



---

**DETERMINAZIONE N. 208 DEL REGISTRO GENERALE**

---

**ASSUNTA IL GIORNO: 05/04/2023**

**DA**

UFFICIO: **AFFARI GENERALI**  
SERVIZIO: **ALTRI SERVIZI GENERALI**  
CENTRO DI COSTO: **SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO**

**DOM**

**OGGETTO: Manutenzione straordinaria e ordinaria aree verdi esterne presso la sede della Comunità Alto Garda e Ledro per il biennio 2023-2024. Affidamento alla ditta Artegiardino sas.**

OGGETTO:	<b>Manutenzione straordinaria e ordinaria aree verdi esterne presso la sede della Comunità Alto Garda e Ledro per il biennio 2023-2024. Affidamento alla ditta Artegiardino sas.</b>	2
----------	--	---

## IL RESPONSABILE DI RISULTATO

Premesso che:

- questa Amministrazione ha l'esigenza di garantire il mantenimento ordinario del verde presso la sede della Comunità Alto Garda e Ledro e poliambulatori dell'Azienda Sanitaria Distretto di Riva del Garda, via Rosmini 5/b, a Riva del Garda, nonché l'effettuazione degli interventi straordinari di potatura piante, cespugli e siepi, concimazione e diserbatura e interventi di taglio erba nelle aiuole e parcheggi;
- tali aree risultano in comproprietà con l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari (A.P.S.S.) che compartecipa alla spesa per la quota parte del 50%;
- con determinazione n. 138 dd. 09.02.2022 è stato affidato alla società Aurora Service S.R.L. di Cavaion Veronese (VR), risultata aggiudicataria a seguito dell'espletamento di idonea procedura di gara, l'incarico per "Manutenzione straordinaria e ordinaria aree verdi esterne presso la sede della Comunità Alto Garda e Ledro per il triennio 2022 - 2024", impegnando contestualmente la spesa derivante per gli anni 2022 e 2023, per un importo pari a € 7.784,17.- IVA 22% compresa e demandando a successivo e separato provvedimento l'impegno di spesa per l'anno 2024;
- con successiva determinazione n. 292 dd. 23.03.2022 è stata impegnata a favore della succitata ditta Aurora Service SRL la spesa di € 3.892,10.- IVA 22% compresa (pari ad € 3.190,25 + IVA 22%), per l'esecuzione del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree verdi esterne presso la sede della Comunità Alto Garda e Ledro nell'anno 2024;
- con propria nota di data 09.02.2023, a seguito della conclusione del primo anno di attività, la ditta affidataria del servizio ha evidenziato l'impossibilità di proseguire nella conduzione dell'incarico alle condizioni economiche pattuite, proponendo un nuovo costo annuo pari a € 6.250,00 oltre IVA 22%.
- a seguito di successive interlocuzioni condotte con l'Ufficio Patrimonio della Comunità Alto Garda e Ledro, finalizzate all'ottenimento di adeguata documentazione comprovante le oggettive condizioni eccezionali che hanno determinato la necessità di rinegoziare il contratto in essere, tali da consentire idonea attività istruttoria da parte dell'Amministrazione, sulla base di ulteriori valutazioni, con propria nota di data 22.02.2023, assunta a protocollo della Comunità sub n. 2061 di pari data, la società Aurora Service SRL ha presentato istanza di recessione dall'incarico affidatole con la determinazione n. 138 dd. 09.02.2022 sopra richiamata;
- con determinazione n. 127 dd 03.03.2023 è stato preso atto della rinuncia all'incarico di manutenzione straordinaria e ordinaria aree verdi esterne presso la sede della Comunità Alto Garda e Ledro, per gli anni 2023 e 2024 da parte della società Aurora Service S.R.L. di Cavaion Veronese (VR), e nel contempo si è provveduto alla registrazione delle conseguenti economie di spesa;

Considerato opportuno chiedere la disponibilità ad assumere l'incarico di manutenzione aree verdi presso la Comunità Alto Garda e Ledro per il biennio 2023 - 2024, al 2° classificato partecipante alla procedura di gara esperita nel febbraio nel 2022, sul portale acquisti in rete - CONSIP SPA, con l'invito di n. 172 ditte e la partecipazione di n. 4 ditte che hanno presentato regolare offerta;

Vista la nota prot. 3152 del 15.03.2023 con la quale viene richiesta la disponibilità ad assumere l'incarico di manutenzione aree verdi presso la Comunità Alto Garda e Ledro per il biennio 2023 - 2024, al 2° classificato alla procedura di gara di cui alla RDO n. 2949555 di data 03.02.2022, società Artegiardino sas con sede in via S.Alessandro, 2b a Riva del Garda (TN)- P. IVA 01679790228, mantenendo salve le condizioni economiche offerte nella suddetta gara, pari ad € 3.230,00 all'anno oltre IVA di legge;

Vista la nota prot 3224 di data 15.03.2023 della società Artegiardino sas di Riva del Garda (TN), con la quale si conferma la disponibilità ad assumere l'incarico di manutenzione aree verdi presso la Comunità Alto Garda e Ledro per il biennio 2023 - 2024, alle condizioni economiche di cui all'offerta prot. n. 1389 del 03.02.2022, relativa alla RDO n. 2949555;

Ritenuto di provvedere con sollecitudine, considerato anche il periodo primaverile e il conseguente risveglio della vegetazione, ad affidare l'incarico di manutenzione aree verdi presso la Comunità Alto Garda e Ledro per il biennio 2023 - 2024 alla società Artegiardino sas di Riva del Garda (TN) - P. IVA 01679790228;

Visto che la società Artegiardino sas è in regola con i versamenti contributivi come evidenziato nel DURC conservato agli atti, valido dal 24/02/2023 al 24/06/2023;

Visti:

- l'art. 3 della Legge Provinciale 23 marzo 2020, come modificato dalla Legge Provinciale 06 agosto 2020 n. 6, secondo cui "Le amministrazioni aggiudicatrici possono procedere all'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture, compresi i servizi di ingegneria e architettura, fino alla soglia prevista, per tale tipologia di affidamento, dall'articolo 1, comma 2, lettera a), del Decreto-Legge n.76 del 2020;

- l'art. 1 c. 2 let. a) del Decreto Legge 16 luglio 2020, n.76, come modificato dall'art. 51,c. 1 let. a) del Decreto Legge 31 maggio 2021 n.77, secondo cui "Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro. In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermi restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione";

Vista la legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016), in vigore dal 1° gennaio 2016, contiene disposizioni per il rafforzamento dell'acquisizione centralizzata ed il conseguimento di maggior economicità ed efficienza negli approvvigionamenti di beni e servizi;

Tenuto conto che l'art. 36 ter 1, comma 6, della Legge Provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e ss.mm.ii. prevede che "Quando non sono tenute a utilizzare le convenzioni previste dal comma 5 le amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale, con le modalità previste con deliberazione della Giunta provinciale, provvedono all'acquisizione di beni e servizi utilizzando gli strumenti del mercato elettronico gestito dall'agenzia o, in mancanza di beni o servizi, mediante procedure concorrenziali di scelta del contraente secondo le disposizioni di quest'articolo. Rimane in ogni caso ferma la facoltà per le amministrazioni di usare gli strumenti elettronici gestiti da CONSIP s.p.a., ad eccezione dei casi di esclusione individuati dal comma 5. Rimane ferma la possibilità per la Provincia, per gli enti locali e per le altre amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale, di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a cinquemila euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da CONSIP s.p.a.";

Dato atto peraltro che, per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro, ai sensi dell'art. 1, c. 450 della L. 296/2006, le amministrazioni pubbliche non sono tenute a far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'art. 328 del D.P.R. 207/2010;

Accertata la possibilità di ricorrere all'affidamento a trattativa privata trattandosi di importi inferiori al limite di € 48.500,00, ai sensi di quanto previsto dall'art. 21, comma 4° comma della L.P. 19 luglio 1990, n. 23 e s.m. recante disposizioni in materia di attività contrattuale della Provincia Autonoma di Trento;

Precisato che l'impegno di spesa conseguente al presente provvedimento è assunto nel rispetto delle disposizioni di cui al comma 6 dell'art. 183 rubricato "Impegno di spesa" del D.Lgs 267/2000 e s.m.;

Considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e ss.mm.ii., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

Atteso che il punto 2. dell'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

Visti:

- la Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2 "Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino –Alto Adige";

- la Legge provinciale n. 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della Legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5.5.2009 n. 42)";

- il D.Lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e ss.mm.ii.;

- il Regolamento di contabilità approvato con la deliberazione del Consiglio di Comunità n. 12 in data 28.05.2018;

- il Regolamento dei controlli interni approvato con deliberazione consiliare n. 10 di data 07.03.2017;

- il Documento Unico di Programmazione 2023-2025 approvato con Deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 2 di data 20.03.2023;

OGGETTO:	<b>Manutenzione straordinaria e ordinaria aree verdi esterne presso la sede della Comunità Alto Garda e Ledro per il biennio 2023-2024. Affidato incarico alla ditta Artegiardino sas.</b>	4
----------	--	---

- il Bilancio di Previsione 2023-2025 approvato con deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 3 di data 20.03.2023;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 approvato con Decreto del Presidente n. 21 di data 23.03.2023;
- lo Statuto della Comunità Alto Garda e Ledro pubblicato sul B.U.R. numero 1 del 04.01.2018;
- la Legge Provinciale 16.06.2006, n. 3 e ss. mm.ii. «Norme in materia dell'autonomia del Trentino»;
- la Legge Provinciale 06.07.2022, n. 7 con cui è stata approvata la riforma delle Comunità;
- la legge 136 dd 13/08/2010 relativa al "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";

Accertato che il presente atto rientra nella competenza di gestione affidatagli dal Presidente della Comunità;

Tutto ciò premesso,

### DETERMINA

- 1) di affidare, alla società Artegiardino Sas con sede in via San Alessandro 2/b a Riva del Garda (TN) – P. IVA 01679790228, l'incarico per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree a verde esterne presso la sede della Comunità Alto Garda e Ledro e poliambulatori dell'Azienda Sanitaria Distretto di Riva del Garda, via Rosmini 5/b, per il biennio 2023-2024, per una spesa complessiva pari ad € 7.881,20.- (€ 6.460,00.-, oltre ad IVA 22%).
- 2) di specificare che le condizioni generali e modalità di intervento per l'esecuzione dell'incarico, risultano individuate come da lettera di richiesta offerta in atti, prot. n. 1062/3.1 dd. 27.01.2022, salvo le ulteriori specificazioni ed indicazioni da parte del Responsabile di risultato.
- 3) di impegnare la spesa di € 7.881,20.- IVA 22% compresa (pari ad € 6.460,00 + IVA 22%), per gli anni 2023-2024, al capitolo 1510/050 (U.1.03.02.09.008 – Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili; MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione; PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato) del bilancio di previsione 2023-2025 - esercizi 2024 e 2025, che presenta idonea e sufficiente disponibilità, così come di seguito meglio indicato:

PERIODO	IMPORTO IVA 22% COMPRESA	CAP.	BILANCIO
Annualità 2023	€ 3.940,60	1510/050	2023
Annualità 2024	€ 3.940,60	1510/050	2024
<b>TOTALE</b>	<b>€ 7.881,20</b>		

- 4) di dichiarare che l'obbligazione diverrà esigibile per € 3.940,60.- entro il 31.12.2023 e per € 3.940,60.- entro il 31.12.2024.
- 5) di provvedere alla stipulazione del contratto con la ditta aggiudicataria mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, così come previsto all'art 15 comma 3 della L.P. 19 luglio 1990 n. 23.
- 6) di dare atto che alla pratica in oggetto è stato attribuito il codice **CIG Z3634FA822**, che dovrà essere richiamato in tutte le pratiche conseguenti; altresì alla ditta incaricata dovrà essere richiesto il rilascio di tutta la documentazione con la dichiarazione per la tracciabilità dei flussi finanziari e di identificazione del conto corrente, senza le quali non sarà possibile procedere con la liquidazione.
- 7) di rendicontare annualmente all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, metà della spesa sostenuta per gli anni 2023 e 2024, quale quota di competenza, introitandola al capitolo 2585 (E.3.05.02.03.002 - Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali) del bilancio di previsione 2023-2025 - esercizi 2024 e 2025, come di seguito meglio indicato:

OGGETTO:	<b>Manutenzione straordinaria e ordinaria aree verdi esterne presso la sede della Comunità Alto Garda e Ledro per il biennio 2023-2024. Affidamento alla ditta Artegiardino sas.</b>	5
----------	--	---

PERIODO	IMPORTO	CAP.	BILANCIO
Anno 2023	€ 1.970,30	2585	2023
Anno 2024	€ 1.970,30	2585	2024
<b>TOTALE</b>	<b>€ 3.940,60</b>		

- 8) di dare atto che ai sensi di quanto previsto dall'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16.04.2013 n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, "La ditta/collaboratore/consulente incaricata/o dovrà impegnarsi ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, gli obblighi di condotta che sono previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Comunità Alto Garda e Ledro, approvato con deliberazione del Comitato esecutivo n. 36 del 20.03.2018, pubblicato sul sito web della Comunità alla sezione „Amministrazione trasparente“, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta. La violazione degli obblighi di comportamento potrà essere causa della risoluzione del contratto”.
- 9) di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'articolo 5 del Regolamento di Contabilità approvato dal Consiglio della Comunità con deliberazione n. 12 di data 28/05/2018 dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto.
- 10) di disporre la pubblicazione del provvedimento sull'Albo Telematico del Consorzio dei Comuni Trentini ai sensi dell'articolo 7 – comma 1 della L.R. n. 8/2012.
- 11) di precisare, ai sensi dell'articolo 4, comma 4, Legge Provinciale 30/11/1992 n. 23 e ss.mm., che avverso la presente determinazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
- al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, ai sensi degli articoli 13 e 29 del D.Lgs. 02/07/2010 n. 104, entro 60 giorni, da parte di chi abbia interesse concreto ed attuale;
  - straordinario al Presidente della Repubblica, ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24/11/1971, n. 1199, entro 120 giorni.
- In materia di aggiudicazione di appalti, si richiama la tutela processuale di cui all'art. 120 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, in base al quale gli atti sono impugnabili unicamente mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente nel termine di trenta giorni.

**IL SEGRETARIO REGGENTE**  
**dott.ssa Michela Donatini**

---

**DOM/se**

NomeFile U:\Patrimonio\DETERMINE\IMPEGNI\SEDE\PICCOLE MANUTENZIONI\VERDE\2022-2024 Rinuncia fine 2022\208 det affido manutenzione verde Artegiardino 2023-2024.odt

OGGETTO:	<b>Manutenzione straordinaria e ordinaria aree verdi esterne presso la sede della Comunità Alto Garda e Ledro per il biennio 2023-2024. Affidamento alla ditta Artegiardino sas.</b>	6
----------	--	---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

---

La presente Determina è stata ricevuta in data: .....  
Si attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'articolo 5, comma 1, del Regolamento di Contabilità e si trasmette la presente determinazione al Servizio Segreteria Generale per l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle Determinazioni per la pubblicazione.

Registrato l'impegno con il numero ..... sul capitolo 1510/050..... del Bilancio di Previsione 2023-2025 - esercizi 2024 e 2025.

Data: .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
**dott. Alessandro Vicentini**

---

**ovvero**

La presente determinazione viene dichiarata improcedibile, rinviata al mittente ed al Servizio di Segreteria Generale, a causa di assenza della copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 5, comma 3, del Regolamento di Contabilità, come risulta dalla documentazione allegata.

Data: .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
**dott. Alessandro Vicentini**

---

---

**SERVIZIO DI SEGRETERIA GENERALE**

Si conferma l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle Determinazioni al n.: .....

Pubblicata notizia della presente Determinazione con elenco delle determinazioni assunte nel mese di ..... esposto all'Albo della Comunità Alto Garda e Ledro in data ..... come da documentazione in atti .....

IL SEGRETARIO REGGENTE

---