



# Comunità Alto Garda e Ledro

Riva del Garda (TN)

---

DETERMINAZIONE N. 103 DEL REGISTRO GENERALE

---

ASSUNTA IL GIORNO: 21.02.2023

**DA**

UFFICIO: **AFFARI GENERALI**  
SERVIZIO: **ALTRI SERVIZI GENERALI**  
CENTRO DI COSTO: **SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO**

DOM

OGGETTO:	Impegno di spesa a favore di Tim Spa per fatture emesse negli anni 2019-2021, relative alle utenze di telefonia mobile di telefoni cellulari e tablet a favore del Servizio Socio-Assistenziale e del Corpo Polizia Locale Intercomunale - Convenzione Consip Spa - "Telefonia mobile 7".
----------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## **IL RESPONSABILE DI RISULTATO**

Premesso che:

- in data 17 dicembre 2018 è stata attivata la nuova Convenzione Consip "Telefonia mobile 7" per la prestazione di servizi di telefonia mobile e servizi connessi alle Pubbliche Amministrazioni fino al 16.06.2020, che è stata sottoscritta tra Consip Spa e Telecom Italia Spa, società che provvede già ad erogare i servizi di fonia mobile e noleggio di terminali portatili al Corpo di Polizia Locale Intercomunale Alto Garda e Ledro;

- ai sensi dell'art. 1, comma 7 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito in L. 7 agosto 2012 n. 135 e s.m.i., il presente affidamento rientra in categoria merceologica per la quale, le amministrazioni pubbliche sono tenute ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip spa e dalle centrali di committenza regionali di riferimento costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455 della L. 27 dicembre 2006 n. 296;

Richiamata integralmente, al fine della adozione del presente provvedimento, motivazioni generali, premesse e dispositivo di cui alla precedente deliberazione del comitato esecutivo n. 55 di data 09.05.2019 ad oggetto "Formulazione nuovo atto di indirizzo specifico in ordine all'assegnazione al Servizio Sociale Professionale di dispositivi telefoni e tablet per l'espletamento dell'attività amministrativa";

Tenuto conto che:

- con la determinazione n. 457/RSA di data 24.06.2019 è stata approvata l'adesione da parte del Servizio Socio Assistenziale alla Convenzione Consip "Telefonia mobile 7" con contestuale impegno di spesa per il periodo dal 01.07.2019 fino al 16.06.2020 - contratto n. 888011930791;

- con la determinazione n. 1179/PL di data 28.12.2018 è stata approvata l'adesione da parte del Corpo di Polizia Locale Intercomunale alla Convenzione Consip "Telefonia mobile 7" con contestuale impegno di spesa per il periodo dal 28.12.2018 fino al 16.06.2020 - contratto n. 888011862606, e in seguito prorogata con determine n. 913 dd. 13.12.2019, n. 384 dd. 18.06.2020, 891 dd. 22.12.2020, n. 199 dd. 02.04.2021, n. 962 dd. 23.12.2021;

Viste:

- la nota trasmessa a mezzo posta elettronica da parte di Tim Spa relativa alla richiesta, pervenuta in data 02.02.2023, nostro protocollo n. 1486 dd. 08.02.2023, al fine di sistemare la posizione di due fatture rifiutate dalla Comunità ma la cui rifatturazione non è andata a buon fine a causa di anomalia di sistemi;

- la fattura n. 7X02968861 dd. 14/08/2019 bimestre 5°/2019 giugno-luglio di € 221,28.-, contratto n. 888011930791, rifiutata dal Servizio Socio-Assistenziale della Comunità in data 05.09.2019 per contestazione dei costi sui prodotti di noleggio, e da rimettere con nuova fattura per un importo di € 181,14.- (+IVA 22% 221,00.-);

- la fattura n. 7X00634511 dd. 11/02/2021 bimestre 2°/2021 - dicembre-gennaio di € 1.119,61.-, contratto n. 888011862606, rifiutata dal Corpo di Polizia Locale Intercomunale della Comunità nel mese di febbraio 2021 per contestazione di addebiti relativi alle more, e da rimettere con nuova fattura per un importo di € 870,41.- (+IVA 22% 1.061,91.-);

- la nota trasmessa a mezzo posta elettronica da parte di Tim Spa prot 1991 dd 20/02/2023 di conferma dell'emissione delle sopracitate fatture per gli importi di € 181,14.- (+IVA 22% 221,00.-) e di € 870,41.- (+IVA 22% 1.061,91.-).

Dato atto che Tim Spa ha titolo ad emettere le nuove fatture in quanto, da verifiche effettuate presso i vari Servizi/Uffici, il servizio di telefonia mobile è stato continuativo e senza interruzioni;

Considerato che gli importi impegnati con le sopracitate determinazioni per liquidare le fatture che saranno rimesse da Tim Spa sono stati eliminati in sede di riaccertamento in quanto residui relativi agli anni 2019 e 2021;

Preso atto che a seguito del subentro del Comune di Riva del Garda nelle competenze della Comunità Alto Garda e Ledro, derivante della sottoscrizione della nuova Convenzione per la gestione in forma associata del Corpo di Polizia Locale Intercomunale dell'Alto Garda e Ledro, sottoscritta in data 31/12/2021 ed entrata in vigore con il 01 gennaio 2022, tutti gli atti precedentemente emessi sono a carico del bilancio della Comunità Alto Garda e Ledro.

Ritenuto ora pertanto necessario:

- provvedere all'impegno di spesa a favore di Tim Spa per telefonia mobile della Convenzione Consip "Telefonia mobile 7" - contratto n. 888011930791, per la riemissione della fattura n. 7X02968861 dd. 14/08/2019 bimestre 5°/2019 giugno-luglio per un importo di € 181,14.- (+IVA 22% 221,00.-) al capitolo 15131/60 del bilancio dell'esercizio in corso;

- provvedere all'impegno di spesa a favore di Tim Spa per telefonia mobile della Convenzione Consip "Telefonia mobile 7" - contratto n. 888011862606 a servizio del Corpo di Polizia Locale Intercomunale, per la riemissione della fattura n. 7X00634511 dd. 11/02/2021 bimestre 2°/2021 - dicembre-gennaio

per un importo di € 870,41.- (+IVA 22% 1.061,91.-) al capitolo 6149 del bilancio dell'esercizio in corso;  
- di richiedere al Comune di Riva del Garda quale gestore del Corpo di Polizia Locale Intercomunale per passaggio dalla Comunità nell'anno 2022, il rimborso tramite PAGOPA dell'importo di € 870,41.- (+IVA 22% 1.061,91.-) della fattura che sarà riemessa da Tim Spa relativamente alla spesa per telefonia mobile della Convenzione Consip "Telefonia mobile 7" - contratto n. 888011862606, da accertare al capitolo 5149 del bilancio dell'esercizio finanziario in corso;

Tenuto conto che i Responsabili dei vari Servizi/Uffici provvederanno in ordine alla necessità di mantenere attivi o integrare le utenze in essere e alla verifica dei relativi consumi per tutte le utenze attualmente attivate e relative ai vari Servizi/Uffici di propria competenza, apponendo un visto sulle relative fatture di fornitura;

Vista l'urgenza di provvedere agli impegni di spesa, onde garantire il regolare funzionamento della struttura e dei servizi relativamente in particolare alle utenze sopra citate;

Rilevato che i relativi CIG sono stati acquisiti rispettivamente dal Vicesegretario - dott.ssa Michela Donatini e per il Corpo di Polizia Locale Intercomunale dal Vice Comandante Graziella Chistè, sebbene relativi ai vari Servizi/Enti della Comunità Alto Garda e Ledro;

Tenuto conto di quanto sopra e richiamata, per quanto non espressamente precisato, la disciplina prevista dalla Legge Provinciale 19/07/1990 numero 23 e ss.mm.;

Visti:

- l'art. 3 della Legge Provinciale 23 marzo 2020, come modificato dalla Legge Provinciale 06 agosto 2020 n. 6, secondo cui "Le amministrazioni aggiudicatrici possono procedere all'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture, compresi i servizi di ingegneria e architettura, fino alla soglia prevista, per tale tipologia di affidamento, dall'articolo 1, comma 2, lettera a), del Decreto-Legge n.76 del 2020;

- l'art. 1 c. 2 let. a) del Decreto Legge 16 luglio 2020, n.76, come modificato dall'art. 51,c. 1 let. a) del Decreto Legge 31 maggio 2021 n.77, secondo cui "Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro. In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermi restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione";

Vista la legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016), in vigore dal 1° gennaio 2016, contiene disposizioni per il rafforzamento dell'acquisizione centralizzata ed il conseguimento di maggior economicità ed efficienza negli approvvigionamenti di beni e servizi;

Tenuto conto che l'art. 36 ter 1, comma 6, della Legge Provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e ss.mm.ii. prevede che "Quando non sono tenute a utilizzare le convenzioni previste dal comma 5 le amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale, con le modalità previste con deliberazione della Giunta provinciale, provvedono all'acquisizione di beni e servizi utilizzando gli strumenti del mercato elettronico gestito dall'agenzia o, in mancanza di beni o servizi, mediante procedure concorrenziali di scelta del contraente secondo le disposizioni di quest'articolo. Rimane in ogni caso ferma la facoltà per le amministrazioni di usare gli strumenti elettronici gestiti da CONSIP s.p.a., ad eccezione dei casi di esclusione individuati dal comma 5. Rimane ferma la possibilità per la Provincia, per gli enti locali e per le altre amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale, di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a cinquemila euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da CONSIP s.p.a.";

Dato atto peraltro che, per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro, ai sensi dell'art. 1, c. 450 della L. 296/2006, le amministrazioni pubbliche non sono tenute a far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'art. 328 del D.P.R. 207/2010;

Accertata la possibilità di ricorrere all'affidamento a trattativa privata trattandosi di importi inferiori al limite di € 48.500,00, ai sensi di quanto previsto dall'art. 21, comma 4° della L.P. 19 luglio 1990, n. 23 e s.m. recante disposizioni in materia di attività contrattuale della Provincia Autonoma di Trento;

Considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e ss.mm.ii., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

Atteso che il punto 2. dell'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

Visti:

- la Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2 "Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige";
- la Legge provinciale n. 18 dd. 09.12.2015 "Modificazioni della Legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5.5.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e ss.mm.ii.;
- il Regolamento di contabilità approvato con la deliberazione del Consiglio di Comunità n. 12 di data 28.05.2018;
- il Regolamento dei controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio di Comunità n. 10 di data 07.03.2017;
- il Documento Unico di Programmazione 2022 - 2024 approvato con Decreto del Commissario n. 18 di data 03.03.2022;
- il Bilancio di Previsione 2022 - 2024 approvato con Decreto del Commissario n. 19 di data 03.03.2022;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2022 - 2024 approvato con Decreto del Commissario n. 24 di data 10.03.2022;
- il Piano Esecutivo di Gestione provvisorio per l'esercizio finanziario 2023 approvato con Decreto del Presidente n. 01 di data 05.01.2023;
- lo Statuto della Comunità Alto Garda e Ledro pubblicato sul B.U.R. numero 1 del 04.01.2018;
- la Legge Provinciale 16.06.2006, n. 3 e ss. mm.ii. «Norme in materia dell'autonomia del Trentino»;
- la Legge Provinciale 06.07.2022 n. 7 "Riforma delle Comunità: modificazione della Legge Provinciale 16.06.2006, n. 3".

Tutto ciò premesso,

#### **DETERMINA**

per le motivazioni come in premessa specificate:

1) di provvedere all'impegno di spesa a favore di Tim Spa, Via Gaetano Negri n. 1 - 20123 Milano, P.IVA 00488410010, per servizio di telefonia mobile della Convenzione Consip "Telefonia mobile 7" -, per la riemissione della fatture di seguito riportate:

- n. 7X02968861 dd. 14/08/2019 bimestre 5°/2019 giugno-luglio, contratto n. 888011930791 del Servizio Socio-Assistenziale della Comunità Alto Garda e Ledro, per un importo di € 221,00.- (€ 181,14.- +IVA 22%) - CIG ZC227B8668, al capitolo 15131/60 del bilancio dell'esercizio in corso - (U.1.03.02.05.002 - MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido - telefonia mobile);
- n. 7X00634511 dd. 11/02/2021 bimestre 2°/2021 - dicembre-gennaio, contratto n. 888011862606 del Corpo di Polizia Locale Intercomunale, per un importo di € 1.061,91.- (€ 870,41.-+IVA 22% ) - CIG ZD72685AF0, al capitolo 6149 del bilancio dell'esercizio in corso - (U.7.02.99.99.999 - MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi - PROGRAMMA 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro - altre uscite per conto terzi n.a.c..

2) di richiedere al Comune di Riva del Garda quale gestore del Corpo di Polizia Locale Intercomunale per passaggio dalla Comunità nell'anno 2022, il rimborso tramite PAGOPA dell'importo di € 870,41.- (+IVA 22% 1.061,91.-) della fattura che sarà riemessa da Tim Spa relativamente alla spesa per telefonia mobile della Convenzione Consip "Telefonia mobile 7" - contratto n. 888011862606, da accertare al capitolo 5149 del bilancio dell'esercizio finanziario in corso.

3) di demandare a separato successivo provvedimento la liquidazione e il pagamento delle fatture che saranno emesse da Tim Spa rispettivamente per un importo di € 181,14.- (+IVA 22% 221,00.-) - CIG ZC227B8668 e per un importo di € 870,41.- (+IVA 22% 1.061,91.-) - CIG ZD72685AF0.

4) di dare atto che alla pratica in oggetto sono stati attribuiti i CIG, che dovranno essere richiamati in tutte le pratiche conseguenti; altresì alla ditta incaricata dovrà essere richiesto il rilascio di tutta la documentazione con la dichiarazione per la tracciabilità dei flussi finanziari e di identificazione del conto corrente, senza le quali non sarà possibile procedere con la liquidazione.

5) di dichiarare che l'obbligazione diverrà esigibile al capitolo 15131/60 per € 221,00.- e al capitolo 6149 per € 1.061,91,- entro il 31.12.2023.

6) di dare atto che ai sensi di quanto previsto dall'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16.04.2013 n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, "La ditta/collaboratore/consulente incaricata/o dovrà impegnarsi ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, gli obblighi di condotta che sono previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Comunità Alto Garda e Ledro, approvato con deliberazione del Comitato esecutivo n. 36 del 20.03.2018, pubblicato sul sito web della Comunità alla sezione „Amministrazione trasparente“, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta. La violazione degli obblighi di comportamento potrà essere causa della risoluzione del contratto.”.

7) di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'articolo 5 del Regolamento di Contabilità approvato dal Consiglio della Comunità con deliberazione n. 12 di data 28/05/2018 dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto.

8) di disporre la pubblicazione del provvedimento sull'Albo Telematico del Consorzio dei Comuni Trentini ai sensi dell'articolo 7 – comma 1 della L.R. n. 8/2012.

9) di precisare, ai sensi dell'articolo 4, comma 4, L.P. n. 23 del 30.11.1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione sono ammessi i seguenti ricorsi:

- giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, ai sensi degli articoli 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104, entro 60 giorni, da parte di chi abbia interesse concreto ed attuale;
- straordinario al Presidente della Repubblica, ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199, entro 120 giorni.

**IL RESPONSABILE DI RISULTATO**  
**dott.ssa Michela Donatini**

**DOM/rf**

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

La presente Determina è stata ricevuta in data: .....  
Si attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'articolo 5, comma 1, del Regolamento di Contabilità e si trasmette la presente determinazione al Servizio Segreteria Generale per l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle Determinazioni per la pubblicazione.

Registrato l'impegno con il numero ..... sui capitoli 15131/60 e 6149 ..... del Bilancio di Previsione dell'esercizio 2023.

Data: .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
**Dott. Alessandro Vicentini**

\_\_\_\_\_

**ovvero**

La presente determinazione viene dichiarata improcedibile, rinviata al mittente ed al Servizio di Segreteria Generale, a causa di assenza della copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 5, comma 3, del Regolamento di Contabilità, come risulta dalla documentazione allegata..

Data: .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
**Dott. Alessandro Vicentini**

\_\_\_\_\_

---

**SERVIZIO DI SEGRETERIA GENERALE**

Si conferma l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle Determinazioni al n.: .....

Pubblicata notizia della presente Determinazione con elenco delle determinazioni assunte nel mese di ..... esposto all'Albo della Comunità Alto Garda e Ledro in data ..... come da documentazione in atti .....

IL SEGRETARIO GENERALE

\_\_\_\_\_

---