



# Comunità Alto Garda e Ledro

Riva del Garda (TN)

---

DETERMINAZIONE N. **135** DEL REGISTRO GENERALE

---

ASSUNTA IL GIORNO: **07/03/2023**

**DA**

UFFICIO: **UFFICIO AFFARI GENERALI**  
SERVIZIO: **SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE**  
CENTRO DI COSTO: **SEGRETERIA GENERALE ED ORGANIZZATIVA**

DM

OGGETTO: **Partecipazione di due dipendenti del Servizio Segreteria Generale – Ufficio Affari Generali al corso di formazione “PIAO: valore pubblico, prevenzione della corruzione, trasparenza, codice di comportamento e performance”: impegno di spesa.**

<b>OGGETTO:</b>	COMUNITÀ ALTO GARDA E LEDRO - Riva del Garda (TN) <b>Partecipazione di due dipendenti del Servizio Segreteria Generale – Ufficio Affari Generali al corso di formazione “PIAO: valore pubblico, prevenzione della corruzione, trasparenza, codice di comportamento e performance”: impegno di spesa.</b>	<b>Pag: 2/4</b>
-----------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------

## **IL RESPONSABILE DI ATTIVITA'**

Premesso che il Consorzio dei Comuni Trentini s.c.a.r.l. - Sezione Scuola e Formazione organizza il corso di formazione “PIAO: valore pubblico, prevenzione della corruzione, trasparenza, codice di comportamento e performance” che si svolgerà in modalità videoconferenza il giorno lunedì 20 marzo 2023 (con orario 09:00 – 12.00).

Considerato che:

- il corso si pone l'obiettivo di analizzare il nuovo PNA 2022-2024, offrendo utili indicazioni e criteri guida circa il raccordo con il PIAO e la predisposizione della relativa sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza”;
- il Segretario Reggente dott.ssa Michela Donatini ha espresso parere favorevole per la partecipazione al corso di due dipendenti del Servizio Segreteria Generale – Ufficio Affari Generali.

Preso atto che la quota di iscrizione ammonta a € 54,00 a partecipante (esente I.V.A. ai sensi dell'art. 10 - comma 20 - D.P.R. 633/72), sarà inoltre addebitato l'importo della marca da bollo del valore di 2,00 euro, comprende anche materiale didattico.

Atteso che:

- il Consorzio dei Comuni Trentini è una società in house;
- l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), con delibera n. 809 di data 18.09.2019, ha disposto l'iscrizione degli Enti soci del Consorzio dei Comuni Trentini all'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house, di cui all'art. 192 del D.Lgs. n. 50/2016, in relazione agli affidamenti effettuati nei confronti dello stesso Consorzio;
- è pertanto possibile prescindere dall'acquisizione del CIG.

Visto il DURC emesso dall'INAIL in data 09.02.2023 con scadenza validità il 09.06.2023.

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2 e, per quanto ancora applicabile, il regolamento di attuazione approvato con D.P.G.R. 27.10.1999, n. 8/L e ss.mm..

Visto, per quanto ancora applicabile, il Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento contabile e finanziario dei Comuni della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con D.P.G.R. 28.05.1999, n. 4/L e modificato con D.P.R.eg. 01.02.2005 n. 4/L.

Considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e ss.mm.ii., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza.

Atteso che il punto 2. dell'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile.

Visti:

- la Legge Regionale 03.05.2018, n. 2 “Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige”;
- la Legge provinciale n. 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della Legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5.5.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- il regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio di Comunità n. 12 in data 28.05.2018;
- il Regolamento dei controlli interni approvato con deliberazione consiliare n. 10 di data 07.03.2017;
- il Documento Unico di Programmazione 2022 - 2024 approvato con Decreto del Commissario n. 18 del 03.03.2022;
- il bilancio di previsione 2022 - 2024 approvato con Decreto del Commissario n. 19 del 03.03.2022;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2022 - 2024 approvato con Decreto del Commissario n. 24 del 10.03.2022;
- il Piano Esecutivo di Gestione provvisorio per l'esercizio finanziario 2023 approvato con Decreto del Presidente n. 01 di data 05.01.2023;
- lo Statuto della Comunità Alto Garda e Ledro pubblicato sul B.U.R. numero 1, del 04.01.2018;
- la Legge Provinciale 16.06.2006, n. 3 e ss. mm. «Norme in materia dell'autonomia del Trentino»;
- il vigente Regolamento Organico per il personale dipendente;

<b>OGGETTO:</b>	COMUNITÀ ALTO GARDA E LEDRO - Riva del Garda (TN) <b>Partecipazione di due dipendenti del Servizio Segreteria Generale – Ufficio Affari Generali al corso di formazione “PIAO: valore pubblico, prevenzione della corruzione, trasparenza, codice di comportamento e performance”: impegno di spesa.</b>	<b>Pag: 3/4</b>
-----------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------

la Legge Provinciale 06.07.2022 n. 7 “Riforma delle comunità: modificazione della legge provinciale 16.06.2006 n. 3;  
- il vigente Regolamento Organico per il personale dipendente;  
- il C.C.P.L. del personale del Comparto Autonomie locali - area non dirigenziale - per il triennio giuridico-economico 2016/2018, sottoscritto il 01.10.2018 e ss.mm.ii..

Accertato che il presente atto rientra nella competenza di gestione affidatagli dal Commissario della Comunità;

### **DETERMINA**

per le motivazioni come in premessa specificate:

1. di dare atto che due dipendenti del Servizio Segreteria Generale – Ufficio Affari Generali, parteciperanno al corso di formazione “PIAO: valore pubblico, prevenzione della corruzione, trasparenza, codice di comportamento e performance” che si svolgerà in modalità videoconferenza il giorno lunedì 20 marzo 2023 (con orario 09:00 – 12.00);
2. di impegnare a favore del Consorzio dei Comuni Trentini s.c.a.r.l, l’importo totale di € 110,00 (€ 54,00 x 2 + € 2,00 bollo) e di imputare la relativa spesa al capitolo 1235 – Missione 1 - Programma 2 - Codice P.C.F.: 1.3.2.4.999 – Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell’ente - del bilancio dell’esercizio in corso che presenta sufficiente ed idonea disponibilità;
3. di dare atto che dovrà essere presentata idonea documentazione che attesti l’avvenuta frequenza al corso;
4. di dare atto che, essendo il Consorzio dei Comuni Trentini una società in house, è possibile prescindere dall’acquisizione del CIG;
5. di disporre la pubblicazione del provvedimento sull’albo telematico del Consorzio dei Comuni, ai sensi dell’art. 7, comma 1 L.R. n. 8/2012;
6. di dare atto che l’obbligazione giuridica diverrà esigibile entro il 31 dicembre 2023;
7. di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'articolo 5 del Regolamento di Contabilità della Comunità Alto Garda e Ledro approvato con deliberazione del Consiglio di Comunità n. 12 in data 28.05.2018, dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto;
8. di precisare, ai sensi dell’articolo 4, comma 4, Legge Provinciale 30.11.1992 n. 23 e ss.mm., che avverso la presente determinazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
  - al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, ai sensi degli articoli 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104, entro 60 giorni, da parte di chi abbia interesse concreto ed attuale;
  - straordinario al Presidente della Repubblica, ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199, entro 120 giorni.

**IL RESPONSABILE DI ATTIVITA’  
Rag. Dalponte Manuela**

---

<b>OGGETTO:</b>	COMUNITÀ ALTO GARDA E LEDRO - Riva del Garda (TN) <b>Partecipazione di due dipendenti del Servizio Segreteria Generale – Ufficio Affari Generali al corso di formazione "PIAO: valore pubblico, prevenzione della corruzione, trasparenza, codice di comportamento e performance": impegno di spesa.</b>	<b>Pag: 4/4</b>
-----------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

La presente Determina è stata ricevuta in data: .....  
 Si attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'articolo 5, comma 1, del Regolamento di Contabilità e si trasmette la presente determinazione al Servizio Segreteria Generale per l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle Determinazioni per la pubblicazione.

Registrato l'impegno con il numero ..... sul capitolo ..... del Bilancio di Previsione dell'esercizio 2023.

Data: .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
**Dott. Alessandro VICENTINI**

\_\_\_\_\_

*ovvero*

La presente determinazione viene dichiarata improcedibile, rinviata al mittente ed al Servizio di Segreteria Generale, a causa di assenza della copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 5, comma 3, del Regolamento di Contabilità, come risulta dalla documentazione allegata.

Data: .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
**Dott. Alessandro VICENTINI**

\_\_\_\_\_

---

**SERVIZIO DI SEGRETERIA GENERALE**

Si conferma l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle Determinazioni al n.: .....

Publicata notizia della presente Determinazione con elenco delle determinazioni assunte nel mese di ..... esposto all'Albo della Comunità Alto Garda e Ledro in data ..... come da documentazione in atti .....

IL SEGRETARIO REGGENTE

\_\_\_\_\_