



Comunità Alto Garda e Ledro

Riva del Garda (TN)

DETERMINAZIONE N. **00010** DEL REGISTRO GENERALE

ASSUNTA IL GIORNO: **11 GEN 2023**

DA

UFFICIO: **AFFARI GENERALI**
SERVIZIO: **ALTRI SERVIZI GENERALI**
CENTRO DI COSTO: **SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO**

DoM

OGGETTO: **INFORMATICA - DITTA ALTO GARDA INFORMATICA SRL: CONTRATTI ASSISTENZA PER L'ANNO 2023 (HW, SW, COSTO COPIA) [CIG Z2F39745FE]**

IL RESPONSABILE DI RISULTATO

Premesso che:

- la ditta ALTO GARDA INFORMATICA SRL è stata parte attiva nella costruzione dell'attuale infrastruttura di rete e nella contestuale fornitura ed installazione/configurazione dei sistemi in uso;
- la ditta ALTO GARDA INFORMATICA SRL ha fornito i fotocopiatori in dotazione agli uffici: solo negli ultimi anni si è passati a soluzioni offerte attraverso il mercato elettronico (Mepa/Consip) ma, il restante parco è ancora gestito con contratti in costo copia sottoscritti direttamente con la ditta fornitrice; è intendimento dell'Amministrazione, man mano che queste attrezzature giungono a fine vita, programmare la sostituzione prioritariamente con nuovi apparecchi da noleggiare attraverso convenzioni disponibili nel mercato elettronico nazionale e/o provinciale;
- la ditta ALTO GARDA INFORMATICA SRL interpellata al fine di poter perfezionare/rinnovare i contratti citati anche per l'anno 2023 ha evidenziato come siano disponibili nel catalogo del mercato elettronico provinciale (MePAT) i sotto elencati articoli:
 - CONTRATTO ANNUO STD 15KMMAG50CLIENT: prevede per Enti entro i 15km da Riva del Garda un contratto standard su reti client/server con più di 50 pc/terminali interventi con priorità, a tariffe agevolate, con diritto alla sottoscrizione di pacchetti ore per interventi a tariffe agevolate 690,00€/anno
 - CONTRATTO ANNUO GOLD 15KMHFSERVER: prevede l'assistenza comprese parti hardware (batterie UPS escluse) sulle attrezzature di rete installate (server di rete HP, server di rete MultiFlex, Switch, ..) 3.390,00€/anno
 - 1x10HR PACCHETTO 10H ASSISTENZA HW&SW: pacchetto di 10 ore di assistenza tecnica 400,00€/anicipato
 - CONTRATTO ANNUO CC5MCSHARP1Y: contratto annuale costo copia comprensivo di manutenzione, ricambi e consumabili (esclusa carta ed energia elettrica) con limite di 174.000 copie B/N e 20.000 copie colore comprese l'anno; eccedenze al costo di 0,009€/copia per il B/N e 0,080€/copia per il colore 3.166,00€/anno

Ritenuto opportuno che un'unica ditta operi sull'infrastruttura di rete stante la complessità della stessa e le normative vigenti in tema di trattamento dei dati personali e di privacy nonché di sicurezza informatica;

Tenuto conto:

- che nei precedenti incarichi la ditta ha sempre garantito la corretta e tempestiva assistenza;
- della spesa non rilevante derivante dal presente incarico che accorpa in un unico provvedimento le varie attività necessarie al corretto funzionamento della rete e delle attrezzature a disposizione degli uffici;
- della congruità dei prezzi rispetto alle attuali condizioni praticate dal mercato;
- del previsto imminente pensionamento dell'unico dipendente assegnato all'Ufficio Informatica e ritenuto pertanto opportuno provvedere all'acquisto di un pacchetto ore di assistenza tecnica;

Verificato che la ditta ALTO GARDA INFORMATICA SRL è in regola con la posizione contributiva come da certificato DURC in scadenza il 18/02/2023;

Ritenuto pertanto di procedere anche per il corrente anno con l'affidamento ed il conseguente impegno di spesa a favore della ditta ALTO GARDA INFORMATICA srl di Riva del Garda garantendo in questo modo la necessaria assistenza a favore degli uffici e delle relative postazioni operative;

Visti:

- l'articolo 3 della Legge Provinciale 23 marzo 2020, come modificato dalla Legge Provinciale 06 agosto 2020 n. 6, secondo cui "Le amministrazioni aggiudicatrici possono procedere all'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture, compresi i servizi di ingegneria e architettura, fino alla soglia prevista, per tale tipologia di affidamento, dall'articolo 1, comma 2, lettera a), del Decreto-Legge n.76 del 2020;
- l'articolo 1 c. 2 let. a) del Decreto Legge 16 luglio 2020, n.76, come modificato dall'articolo 51,c. 1 let. a) del Decreto Legge 31 maggio 2021 n.77, secondo cui "Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro. In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermi restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione";

Vista la legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016), in vigore dal 1° gennaio 2016, contenente disposizioni per il rafforzamento dell'acquisizione centralizzata ed il conseguimento di maggior economicità ed efficienza negli approvvigionamenti di beni e servizi;

Tenuto conto che l'articolo 36 ter 1, comma 6, della Legge Provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e ss.mm.ii. prevede che "Quando non sono tenute a utilizzare le convenzioni previste dal comma 5 le amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale, con le modalità previste con deliberazione della Giunta provinciale, provvedono all'acquisizione di beni e servizi utilizzando gli strumenti del mercato elettronico gestito dall'agenzia o, in mancanza di beni o servizi, mediante procedure concorrenziali di scelta del contraente secondo le disposizioni di quest'articolo. Rimane in ogni caso ferma la facoltà per le amministrazioni di usare gli strumenti elettronici gestiti da CONSIP s.p.a., ad eccezione dei casi di esclusione individuati dal comma 5. Rimane ferma la possibilità per la Provincia, per gli enti locali e per le altre amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale, di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a cinquemila euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da CONSIP s.p.a.";

Dato atto peraltro che, per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro, ai sensi dell'articolo 1, c. 450 della L. 296/2006, le amministrazioni pubbliche non sono tenute a far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328 del D.P.R. 207/2010;

Accertata la possibilità di ricorrere all'affidamento a trattativa privata trattandosi di importi inferiori al limite di € 48.500,00, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 21, comma 4° della L.P. 19 luglio 1990, n. 23 e s.m. recante disposizioni in materia di attività contrattuale della Provincia Autonoma di Trento;

Considerato che, in esecuzione della Legge Provinciale 09/12/2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e ss.mm.ii., ed in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

Atteso che il punto 2. dell'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale 03/05/2018 n.2 e, per quanto ancora applicabile, il Regolamento di Attuazione approvato con D.P.G.R. 27/10/1999 n.8/L e ss.mm.;

Visti:

- la Legge Regionale 3 maggio 2018, numero 2 "Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige";
- la Legge Provinciale numero 18 di data 09.12.2015 "Modificazioni della Legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5.5.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e ss.mm.ii.;
- il Regolamento di contabilità approvato con la deliberazione del Consiglio di Comunità numero 12 di data 28/05/2018;
- il Regolamento dei controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio di Comunità numero 10 di data 07/03/2017;
- il Documento Unico di Programmazione 2022-2024 approvato con Decreto del Commissario numero 18 di data 03/03/2022;
- il Bilancio di Previsione 2022-2024 approvato con Decreto del Commissario numero 19 di data 03/03/2022;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 approvato con Decreto del Commissario numero 24 di data 10/03/2022;
- il Piano Esecutivo di Gestione provvisorio per l'esercizio finanziario 2023 approvato con Decreto del Presidente numero 01 di data 05/01/2023;
- lo Statuto della Comunità Alto Garda e Ledro pubblicato sul B.U.R. numero 1 del 04/01/2018;
- la Legge Provinciale 16.06.2006, n. 3 e ss.mm.ii. «Norme in materia dell'autonomia del Trentino»;
- la Legge Provinciale 06/07/2022 numero 7 "Riforma delle Comunità: modificazione della Legge Provinciale 16.06.2006, n. 3";

Accertato che il presente atto rientra nella competenza di gestione affidatagli dal Commissario della Comunità;

DETERMINA

- 1) di affidare, attraverso un ordine diretto di acquisto (ODA), a mezzo del portale Mercurio della Provincia Autonoma di Trento (MePAT) alla ditta ALTO GARDA INFORMATICA srl con sede in Via S.Alessandro n. 2/e - 38066 Riva del Garda (TN), partita IVA n. 02273340220, l'incarico per la fornitura di:
 - articolo CC5MCASHARP1Y - contratto costo copia 3.166,00€/anno +IVA 22%;
 - articolo 15KMMAG50CLIENT - assistenza standard hw&sw 690,00€/anno +IVA 22%;
 - articolo 15KMHFSERVER - assistenza hw impianto/server rete 3.390,00€/anno +IVA 22%;
 - articolo 1X10HR PACCHETTO 10H ASSISTENZA HW&SW . (x3) 1.200,00€/anticipato +IVA22%.
- 2) di impegnare la spesa complessiva di € 10.304,12 (8.446,00€ +IVA 22%) al sotto elencato capitolo di spesa del Bilancio dell'esercizio finanziario in corso che presenta sufficiente ed adeguata disponibilità:
 - capitolo 1510/025 (8.446,00€ +IVA 22%) 10.304,12€
U 1.03.02.19.005 - Acquisto di servizi | Servizi informatici e di telecomunicazioni;
Servizi per i sistemi e relativa manutenzione;
Missione 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione;
Programma 03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato;
- 3) di dare atto che l'obbligazione giuridica diverrà esigibile entro il 31 dicembre 2023;
- 4) di dare atto che alla pratica in oggetto è stato attribuito il **CIG Z2F39745FE** che dovrà essere richiamato in tutte le pratiche conseguenti; la liquidazione delle somme impegnate è subordinata alla corretta acquisizione in atti della documentazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari e di identificazione del conto corrente, alla consegna dei beni e verifica di rispondenza degli stessi con le caratteristiche offerte e previa effettuazione della verifica di regolarità contributiva da parte della ditta incaricata (DURC);
- 5) di dare atto che ai sensi di quanto previsto dall'articolo 2, comma 3, del D.P.R. 16/04/2013 n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, "La ditta/collaboratore/consulente incaricata/o dovrà impegnarsi ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, gli obblighi di condotta che sono previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Comunità Alto Garda e Ledro, approvato con deliberazione del Comitato esecutivo n. 36 del 20/03/2018, pubblicato sul sito web della Comunità alla sezione „Amministrazione trasparente“, per quanto

compatibili con il ruolo e l'attività svolta. La violazione degli obblighi di comportamento potrà essere causa della risoluzione del contratto.”;

- 6) di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'articolo 5 del Regolamento di Contabilità approvato dal Consiglio della Comunità con deliberazione n. 12 di data 28/05/2018 dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto;
- 7) di disporre la pubblicazione del provvedimento sull'Albo Telematico del Consorzio dei Comuni Trentini ai sensi dell'articolo 7 - comma 1 della Legge Regionale n. 8/2012;
- 8) di precisare, ai sensi dell'articolo 4 comma 4 della Legge Provinciale 30/11/1992 n. 23 e ss. mm., che avverso la presente determinazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, ai sensi degli articoli 13 e 29 del D.Lgs. 02/07/2010 n. 104, entro 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale;
 - straordinario al Presidente della Repubblica, ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24/11/1971 n. 1199, entro 120 giorni.

IL RESPONSABILE DI RISULTATO
dott.sa Michela DONATINI

DoM/cr - U:\Patrimonio\DETERMINE\INCARICHI AFFARI GENERALI\INFORMATICA\2023-Determine\0010-DET-AltoGardaInf-Contratti2023.odt - mercoledì 4 gennaio 2023

----- TABELLA RIEPILOGATIVA OFFERTA -----

CONTRATTO DI ASSISTENZA TECNICA STANDARD	
<ul style="list-style-type: none"> • Consulenza in sede, telefonica e per e-mail con accesso diretto all'assistenza • Due interventi annuali con cadenza semestrale (per massimo 4h/intervento) per aggiornamenti di sicurezza dei server • Noleggio materiale sostitutivo • Supporto in teleassistenza • Gestione on-site del materiale in garanzia con pratiche e spedizioni incluse • Priorità negli interventi tecnici • Tariffa oraria vantaggiosa • Trasferta inclusa • Pacchetto ore a tariffe agevolate • Nessun addebito per l'urgenza 	690,00€
CONTRATTO DI ASSISTENZA TECNICA GOLD	
<ul style="list-style-type: none"> • Servizio di consulenza, assistenza telefonica, interventi tecnici hw presso la sede • Riparazione in laboratorio delle apparecchiature in assistenza con inclusi tariffa oraria per interventi hw, trasferta per interventi hw, parti di ricambio (sono esclusi materiali di consumo compresi accumulatori) <ul style="list-style-type: none"> ◦ server HP, server MultiFlex, server Console, 3 nas, 2 switch, 1 dataswitch, 1 multiswitch, 3+1+2 gruppi continuità, 1 mini pc ADS, 1 unità disco CD/DVD esterna, monitor/tastiera/mouse dedicati (dettagli in documento allegato all'offerta) 	3.390,00
PACCHETTO ORE PREPAGATO	
<ul style="list-style-type: none"> • Pacchetto ore prepagato offerto con ulteriore sconto sul prezzo agevolato della tariffa standard (3x 10 = 3x 400,00€) 	1.200,00
CONTRATTO COSTO COPIA/STAMPA	
<ul style="list-style-type: none"> • Presa in carico entro 8 ore lavorative dell'assistenza • Verifica a distanza dei fotocopiatori • Comprende: diritto di chiamata, trasferta, ore di assistenza hardware, parti di ricambio, consumabili (toner, developer/starter, drum/tamburo, rulli fusori/oliatori, lampade expo/fusione, kit di manutenzione A/B/C) • Esclusi: carta, corrente • Comprende: complessive copie/stampe 174.000 in BN e complessive copie/stampe 20.000 in COL (riferimento all'intero volume di copia/stampe del parco in contratto) • Fornitura in comodato gratuito delle fotocopiatrici Sharp.MX-M316N installate presso gli uffici al 1° piano (Sociale) • Rate: cadenza semestrale anticipata (1ª rata entro 31/01/2023, 2ª rata entro 31/07/2023). Fine anno: lettura ed eventuale fatturazione delle copie eccedenti • Costo copia: 0,009€/BN 0,080€/COL) 	3.166,00

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

La presente Determina è stata ricevuta in data:

Si attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'articolo 5, comma 1, del Regolamento di Contabilità e si trasmette la presente determinazione al Servizio Segreteria Generale per l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle Determinazioni per la pubblicazione.

Registrato l'impegno con il numero sul capitolo 1510/025..... del Bilancio di Previsione dell'esercizio 2023

Data:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
dott. Alessandro VICENTINI

ovvero

La presente determinazione viene dichiarata improcedibile, rinviata al mittente ed al Servizio di Segreteria Generale, a causa di assenza della copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 5, comma 3, del Regolamento di Contabilità, come risulta dalla documentazione allegata.

Data:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
dott. Alessandro VICENTINI

SERVIZIO DI SEGRETERIA GENERALE

Si conferma l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle Determinazioni al n.:

Pubblicata notizia della presente Determinazione con elenco delle determinazioni assunte nel mese di esposto all'Albo della Comunità Alto Garda e Ledro in data come da documentazione in atti

IL SEGRETARIO REGGENTE