



# Comunità Alto Garda e Ledro

Riva del Garda (TN)

Via Rosmini, 5/b - 38066 RIVA DEL GARDA (TN)  
 Centralino: 0464 571711 - Fax: 0464 553254  
 RIVA e C.F. 02 190 130 225

sito internet: <https://www.altogardaeledro.tn.it>  
 e-mail-PEC: [info@pec.altogardaeledro.tn.it](mailto:info@pec.altogardaeledro.tn.it)  
 e-mail: [segreteria@altogardaeledro.tn.it](mailto:segreteria@altogardaeledro.tn.it)

Servizio: **SEGRETERIA e AFFARI GENERALI**

Ufficio: **Patrimonio**

E-mail servizio/ufficio:  
[segreteria@altogardaeledro.tn.it](mailto:segreteria@altogardaeledro.tn.it)  
[info@pec.altogardaeledro.tn.it](mailto:info@pec.altogardaeledro.tn.it)

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 03.12.2013, articolo 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files assegnati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo riportata in alto a sinistra.

**Albo On-Line**

**Sede della Comunità Alto Garda e Ledro**

**38066 Riva del Garda (TN)**

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER CESSIONE BENI MOBILI A SEGUITO CHIUSURA MENSA SCUOLA PRIMARIA MOLINA DI LEDRO.**

## AVVISO PUBBLICO DI CESSIONE BENI MOBILI

(in esecuzione della determinazione del comitato esecutivo n. 197 del 04.12.2015)

### 1. Oggetto dell'Avviso e Importo a base d'asta

Il presente avviso ha per oggetto la cessione mediante asta pubblica delle seguenti attrezzature di proprietà della Comunità Alto Garda e Ledro:

N. OGGETTO	DESCRIZIONE	Stato conservazione (la maggior parte delle attrezzature sono state acquistate alla data di impianto della mensa della Comunità (ex Comprensoriale) nel 1978)	IMPORTO A BASE DI GARA (+ oneri fiscali, se dovuti)
1	Brasiera Marca "Angelo Po"	buono	€ 300,00
2	Cucina 4 fuochi marca "Angelo Po"	buono	€ 300,00
3	Cuocipasta due vasche marca "Modular"	buono	€ 100,00
4	Cuocipasta due vasche marca "Zanussi"	buono	€ 100,00
5	Polentiera a un paiolo	discreto	€ 100,00
6	Pelapatate capacità 10 KG marca MBM - modello MPFF/10M	discreto	€ 100,00

Le offerte dovranno essere, a pena di esclusione, pari o superiori a tali importi.

### 2. Requisiti per la partecipazione all'asta e modalità di partecipazione alla gara e di presentazione delle offerte

- possono presentare offerta i Comuni/Enti/Associazioni aventi sede nel territorio della Comunità Alto Garda e Ledro;
- le attrezzature verranno consegnate nello stato in cui si trovano senza ulteriori oneri per la Comunità;
- le eventuali spese di smontaggio, trasporto e di manutenzione saranno a totale carico dell'Ente/Associazione che risulterà assegnatario/a del bene;
- l'Ente/Associazione che risulterà assegnatario/a del bene esonera la Comunità da qualsiasi responsabilità derivante dall'utilizzo del bene, dal momento in cui l'attrezzatura verrà consegnata all'assegnatario/a del bene;
- l'Ente/Associazione che risulterà assegnatario/a del bene dovrà provvedere al ritiro entro la data stabilita dalla Comunità Alto Garda e Ledro;

\\srvdati\Dat\Uf\_PAT\Patrimonio\DETERMINE\INCARICHI AFFARI GENERALI\varie\smaltimento materiali\beni mobili\dismissione beni\2023\avviso pubblco.odt

Servizio  
 Segreteria e Affari Generali  
 T: 0464 571701 | 571740

Servizio  
 Finanziario  
 T: 0464 571712 | 571715

Servizio  
 Socio Assistenziale  
 T: 0464 571729 | 571755

Servizio Tutela Ambientale e  
 Gestione del Territorio  
 T: 0464 571721 | 571741

Servizio Pianificazione  
 Territoriale e Paesaggio  
 T: 0464 571726

- l'avviso pubblico verrà pubblicizzato sul sito della Comunità Alto Garda e Ledro per 7 giorni e trasmesso ai Comuni appartenenti al territorio della Comunità;
- sono ammesse solo offerte al rialzo;
- per ogni attrezzatura, identificata da un numero progressivo, come risulta dalla tabella sopra riportata, verrà stilata una graduatoria;
- ogni Ente/Associazione potrà formulare offerte per una o più attrezzature, utilizzando comunque un unico modello di offerta;
- per la formulazione dell'offerta dovrà essere utilizzata la modulistica appositamente predisposta dalla Comunità Alto Garda e Ledro, da trasmettere mediante consegna a mano, apponendo all'esterno del plico la dicitura "offerta per attrezzatura cucina – scuola Molina";
- la formulazione dell'offerta potrà essere preceduta da presa visione dei materiali, previa richiesta da formulare alla Segreteria della Comunità Alto Garda e Ledro;

Possono partecipare alla gara i Comuni/Enti/Associazioni aventi sede sul territorio della Comunità Alto Garda e Ledro, con l'esclusione di coloro che siano interdetti, inabilitati o che abbiano subito una procedura di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, di sospensione dell'attività commerciale, di amministrazione straordinaria o di qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione italiana e straniera o nei confronti dei quali siano state presentate nell'ultimo quinquennio istanze relative alle stesse o che abbiano in corso alcuna delle predette procedure. Non possono, inoltre, partecipare coloro che abbiano subito condanne penali che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

### **3. Modalità di partecipazione alla gara e di presentazione delle offerte**

Gli interessati dovranno presentare l'offerta con le seguenti modalità:

- a) redigerla su carta regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo secondo lo schema di cui all'all. n. 2;
- b) indicare, per le persone fisiche, il nome e cognome, il luogo e la data di nascita, il domicilio ed il codice fiscale dell'offerente o degli offerenti e, per le persone giuridiche, la ragione sociale, la sede legale, il codice fiscale e la partita IVA nonché le generalità del legale rappresentante dell'impresa;
- c) indicare l'importo offerto, espresso in cifre ed in lettere (nel caso di discordanza prevarrà quello più vantaggioso per la Comunità), rispetto al prezzo posto a base d'asta, come indicato all'art. 1 del presente avviso;
- d) essere datata e sottoscritta in maniera leggibile dalla persona fisica o dal legale rappresentante abilitato a ciò a termini di legge, sottoscritta e presentata con allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, secondo le modalità di cui all'art. 38 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;

#### **Presentazione dell'offerta**

Il plico contenente la documentazione di seguito indicata, idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, che dovrà essere recapitato a mano, entro il termine perentorio delle ore **12:00** del giorno **22 maggio 2023** al seguente indirizzo:

**Comunità Alto Garda e Ledro – Via Rosmini, 5/b – 38066 Riva del Garda (TN),**

e deve recare all'esterno, oltre all' intestazione e all'indirizzo del mittente, la seguente dicitura:

**"offerta per attrezzatura cucina – scuola Molina"**

Si precisa che l'Ufficio protocollo è aperto al pubblico dal *lunedì al giovedì dalle 8,30 alle 12,00 e dalle 14,30 alle 16,00 e, il venerdì dalle 8,30 alle 12,00.*

**Il plico deve contenere al suo interno due distinte buste, idoneamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura riportanti, rispettivamente, le seguenti diciture:**

- "busta n. 1 – documentazione amministrativa"
- "busta n. 2 – offerta economica".

Nelle due buste dovranno essere contenuti i documenti di seguito specificati.

#### **BUSTA n. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il concorrente dovrà inserire nella busta n. 1:

- a. **dichiarazione sostitutiva (ALLEGATO 1)** attestante il possesso dei requisiti per la formulazione dell'offerta, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, in carta semplice, da redigersi preferibilmente secondo gli allegati schemi (**all. n. 1 "Enti/Associazioni"**) che formano parte integrante e sostanziale del presente avviso. Detta dichiarazione sostitutiva dovrà essere datata e sottoscritta dalla persona fisica o dal legale rappresentante dell'impresa e presentata con allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, secondo le modalità di cui all'art. 38 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;

**d. il presente avviso sottoscritto in ogni pagina per accettazione di tutte le disposizioni contenute.**

**Saranno considerate nulle le offerte in qualsiasi modo condizionate, vincolate, sottoposte a termini o indeterminate.**

**BUSTA n. 2 – OFFERTA ECONOMICA**

Il concorrente dovrà inserire nella busta n. 2:

a) **l'offerta economica (ALLEGATO 2)** redatta in lingua italiana e sottoscritta per esteso dall'offerente, dal suo legale rappresentante o da un suo procuratore.

L'offerta, regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo, dovrà contenere le seguenti indicazioni:

- riportare le generalità complete dell'offerente;
- indicare l'ammontare del prezzo offerto, sia in cifre che in lettere (prezzo che dovrà, a pena di esclusione, essere **alla pari o superiore** all'importo posto a base di gara). In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà ritenuta valida e vincolante quella più favorevole all'Ente.

**4. Procedura di aggiudicazione**

**Criterio di aggiudicazione**

L'asta si terrà ai sensi dell'art. 73 lettera c) del R.D. 827/1924, con offerte segrete alla pari o in aumento sul prezzo posto a base di gara.

L'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta.

Nel caso in cui due o più concorrenti abbiano fatto per il medesimo bene la stessa offerta ed esse siano accettabili, la sorte deciderà chi debba essere l'aggiudicatario.

La Comunità dichiarerà deserta l'asta in caso di mancanza di offerte.

**Svolgimento della gara**

La Commissione che presiederà l'Asta si riunirà in seduta pubblica alle ore **14:00** del giorno **22 MAGGIO 2023** nell'Ufficio del Segretario sito al II° piano della Sede della Comunità Alto Garda e Ledro in Via Rosmini 5/b del Comune di Riva del Garda (TN).

Si procederà all'apertura dei plichi contenenti le offerte e al termine della procedura d'asta sarà dichiarata la migliore offerta valida e quindi individuato l'aggiudicatario.

L'aggiudicazione sarà formalizzata con determina del Responsabile del Servizio e comunicata al concorrente aggiudicatario e agli altri concorrenti non aggiudicatari entro 15 giorni da detta aggiudicazione. La comunicazione potrà avvenire, tra l'altro, anche attraverso la pubblicazione della graduatoria sul sito internet della Comunità Alto Garda e Ledro [www.altogardaeledro.tn.it](http://www.altogardaeledro.tn.it).

La Comunità Alto Garda e Ledro si riserva la facoltà di non procedere alla vendita, anche per motivi sopraggiunti, anche successivamente all'approvazione dell'aggiudicazione, inviando all'interessato apposita comunicazione.

**5. Avvertenze e condizioni generali**

I beni sono posti in vendita "a corpo" per il prezzo che risulterà nell'esperimento dell'asta.

Il trasferimento del bene/i avverrà in piena proprietà, libero da trascrizioni pregiudizievoli, con garanzia di libertà da qualsiasi ipoteca.

**6. Informazioni di carattere amministrativo**

E' possibile visionare i beni, previo appuntamento, al n. 0464 571701 o email: [segreteria@altogardaeledro.tn.it](mailto:segreteria@altogardaeledro.tn.it).

**7. Altre informazioni**

**Trattamento dati personali**

Tutti i dati forniti dai concorrenti verranno trattati per le finalità connesse all'espletamento della gara e contrattuali nel rispetto dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003;

**Pubblicazione dell'avviso**

Il presente Avviso sarà pubblicato all'Albo on-line e sul sito internet della Comunità Alto Garda e Ledro [www.altogardaeledro.tn.it](http://www.altogardaeledro.tn.it).

**Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento amministrativo relativo alla procedura di gara e di aggiudicazione è il Segretario Reggente – dott.ssa Michela Donatini.



RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
dott.ssa Michela DONATINI

*Michela Donatini*

ALLEGATI:

- ALLEGATO N. 1 – Ente/Associazione;
- ALLEGATO N. 2 – Offerta.

..segue..