

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Copat Paulo Nino –
Indirizzo della sede lavorativa	Amministrazione: Segretario Comunità Alto Garda e Ledro Comunità Alto Garda e Ledro, via Rosmini 5b 38066 Riva del Garda (TN)
Telefono	0464 571711
Fax	0464 522086
E-mail	segreteria@altogardaeledro.tn.it segretariogenerale@altogardaeledro.tn.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	23 marzo 1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 01.01.2011 – a tutt'oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comunità Alto Garda e Ledro – Via Rosmini 5/b
38066 RIVA DEL GARDA (TN) |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblica amministrazione |
| • Tipo di impiego | Segretario Comunità A.G. e L. - II ^a classe, di ruolo |
| • Principali mansioni e responsabilità | 01.10.2003 - 31.12.2010
Comprensorio Alto Garda e Ledro - Via Rosmini 5/b - 38066
RIVA DEL GARDA (TN)
Pubblica amministrazione
Segretario Comprensorio A.G. e L. - II ^a classe, di ruolo |
| | 01.11.1994 – 29.09.2003
Comune di Lomaso – Via Municipio – 38070 LOMASO (TN)
Pubblica amministrazione
Segretario comunale – III ^a classe, di ruolo |
| | 11.04.1990 – 31.10.1994
Comune di Molina di Ledro – Via Roma 14 – 38060 MOLINA DI LEDRO
Pubblica amministrazione
Segretario comunale – IV ^a classe, di ruolo |
| | 01.09.1989 – 10.04.1990
Comune di Tenno - Via Dante Alighieri 18 – 38060 TENNO (TN) |

Pubblica amministrazione
Segretario comunale – IV^a classe, di ruolo

01.05.1987 – 31.08.1989

Consorzio per il servizio di segreteria tra i Comuni di
Tiarno di Sotto e Concei
Piazza Vittorio Emanuele 13 – 38060 TIARNO DI SOTTO (TN)
Pubblica amministrazione
Segretario comunale – IV^a classe, di ruolo

01.06.1985 – 30.04.1987

Consorzio segretariale tra i Comuni di Villa Rendena e Darè
Via di Verdesina 9 - 38080 VILLA RENDENA(TN)
Pubblica amministrazione
Segretario comunale – IV^a classe

18.03.1985 – 31.05.1985

Comune di Civezzano – Via Telvana 9 – 38045 CIVEZZANO (TN)
Pubblica amministrazione
Ufficiale d'Anagrafe – Assistente amministrativo

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE :

01.11.1994 – 29.09.1995

Consorzio Vigilanza Boschiva Giudicarie Esteriori.

01.01.1993 – 31.12.1994

Consorzio Scuola Media
tra i Comuni di Bezzecca, Concei, Molina di Ledro, Tiarno di
Sopra e Tiarno di Sotto.

16.03.1993 – 31.07.1993

Consorzio Vigilanza Boschiva tra i Comuni di Molina di Ledro,
Pieve di Ledro, Bezzecca, Concei, Tiarno di Sotto e Tiarno di
Sopra.

01.01.1992 – 31.12.1993

Ente Comunale Assistenza Molina di Ledro.

01.09.1989 – 10.04.1990

Amministrazione usi Civici – Ville del Monte – Tenno.

01.09.1989 – 10.04.1990

Consorzio casa degli Artisti “G. Vittone” - Tenno.

01.09.1989 – 31.12.1989

Ente Comunale Assistenza Tenno.

01.05.1987 – 31.08.1989

Consorzio PER IL Servizio di Vigilanza Boschiva fra i Comuni di Bezzecca, Concei, Molina di Ledro, Pieve di Ledro, Tiarno di Sopra, Tiarno di Sotto.

01.06.1986 – 30.04.1987

Consorzio Centro Scolastico tra i Comuni Villa Rendena, darè, Vigo Rendena, Pelugo.

01.06.1985 – 30.04.1987

Amministrazione Separata Usi Civici – VERDESINA – Comune di Villa Rendena.

01.06.1985 – 30.04.1987

Amministrazione Separata Usi Civici – Comune di Villa Rendena.

01.06.1985 – 30.04.1987

Comune di Villa Rendena - Amministrazione Separata Usi Civici di lavrè.

01.01.1986 – 30.04.1987

Ente Comunale di Assistenza del Comune di Villa Rendena.

01.05.1987 – 31.08.1989

Consorzio Acquedotto – Val Molini – Val Vesi, tra i Comuni di Concei, Bezzecca e vPieve di Ledro.

01.05.1987 – 31.08.1989

Ente Comunale di Assistenza del Comune di Concei.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma istruzione superiore

- Liceo Andrea Maffei – Riva del Garda:

Diploma di maturità classica

Laurea

1984 - Università degli studi di Parma:

Laurea in giurisprudenza

Altri titoli

1985 - Provincia Autonoma di Trento:

Idoneità all'esercizio delle funzioni di Segretario comunale a seguito di corso/concorso indetto dalla P.A.T

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e
della carriera ma non
necessariamente riconosciute da
certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

Inglese
discreto
discreto
discreto

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale