



# Comunità Alto Garda e Ledro

Riva del Garda (TN)

---

DETERMINAZIONE **289** DEL REGISTRO GENERALE

---

ASSUNTA IL GIORNO: **09.05.2023**

**DA**

UFFICIO: **TECNICO**  
SERVIZIO: **TUTELA AMBIENTALE E GESTIONE DEL TERRITORIO**  
CENTRO DI COSTO: **RSU**

**Id: 103484141**

G.A.

**OGGETTO:** Incarico alla ditta Tipografia Tonelli snc. Di Tonelli Paolo & C. per la fornitura di adesivi in PVC da applicare sulle campane delle isole seminterrate con indicazioni per il corretto conferimento dei rifiuti. CIG: ZB33B10ADE;

## IL RESPONSABILE DI RISULTATO

### Premesso che:

- la Comunità Alto Garda e Ledro gestisce, sul territorio dei Comuni del proprio ambito, il servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani;
- nei comuni facenti parte dell'ambito territoriale della Comunità sono state installate delle batterie di campane seminterrate con sistema di riconoscimento delle utenze;
- che per dare indicazioni sul corretto conferimento dei rifiuti è necessario provvedere alla applicazione sui coperchi di apertura di tali campane di appositi adesivi a colori in pvc. per esterno di cui alcune sono ancora sprovviste;

### Dato atto che:

- in seguito a nostra richiesta alla Tipografia Tonelli di Riva del Garda, Via Monte Misone 11/c, con nota di data 27.04.2023, preventivo n. 150/2023, prot. 5.180 d.d. 02/05/2023 la stessa ditta ha inoltrato la seguente offerta per la fornitura di adesivi in pvc:
- n. 100 (5 tipi x n. 20) adesivi Raccolta differenziata formato cm. 18 x 29,7 stampati a 4 colori su un lato in pvc opaco monomero per esterno fustellati ½ taglio compresa la impostazione grafica e/o sistemazione files ripresa o sistemazione logo, foto o dia, definitivi di stampa per un totale complessivo di Euro 260,00 oltre ad I.V.A. al 22%.

**Ritenuta** equa tale offerta, con costi unitari allineati a quelli di precedenti forniture analoghe;

**Rilevato** che risulta necessario provvedere ad impegnare la somma per Euro 260,00 oltre ad IVA al Capitolo 4620/5 del Bilancio 2023, (Tot. Euro 317,20) che presenta idonea e sufficiente disponibilità (pcf U.1.03.01.02.999);

**Visto** il comma 130 dell'art. 1 della legge 30/12/2018 n. 145 che ha modificato l'art. dell'art. 1, comma 450 della L. 296/2006, innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA da Euro 1.000,00 ad Euro 5.000,00;

**Rilevato** che ai fini della normativa provinciale in materia di disciplina dell'attività contrattuale della Provincia e degli Enti collegati, è ammissibile provvedere all'affidamento diretto dell'incarico, a mezzo di trattativa privata diretta ai sensi dell'art. 21, 2° comma, lettera h) e 4° comma, della L.P. n. 23/90;

**Atteso** che il punto 2. dell'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

**Dato atto** che il presente atto costituisce determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 13 della medesima legge provinciale;

La ditta incaricata dovrà impegnarsi ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, gli obblighi di condotta che sono previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Comunità Alto Garda e Ledro, approvato con deliberazione del Comitato esecutivo n. 36 del 20.03.2018, pubblicato sul sito web della Comunità alla sezione "Amministrazione trasparente", per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta. La violazione degli obblighi di comportamento potrà essere causa della risoluzione del contratto.

## Visti:

- la L.R. 03.05.2018, n. 2 "Codice Enti Locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige";
- la L.P. n. 18 dd. 09.12.2015 "Modificazioni della L.P. di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5.5.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e ss.mm.ii.;
- il Regolamento di contabilità approvato con la deliberazione del Consiglio di Comunità n. 12 di data 28.05.2018;
- il Regolamento dei controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio di Comunità n. 10 di data 07.03.2017;
- il Documento Unico di Programmazione 2023-2025 approvato con Deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 2 del 20.03.2023;
- il Bilancio di previsione 2023-2025 approvato con Deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 3 del 20.03.2023;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 approvato con Decreto del Presidente n. 21 del 23.03.2023;
- lo Statuto della Comunità Alto Garda e Ledro pubblicato sul B.U.R. numero 1 del 04.01.2018;
- la Legge Provinciale 16.06.2006, n. 3 e ss. mm.ii. «Norme in materia dell'autonomia del Trentino»;
- la Legge Provinciale 06.07.2022, n. 7 con cui è stata approvata la riforma delle Comunità;
- Accertato che il presente atto rientra nella competenza di gestione affidatagli dal Commissario della Comunità;

## DETERMINA

- 1) di affidare alla ditta Tipografia Tonelli, via Monte Misone, 1/c (C.F. e P.IVA 01424110227) a mezzo di trattativa privata diretta ai sensi dell'art. 21, 2° comma, lettera h) e 4° comma, della L.P. n. 23/90 l'incarico per la fornitura dei seguenti articoli:
  - n. 100 (5 tipi x n. 20) adesivi Raccolta differenziata formato cm. 18 x 29,7 stampati a 4 colori su un lato in pvc monomero per esterno fustellati 1/2 taglio forniti singoli in due date separate compresa la impostazione grafica e/o sistemazione files ripresa o sistemazione logo, foto o dia, definitivi di stampa per un totale di Euro 260,00 oltre ad I.V.A (22%) come da preventivo n. 150/2023, prot. 5.180 d.d. 02/05/2023;
- 2) di impegnare la somma derivante dall'incarico di cui al punto precedente per complessivi euro 260,20 oltre ad I.V.A., quindi per euro 317,20 al capitolo 4620/5 del Bilancio in corso che presenta sufficiente disponibilità, (pcf U.1.03.01.02.999);
- 3) di dare atto che alla pratica in oggetto è stato attribuito il n. CIG ZB33B10ADE, che dovrà essere richiamato in tutte le pratiche conseguenti;
- 4) di subordinare il perfezionamento del contratto, all'assunzione da parte del fornitore degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge 13.08.2010, n. 136;

- 5) di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'articolo 7 del Regolamento di Contabilità del Comprensorio Alto Garda e Ledro approvato con deliberazione n. 10 di data 11.12.2000 dell'Assemblea Comprensoriale, dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto;
- 6) di dare atto che le condizioni di fornitura prevedono la fatturazione elettronica ed inoltre l'applicazione dello Split Payment;
- 7) di dare atto che l'obbligazione diverrà esigibile entro il 31.12.2023;
- 8) di disporre la pubblicazione del provvedimento all'Albo Telematico del Consorzio dei Comuni ai sensi dell'art. 7 comma 1 della L.P. 8/2012;
- 9) di precisare, ai sensi dell'articolo 4, comma 4, Legge Provinciale 30.11.1992 n. 23 e ss.mm., che avverso la presente determinazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
  - al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, ai sensi degli articoli 13 e 29 del D.Lgs. 02/07/2010 n. 104, entro 60 giorni, da parte di chi abbia interesse concreto ed attuale;
  - straordinario al Presidente della Repubblica, ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24/11/1971, n. 1199, entro 120 giorni.

**SERVIZIO TUTELA AMBIENTALE E GESTIONE  
DEL TERRITORIO**

**LA RESPONSABILE**

**dott.ssa Annalisa Gelmini**

RP

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

La presente Determina è stata ricevuta in data: .....  
Si attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'articolo 5, comma 1, del Regolamento di Contabilità e si trasmette la presente determinazione al Servizio Segreteria Generale per l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle Determinazioni per la pubblicazione.

Registrato l'impegno con il numero ..... sul capitolo ..... del Bilancio di Previsione dell'esercizio 2023 .....

Data: .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
**Dott. Alessandro Vicentini**

**ovvero**

La presente determinazione viene dichiarata improcedibile, rinviata al mittente ed al Servizio di Segreteria Generale, a causa di assenza della copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 5, comma 3, del Regolamento di Contabilità, come risulta dalla documentazione allegata..

Data: .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
**Dott. Alessandro Vicentini**

**SERVIZIO DI SEGRETERIA GENERALE**

Si conferma l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle Determinazioni al n.: .....

Pubblicata notizia della presente Determinazione con elenco delle determinazioni assunte nel mese di ..... esposto all'Albo della Comunità Alto Garda e Ledro in data ..... come da documentazione in atti .....

IL SEGRETARIO REGGENTE

Per presa visione, in data .....

IL PRESIDENTE/L'ASSESSORE DI MERITO