



DETERMINAZIONE N. **61** DEL REGISTRO GENERALE

---

ASSUNTA IL GIORNO: **02.02.2023**

**DA**

UFFICIO: **SOCIO ASSISTENZIALE**  
SERVIZIO: **SOCIO ASSISTENZIALE E SANITARIO**  
CENTRO DI COSTO: **UFFICIO SOCIO-ASSISTENZIALE**

**RSA**

**OGGETTO: Servizio Socio Assistenziale - L.P. 13/2007 art. 34 – Attivazione Servizi SAD.**

## IL RESPONSABILE DI RISULTATO

Richiamate, al fine dell'adozione del presente provvedimento:

le leggi Provinciali:

- n. 13/2007 "Politiche Sociali nella provincia di Trento";
- n. 7/2022, "Riforma delle comunità: modificazioni della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3 (Norme in materia di governo dell'autonomia del Trentino), e della legge provinciale per il governo del territorio 2015. Modificazioni della legge provinciale sulle fonti rinnovabili 2022".

le deliberazioni della Giunta Provinciale:

- n. 2422 del 09.10.2009 e n. 2879 del 27.11.2009 "Approvazione delle Determinazioni per l'esercizio delle funzioni socio assistenziali delegate ai sensi della legge provinciale 12 luglio 1991, n. 14" per gli anni 2009/2010 mantenute in vigore secondo il Decreto del Presidente della Provincia 9 aprile 2018 n. 3-78/Leg.;
- n. 477 del 23.03.2015 "Attuazione dell'articolo 18 della legge provinciale sulle politiche sociali. Introduzione in via sperimentale dell'indicatore ICEF al fine della determinazione della compartecipazione alle spese per la fruizione degli interventi socio-assistenziali."
- n. 2256 del 12.12.2016 "Compartecipazione alle spese per la fruizione degli interventi di sostegno alla domiciliarità: estensione utilizzo indicatore ICEF all'intera area anziani e approvazione del nuovo disciplinare in sostituzione di quello approvato con deliberazione provinciale 477/2015 e s.m.";
- n. 173 del 07.02.2020: "approvazione del catalogo dei servizi socio-assistenziali previsto dall'art. 3 del Decreto del Presidente del 9 aprile 2018, n.3-78/Leg";
- n. 174 del 07.02.2020: "Legge provinciale sulle politiche sociali 2007. Adozione delle linee guida sulle modalità di affidamento e finanziamento di servizi e interventi socio assistenziali nella provincia di Trento";
- n. 911 del 28.05.2021: "Legge provinciale sulle politiche sociali, art. 10. Aggiornamento del primo stralcio del programma sociale provinciale per la XVI legislatura e modifica della deliberazione n. 2353 del 28 dicembre 2017";
- n. 347 del 11.03.2022: "Legge provinciale sulle politiche sociali, art. 10, comma 1, lett. b), n. 5) e commi 3, 4 e 5. Disciplina delle modalità per la redazione della proposta di programma sociale provinciale per stralci e relativa durata. Individuazione degli indirizzi generali per le politiche tariffarie e per la determinazione dei corrispettivi per i servizi: approvazione del quarto stralcio del programma sociale provinciale per la XVI legislatura recante "Criteri per la determinazione del costo dei servizi socio-assistenziali".";
- n. 1100 di data 30.06.2021 "Disegno di legge concernente "Assestamento del bilancio di previsione della Provincia autonoma di Trento per gli esercizi finanziari 2021- 2023" e relative variazioni al documento tecnico di accompagnamento ed al bilancio finanziario gestionale", con la quale all'art. 29 è stata ulteriormente prorogata la scadenza dei contratti dal 31 dicembre 2021 al 31 dicembre 2022 e all'art 30 è stato abrogato il comma 6 dell'art.23 della LP 13/2007 ("convenzioni quadro");
- n. 1374 del 29.07.2022 "Approvazione delle "Disposizioni per la valutazione della condizione economica dei richiedenti interventi agevolativi ai sensi dell'art. 3 della LP 3/1993, nonché per la verifica ed il controllo delle dichiarazioni ICEF e per l'attività di coordinamento, indirizzo e monitoraggio dell'applicazione di tale sistema di valutazione alle politiche di settore" e modificazione di disposizioni ICEF approvate da politiche di settore."

le deliberazioni della Giunta e del Comitato Esecutivo della Comunità Alto Garda e Ledro :

- n. 255 di data 19.12.2014: "Servizio Attività Socio Assistenziali della Comunità Alto Garda e Ledro. Organizzazione del servizio e Adozione criteri dinamici per l'accesso ai servizi socio assistenziali – biennio 2015-2016";
- n. 36 di data 26.03.2019: "Disciplina della compartecipazione degli utenti in caso di assenza per quanto riguarda i servizi di assistenza domiciliare socio assistenziale, spazio neutro-tempo d'incontro e interventi educativi a domicilio - Approvazione criteri per l'addebito all'utenza delle assenze - Approvazione del minimo fatturabile - Approvazione aggiornamento "Criteri di priorità per l'accesso ai servizi socio assistenziali";
- n. 68 di data 28.07.2021: "Servizio Attività Socio Assistenziali della Comunità Alto Garda e Ledro - Aggiornamento organizzazione sperimentale del Servizio. Anno 2021 e successivi.

Preso atto che la gestione del Servizio di assistenza domiciliare è affidato alla Arcobaleno Società Cooperativa Sociale di Riva del Garda con convenzione Rep. n. 1660 di data 20.02.2008 stipulata anteriormente al 12.09.2008 e pertanto prorogata in via transitoria e comunque non oltre il 31 dicembre 2021 (ai sensi dell'art. 27 della L.P. 3/2020).

Richiamato il decreto del Commissario della Comunità Alto Garda e Ledro n. 94 di data 21.10.2021 avente ad oggetto: "Atto di indirizzo inerente la procedura di affidamento del servizio di assistenza domiciliare".

Vista la determina n. 1033/RSA di data 28.12.2022 avente ad oggetto "Servizio Socio Assistenziale – L.P. 13/2007 - Proroga convenzione per affidamento servizio di assistenza domiciliare (S.A.D.), alla Arcobaleno Società Cooperativa Sociale di Riva del Garda. Impegno di spesa anno 2023. CIG.: 95753569BC."

Preso atto:

- delle domande agli atti, complete della documentazione prevista dalla normativa provinciale di riferimento, presentate a favore dei cittadini riportati nell'elenco allegato alla presente determinazione, per fruire **dell'intervento di assistenza domiciliare** volto all'aiuto domiciliare ed al sostegno relazionale alla persona;
- dei progetti assistenziali, delle valutazioni e relativi punteggi proposti dalle Assistenti Sociali di riferimento e del parere favorevole espresso in merito dalla Coordinatrice dell'equipe professionale, come risultate dalla documentazione agli atti;
- della necessità di provvedere alla definizione degli atti necessari al fine di consentire l'attivazione dei servizi oggetto dei progetti assistenziali in relazione alle istanze dei richiedenti e come indicato nella deliberazione n. 255/2014;
- che, ai sensi delle determinazioni provinciali e dei sopracitati regolamenti, gli utenti dei servizi devono rimborsare la spesa inerente alle prestazioni fruite o concorrere alla stessa sulla base dei criteri stabiliti con riferimento alle condizioni economiche dei nuclei familiari di appartenenza;
- che dal 01.07.2015 viene applicato l'indicatore ICEF per il calcolo della compartecipazione per i servizi inclusi tra i livelli essenziali, mentre per le attività aggiuntive l'indicatore viene applicato dal 01.01.2016.

Preso atto che per gli utenti specificati nell'elenco allegato, vista la valutazione sociale/professionale che ne evidenzia lo stato di bisogno si rende opportuno procedere all'ammissione dei servizi richiesti, integrativi e sostitutivi delle funzioni proprie del nucleo familiare, sulla base dei punteggi determinati e prevedendone la graduale attivazione in relazione all'effettiva disponibilità economica da parte dell'Ente.

Dato atto che qualora la situazione lo richieda, concordemente con la famiglia ed il medico curante, dovranno essere prescritti e attivati i presidi sanitari indispensabili a rendere più sicura e semplice sia l'azione di assistenza diretta all'utente/paziente sia l'intervento dell'operatore.

Considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e ss.mm.ii., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza.

Atteso che il punto 2. dell'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile.

Visti:

- la Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2 "Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige";
- la Legge provinciale n. 18 dd. 09.12.2015 "Modificazioni della Legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5.5.2009 n. 42)";

- il D.Lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e ss.mm.ii.;
- il Regolamento di contabilità approvato con la deliberazione del Consiglio di Comunità n. 12 di data 28.05.2018;
- il Regolamento dei controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio di Comunità n. 10 di data 07.03.2017;
- il Documento Unico di Programmazione 2022 – 2024 approvato con Decreto del Commissario n. 18 di data 03.03.2022;
- il Bilancio di Previsione 2022 - 2024 approvato con Decreto del Commissario n. 19 di data 03.03.2022;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2022 - 2024 approvato con Decreto del Commissario n. 24 di data 10.03.2022;
- il Piano Esecutivo di Gestione provvisorio per l'esercizio finanziario 2023 approvato con Decreto del Presidente n. 01 di data 05.01.2023;
- lo Statuto della Comunità Alto Garda e Ledro pubblicato sul B.U.R. numero 1 del 04.01.2018;
- la Legge Provinciale 16.06.2006, n. 3 e ss. mm.ii. «Norme in materia dell'autonomia del Trentino»;  
la Legge Provinciale 06.07.2022 n. 7 "Riforma delle Comunità: modificazione della Legge Provinciale 16.06.2006, n. 3".

Accertato che il presente atto rientra nella competenza di gestione affidatagli dal Commissario della Comunità;

### **DETERMINA**

Per le motivazioni generali come in premessa specificate:

1. di ammettere i nominativi meglio identificati agli atti e riportati nell'elenco allegato, che non viene reso visibile nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali, ai servizi integrativi e sostitutivi delle funzioni proprie del nucleo familiare così come a fianco degli stessi indicati e nello specifico all'intervento di assistenza domiciliare (SAD) volto all'aiuto domiciliare e al sostegno relazionale alla persona;
2. di dare atto che eventuali successive modifiche al piano assistenziale e le conseguenti variazioni del servizio concesso saranno assunte con disposizioni interne acquisite agli atti;
3. di dare atto che qualora la situazione lo richieda, concordemente con la famiglia ed il medico curante, dovranno essere prescritti e attivati i presidi sanitari indispensabili a rendere più sicura e semplice sia l'azione di assistenza diretta all'utente/paziente sia l'intervento dell'operatore;
4. di applicare ai richiedenti a decorrere dal giorno di inizio del servizio la quota di compartecipazione finanziaria corrispondente, calcolata con i criteri ICEF riportati nella delibera della Giunta Provinciale n. 2256 del 12.12.2016, soggette a revisione secondo le modalità previste dai regolamenti provinciali;
5. di dare atto che la spesa relativa al Servizio di assistenza domiciliare la cui gestione è in parte affidata alla Arcobaleno Società Cooperativa Sociale di Riva del Garda derivante dalla presente determinazione è imputata al capitolo 15130/10 PCF U M. 12 P. 3, 1.3.2.15.9 del bilancio dell'esercizio 2023 dove la stessa risulta già essere stata impegnata con determinazione n. 1033/RSA di data 28.12.2022;
6. di incaricare l'ufficio finanziario alla emissione delle relative fatture per la riscossione tramite il Tesoriere della Comunità prevedendone l'introito al capitolo 2150 PCF E 3.1.2.1.999 del bilancio dell'esercizio in corso;
7. di dare comunicazione agli utenti citati nell'allegato di quanto disposto dal presente atto;

8. di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 5 del Regolamento di Contabilità della Comunità Alto Garda e Ledro approvato con deliberazione del Consiglio di Comunità n. 12 di data 28.05.2018, dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto;
9. di disporre la pubblicazione del provvedimento sull'Albo Telematico del Consorzio dei Comuni Trentini ai sensi dell'articolo 7 – comma 1 della Legge Regionale n. 8/2012;
10. di precisare, ai sensi dell'articolo 4, comma 4, Legge Provinciale 30/11/1992 n. 23 e ss.mm., che avverso la presente determinazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
  - al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, ai sensi degli articoli 13 e 29 del D.Lgs. 02/07/2010 n. 104, entro 60 giorni, da parte di chi abbia interesse concreto ed attuale;
  - straordinario al Presidente della Repubblica, ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24/11/1971, n. 1199, entro 120 giorni.

La Responsabile  
del Servizio Attività Socio-Assistenziali  
dott.ssa Costanza Fedrigotti

---

Allegati: n. 01.- elenco utente ammesso ai servizi di assistenza domiciliare  
DR

---

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

La presente Determina è stata ricevuta in data: .....  
Si attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'articolo 5, comma 1, del Regolamento di Contabilità e si trasmette la presente determinazione al Servizio Segreteria Generale per l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle Determinazioni per la pubblicazione.

Registrato l'impegno con il numero ..... sul capitolo ..... del Bilancio di Previsione dell'esercizio 2023.

Data: .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
**Dott. Alessandro Vicentini**

**ovvero**

La presente determinazione viene dichiarata improcedibile, rinviata al mittente ed al Servizio di Segreteria Generale, a causa di assenza della copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 5, comma 3, del Regolamento di Contabilità, come risulta dalla documentazione allegata.

Data: .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
**Dott. Alessandro Vicentini**

---

**SERVIZIO DI SEGRETERIA GENERALE**

Si conferma l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle Determinazioni al n.: .....

Pubblicata notizia della presente Determinazione con elenco delle determinazioni assunte nel mese di ..... esposto all'Albo della Comunità Alto Garda e Ledro in data ..... come da documentazione in atti .....

IL SEGRETARIO REGGENTE