

**COMUNITA' ALTO GARDA E LEDRO
RIVA DEL GARDA (TN)**

**BANDO DI PUBBLICO CONCORSO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A
TEMPO INDETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO
AMMINISTRATIVO CONTABILE, CATEGORIA D - LIVELLO BASE A 36 ORE SETTIMANALI,
1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA**

IL SEGRETARIO REGGENTE

Visto:

- il decreto del Presidente della Comunità n. 12 di data 16.02.2023;
- il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e ss.mm. ii.;
- il vigente Regolamento organico del personale dipendente;
- il C.C.P.L. 2016-2018 del personale del comparto autonomie locali, sottoscritto il 01.10.2018;
- la legge 12.03.1999, n. 68 *Norme per il diritto al lavoro dei disabili*;
- la legge 05.02.1992, n. 104 *Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*.

RENDE NOTO

che è indetto pubblico concorso per la copertura di:

**N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE, CATEGORIA D, LIVELLO BASE,
1^ POS. RETRIBUTIVA,
A TEMPO INDETERMINATO E PIENO
presso il Servizio Segreteria Generale – Servizio Personale
e presso il Servizio Finanziario**

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale vigente nel tempo.

Il trattamento economico al lordo delle ritenute di legge, relativo alla figura professionale di Funzionario Amministrativo Contabile, categoria D livello base - 1^ posizione retributiva, è attualmente il seguente:

- | | |
|----------------------------------|-------------|
| - stipendio tabellare annuo | € 18.876,00 |
| - assegno annuo | € 3.360,00 |
| - indennità integrativa speciale | € 6.545,06 |
| - I.C.V. | € 144,12 |
- tredicesima mensilità nella misura stabilita dalle norme vigenti
 - eventuali altri compensi se ed in quanto previsti dalla normativa vigente
 - assegno per il nucleo familiare se ed in quanto spettante, nella misura di legge.

L'elemento aggiuntivo della retribuzione spetterà agli assunti in possesso di un diploma di laurea almeno quadriennale conseguito con il vecchio ordinamento oppure di un diploma di laurea specialistica/magistrale conseguito con il nuovo ordinamento.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali, secondo le norme di legge.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea: sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi, purché siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D. Lgs. 30-03-2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 Agosto 2013 n. 97), in possesso dei seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (ovvero i motivi del mancato godimento);
 - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale a concorso;
2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista per il collocamento a riposo;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
6. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
7. idoneità fisica all'impiego, con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
8. regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
9. non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
10. possesso del **diploma di laurea di durata almeno triennale, in discipline giuridiche, economiche e ad esse equipollenti ai sensi di legge.**

Il concorso sarà espletato nel pieno rispetto delle norme contenute nella Legge 12.03.1999, n. 68 e s.m..

In relazione alla specificità ed alle mansioni di "Funzionario Amministrativo Contabile", si precisa che, ai sensi della Legge 28.03.1991, n. 120, non possono essere ammessi i soggetti privi di vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 e ss.mm.ii..

PER ESIGENZE DI ECONOMICITÀ E SPEDITEZZA DELLA PROCEDURA, L'AMMINISTRAZIONE PROCEDERÀ ALLA VERIFICA DEI REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE DICHIARATI IN DOMANDA SOLO DOPO GLI ESITI DI TUTTE LE PROVE D'ESAME RELATIVE AL CONCORSO E NEI CONFRONTI DI COLORO CHE LE AVRANNO SUPERATE; I CANDIDATI CHE RISULTINO PRIVI DEI REQUISITI PRESCRITTI SARANNO ESCLUSI DALLA PROCEDURA CON PROVVEDIMENTO MOTIVATO. L'ESCLUSIONE VERRÀ COMUNICATA ALL'INTERESSATO.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione stabilito nel presente bando, nonché alla data di assunzione.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dell'effettivo possesso dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla graduatoria nel caso di mancanza. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

In ogni caso l'amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro di cui al presente bando.

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti dovranno fare pervenire apposita domanda debitamente sottoscritta, in carta semplice (preferibilmente utilizzando l'apposito modello),

presso la **sede della Comunità Alto Garda e Ledro**
Via Rosmini n. 5/B, ufficio protocollo - 2° piano,
38066 Riva del Garda (TN)

entro e non oltre le ore 12:00 del giorno VENERDI' 31 MARZO 2023

La domanda potrà essere:

- consegnata a mano o mediante corriere specializzato, negli orari di apertura degli uffici al pubblico (dal lunedì al giovedì dalle ore 09.00 alle 12.00 e dalle 14.30 alle 16.00; il venerdì dalle ore 09.00 alle 12.00). In tale caso la data di arrivo della domanda e dei documenti sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo generale;
- spedita a mezzo e-mail da una casella di posta elettronica certificata, inviata esclusivamente dalla casella personale PEC del candidato, al seguente indirizzo PEC della Comunità Alto Garda e Ledro: info@pec.altogardaenedro.tn.it.

La domanda dovrà essere debitamente sottoscritta dal candidato: ciò potrà avvenire mediante la "firma digitale" del documento, oppure mediante la classica sottoscrizione in calce e successiva scannerizzazione del documento firmato che dovrà essere allegato al messaggio di posta elettronica certificata. L'invio a mezzo "posta elettronica certificata" ha lo stesso valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno. Nel caso di utilizzo di questa modalità, la data/ora di consegna saranno determinate dal momento di deposito del messaggio PEC nella casella istituzionale della Comunità.

Saranno considerate irricevibili e non valide, le domande spedite da una casella di posta non certificata o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare, verso la casella PEC della Comunità o verso caselle non certificate della Comunità (il sistema non prevede alcun messaggio di conferma e pertanto alla spedizione non può essere attribuito valore legale, con la conseguente non ammissibilità della domanda);

- spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno alla Comunità Alto Garda e Ledro – Via Rosmini n. 5/B – 38066 Riva del Garda (TN). In tale caso, ai fini dell'ammissione farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante (la domanda verrà accettata se dal timbro postale dell'ufficio postale accettante risulterà rispettata la data e l'orario del termine ultimo di scadenza per la presentazione, sopra indicato, delle ore 12:00 del giorno venerdì 31 marzo 2023. La domanda dovrà poi in ogni caso pervenire presso la sede della Comunità al medesimo indirizzo sopra indicato, entro e non oltre il termine ultimo delle ore 12:00 del giorno giovedì 06 aprile 2023). Si raccomanda nel caso si opti per la modalità tramite raccomandata di effettuare la spedizione con congruo anticipo.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, a pena di esclusione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso o di sospendere o revocare il concorso stesso qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità od opportunità per ragioni di convenienza gestionale o di pubblico interesse.

La domanda di ammissione al concorso equivale all'accettazione delle condizioni tutte prescritte dal presente bando.

I termini sopra stabiliti per la presentazione delle domande e dei documenti sono perentori e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, o dipendenti da qualsiasi disfunzione collegata alle modalità di trasmissione, giungeranno oltre il termine stabilito.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per l'eventuale smarrimento delle domande, dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o informatici/telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione (preferibilmente sull'apposito modello allegato), l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, lo stato civile;
2. la residenza anagrafica;
3. il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero:
di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero di essere familiare di cittadino dell'Unione europea, anche se cittadino di Stato terzo, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero di essere cittadino di Paesi Terzi titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria (art.38 D. Lgs. 30-03 -2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 Agosto 2013 n. 97), in possesso dei seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale a concorso;
4. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
5. il possesso del titolo di studio previsto dall'avviso, la data di conseguimento e l'Istituto presso il quale è stato conseguito. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso; in assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio ad uno dei titoli di studio richiesti dal presente avviso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm..
In questo caso i candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa. Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione. E' onere del candidato produrre tempestivamente la documentazione relativa all'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio;
6. il possesso della patente di guida categoria B o superiore;
7. il godimento dei diritti civili e politici;
8. l'assenza da condanne e precedenti penali o le condanne penali riportate;
9. l'assenza o gli eventuali procedimenti penali in corso;
10. il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
11. per i concorrenti di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari ovvero di non essere soggetto a tale obbligo;
12. gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione da precedenti rapporti di pubblico impiego;
13. di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
14. gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina, così come previsto dal D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni (va allegato il titolo che ne comprova il diritto);
15. il comune di residenza e l'esatto indirizzo nonché l'eventuale diverso recapito presso il quale debbono essere inviate tutte le comunicazioni ai fini del concorso;
16. l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando di concorso;
17. di prestare consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Decreto Legislativo 10.08.2018, n.101;
18. l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della Legge 05.02.1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap

e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;

19. di non essere tenuti a sostenere il test preselettivo e di essere ammessi direttamente alla prova scritta per coloro che sono affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, come previsto dall'art. 20, L. 5.02.1992 n. 104 e ss.mm. e ii. I candidati dovranno allegare certificazione datata relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio da cui risulta il grado di invalidità pena la non considerabilità della dichiarazione.

Tutti i requisiti ed i titoli prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente bando e pertanto per la presentazione delle domande di ammissione, saranno esclusi dal concorso e cancellati dalla graduatoria gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti soggettivi prescritti.

La Comunità potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

I richiedenti potranno essere invitati a presentare le dichiarazioni integrative sanabili entro il termine perentorio stabilito dal Responsabile del procedimento, trascorso il quale senza risposta, verrà presunta la mancanza del requisito.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione.

Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico.

Ai sensi degli articoli 38 e 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma, che va apposta dall'interessato in forma leggibile e per esteso in calce alla domanda, allegando fotocopia di documento di riconoscimento valido.

La domanda, i titoli e i documenti allegati alla medesima sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi dell'articolo 1 della Legge 23.08.1988, n. 370.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati forniti e comunicare tempestivamente gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico che si verificassero fino alla conclusione della procedura di concorso, con lettera raccomandata, posta certificata o mediante fax.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione gli aspiranti dovranno allegare obbligatoriamente:

1. quietanza comprovante il pagamento della tassa concorso di € 10,33 (indicando nella causale "Tassa concorso Funzionario Amministrativo Contabile" effettuato **con il sistema PagoPa** con la seguente modalità:

· accedere al sito raggiungibile al seguente link:

<https://amoneypa.comunitaaltogardaeledro.pluginandpay.it/Integrazioni/AvvisoSpontaneoPAAnonimo>
(raggiungibile dalla home page del sito <https://www.altogardaeledro.tn.it>);

· compilare il format con i dati richiesti;

· procedere con il pagamento dell'avviso generato.

NON E' AMMESSO IL BONIFICO BANCARIO. I pagamenti pervenuti con modalità diverse, non saranno considerati ai fini della presente procedura.

La tassa di concorso non è rimborsabile.

2. fotocopia semplice completa (fronte - retro) di un documento di identità valido;

3. gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza e/o di precedenza alla nomina.

PRESCRIZIONI SICUREZZA PER COVID-19 - INFORMAZIONI

Le prove saranno svolte nel rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza con riferimento al Covid-19 vigenti al momento dell'effettuazione delle prove stesse.

A tale scopo è onere dei candidati consultare l'apposita sezione Bandi di concorso dell'Amministrazione trasparente del sito ove saranno essere rese note le misure applicate.

PRESELEZIONE

Ai sensi dell'art. 38 c. 4 del vigente regolamento organico per il personale dipendente, nel caso che al concorso risultino ammessi oltre 50 (cinquanta) aspiranti, la commissione potrà proporre all'Amministrazione che venga effettuato, prima delle prove d'esame, un test di preselezione sulle materie indicate nel presente bando, finalizzato all'ammissione alle prove di massimo n. 20 (venti) aspiranti, includendo gli eventuali pari merito all'ultimo candidato ammesso.

Si demanda alla commissione giudicatrice l'eventuale determinazione di un punteggio minimo da conseguire nel test medesimo.

Qualora il numero dei candidati presenti alla preselezione fosse inferiore o uguale al numero dei candidati da ammettere proposto alla Amministrazione, la prova preselettiva non sarà effettuata ed alle prove di esame saranno ammessi i soli candidati che si sono presentati alla preselezione.

La prova preselettiva consisterà in quiz a risposta multipla composto da almeno n. 20 domande sulle materie indicate nel bando di concorso, da espletarsi con le modalità e nel tempo massimo che saranno stabiliti dalla commissione.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

La mancata presentazione alla preselezione, sarà considerata quale rinuncia al concorso, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

Saranno ammesse direttamente alle prove d'esame senza dover espletare la prova preselettiva, le persone affette da invalidità uguale o superiore all'80% (art. 20, L. 5.02.1992 n. 104 e ss.mm. e ii.).

PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame si articolano in:

- una prova scritta mediante la redazione di uno schema di provvedimento e/o un tema e/o elaborato con risposta sintetica a più domande;
- una prova orale.

MATERIE DELLA PROVA SCRITTA:

La prova scritta potrà vertere sulle seguenti materie:

- Ordinamento dei Comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige;
- Ordinamento finanziario e contabile applicabile ai Comuni della Regione Trentino Alto Adige ed alle Comunità (D.Lgs. n. 267/2000 e D.Lgs. n. 118/2011);
- Ordinamento del personale dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige;
- Organizzazione delle Comunità (L.P. n. 3/2006);
- Diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo, alla responsabilità dei pubblici dipendenti e al diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Normativa anticorruzione e trasparenza;
- Normativa in merito al trattamento dei dati personali (privacy);
- Attività contrattuale della pubblica amministrazione.

MATERIE DELLA PROVA ORALE:

La prova orale potrà vertere sulle materie delle prove scritte, nonché sulle seguenti materie:

- Nozioni di diritto penale, con riguardo ai delitti contro la pubblica amministrazione;
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti.

DATA DI EFFETTUAZIONE DELLE PROVE

DESCRIZIONE PROVA	DATA	ORA CONVOCAZIONE	LUOGO SVOLGIMENTO
Test di preselezione (*)	Martedì 11 aprile 2023	09.00	Sala Cinema c/o sede della Comunità Alto Garda e Ledro Via Rosmini 5/b 38066 Riva del Garda (TN)
Prova scritta (**)	Venerdì 14 aprile 2023	09.00	Sala Cinema c/o sede della Comunità Alto Garda e Ledro Via Rosmini 5/b 38066 Riva del Garda (TN)
Prova orale (***)	Martedì 02 maggio 2023	09.00	Sala Riunioni 1° piano sede della Comunità Alto Garda e Ledro Via Rosmini 5/b 38066 Riva del Garda (TN)

(*) Test di preselezione eventualmente previsto ai sensi dell'art. 38 c. 4 del vigente R.O. in presenza di oltre 50 (cinquanta) aspiranti;

(**) Prova scritta prevista per i candidati classificati nel test preselettivo o per i candidati direttamente ammessi nel caso non venga svolto il test;

(***) Prova orale prevista per i candidati che hanno superato la prova scritta.

L'ammissione alla selezione, le eventuali modifiche alle date e all'orario di effettuazione e l'esatta sede dello svolgimento delle prove d'esame, saranno preventivamente comunicate a tutti i candidati interessati, mediante pubblicazione nella homepage del sito della Comunità (www.altogardaeledro.tn.it), avente valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il presente avviso vale quale convocazione per le prove, a tutti gli effetti di legge, per cui i candidati ammessi sono invitati a presentarsi (senza ulteriori comunicazioni) nelle date individuate in precedenza.

PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE TRASPARENTE

Nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale saranno pubblicati il nome e cognome dei candidati che sono stati ammessi a partecipare alla procedura di concorso indetta dalla Comunità e di coloro che sono stati ammessi a partecipare alle prove di cui si compone la predetta procedura. I dati di cui al comma precedente, avendo la finalità di comunicare ai candidati l'avvenuta ammissione alla procedura e la convocazione alle singole prove, rimarranno pubblicati fino alla data di pubblicazione della graduatoria finale.

La graduatoria finale sarà pubblicata, riportando il nome e cognome del vincitore e dei candidati idonei, per il tempo previsto dalle vigenti disposizioni di legge. In caso di omonimia, la pubblicazione è integrata dalla data di nascita del candidato.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA, VALIDITA' E UTILIZZO

Conseguono l'ammissione alla prova orale solamente i candidati risultati idonei nella prova scritta. La prova scritta e la prova orale si intendono superate con il conseguimento di una votazione minima che sarà rispettivamente stabilita dalla Commissione. Il punteggio finale è determinato dalla somma aritmetica dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Per essere ammessi alle prove d'esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata partecipazione ad una qualsiasi delle prove comporta l'esclusione dal concorso.

I concorrenti saranno giudicati da apposita commissione che stabilirà l'idoneità alle prove stesse e la graduatoria di merito, tenendo conto delle preferenze e segnalando i nominativi dei concorrenti che, risultati idonei, hanno diritto alla precedenza, in base alle vigenti disposizioni di legge.

I verbali e la graduatoria finale di merito rassegnati dalla commissione giudicatrice saranno approvati

con apposito provvedimento della Comunità. La nomina in servizio di ruolo sarà effettuata secondo l'ordine della graduatoria ed è soggetta ad un periodo di prova di sei mesi.

La nomina dei vincitori sarà disposta subordinatamente alla verifica dei requisiti richiesti.

Il candidato nominato che non abbia presentato alla Comunità la documentazione di rito e non abbia stipulato il contratto individuale di lavoro nel termine assegnato, sarà considerato rinunciatario.

La graduatoria ha validità triennale dalla data di avvenuta approvazione.

La Comunità, a suo insindacabile giudizio delle esigenze organizzative, si riserva la possibilità di utilizzare la graduatoria non solo per i posti direttamente messi a concorso con il presente bando ma anche per quelli che si venissero a rendere successivamente vacanti in organico, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati dopo l'indizione del concorso stesso.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per le assunzioni a tempo determinato che si rendessero necessarie ed in tale caso lo scorrimento della graduatoria sarà regolata come segue:

- per ragioni di tipo organizzativo e per non pregiudicare la continuità del servizio, non saranno contattati coloro che risultino già in servizio presso la Comunità al momento dello scorrimento;
- i candidati opportunamente contattati, che rifiutassero la proposta di assunzione a tempo determinato, saranno collocati in fondo alla graduatoria medesima ed allo stesso i candidati assunti con contratto a tempo determinato che presentino le dimissioni prima dello scadere dell'incarico.

L'Amministrazione potrà sottoporre il lavoratore da assumere a visita medica anche presso la competente struttura sanitaria, anche prima della stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro. Tale accertamento medico, sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire.

L'interessato che non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria, ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, decade da ogni diritto all'assunzione.

Sono fatte salve le disposizioni di cui al comma 3 dell'art. 1014 "Riserva di posti nel pubblico impiego" e dal comma 9 dell'art. 678 "Incentivi per il reclutamento degli ufficiali ausiliari" del D. Lgs. 15.03.2010 n. 66, in presenza delle condizioni di legge.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI ASSUNZIONE

Il candidato dovrà presentare, nel termine di 30 giorni dalla comunicazione di nomina, a pena di decadenza, una dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 che attesti il mantenimento dei seguenti dati (in alternativa potranno essere prodotti i relativi documenti):

- la data e il luogo di nascita;
- la residenza e lo stato famiglia;
- la cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i candidati di sesso maschile (se soggetti a tale obbligo);
- l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate, l'eventuale esistenza di procedimenti penali pendenti;
- di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dal Regolamento organico del personale dipendente;
- l'eventuale appartenenza alle categorie di cui all'art. 1 della Legge 12.03.1999 n. 68.

NORME E DISPOSIZIONI PARTICOLARI

Informativa sul trattamento dei dati personali (artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è la Comunità Alto Garda e Ledro;
- Responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: servizioRPD@comunitrentini.it; sito web: <http://www.comunitrentini.it>);

- il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari, dati particolari, dati giudiziari, dati finanziari;
 - i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: espletamento e gestione procedura concorsuale/selettiva, per eventuale assunzione e successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo;
 - la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
 - il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali (in particolare attinenti la salute, lo status di rifugiato, lo status di protezione sussidiaria) e/o dati relativi a condanne penali e reati, ai sensi di quanto disposto dalla legge regionale 03.05.2018 n. 2, il Regolamento Organico Generale del Personale, il D.P.R. 14.11.2002 n. 313 e ss.mm. e ii., il D.Lgs. 08.04.2013 n. 39 e ss.mm. e ii., la L. 68/1999 e ss.mm. e ii., il DPR 445/2000 e ss.mm. e ii., la L. 65/1986 e ss.mm. e ii. e D.Lgs. 165/2001;
 - i dati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti pubblici e privati;
 - i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
 - i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati (tra l'altro, Amministrazioni pubbliche, Enti ed organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni, altri Enti o Aziende a partecipazione pubblica, enti privati in convenzione con Enti pubblici, soggetti privati datori di lavoro) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;
 - i dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in internet: vengono pubblicati gli elenchi dei candidati convocati al test preselettivo e alle prove, ammessi al test preselettivo e alla prove, gli esiti del test preselettivo e delle prove, la graduatoria finale di merito;
 - i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio competenti;
 - il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi della legge regionale 3.05.2018 n. 2 e del vigente Regolamento Organico; è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione e ai fini dell'eventuale assunzione. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che la Comunità Alto Garda e Ledro possa procedere all'ammissione dei candidati al concorso, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro;
 - i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
 - i diritti dell'interessato sono:
 - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - richiedere la portabilità dei dati;
 - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
 - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.
- Tale informativa riguarda anche eventuali dati che dovessero essere richiesti a seguito della situazione sanitaria Covid-19.

INFORMAZIONI

Ogni informazione relativa al concorso pubblico potrà essere richiesta all'Ufficio Personale della Comunità Alto Garda e Ledro, Via Rosmini, 5/B, Riva del Garda (TN) tel. 0464/571718, tutti i giorni dal lunedì al giovedì dalle ore 09.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.00 ed il venerdì dalle ore 09.00 alle 12.00.

IL SEGRETARIO REGGENTE
- dott.ssa Donatini Michela -

In carta libera (L. 370/88)

Alla Comunità Alto Garda e Ledro
Ufficio Personale
Via Rosmini, n. 5/b
38066 RIVA DEL GARDA (TN)

**DOMANDA DI AMMISSIONE AL PUBBLICO CONCORSO PER ESAMI PER LA COPERTURA
DI N. 2 POSTO A TEMPO INDETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE, CATEGORIA D - LIVELLO BASE A 36 ORE
SETTIMANALI, 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA.**

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE

Categoria D - livello base, 1^ posizione retributiva

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ residente a
_____ in via _____

presa visione del bando di concorso indetto da codesta Amministrazione come dal decreto del Presidente della Comunità n. 12 del 16.02.2023,

ch i e d e

di essere ammesso/a al concorso per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato di personale figura professionale Funzionario Amministrativo Contabile, categoria D - livello base, a 36 ore settimanali.

A tal fine il/la sottoscritto/a, sotto la propria responsabilità; consapevole delle responsabilità in cui può andare incontro, ai sensi dell'articolo 76 del T.U. sulla documentazione amministrativa, in caso di dichiarazioni mendaci e di falsità negli atti, e che qualora dal controllo delle dichiarazioni dovesse emergere la loro non veridicità, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

dichiara

(Barrare e completare le caselle che interessano. Ai punti contrassegnati da * deve essere barrata obbligatoriamente l'alternativa che interessa)

1) di essere nato a _____ prov. _____ il _____ ;

2) * di essere:

di stato libero con n. _____ figli

coniugato/a con n. _____ figli

separato legalmente;

3) * di essere cittadino/a italiano/a;

ovvero di essere cittadino/a di uno degli stati membri dell'Unione Europea (indicare quale) _____, o di essere familiare di un cittadino, pur non essendo in possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea, e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o di essere cittadino di un paese terzo e titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Per i cittadini membri di uno degli Stati dell'Unione Europea:

di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza;

di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

4) * di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;

ovvero di non essere iscritto/a per i seguenti motivi:

_____;

5) * di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito presso _____ nell'anno _____;

a) Se il titolo di studio sopra riportato è stato conseguito all'estero allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo con quello italiano:

estremi del certificato di avvenuta equipollenza: _____

OPPURE

b) di essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio al titolo di studio richiesto dal presente concorso, (indicare gli estremi della disposizione che stabilisce l'equivalenza): _____

OPPURE

c) di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio prevista dalla normativa in data _____ (in tal caso il provvedimento di equivalenza dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione);

6) di essere in possesso della patente di guida categoria B n. _____ rilasciata il _____;

7) * di non avere riportato condanne penali;

ovvero, di aver riportato le seguenti condanne penali _____

_____;

8) * di non avere procedimenti penali pendenti;

ovvero, di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: _____

_____;

9) * (per i cittadini soggetti a tale obbligo)

- di aver adempiuto agli obblighi militari;
- ovvero, di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi:

_____ ;

- di non essere soggetto agli obblighi di leva (ai sensi della Legge 23.08.2004 n. 226);

10) di possedere l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;

11) di godere dei diritti civili e politici;

12) di appartenere alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della legge n. 104/1992 e di richiedere, per l'espletamento delle prove d'esame, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi SI NO

se SI specificare quali _____ ;

(i candidati dovranno allegare – in originale o in copia autenticata – certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio);

13) di non essere tenuto a sostenere il test preselettivo e di essere ammesso direttamente alla prova scritta in quanto affetto da invalidità uguale o superiore all'80% come previsto dall'art. 20, L. 05.02.1992 n. 104 e ss.mm. ed ii., così come attestato dall'allegata certificazione rilasciata dalla Commissione medica competente;

14) * di aver prestato/prestare servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:

Ente	Profilo professionale	Data di inizio (gg/mm/aaaa)	Data di fine (gg/mm/aaaa)	Cause di risoluzione

- ovvero di non aver prestato/prestare servizio presso la Pubblica Amministrazione;

15) * di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle leggi vigenti;

- ovvero di essere stato/a destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per i seguenti motivi _____ ;

_____ ;

16) di aver diritto di preferenza alla nomina per i seguenti motivi:

- preferenza per _____ ;

n. figli a carico _____;

17) di aver diritto di precedenza alla nomina in quanto appartenente alla seguente categoria:

_____;

18) di accettare incondizionatamente le norme contenute nel bando del concorso pubblico approvato con decreto del Presidente della Comunità n. 12 del 16.02.2023. In particolare dichiara di essere consapevole che le comunicazioni e gli avvisi relativi alla presente procedura concorsuale verranno rese note tramite pubblicazione sul sito internet della Comunità all'indirizzo www.altogardaeledro.tn.it e che tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti;

19) * di dare il consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altri enti pubblici o altri enti o Aziende a partecipazione pubblica interessati ad assunzioni:

SI NO

Chiede infine che ogni comunicazione relativa alla presente domanda venga fatta al seguente indirizzo:

Cognome e nome _____

Via/Piazza/Loc. _____ n. _____

Comune _____ Provincia _____ CAP _____

telefono: _____ / _____ , _____ / _____

e-mail _____@_____

impegnandosi a comunicare con lettera raccomandata, posta certificata o mediante fax le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della procedura di cui al presente bando di pubblico concorso.

Con riferimento al Regolamento UE n. 2016/679 sulla tutela della Privacy, il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che i dati forniti verranno utilizzati al fine dell'espletamento del concorso pubblico per l'assunzione di personale con qualifica di Funzionario Amministrativo Contabile e dell'eventuale costituzione del rapporto lavorativo che ne potrebbe conseguire; l'eventuale opposizione al conferimento degli stessi potrebbe comportare l'impossibilità di partecipare al concorso pubblico.

I dati saranno trattati dal Servizio Segreteria generale, Personale ed Organizzazione della Comunità Alto Garda e Ledro – Via Rosmini n. 5/B, Riva del Garda, e saranno comunicati, limitatamente alle informazioni strettamente necessarie, ai soggetti pubblici che intervengono nell'effettuazione del concorso pubblico in argomento. Saranno altresì forniti ad eventuali altre pubbliche Amministrazioni che chiedessero di poter utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo determinato di personale nella figura professionale di Funzionario Amministrativo Contabile.

I dati richiesti saranno trattati sia in modalità cartacea che automatizzata.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Segreteria generale, Personale ed Organizzazione.

Il candidato ha diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i suoi dati e come essi vengono utilizzati. Ha anche diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiederne il blocco ed opporsi al loro trattamento. La cancellazione e il blocco riguardano dati trattati in violazione di legge. Per l'integrazione occorre vantare un interesse. L'opposizione presuppone un motivo legittimo. Per esercitare questi diritti potrà rivolgersi al Segretario Reggente della Comunità presso la sede dell'Ente.

Data, _____

Firma _____

(non è richiesta autenticazione, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R 445/2000)

Allega alla domanda i seguenti documenti:

1. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
2. Ricevuta versamento tassa di concorso;
3. Eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza e/o precedenza alla nomina;
4. Ulteriore documentazione ritenuta utile (specificare):

- _____

- _____