



DETERMINAZIONE N. **220** DEL REGISTRO GENERALE

ASSUNTA IL GIORNO: **07.04.2023**

DA

UFFICIO: **SOCIO ASSISTENZIALE**
SERVIZIO: **SOCIO ASSISTENZIALE E SANITARIO**
CENTRO DI COSTO: **UFFICIO SOCIO-ASSISTENZIALE**

RSA

OGGETTO:	Servizio Socio Assistenziale - Intervento 3.3.D anno 2022 - "Progetti occupazionali in lavori socialmente utili". Rendicontazione progetto di riordino di archivi correnti e/o recupero di lavori arretrati di tipo tecnico o amministrativo, non rientranti nelle attività di ordinaria amministrazione dell'Ente (CIG: Z7436A8A16).
-----------------	--

IL RESPONSABILE DI RISULTATO

Richiamati integralmente, al fine dell'adozione del presente provvedimento, motivazioni, premesse e dispositivo di cui:

- al Decreto del Commissario della Comunità Alto Garda e Ledro n. 22 di data 10.03.2022 ad oggetto "Progetto per l'accompagnamento alla occupabilità attraverso lavori socialmente utili. Intervento 3.3.D del Documento degli interventi di politica del lavoro della XVI Legislatura. Attivazione progetto della Comunità Alto Garda e Ledro relativo al riordino di archivi correnti e/o recupero di lavori arretrati di tipo tecnico o amministrativo, non rientranti nelle attività di ordinaria amministrazione dell'ente - anno 2022";
- alla Determinazione n. 568/RSA di data 01.07.2022, con la quale si dava attuazione al progetto "Riordino di archivi correnti e/o recupero di lavori arretrati di tipo tecnico o amministrativo, non rientranti nelle attività di ordinaria amministrazione dell'ente", incaricando la "OASI TANDEM SCS", con sede in Via Venezia n. 47 - Riva del Garda (TN), codice fiscale e P.IVA 02020190225 della gestione del progetto, per un periodo massimo di 6 mesi (con termine prorogabile al 31.12.2022).

Verificato che il progetto in questione è stato completamente effettuato nell'arco del periodo dal 05.09.2022 al 31.12.2022, e con buoni esiti, come evidenziato dalla relazione finale (prot. Com.tà n. 2444 di data 28.02.2023) inviata dalla "OASI TANDEM SCS".

Preso atto che la "OASI TANDEM SCS" ha emesso fatture per totali Euro 4.258,30 (di cui imponibili Euro 3.490,41 e IVA Euro 767,89), che risultano regolarmente liquidate da parte di questo Ente.

Considerato che nella tabella riepilogativa dei costi relativi al progetto in oggetto, trasmessa dalla "OASI TANDEM SCS" (prot. Com.tà 2920 di data 09.03.2023), vengono evidenziati i seguenti costi:

- Euro 3.554,07 IVA compresa per il costo del lavoro, costi di indennità di mensa-Sanifonds e contributo di solidarietà;
- Euro 277,43 IVA compresa per il coordinatore di cantiere.

Oltre al costo manodopera sopra specificato sono stati riconosciuti alla "OASI TANDEM SCS" oneri di gestione per Euro 426,80 IVA compresa.

Accertato che il contributo riconosciuto dalla P.A.T. - Agenzia del Lavoro è pari al 70% del costo del lavoro del lavoratore coinvolto appartenente alla categoria *madri di famiglie monoparentali*, al 13% del contributo concesso per il coordinatore di cantiere e al 100% del costo sostenuto per l'indennità di mensa-buono pasto e contributo Sanifonds.

Dato atto che la P.A.T. - Agenzia del Lavoro con determinazione del Dirigente Generale n. 307 di data 30.03.2022 ha riconosciuto per l'intervento un contributo complessivo di Euro 4.848,54 comprensivo di IVA.

Vista la nostra nota inviata alla PAT-Agenzia del Lavoro in data 09.11.2022 (prot. Com.tà 14001 di data 09.11.2022), con la quale veniva comunicato l'inizio del progetto in oggetto alla data del 05.09.2022, a causa della rinuncia da parte della lavoratrice scelta in fase di presentazione del progetto, e delle tempistiche necessarie per la selezione della lavoratrice sostitutiva.

Vista la nota della PAT-Agenzia del Lavoro (prot. Com.tà 1793 di data 15.02.2023), con la quale veniva comunicato che non risultava possibile finanziare il progetto in questione, in quanto lo stesso non ha rispettato il periodo minimo di durata di quattro mesi previsto per l'Intervento 3.3.D dal Documento degli Interventi di Politica del Lavoro della XVI Legislatura. Veniva specificato inoltre, che, se entro 15 giorni dalla ricezione della nota stessa non fossero state presentate osservazioni utili in merito, l'Agenzia scrivente avrebbe adottato il provvedimento di decadenza del contributo e la lavoratrice, di conseguenza, sarebbe rimasta con costi a totale carico dell'Ente.

Vista la nota della PAT-Agenzia del Lavoro (prot. Com.tà 4207 di data 07.04.2023) con la quale è stata comunicata la decadenza del contributo finanziario del progetto in oggetto, disposta con provvedimento del Dirigente del Servizio Attività per il lavoro, cittadini e imprese n. 399 di data 05.04.2023.

Considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e ss.mm.ii., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza.

Atteso che il punto 2. dell'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

Visti:

- la Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2 "Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige";
- la Legge provinciale n. 18 dd. 09.12.2015 "Modificazioni della Legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5.5.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e ss.mm.ii.;
- il Regolamento di contabilità approvato con la deliberazione del Consiglio di Comunità n. 12 di data 28.05.2018;
- il Regolamento dei controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio di Comunità n. 10 di data 07.03.2017;
- il Documento Unico di Programmazione 2023-2025 approvato con deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 2 di data 20.03.2023;
- il Bilancio di Previsione 2023-2025 approvato con deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 3 di data 20.03.2023;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 approvato con Decreto del Presidente n. 21 di data 23.03.2023;
- lo Statuto della Comunità Alto Garda e Ledro pubblicato sul B.U.R. numero 1 del 04.01.2018;
- la Legge Provinciale 16.06.2006, n. 3 e ss. mm.ii. «Norme in materia dell'autonomia del Trentino»;
- la Legge Provinciale 06.07.2022, n. 7 "Riforma delle comunità: modificazione della legge provinciale 16.06.2006 n. 3.

Accertato che il presente atto rientra nella competenza di gestione affidatagli dal Presidente della Comunità;

D E T E R M I N A

per le motivazioni evidenziate in premessa:

1. di approvare la rendicontazione finale comprensiva della tabella riepilogativa dei costi relativi al progetto allegato sub "A" parte integrante e sostanziale del presente atto, presentata dalla "OASI TANDEM SCS", relativa al progetto "Riordino di archivi correnti e/o recupero di lavori arretrati di tipo tecnico o amministrativo, non rientranti nelle attività di ordinaria amministrazione dell'ente" che specifica i seguenti costi:
 - Euro 3.554,07 IVA compresa per il costo del lavoro, costi di indennità di mensa-Sanifonds e contributo di solidarietà;
 - Euro 277,43 IVA compresa per il coordinatore di cantiere.

Oltre al costo manodopera sopra specificato sono stati riconosciuti alla "OASI TANDEM SCS" oneri di gestione per Euro 426,80 IVA compresa, per un importo complessivo pari ad Euro 4.258,30;

2. di dare atto che la "OASI TANDEM SCS" ha emesso fatture per totali Euro 4.258,30 (di cui imponibili Euro 3.490,41 e IVA Euro 767,89), che risultano regolarmente liquidate da parte di questo Ente;
3. di dare atto che i costi totali del progetto, pari ad Euro 4.258,30, vengono interamente coperti con fondi propri della Comunità Alto Garda e Ledro, visto il provvedimento di decadenza del contributo finanziario del progetto in oggetto del Dirigente del Servizio Attività per il lavoro, cittadini e imprese dell'Agenzia del Lavoro n. 399 di data 05.04.2023;
4. di dare atto che, conseguentemente a quanto sopra esposto, l'importo di Euro 3.200,03 accertato al capitolo 1150 del Bilancio 2022, e l'importo di Euro 1.648,51 accertato al capitolo 1150 del Bilancio 2023, si considerano economia di gestione;
5. di dare atto che le fatture emesse dalla "OASI TANDEM SCS", come meglio specificato nell'allegato sub "A", risultano regolarmente pagate;
6. di disporre la pubblicazione del provvedimento all'Albo Telematico del Consorzio dei Comuni ai sensi dell'art. 7 comma 1 della L.P. 8/2012;
7. di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del servizio finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'articolo 5 del Regolamento di Contabilità approvato dal Consiglio della Comunità con deliberazione n. 12 di data 28.05.2018 dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto;
8. di precisare, ai sensi dell'art. 4 c. 4 L.P. 30.11.1992 n. 23 e ss.mm., che avverso la presente determinazione sono ammessi i seguenti ricorsi, da parte degli aventi diritto:
 - al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, ai sensi degli articoli 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104, entro 60 giorni, da parte di chi abbia interesse concreto ed attuale;
 - straordinario al Presidente della Repubblica, ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24/11/1971, n. 1199, entro 120 giorni.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Pianificazione Territoriale e Paesaggio
arch. Gianfranco Zolin

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Attività Socio-assistenziali
dott.ssa Fedrigotti Costanza

da

OGGETTO: Servizio Socio Assistenziale - Intervento 3.3.D anno 2022 - "Progetti occupazionali in lavori socialmente utili". Rendicontazione progetto di riordino di archivi correnti e/o recupero di lavori arretrati di tipo tecnico o amministrativo, non rientranti nelle attività di ordinaria amministrazione dell'Ente (**CIG: Z7436A8A16**).

Pag: 5/5

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

La presente Determina è stata ricevuta in data:

Si attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'articolo 5, comma 1, del Regolamento di Contabilità e si trasmette la presente determinazione al Servizio Segreteria Generale per l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle Determinazioni per la pubblicazione.

Registrato l'impegno con il numero sul capitolo del Bilancio di Previsione dell'esercizio 2023.

Data:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott. Alessandro VICENTINI

ovvero

La presente determinazione viene dichiarata improcedibile, rinviata al mittente ed al Servizio di Segreteria Generale, a causa di assenza della copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 5, comma 3, del Regolamento di Contabilità, come risulta dalla documentazione allegata.

Data:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott. Alessandro VICENTINI

SERVIZIO DI SEGRETERIA GENERALE

Si conferma l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle Determinazioni al n.:

Pubblicata notizia della presente Determinazione con elenco delle determinazioni assunte nel mese di esposto all'Albo della Comunità Alto Garda e Ledro in data come da documentazione in atti

IL SEGRETARIO REGGENTE