



Comune di Mazzin/Comun de Mazin

PROVINCIA DI TRENTO / PROVINCIA DE TRENT

Mazzin/Mazin, li/ai 05.06.2023

AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE

ASSUNZIONE CON CONTRATTO

A TEMPO DETERMINATO

N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO cat. C LIVELLO BASE

CON ORARIO A TEMPO PIENO DI 36 ORE SETTIMANALI

Il Comune di Mazzin intende procedere all'assunzione a tempo determinato di numero una figura professionale indicata in oggetto, a termini dell'art. 37 comma 2 lett. a) del CCPL 2016-2018 e dell'art. 225 del vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente per la copertura temporanea di un posto vacante. La durata dell'assunzione è prevista fino al 30.09.2023. I candidati dovranno essere disponibili all'assunzione immediata.

Il dipendente verrà assegnato all'Ufficio Servizi demografici e segreteria.

L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali ripartite su cinque giorni dal lunedì al venerdì e verrà determinato in base alle esigenze dell'Amministrazione comunale.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo su base annua per prestazione a tempo pieno, connesso al posto è il seguente:

■ Stipendio annuo	€uro	15.420,00. =
■ Assegno annuo	€uro	2.424,00. =
■ Indennità integrativa speciale	€uro	6.371,01. =
■ 13.ma mensilità		nella misura di legge

■ Ogni altra competenza accessoria di legge.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione redatta in carta semplice e con firma non autenticata, possibilmente utilizzando l'apposito modulo predisposto dal comune, dovrà essere presentata e pervenire al Comune di Mazzin - Ufficio protocollo comunale – Strèda Dolomites 41 – 38030 Mazzin entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 20 giugno 2023, unitamente ai documenti prescritti.

Essa deve essere consegnata a mano o a mezzo corriere all'ufficio protocollo dell'amministrazione comunale (aperto al pubblico nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00) oppure spedita mediante raccomandata del servizio postale con avviso di ricevimento oppure inviata mediante posta elettronica certificata all'indirizzo comune@pec.comune.mazzin.tn.it. In tal caso il richiedente dovrà utilizzare una casella di posta elettronica certificata di cui sia personalmente titolare e la domanda dovrà essere firmata e scansionata in formato pdf. Analogamente dovranno essere scansionati gli eventuali altri

allegati. Sono accettati anche i formati TXT, TIFF, TIF, JPEG, JPG. Non sono accettati i formati compressi (ad esempio .zip). Sono ammesse anche le domande sottoscritte con firma digitale. Qualora la domanda, in formato pdf o altro formato, risulti illeggibile, l'amministrazione comunale escluderà il richiedente dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata. Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda

Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di posta certificata del Comune di Mazzin qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, verranno presentate oltre il termine sopraccitato.

Si precisa che:

- **qualora la domanda venga spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, la stessa dovrà pervenire all'ufficio protocollo comunale entro la data e l'ora sopraindicata; non verranno in ogni caso ammesse le domande pervenute per posta raccomandata dopo il 20 giugno 2023. A tal fine farà fede la registrazione dell'Ufficio protocollo comunale. Si consiglia di spedire la raccomandata con congruo anticipo.**

- qualora la domanda venga spedita a mezzo posta elettronica certificata, la spedizione dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopraindicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettata la scadenza del presente avviso.

L'amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La mancanza della sottoscrizione della domanda può determinare l'invalidità della domanda stessa, con esclusione dell'aspirante dalla graduatoria.

La presentazione della domanda di ammissione al concorso pubblico equivale all'accettazione delle condizioni previste dal presente bando di concorso, delle norme del Regolamento Organico del personale dipendente.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi e/o non dichiari quanto richiesto dal bando né qualora si verificano disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, prorogare, riaprire il presente bando di concorso, in presenza di motivi di pubblico interesse, dandone immediata comunicazione a ciascun concorrente. Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o mediante le modalità sopra indicate gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura selettiva.

REQUISITI DI ACCESSO

Alla selezione saranno ammessi i candidati che, a norma delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore agli anni 18;
- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; possono partecipare al concorso i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati Terzi;
- godimento dei diritti civili e politici;
- godimento dell'elettorato attivo;
- idoneità fisica all'impiego;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
- diploma di scuola media superiore (di durata quinquennale).
- per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, diversi dall'Italia, possono partecipare al concorso, purché in possesso dei seguenti requisiti:

- a. godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- b. possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c. adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso.

Non possono essere ammessi candidati dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni e coloro che si trovano in posizioni di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi.

L'amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre gli aspiranti che avranno superato le prove d'esame prima dell'assunzione in servizio la visita medica di controllo al fine dell'accertamento dei requisiti di idoneità fisica.

L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio e nel rispetto del quadro normativo vigente, l'ammissibilità all'impiego dei candidati che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro di cui al presente concorso. L'esclusione verrà comunicata al candidato.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di lavoro, ai sensi della legge 10.04.1991, n. 125.

Ai sensi dell'art. 3 della L. 12.03.1999 n. 68 e ss.mm. si precisa che per il posto a concorso non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

I titoli ed i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

DICHIARAZIONI CONTENUTE NELLA DOMANDA

Per partecipare al concorso i candidati devono dichiarare nella domanda quanto appresso indicato, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli sia delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sia della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere (ammissione, idoneità, inserimento nella graduatoria, eventuale nomina), così come previsto dall'art. 46 e 47 del medesimo DPR, in materia di semplificazione delle certificazioni amministrative:

1. il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita;
2. la precisa indicazione del domicilio (compreso recapito telefonico e indirizzi di posta elettronica) ed il recapito, se diverso dal domicilio, al quale devono essere trasmesse le comunicazioni concorsuali; dovranno essere rese note, con lettera raccomandata o PEC, le variazioni che si verificassero al domicilio fino all'esaurimento della procedura concorsuale;
3. il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
5. il titolo di studio posseduto, la scuola presso il quale è stato conseguito, la data di conseguimento del diploma e il relativo punteggio finale;
6. l'eventuale possesso dell'attestato di conoscenza della lingua ladina di secondo livello (oppure livello B2, o superiore), rilasciato ai sensi del comma 2 dell'art. 3 del D.Lgs. 592/93;
7. il godimento dei diritti civili e politici ;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari per i concorrenti di sesso maschile;
9. le eventuali condanne riportate od i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali in corso;
10. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
11. lo stato di sana e robusta costituzione fisica con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento del servizio; tale dichiarazione non è richiesta per gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica. I medesimi devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame.
12. di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
13. gli eventuali titoli comprovanti il diritto alla riserva del posto per i volontari delle Forze Armate;
14. gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza o di preferenza nella nomina;
15. di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali ivi compresi i dati sensibili ai sensi del d.lgs. 196/2003 e Regolamento UE 679/2016;
16. di dare il consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altri enti pubblici interessati ad assunzioni a tempo determinato, ovvero di non dare il consenso affinché il proprio

nominativo sia eventualmente comunicato ad altri enti pubblici interessati ad assunzioni a tempo determinato;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati Terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (articolo 38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 così come modificato dalla L. 06.08.2013 n. 97) devono inoltre dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

I titoli ed i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda. Pertanto saranno esclusi dal concorso gli aspiranti che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, risulteranno in difetto dei requisiti richiesti.

Ai sensi dell'art.39 del DPR 28.12.2000 n.445 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda, anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazioni. Le domande prive di firma autografa verranno escluse.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

1. Fotocopia in carta semplice di un documento di identità in corso di validità.
2. Eventuale documenti che il concorrente ritenesse necessari per documentare situazioni che danno diritto alla precedenza nella graduatoria a parità di merito.
3. eventuali titoli comprovanti il diritto alla riserva di posti;
4. Eventuale certificazione documentante il diritto di avvalersi dei benefici previsti dalla Legge n. 104/1992 - in originale o in copia autenticata - relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, e certificazione medica dalla quale risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per sostenere le prove d'esame;
5. eventuale traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso al concorso.
6. Elenco di tutti i documenti presentati firmato in calce dall'aspirante.

La domanda ed eventuale documentazione allegata è esente dal pagamento dell'imposta di bollo ai sensi dell'art. 1 della Legge 23.08.1988, n. 370.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 3, comma 5, della Legge 15.5.1997, n. 127.

I concorrenti potranno inoltre indicare, in apposito elenco, la documentazione eventualmente già in possesso dell'Amministrazione comunale o di altra pubblica amministrazione affinché venga acquisita d'ufficio a corredo della domanda di ammissione.

I titoli ed i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

La domanda è esente dal pagamento dell'imposta di bollo, come tutti i titoli e i documenti allegati alla stessa.

Nel caso di domande incomplete i richiedenti saranno invitati a presentare dichiarazioni integrative entro un termine perentorio, trascorso il quale senza risposta, verrà presunta la mancanza dei requisiti dichiarati o il venir meno dell'interesse e ciò comporterà l'esclusione dalla procedura di cui alla presente selezione.

PROVA ORALE

L'assunzione avverrà previa prova selettiva mediante:

una prova orale che si svolgerà il giorno 22 giugno 2023 ad ore 09.00 presso la sala consigliare del Comune di Mazzin in Strèda Dolomites 41.

La prova orale è costituita da un colloquio sulle seguenti materie:

- i servizi demografici e relativa normativa e in particolare:
- regolamento dello stato civile approvato con D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396,
- Ordinamento delle anagrafi della popolazione residente (legge 24 dicembre 1954 n.1228 recante Ordinamento delle anagrafi della popolazione residente e relativo regolamento di attuazione approvato con D.P.R.30 maggio 1989 n.223 e successive modificazioni intervenute con l'art. 5 del D.L. 9 febbraio 2012 n. 5 - Semplificazione e sviluppo, art 62 del D.Lgs. 07/03/2005, n. 82 come modificato dall'art. 2 del decreto-legge 18 ottobre 2012, n.179);
- D.P.R. 445/2000 (Copie autentiche, autenticazione di sottoscrizioni, Certificati, Norme in materia di dichiarazioni sostitutive)

L'ammissione alla selezione verrà disposta dal Segretario comunale con propria determinazione.

L'elenco delle domande pervenute e degli ammessi alla prova verrà pubblicato all'albo comunale e sul sito internet del comune di Mazzin all'indirizzo www.comune.mazzin.tn.it, già nel pomeriggio del giorno 20 giugno 2023.

Non verranno effettuate comunicazioni individuali ai candidati, fatto salvo in caso di esclusione.

La non partecipazione alla prova comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

I candidati si dovranno presentare muniti di documento di identità personale.

Qualora alla selezione risultassero ammessi oltre 20 aspiranti la Commissione giudicatrice potrà disporre, prima della prova orale, l'effettuazione di un test di preselezione sulle materie della prova orale indicate nel bando di concorso, finalizzato all'ammissione alla prova d'esame di un numero massimo di 20 aspiranti. Il test preselettivo potrà consistere in una prova scritta in forma di test a risposta multipla nelle materie previste per la prova orale. Il punteggio ottenuto nell'eventuale prova preselettiva non verrà considerato ai fini della formazione della graduatoria di merito ma servirà solo per l'ammissione alla prova pratica.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno superato il test di preselezione con il punteggio minimo stabilito dalla commissione giudicatrice e che saranno collocati nei primi 20 posti della graduatoria.

L'eventuale test preselettivo si svolgerà sempre il giorno 22 giugno 2023 ad ore 09.00 presso la sala consigliare del Comune di Mazzin in Strèda Dolomites 41, salva diversa comunicazione che verrà pubblicata sul sito internet comunale e all'albo telematico.

Non possono accedere al posto coloro che siano stati destituiti dell'impiego presso una Pubblica Amministrazione e coloro che si trovino in posizione di incompatibilità prevista dalla legge.

Si evidenzia che ai sensi del c. 4 dell'art. 3 D.lgs. 16.12.93 n. 592, come sostituito dall'art. 3 del D.lgs. 2.9.97 n. 321, i candidati in possesso dell'attestato di conoscenza della lingua ladina di secondo livello oppure livello B2, o superiore, rilasciato ai sensi del c. 2 dell'art. 3 del D.lgs. 592/93, hanno titolo di precedenza assoluta nella graduatoria.

GRADUATORIA

Alla valutazione della prova orale, e dell'eventuale test preselettivo, provvederà la Commissione esaminatrice, che verrà nominata con provvedimento del Segretario comunale e che formerà la graduatoria di merito secondo l'ordine del punteggio complessivo conseguito dai candidati idonei nella prova orale.

La graduatoria sarà approvata dal competente organo comunale che per le sue determinazioni terrà conto degli eventuali titoli di precedenza posseduti dai concorrenti utilmente collocati nella medesima graduatoria.

Si evidenzia che ai sensi del c. 4 dell'art. 3 D.lgs. 16.12.93 n. 592, come sostituito dall'art. 3 del D.lgs. 2.9.97 n. 321, i candidati in possesso dell'attestato di conoscenza della lingua ladina di secondo livello oppure livello B2, o superiore, rilasciato ai sensi del c. 2 dell'art. 3 del D.lgs. 592/93, hanno titolo di precedenza assoluta nella graduatoria.

ASSUNZIONE

L'assunzione sarà disposta con apposito provvedimento, in base alla graduatoria finale formata

dalla Commissione giudicatrice.

Il concorrente dichiarato vincitore verrà assunto non appena approvata la graduatoria e dovrà presentare entro il termine richiesto dall'amministrazione, sotto pena di decadenza, i seguenti documenti:

- 1) dichiarazione di accettazione dell'assunzione.

L'amministrazione procederà ad acquisire direttamente la documentazione stabilita dal vigente regolamento organico del personale o necessaria per verificare le autocertificazioni prodotte nella domanda di ammissione.

Il concorrente dichiarato vincitore, su richiesta dell'amministrazione, dovrà sottoporsi, a pena di decadenza, agli accertamenti sanitari preventivi effettuati dal Medico competente in medicina del lavoro nominato dall'amministrazione comunale in base al Decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81 che dovrà verificare l'idoneità alle mansioni specifiche cui il vincitore è destinato e l'assenza di controindicazioni al lavoro. La non idoneità del concorrente accertata dal medico competente e confermata dal medico del lavoro del Servizio Sanitario comporterà l'automatica decadenza del vincitore.

Il concorrente dichiarato vincitore deve assumere servizio immediatamente dopo l'approvazione della graduatoria.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento Organico del personale dipendente e nei contratti collettivi applicabili.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI:

Informativa dell'interessato – decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196

<<Codice in materia di protezione dei dati personali>>

Ai sensi dell'articolo 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196), La informiamo che i Suoi dati sono trattati dal Comune di Mazzin titolare del trattamento. I dati raccolti, a seguito della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva sono trattati esclusivamente al fine dello svolgimento delle relative procedure, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei contratti di lavoro.

I dati, di norma raccolti presso l'interessato, sono trattati sia con mezzi cartacei, sia automatizzati, nel rispetto delle regole imposte dal Codice sulla *privacy*.

Il conferimento dei dati richiesti è necessario per poter essere ammessi alle prove concorsuali. L'eventuale non conferimento di tali dati comporta l'impossibilità di partecipare al concorso.

L'eventuale conferimento di dati sensibili, idonei a rivelare uno stato di salute, è necessario al fine di garantire le agevolazioni previste dalle leggi in materia:

- legge 12 marzo 1999 n. 68 "norme per il diritto al lavoro dei disabili"

e per la valutazione dei requisiti fisici per l'assunzione

L'eventuale non conferimento di tali dati comporta l'impossibilità di garantire le suddette agevolazioni e di valutare i requisiti per l'assunzione.

Il personale dell'ufficio Segreteria e Ragioneria e i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, possono venire a conoscenza dei dati conferiti.

L'elenco dei candidati ammessi alle varie prove e la graduatoria del concorso saranno pubblicati all'albo dell'ente e sul sito internet.

Diritti dell'interessato

Ai sensi dell'art. 7 del Codice in materia di protezione dei dati personali, Lei ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano.

Ha, altresì diritto di fare aggiornare i Suoi dati personali, rettificarli ovvero, quando vi abbia interesse, di integrarli.

Ha anche la facoltà di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati, che siano trattati in violazione di legge.

Ha infine la possibilità di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento di dati personali che La riguardano.

Per esercitare questi diritti nonché per conoscere l'elenco aggiornato dei nominativi dei responsabili del trattamento potrà fare riferimento al Segretario Comunale.

Per chiarimenti nonché per la richiesta di copia del presente avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi alla Segreteria comunale, telefono 0462/767138 email segretario@comune.mazzin.tn.it

L'avviso sarà disponibile anche sul sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.mazzin.tn.it.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento Organico del personale dipendente e nei contratti collettivi applicabili.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to digitalmente Dr. Graziano Sensato

ALLEGATO A)

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni) E DOCUMENTAZIONE RELATIVA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO.

1) INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N.407

- dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi, attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.

2) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE

- originale o copia autentica del brevetto

- copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa.

3) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI

- modello 69 rilasciato dalla Direzione Provinciale del Tesoro

- decreto di concessione della pensione.

4) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA

- documentazione come al punto precedente.

5) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO

- modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948

- decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa.

6) GLI ORFANI DI GUERRA

- certificato rilasciato dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della legge 13 marzo 1958, n. 365.

7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA

- documentazione come al punto precedente.

8) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO

- apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.

9) I FERITI IN COMBATTIMENTO

- originale o copia autentica del brevetto oppure dello stato di servizio militare o del foglio matricolare aggiornato dal quale risulti che il concorrente è stato ferito in combattimento.

10) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA

- documentazione come al punto 8)

- stato di famiglia da cui risulti che la famiglia è composta da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra.

11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI

- documentazione come al punto 2) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.

12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA

- documentazione come al punto 3) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.

13) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO

- documentazione come al punto 4) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.

14) I GENITORI ED I VEDOVÌ NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVÌ O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA

- certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione generale delle pensioni di guerra nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della Legge 10 agosto 1950, n. 648.

15) I GENITORI ED I VEDOVÌ NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVÌ O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA

- documentazione come al punto precedente.

16) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO

- dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione presso la quale il coniuge o parente prestava servizio o certificazione rilasciata dall'INAIL e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniugio.

17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI

- dichiarazione rilasciata dalla competente autorità militare ovvero copia autentica dello stato di servizio militare o del foglio matricolare se riportanti dichiarazione in tal senso.

18) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.

19) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il n. dei figli a carico)

20) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI

- certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.

21) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA

- stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare.

A PARITÀ DI MERITO E DI TITOLI, LA PREFERENZA È DETERMINATA:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche; (INDICARE L'AMMINISTRAZIONE PRESSO LA QUALE È STATO PRESTATO SERVIZIO);

c) dalla minore età;

In assenza di titoli di preferenza, a parità di merito, sarà preferito il concorrente più giovane d'età, in applicazione del 2° periodo dell'articolo 3, comma 7 della legge n. 127/1997, aggiunto dall'articolo 2, comma 9 della legge n. 191/1998.

IN CARTA LIBERA (Legge 23.08.1988 n. 370)

Comune di Mazzin
Ufficio Segreteria-Protocollo
Strèda Dolomites, 41

38030 MAZZIN

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PUBBLICA SELEZIONE PER L' ASSUNZIONE A TEMPO
DETERMINATO N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C LIVELLO BASE A
TEMPO PIENO DI 36 ORE SETTIMANALI**

(da compilarsi a macchina o a stampatello in maniera leggibile)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E DI ATTO NOTORIO

(ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

resa e sottoscritta da persona maggiorenne che è già a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dall'articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 sono puniti ai sensi del codice penale (articoli 476 e seguenti) e delle leggi speciali in materia.

__l__ sottoscritt__ _____,
(cognome) (nome)

presa visione dell'avviso di pubblica selezione, per la copertura a tempo determinato di n. 1 assistente amministrativo – categoria C livello BASE – a tempo pieno di 36 ore settimanali, protocollo n. dd 05.06.2023

CHIEDE

di essere ammess__ alla pubblica selezione medesima.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA:

(eventualmente barrare la casella di interesse)

- 1) di essere nat__ a _____ (prov. _____) il _____
e di essere residente a _____ (prov. _____) c.a.p. _____
via/frazione _____
COMUNE _____ PROV. _____
C.A.P. _____ TELEFONO(prefisso/numero) _____

Codice fiscale _____;

Indirizzo di posta elettronica certificata (eventuale) _____

- 2) di essere cittadino italian
- di essere cittadino di uno degli altri stati membri dell'Unione Europea (indicare il nome dello Stato) _____ e di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento) _____ e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

di essere familiare di cittadino dell'Unione Europea, anche se cittadino di stato terzo, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento) _____ e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

di essere cittadino di Paesi Terzi, titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento) _____ e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ ,
ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime sono _____
_____;

4) di godere dei diritti civili e politici;

5) di non aver riportato condanne penali;

di aver riportato le seguenti condanne penali _____

(indicare le condanne riportate, ivi comprese quelle per le quali ha beneficiato della non menzione, con l'indicazione dell'organo giudiziario che le ha emesse e la sede del medesimo)

di non avere procedimenti penali in corso;

di avere i seguenti procedimenti penali pendenti _____

_____ ;
(indicare gli estremi del procedimento, il tipo di reato, l'organo giudiziario presso il quale è pendente e la sede del medesimo)

- 6) di essere fisicamente idoneo/a all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio specifico da ricoprire;
- 7) di essere in possesso del Diploma di scuola media inferiore conseguito il _____ presso la scuola _____ sita in _____;
- 8) di essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale di _____ conseguito il _____ presso la scuola _____ sita in _____;
- 9) (per i concorrenti di sesso maschile)
- di aver adempiuto agli obblighi di leva;
 - di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi di leva
- _____ n. 226;
- 10) di non essere stato/a destituito/a dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi.

A tal fine dichiara:

- di non aver mai prestato servizio in qualità di lavoratore dipendente presso una pubblica amministrazione;
- di aver prestato servizio in qualità di lavoratore dipendente presso le seguenti pubbliche amministrazioni:

ENTE / SEDE	INQUADRAMENTO CONTRATTUALE	DATA INIZIO SERVIZIO gg/mm/aa	DATA FINE SERVIZIO gg/mm/aa	CAUSA DI RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

- 11) *(eventuale – barrare la casella e compilare solo se in possesso di titolo di studio conseguito all'estero)*
 di essere in possesso della dichiarazione di equipollenza al titolo di studio italiano del proprio titolo di studio rilasciata in data _____ dalla competente autorità italiana, come risultante dalla documentazione allegata;
- 12) *(eventuale barrare la casella solo se ricorre il caso)*
 di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza o di preferenza, a parità di merito _____;
- 13) di essere in possesso dell'attestato di conoscenza della lingua ladina di II livello o superiore (oppure livello B2 o superiore);
 di non essere in possesso dell'attestato di conoscenza della lingua ladina di II livello o superiore (oppure livello B2 o superiore);
- 14) di prestare consenso al trattamento dei dati personali, ivi compresi i dati sensibili, ai sensi del d.lgs. 196/2003;
- 15) *(eventuale barrare la casella solo se ricorre il caso)*
 di essere in possesso del seguente titolo di precedenza o preferenza nella nomina in caso di parità di punteggio finale (si veda allegato A):
 preferenza alla nomina per _____
 precedenza alla nomina per _____

N° figli a carico _____

NB: la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio

- 16) l'accettazione incondizionata delle norme contenute nell'avviso di pubblica selezione protocollo n. _____ del 08.01.2021

Le dichiarazioni di cui ai punti 6), 14), 16) non hanno valore di autocertificazione.

Impegnandosi a comunicare tempestivamente a mezzo lettera raccomandata ogni variazione anche temporanea del proprio indirizzo e/o recapito telefonico, chiede altresì che ogni comunicazione inerente la procedura selettiva venga fatta al seguente indirizzo (l'indicazione precisa del recapito, incluso numero telefonico, è obbligatoria qualora diversa da quella indicata al punto 1):

VIA/FRAZIONE _____

COMUNE _____ PROVINCIA _____

C.A.P. _____ TELEFONO (prefisso/numero) _____

INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA (consigliata PEC) _____

Allegati:

- fotocopia fronte e retro di un documento di identità in corso di validità

- titoli comprovanti, a parità di merito, il diritto di preferenza nella nomina:

- (altro – specificare

Data _____

Firma _____

N.B. RICORDARSI DI SOTTOSCRIVERE IL MODULO

RISERVATO ALL'UFFICIO:

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

- io sottoscritto _____, dipendente comunale incaricato, verificata l'identità dell'interessato, attesto che la firma del richiedente è stata apposta in mia presenza.

Mazzin, _____

Il dipendente incaricato

- alla domanda è allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità.