



DETERMINAZIONE N. **342** DEL REGISTRO GENERALE

ASSUNTA IL GIORNO: **22.05.2023**

DA

UFFICIO: **SOCIO ASSISTENZIALE**
SERVIZIO: **SOCIO ASSISTENZIALE E SANITARIO**
CENTRO DI COSTO: **UFFICIO SOCIO-ASSISTENZIALE**

RSA

OGGETTO:	Servizio Socio Assistenziale - Intervento 3.3.D anno 2023 "Progetti occupazionali in lavori socialmente utili". Progetto di riordino di archivi correnti e/o recupero di lavori arretrati di tipo tecnico o amministrativo, non rientranti nelle attività di ordinaria amministrazione dell'Ente. CIG: Z113AC12AD. Attuazione e affidamento incarico per la gestione del progetto.
-----------------	---

IL RESPONSABILE DI RISULTATO

Richiamate:

- la L.P. n. 23/1990 "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'Amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento";
- la L.P. n. 19/1983 in attuazione del decreto legislativo n. 430/1995 (delega alla provincia delle funzioni in materia di collocamento ed avviamento al lavoro) e della Legge Provinciale n. 2/1997 che ha reso operativo a livello provinciale un sistema organico di politiche per l'impiego;
- il Documento degli interventi di politica del Lavoro della XVI legislatura, adottato dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 75 del 24.01.2020, modificato con deliberazione della Giunta provinciale n. 2039 del 26.11.2021 e con deliberazione della Giunta provinciale n. 2476 del 22.12.2022.

Visti:

- il decreto del Presidente della Comunità Alto Garda e Ledro n. 10 del 16.02.2023, avente per oggetto "L.P. 19/1983. Intervento 3.3.D. Progetti occupazionali in lavori socialmente utili per accrescere l'occupabilità e il recupero sociale di persone deboli - Criteri priorità per composizione elenco dei cittadini segnalati dal Servizio Socio Assistenziale. Anno 2023 e successivi.";
- la determinazione n. 100/RSA del 17.02.2023, avente per oggetto "Servizio Socio Assistenziale: L.P. 19/1983. Intervento 3.3.D. Progetti occupazionali in lavori socialmente utili per accrescere l'occupabilità e per il recupero sociale di persone deboli - Decreto del Presidente della Comunità Alto Garda e Ledro n. 10/2023. Approvazione liste di precedenza relativamente ai lavoratori segnalati dal Servizio Socio Assistenziale. Anno 2023.";
- il decreto del Presidente della Comunità Alto Garda e Ledro n. 18 del 03.03.2023, avente ad oggetto "Progetto occupazionale in lavori socialmente utili per accrescere l'occupabilità e per il recupero sociale di persone deboli - Intervento 3.3.D (ex Intervento 19) del Documento degli interventi di politica del lavoro della XVI Legislatura. Attivazione progetto della Comunità Alto Garda e Ledro relativo al riordino di archivi correnti e/o recupero di lavori arretrati di tipo tecnico o amministrativo, non rientranti nelle attività di ordinaria amministrazione dell'ente - anno 2023".

Visto il Provvedimento del Dirigente del Servizio Attività per il lavoro, cittadini e imprese dell'Agenzia del Lavoro n. 379 di data 30.03.2023, con il quale è stato approvato il progetto "riordino di archivi correnti e/o recupero di lavori arretrati di tipo tecnico o amministrativo, non rientranti nelle attività di ordinaria amministrazione dell'ente" (nota assunta al prot. C.tà n. 3942 di data 31.03.2023).

Richiamata la determinazione n. 241/RSA di data 14.04.2023 con la quale si è ritenuto di procedere alla scelta del contraente ai sensi dell'articolo 30 della L.P. 2/2016 e ss.mm., mediante esperimento di procedura aperta al mercato delle cooperative sociali di tipo B) di cui alla Legge 8 novembre 1991 n. 381 e ss.mm., sulla base del criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 28, comma 2 lettera b), del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e dell'art. 16 comma 4 della L.P. 2/2016. Il confronto concorrenziale avverrà previa gara telematica con invito a Cooperative Sociali di Tipo B (di cui art. 1, comma 1, lett. b) della legge n. 381/1991), attraverso il Mercato Elettronico ME-PAT della Provincia Autonoma di Trento, per l'esecuzione delle prestazioni relative al progetto sopra citato per una durata massima di 6 mesi (con termine prorogabile il 31 dicembre 2023), per un importo complessivo a base di gara di € 6.388,38 oltre IVA, di cui € 4.353,00 per costo della manodopera, € 687,70 per costi buoni pasto, € 70,40 per costi contributo sanifonds, € 396,12 per il costo coordinatore di cantiere (non soggetti a ribasso), ed euro 881,16 oltre IVA per le spese generali e di gestione (soggetti a ribasso).

Considerato che a garanzia dell'effettiva concorrenzialità dell'offerta e nel rispetto del principio di rotazione, così come specificato dalle "Linee guida per l'uniforme applicazione del principio di rotazione ai sensi degli artt. 4 e 19 ter della L.P. 2/2016", approvate con deliberazione della Giunta provinciale n. 307 del 13.03.2020, si è ritenuto opportuno invitare a partecipare alla gara (n. 116664) tramite la piattaforma ME-PAT tutte le cooperative sociali di tipo B) abilitate alla categoria merceologica "Servizi di assistenza sociale e affini" - CPV 85300000_2 (lettera prot. C.tà n. 4362 di data 11.04.2023).

Preso atto che entro il termine stabilito del 08.05.2023 sono pervenute n. 2 offerte, da parte di:

- "GARDA 2015 SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE" offerta n. 3000412844;
- "OASI TANDEM SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE" offerta n. 3000413246.

E' quindi seguita la valutazione delle offerte da parte di una commissione all'uopo istituita riunitasi in data 10.05.2023.

Dato atto che la procedura di gara, in seduta aperta al pubblico, si è conclusa il giorno 10.05.2023 con l'aggiudicazione del servizio alla "GARDA 2015 SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE", con sede in Riva del Garda (TN), Via Baltera n. 19, C.F. e P.IVA 02209930227, per un importo di euro 757,80, pari ad un ribasso del 14,00% sull'importo a base di gara, che maggiorato degli oneri non soggetti a ribasso pari ad

OGGETTO: Servizio Socio Assistenziale - Intervento 3.3.D anno 2023 "Progetti occupazionali in lavori socialmente utili". Progetto di riordino di archivi correnti e/o recupero di lavori arretrati di tipo tecnico o amministrativo, non rientranti nelle attività di ordinaria amministrazione dell'Ente. CIG: Z113AC12AD. Attuazione e affidamento incarico per la gestione del progetto.	Pag: 3/6
--	--------------------

euro 5.507,22 determina un importo totale di euro 6.265,02 oltre IVA, per una durata massima di 6 mesi (con termine improrogabile il 31.12.2023).

Visto il verbale di gara telematica (prot. C.tà n. 5561 di data 10.05.2023), riferito alla gara n. 116664.

Dato atto che la commissione giudicatrice ha valutato l'offerta secondo i criteri e le modalità predeterminate nella lettera d'invito e l'ha ritenuta conveniente ed idonea in relazione all'oggetto della gara.

Preso atto che la cooperativa aggiudicataria è in possesso di precedente esperienza nel settore sociale e nella specifica attività da organizzare, e verificato d'ufficio che i requisiti di capacità tecniche e professionali previsti nella lettera di invito risultano assolti mediante svolgimento presso la Comunità Alto Garda e Ledro di progetti analoghi a quello oggetto dell'appalto.

Verificata la disponibilità sul capitolo di bilancio 5270 per le annualità 2023 e 2024 degli importi a copertura degli impegni di spesa derivanti dall'aggiudicazione del servizio in oggetto.

Ritenuto pertanto opportuno affidare alla "GARDA 2015 SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE", con sede in Riva del Garda (TN), Via Baltera n. 19, C.F. e P.IVA 02209930227 l'incarico per la gestione dell'intervento di "riordino di archivi correnti e/o recupero di lavori arretrati di tipo tecnico o amministrativo, non rientranti nelle attività di ordinaria amministrazione dell'ente", rientrante nell'ambito dei progetti per l'accompagnamento alla occupabilità attraverso lavori socialmente utili, per un periodo massimo di 6 mesi (con termine improrogabile il 31.12.2023) per un importo complessivo di € 6.265,02 oltre IVA.

Ricordato che la definizione del rapporto contrattuale con il soggetto affidatario del servizio di gestione e realizzazione dell'intervento avviene sulla base dello schema di convenzione, composto da n. 15 articoli, agli atti.

Considerata quindi la necessità di dar corso all'incarico e provvedere contestualmente all'impegno della spesa derivante per l'esecuzione e gestione del progetto in questione.

Richiamata la L.P. 2/2020 che all'art. 3, comma 01, dispone che "le amministrazioni aggiudicatrici possono procedere all'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture ..., fino alla soglia prevista, per tale tipologia di affidamento, dall'art. 1, comma 2, lettera a), del decreto-legge n. 76 del 2020", soglia ulteriormente innalzata dal decreto legge 77/2021 (€ 139.000,00).

Considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e ss.mm.ii., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza.

Atteso che il punto 2. dell'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile.

Visti:

- la Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2 "Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige";
- la Legge provinciale n. 18 dd. 09.12.2015 "Modificazioni della Legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5.5.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e ss.mm.ii.;
- il Regolamento di contabilità approvato con la deliberazione del Consiglio di Comunità n. 12 di data 28.05.2018;
- il Regolamento dei controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio di Comunità n. 10 di data 07.03.2017;
- il Documento Unico di Programmazione 2023-2025 approvato con deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 2 di data 20.03.2023;
- il Bilancio di Previsione 2023-2025 approvato con deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 3 di data 20.03.2023;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 approvato con Decreto del Presidente n. 21 di data 23.03.2023;
- lo Statuto della Comunità Alto Garda e Ledro pubblicato sul B.U.R. numero 1 del 04.01.2018;
- la Legge Provinciale 16.06.2006, n. 3 e ss. mm.ii. «Norme in materia dell'autonomia del Trentino»;

OGGETTO: Servizio Socio Assistenziale - Intervento 3.3.D anno 2023 "Progetti occupazionali in lavori socialmente utili". Progetto di riordino di archivi correnti e/o recupero di lavori arretrati di tipo tecnico o amministrativo, non rientranti nelle attività di ordinaria amministrazione dell'Ente. CIG: Z113AC12AD. Attuazione e affidamento incarico per la gestione del progetto.	Pag: 4/6
--	--------------------

- la Legge Provinciale 06.07.2022, n. 7 "Riforma delle comunità: modificazione della legge provinciale 16.06.2006 n. 3.

Accertato che il presente atto rientra nella competenza di gestione affidatagli dal Presidente della Comunità;

D E T E R M I N A

1. di affidare alla "GARDA 2015 SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE", con sede in Riva del Garda (TN), Via Baltera n. 19, C.F. e P.IVA 02209930227, a seguito della gara n. 116664 attuata dal Servizio Pianificazione Territoriale e Paesaggio della Comunità Alto Garda e Ledro tramite il Mercato Elettronico ME-PAT della Provincia Autonoma di Trento, l'incarico per la gestione del progetto "riordino di archivi correnti e/o recupero di lavori arretrati di tipo tecnico o amministrativo, non rientranti nelle attività di ordinaria amministrazione dell'ente", rientrante nell'ambito dei progetti occupazionali in lavori socialmente utili, relativo all'inserimento lavorativo di n. 1 lavoratore part-time (17,5 ore settimanali), per un periodo massimo di 6 mesi (con termine improrogabile il 31.12.2023), come meglio dettagliato nei documenti di gara, per un importo complessivo pari ad euro 6.265,02 (oltre IVA 22% per euro 1.378,30 e dunque per complessivi euro 7.643,32);
2. di dare attuazione al progetto di cui al punto n. 1 del presente dispositivo per un periodo massimo di 6 mesi (con termine improrogabile il 31.12.2023), con il coinvolgimento di n. 1 lavoratore part-time (17,5 ore settimanali);
3. di stabilire che la liquidazione del corrispettivo avverrà a seguito di regolari fatture e verrà pagato, previa verifica dello stesso, entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento fattura;
4. di impegnare la somma derivante dall'incarico di cui al punto 1 per complessivi euro 7.643,32 nel seguente modo:
 - € 5.614,24 al capitolo 5270 del bilancio dell'esercizio in corso (missione 15, programma 3, cod. Piano dei conti finanziario U.1.3.2.12.2 che presenta idonea e sufficiente disponibilità);
 - € 2.029,08 al capitolo 5270 del bilancio 2024 (missione 15, programma 3, cod. Piano dei conti finanziario U.1.3.2.12.2 che presenta idonea e sufficiente disponibilità);
5. di accertare la somma presunta pari a € 7.643,32 nel seguente modo:
 - € 3.938,80 al capitolo 1150 del Bilancio 2023;
 - € 2.029,08 al capitolo 1150 del Bilancio 2024;
 - € 1.675,44 con fondi propri della Comunità per l'anno 2023;
6. di dare atto che in caso l'emergenza Covid 19 non ne permettesse l'esecuzione, il servizio potrà essere sospeso senza che il soggetto aggiudicatario possa vantare alcuna pretesa;
7. di dare atto che alla pratica in oggetto è stato attribuito il CIG: **Z113AC12AD**, che dovrà essere richiamato in tutte le pratiche conseguenti; altresì alla Cooperativa aggiudicataria dovrà essere richiesto il rilascio di tutta la documentazione con la dichiarazione per la tracciabilità dei flussi finanziari e di identificazione del conto corrente, senza le quali non sarà possibile procedere con la liquidazione della fattura elettronica che necessariamente dovrà riportare il Codice Univoco Ufficio UFBI12;
8. di dare comunicazione alla "GARDA 2015 SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE" del presente atto per i successivi atti di gestione necessari;
9. di dare atto:
 - che la "GARDA 2015 SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE", aggiudicataria, dovrà in ogni caso applicare ai lavoratori, condizioni contrattuali non inferiori a quanto previsto dagli accordi sindacali vigenti e relative disposizioni previdenziali e dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo le disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo;
 - che il pagamento del corrispettivo dovuto dalla Comunità Alto Garda e Ledro per la regolare esecuzione dell'incarico, sarà effettuato in rate mensili posticipate sulla base dei costi effettivamente sostenuti per lo svolgimento dell'incarico e che saranno rendicontati dalla "GARDA 2015 SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE" nel periodo di riferimento, previa presentazione di regolare fattura;
 - che l'affidamento verrà annullato qualora dalle verifiche e adempimenti post-gara dovessero emergere, in capo alla "GARDA 2015 SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE", i motivi di esclusione dagli appalti di cui all'art. 80 del Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm. ovvero altre cause ostative alla sottoscrizione del contratto;
10. di dare atto che ai sensi di quanto previsto dall'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16.04.2013 n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, la "GARDA 2015 SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE" dovrà impegnarsi ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e/o

collaboratori a qualsiasi titolo, gli obblighi di condotta che sono previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Comunità Alto Garda e Ledro, approvato con decreto del Presidente della Comunità n. 4 del 25.01.2023, pubblicato sul sito web della Comunità alla sezione "Amministrazione trasparente", per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta. La violazione degli obblighi di comportamento potrà essere causa della risoluzione del contratto".

11. di precisare inoltre che:

- i servizi da effettuare sono unicamente quelli approvati dall'Agenzia del Lavoro;
- la responsabilità dell'esecuzione del progetto di inserimento rimane esclusivamente in capo alla cooperativa affidataria;
- il finanziamento pubblico risulta indispensabile per procedere all'inserimento professionale;
- i costi riferibili alla commessa attribuita alla cooperativa di cui al presente provvedimento, non comportano, rispetto ad una possibile stima di costi di mercato per lo svolgimento di analogo servizio, una maggiorazione di compensi;

12. di dare atto che l'obbligazione diverrà esigibile per:

- € 5.614,24 entro il 31.12.2023;
- € 2.029,08 entro il 31.12.2024;

13. di disporre la pubblicazione del provvedimento all'Albo Telematico del Consorzio dei Comuni ai sensi dell'art. 7 comma 1 della L.P. 8/2012;

14. di pubblicare le informazioni relative al presente atto sul sito SICOPAT – Osservatorio Provinciale dei Contratti Pubblici;

15. di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'articolo 5 del Regolamento di Contabilità approvato dal Consiglio della Comunità con deliberazione n. 12 di data 28.05.2018, dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto;

16. di precisare, ai sensi dell'art. 4 c. 4 L.P. 30.11.1992 n. 23 e ss.mm., che avverso la presente determinazione sono ammessi i seguenti ricorsi, da parte degli aventi diritto:

- al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, ai sensi degli articoli 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104, entro 60 giorni, da parte di chi abbia interesse concreto ed attuale;
- straordinario al Presidente della Repubblica, ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24/11/1971, n. 1199, entro 120 giorni.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Pianificazione Territoriale e Paesaggio
arch. Gianfranco Zolin

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Attività Socio-Assistenziali
dott.ssa Fedrigotti Costanza

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

La presente Determina è stata ricevuta in data:
Si attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'articolo 5, comma 1, del Regolamento di Contabilità e si trasmette la presente determinazione al Servizio Segreteria Generale per l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle Determinazioni per la pubblicazione.

Registrato l'impegno con il numero sul capitolo del Bilancio di Previsione dell'esercizio 2023.

Data:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott. Alessandro VICENTINI

ovvero

La presente determinazione viene dichiarata improcedibile, rinviata al mittente ed al Servizio di Segreteria Generale, a causa di assenza della copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 5, comma 3, del Regolamento di Contabilità, come risulta dalla documentazione allegata.

Data:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott. Alessandro VICENTINI

SERVIZIO DI SEGRETERIA GENERALE

Si conferma l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle Determinazioni al n.:

Pubblicata notizia della presente Determinazione con elenco delle determinazioni assunte nel mese di esposto all'Albo della Comunità Alto Garda e Ledro in data
come da documentazione in atti

IL SEGRETARIO REGGENTE