimi con un massimo di due decimali.

Conseguono l’ammissione alla prova successiva i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova precedente la votazione minima stabilita dalla Commissione giudicatrice.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta ed in quella orale.

Il concorso si svolgerà secondo le modalità stabilite dal titolo II Capo II del vigente Regolamento del personale all’oggetto “procedure concorsuali”.

Alle prove non è consentito l’utilizzo di nessuna normativa e documentazione, anche non commentata; è altresì vietato l’uso di telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione.

11. Formazione e approvazione graduatoria, nomina vincitori

Il/la candidato/a che non abbia conseguito il punteggio minimo richiesto per il superamento delle singole prove è escluso dalla graduatoria.

La Commissione Giudicatrice, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto dagli stessi, con l'osservanza, a parità di merito, delle norme sulle preferenze stabilite dalla legge.

Il Direttore dell'Azienda "Anania" — Predaia Frazione Taio, ente capofila, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, procede alla loro approvazione, unitamente alla graduatoria finale di merito, con la nomina dei vincitori e degli idonei, tenuto conto delle scelte espresse dal candidato nella domanda di partecipazione al concorso.

Le A.P.S.P. adotteranno i propri elenchi derivanti dalla graduatoria finale di merito così come approvata, senza ulteriori provvedimenti, ed effettueranno quindi le chiamate dei candidati secondo l'ordine del proprio elenco. La graduatoria finale di merito potrà essere utilizzata al bisogno anche dalla A.P.S.P. "S. Maria" che ha sottoscritto la convenzione per la gestione associata delle procedure per il reclutamento del personale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona in attuazione del punto 3 delle direttive provinciali triennali 2017-2019 per le A.P.S.P., per assunzioni a tempo determinato.

12. Utilizzo della graduatoria

Ai sensi del vigente Regolamento per il personale dipendente, avrà validità triennale dalla data della sua approvazione, e potrà essere estesa ai posti resisi nel frattempo vacanti, nonché per i posti istituiti o trasformati successivamente alla data d'indizione del concorso.

La graduatoria potrà inoltre essere utilizzata anche per la stipulazione di contratti di lavoro a tempo determinato, per esigenze sostitutive o per motivi straordinari e urgenti.

L'utilizzo della graduatoria è vincolante per le APSP aderenti fino ad esaurimento della graduatoria stessa, salvo eventuali indisponibilità espresse dai singoli candidati.

Ciascuna singola A.P.S.P. effettua le chiamate dei concorrenti per posti messi a concorso sulla base del proprio elenco derivante dalla graduatoria finale di merito e secondo l'ordine decrescente a partire dal 1° classificato. Nel caso di assunzione e relativa presa di servizio a tempo indeterminato di un candidato presente in entrambe gli elenchi derivanti dalla graduatoria finale di merito presso una delle A.P.S.P. aderenti al presente bando in forma congiunta, lo stesso verrà automaticamente cancellato dall'elenco dell'altra A.P.S.P..

La graduatoria sarà utilizzata per la stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato per la copertura dei posti a tempo pieno, per i quali il concorso è stato bandito e degli ulteriori posti, sia a tempo pieno che part-time, inerenti alla stessa figura professionale, che si rendano vacanti in organico successivamente all'approvazione della graduatoria del concorso medesimo.

Nel caso in cui, nel triennio di validità della graduatoria, venga proposta l'assunzione per la copertura di un posto a tempo parziale, la rinuncia al posto stesso da parte del dipendente classificatosi nell'ordine di graduatoria degli idonei, non pregiudica la sua posizione nella graduatoria medesima ai fini dell'eventuale nomina a posti vacanti a tempo pieno. Qualora invece l'assunzione a tempo parziale venga accettata, il candidato sarà depennato dall'elenco dell'altra A.P.S.P., in quanto assumerà servizio a tempo indeterminato.

L'amministrazione si riserva, in ogni caso, la facoltà di non procedere ad alcuna assunzione qualora venisse meno l'effettiva vacanza di posti in organico relativi alla figura professionale a concorso.

Le chiamate dei concorrenti verranno effettuate sulla base dei dati comunicati dai concorrenti in sede di presentazione della domanda.

Si precisa che il rifiuto dell'assunzione a tempo indeterminato, sia per posti a tempo pieno sia a tempo parziale, in una delle due A.P.S.P. non pregiudica la posizione in graduatoria per l'altra A.P.S.P.

Ad ogni assunzione l'APSP provvede a comunicare all'altra la sottoscrizione del contratto di lavoro da parte del candidato e in caso di assunzione a tempo determinato la sua durata, nonché le eventuali successive proroghe o cessazioni.

13. Adempimenti per l'assunzione

Il Direttore, divenuta esecutiva la determinazione di nomina, la notifica agli interessati con l'invito ad assumere servizio entro il termine massimo di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, termine che è comunque prorogato per il tempo previsto contrattualmente per le dimissioni dall'impiego ricoperto, per un periodo comunque non superiori e ai tre mesi.

Il vincitore del concorso dovrà presentare, a propria scelta, entro il termine di giorni 30 dal ricevimento di apposito invito, sotto pena di decadenza, l'autocertificazione in carta semplice o la documentazione, in originale o in copia autenticata, relativa ai dati non dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso o ai dati che abbiano subito delle modifiche.

Entro la data di assunzione, il vincitore sottoscrive il contratto individuale di lavoro.

Nello stesso termine il vincitore dichiara, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di lavoro pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dalla legge, oppure rilasciare la dichiarazione di opzione per l'Azienda assumente, previste dal Regolamento per il personale. In caso contrario dovranno presentare la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Il vincitore che, senza giustificato motivo non assuma servizio entro il termine stabilito, decade dalla nomina. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva assunzione in servizio.

I vincitori saranno sottoposti al periodo di prova, ai sensi del contratto collettivo in vigore.

L'Amministrazione dell'Azienda procederà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 455 del 28 dicembre 2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. In caso di falsa attestazione il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

A norma di quanto previsto dall'art. 22 del Regolamento per il personale, l'Amministrazione potrà sottoporre i vincitori del concorso ed i candidati idonei, in caso di assunzione, agli opportuni accertamenti sanitari.

In caso di assunzioni a tempo determinato, il lavoratore prenderà servizio nei termini richiesti dall'Amministrazione, fatte salve le proroghe di legge o concordate fra le parti. Qualora non sia possibile presentare la documentazione richiesta, a causa dell'urgenza nell'assunzione, il contratto è stipulato con riserva di acquisizione dei documenti. Nel caso in cui l'interessato non presenti la documentazione nei termini prescritti o quando non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato, salva l'applicazione dell'art. 2126 c.c..

14. Conformità al D.Lgs 66/2010 così come sostituito dal D.Lgs 8/2014.

Il presente bando di concorso è stato redatto in conformità a quanto previsto dall'art. 678, comma 9, e dall'art. 1014, commi 3 e 4, del D.Lgs. 66/2010 così come sostituito dal D.Lgs 8/2014 in materia di riserva di posti a favore dei militari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma triennale o quinquennale.

15. Rinvio

La partecipazione al concorso implica, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale delle A.P.S.P. della Provincia Autonoma di Trento.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare:

- D.P.R. 10 dicembre 1994 n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- Legge 12 marzo 1999, n. 68, legge 12 settembre 1980, n. 574 e al decreto legislativo 12 maggio 1995, n.

- 196, decreto legislativo 8 maggio 200L, n. 215 con riferimento alle riserve di posto a favore di particolari categorie di cittadini;
- Legge 20 ottobre 1990, n. 302 e legge 23 novembre 1998, n. 407 con riferimento alle norme in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;
 - Legge 5 febbraio 1992, n. 104 “Legge-quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”;
 - Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
 - Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
 - Legge 15 maggio 1997, n. 127, con riferimento al titolo di preferenza della minore età;
 - D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa“;
 - Decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368, accordo quadro sul lavoro a tempo determinato e s.m.;
 - Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ”Codice in materia di protezione dei dati personali“;
 - Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7; Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7 e relativi decreti attuativi;
 - Circolare n. 4/EL/2013 della Regione Autonoma Trentino— Alto Adige relativa alla modifica della disciplina in materia di accesso ai posti di lavoro nelle pubbliche amministrazioni;
 - il Decreto Legislativo n. 66/2010 e il Decreto Legislativo n. 8/2014;
 - Regolamento del Personale dell’Azienda vigente;
 - Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale dell’area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali, disponibile sul sito Internet: <http://www.apran.provincia.tn.it>

16. Ricorsi

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige ovvero dalla notifica al candidato dell’atto che abbia interesse ad impugnare.

17. Informazioni e pubblicazioni in Internet

Il testo del presente bando ed il modello di domanda sono pubblicati sul sito www.apsptaio.org nella sezione concorsi e selezioni e sul sito <https://www.upipa.tn.it/>, nella pagina riservata ai concorsi.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi agli uffici amministrativi dell’APSP Anaunia di Predaia Frazione Taio Via Thomas A. Edison n.20, telefono 0463/467617, email info@apsptaio.org.

Si rende noto che gli uffici sopra indicati sono aperti al pubblico dal lunedì al giovedì, non festivi, dalle ore 09.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00 e il venerdì dalle 09.00 alle 12.00.

Il responsabile del procedimento è individuato nel Direttore dott. Fausto Flaim.

Predaia Fraz. Taio, 02 agosto 2023

IL DIRETTORE
- dott. Flaim Fausto –

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell’originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e con-servato presso questa Amministrazione (D.Lgs 82/05). L’indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D. Lgs. 39/93).