



DETERMINAZIONE N. 955 DEL REGISTRO GENERALE

ASSUNTA IL GIORNO: 13/12/2022

DA

UFFICIO: **AFFARI GENERALI**
SERVIZIO: **ALTRI SERVIZI GENERALI**
CENTRO DI COSTO: **SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO**

DOM

OGGETTO: Manutenzione ascensore mat. TN 590/94 a servizio della sede della Comunità Alto Garda e Ledro - anni 2023-2024-2025. Affidamento incarico alla società KONE S.P.A. di Pero (MI).

OGGETTO:	Manutenzione ascensore mat. TN 590/94 a servizio della sede della Comunità Alto Garda e Ledro - anni 2023-2024-2025. Affidamento incarico alla società KONE S.P.A. di Pero (MI).	2
----------	---	---

IL RESPONSABILE DI RISULTATO

Premesso che:

- questa Amministrazione deve provvedere alla manutenzione degli impianti installati nella propria Sede, provvedendo direttamente a sostenere le spese per la quota di proprietà esclusiva e dividendo le spese relative alle parti comuni con l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari quale comproprietario nonché alla manutenzione degli impianti installati presso le sedi periferiche utilizzate dal Servizio Socio Assistenziale;

- con determinazione n. 924 dd. 17.12.2019, a seguito di idoneo confronto concorrenziale effettuato a mezzo del mercato elettronico Consip spa, è stata affidata alla società Nord Lift Srl con sede in Ville D'Anaunia (TN) - 38019, Via Quattro Ville, 40 - P.IVA 00331270223 la manutenzione annuale dell'ascensore matricola TN 590/94 presso la sede della Comunità Alto Garda e Ledro, per il triennio 2020, 2021 e 2022;

- l'incarico per il servizio di manutenzione annuale dell'ascensore della sede della Comunità, di cui alla determinazione n. 924 del 17.12.2019 è in scadenza il 31.12.2022;

- si è pertanto provveduto ad effettuare un confronto concorrenziale con il criterio del prezzo più basso, attraverso la piattaforma elettronica gestita dalla Provincia di Trento (MEPAT) con l'invito di n. 30 ditte operanti nel settore, per l'importo a base di gara per il triennio 2023 - 2024 e 2025 pari ad € 4.935,00 oltre ad IVA 22%;

- è stata richiesta offerta di ribasso su prezzi unitari annuali, calcolati sulla base delle singole voci d'intervento di seguito elencate, per gli anni 2023, 2024 e 2025:

1) operazioni di controllo e manutenzione semestrale dell'ascensore	€ 850,00/anno
2) pulizia e disinfezione della fossa ascensore	€ 75,00/anno
3) assistenza a visite ispettive	€ 70,00/anno
4) costo orario su chiamate straordinarie (presunte n. 10)	€ 35,00/ora
5) pezzi di ricambio (presunti)	€ 300,00

per un totale annuo presunto di € 1.645,00,- oltre ad IVA al 22% per complessivi € 2.006,90.-;

- a seguito del confronto concorrenziale, a cui hanno partecipato presentando offerta n. 4 ditte, è risultata aggiudicataria la società Kone s.p.a. con sede in Via Figino, 45 - 20016 Pero (MI) - P. IVA 05069070158, così come da offerta telematica 3000397558, ns. prot. n. 15732 di data 07/12/2022, per un totale complessivo di € 3.570,97.- oltre ad IVA 22%, per complessivi € 4.356,58.-, praticando un ribasso del **27,64%** sull'importo a base di gara;

Evidenziato che la società Kone s.p.a. ha proposto un ribasso del 27,64% sui prezzi annuali sopra descritti, compresi i pezzi di ricambio qualora fosse necessario fare qualche loro sostituzione durante la manutenzione annuale dell'ascensore con matricola TN590/94;

Considerato inoltre di prevedere un importo di € 250,00 IVA 22% compresa, per ogni anno del triennio 2023 -2024 -2025 per eventuali imprevisti che si dovessero verificare;

Considerato congruo l'importo offerto dalla società Kone s.p.a., in linea con gli attuali prezzi di mercato e derivante da un confronto concorrenziale appositamente effettuato;

Ritenuto ora di provvedere tempestivamente all'assegnazione dell'incarico di manutenzione dell'ascensore, stante l'imminente scadenza del precedente affidamento, onde assicurare il regolare funzionamento e la sicurezza dello stesso ed evitando agli utenti e ai dipendenti eventuali malfunzionamenti e conseguenti disservizi;

Visto che la società Kone s.p.a. risulta regolare ai fini del DURC, valido dal 05/10/2022 al 02/02/2023, come da documentazione conservata agli atti;

Tenuto conto di quanto sopra e richiamata, per quanto non espressamente precisato, la disciplina prevista dalla Legge Provinciale 19/07/1990 numero 23 e ss.mm.;

Visti:

- l'art. 3 della Legge Provinciale 23 marzo 2020, come modificato dalla Legge Provinciale 06 agosto 2020 n. 6, secondo cui "Le amministrazioni aggiudicatrici possono procedere all'affidamento diretto di lavori,

servizi e forniture, compresi i servizi di ingegneria e architettura, fino alla soglia prevista, per tale tipologia di affidamento, dall'articolo 1, comma 2, lettera a), del Decreto-Legge n.76 del 2020;

- l'art. 1 c. 2 let. a) del Decreto Legge 16 luglio 2020, n.76 , come modificato dall'art. 51,c. 1 let. a) del Decreto Legge 31 maggio 2021 n.77 , secondo cui "Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro. In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermi restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione";

Vista la legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016), in vigore dal 1° gennaio 2016, contiene disposizioni per il rafforzamento dell'acquisizione centralizzata ed il conseguimento di maggior economicità ed efficienza negli approvvigionamenti di beni e servizi;

Tenuto conto che l'art. 36 ter 1, comma 6, della Legge Provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e ss.mm.ii. prevede che "Quando non sono tenute a utilizzare le convenzioni previste dal comma 5 le amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale, con le modalità previste con deliberazione della Giunta provinciale, provvedono all'acquisizione di beni e servizi utilizzando gli strumenti del mercato elettronico gestito dall'agenzia o, in mancanza di beni o servizi, mediante procedure concorrenziali di scelta del contraente secondo le disposizioni di quest'articolo. Rimane in ogni caso ferma la facoltà per le amministrazioni di usare gli strumenti elettronici gestiti da CONSIP s.p.a., ad eccezione dei casi di esclusione individuati dal comma 5. Rimane ferma la possibilità per la Provincia, per gli enti locali e per le altre amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale, di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a cinquemila euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da CONSIP s.p.a.";

Dato atto peraltro che, per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro, ai sensi dell'art. 1, c. 450 della L. 296/2006, le amministrazioni pubbliche non sono tenute a far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'art. 328 del D.P.R. 207/2010;

Accertata la possibilità di ricorrere all'affidamento a trattativa privata trattandosi di importi inferiori al limite di € 48.500,00, ai sensi di quanto previsto dall'art. 21, comma 4° comma della L.P. 19 luglio 1990, n. 23 e s.m. recante disposizioni in materia di attività contrattuale della Provincia Autonoma di Trento;

Considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e ss.mm.ii., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

Atteso che il punto 2. dell'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

Precisato che l'impegno di spesa conseguente al presente provvedimento è assunto nel rispetto delle disposizioni di cui al comma 6 dell'art. 183 rubricato "Impegno di spesa" del D.Lgs 267/2000 e s.m.;

Visti:

- la Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2 "Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino -Alto Adige";

- la Legge provinciale n. 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della Legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5.5.2009 n. 42)";

OGGETTO:	Manutenzione ascensore mat. TN 590/94 a servizio della sede della Comunità Alto Garda e Ledro - anni 2023-2024-2025. Affidamento incarico alla società KONE S.P.A. di Pero (MI).	4
----------	---	---

- il D.Lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e ss.mm.ii.;
- il Regolamento di contabilità approvato con la deliberazione del Consiglio di Comunità n. 12 in data 28.05.2018;
- il Regolamento dei controlli interni approvato con deliberazione consiliare n. 10 di data 07.03.2017;
- il Documento Unico di Programmazione 2022-2024 approvato con Decreto del Commissario della Comunità Alto Garda e Ledro n. 18 di data 03.03.2022;
- il Bilancio di Previsione 2022-2024 approvato con Decreto del Commissario della Comunità Alto Garda e Ledro n. 19 di data 03.03.2022;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 approvato con Decreto del Commissario n. 24 dd 10.03.2022;
- lo Statuto della Comunità Alto Garda e Ledro pubblicato sul B.U.R. numero 1 del 04.01.2018;
- la Legge Provinciale 16.06.2006, n. 3 e ss. mm.ii. «Norme in materia dell'autonomia del Trentino»;
- la Legge Provinciale 06.07.2022, n. 7 con cui è stata approvata la riforma delle Comunità;
- la legge 136 dd 13/08/2010 relativa al "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";

Accertato che il presente atto rientra nella competenza di gestione affidatagli dal Commissario della Comunità;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1) di affidare, a seguito di confronto concorrenziale svoltosi attraverso il portale MEPAT, alla società Kone s.p.a. con sede in Via Figino, 45 – 20016 Pero (MI) – P. IVA 05069070158, che ha proposto un ribasso del 27,64%, l'incarico per il servizio di manutenzione annuale dell'ascensore matricola TN 590/94 installato presso la Sede della Comunità Alto Garda e Ledro, da effettuarsi durante il triennio 2023, 2024 e 2025, per l'importo triennale di € 3.570,97.- oltre ad IVA 22%, per complessivi € 4.356,58.-.

2) di specificare che il costo presunto annuo per la manutenzione dell'ascensore ammonta ad € 1.190,32.- oltre ad IVA 22% a seguito dell'applicazione del ribasso del 27,64% sui prezzi sotto elencati:

- | | | |
|----|--|---------------|
| a) | operazioni di controllo e manutenzione semestrale dell'ascensore | € 850,00/anno |
| b) | pulizia e disinfezione della fossa ascensore | € 75,00/anno |
| c) | assistenza a visite ispettive | € 70,00/anno |
| d) | costo orario su chiamate straordinarie (presunte n. 10) | € 35,00/ora |
| e) | pezzi di ricambio (presunti) | € 300,00. |

3) di prevedere per ogni anno del triennio 2023-2024-2025 una somma di € 250,00.- IVA compresa (€ 204,92.- + IVA 22%) per eventuali imprevisti che si dovessero verificare.

4) di impegnare a favore della società Kone s.p.a. di Pero (MI), la spesa complessiva di € 3.404,38.- oneri fiscali inclusi, al capitolo 1510/050 del bilancio di previsione degli esercizi finanziari 2023 e 2024, così come di seguito indicato:

ANNO	CAPITOLO	IMPONIBILE	IVA22%	IMPORTO TOTALE (IVA 22% COMPRESA)	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO
2023	1510/50	€ 1.395,24	€ 306,95	€ 1.702,19	(U.1.03.02.09.004 – Missione 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione - Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato - manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari)
2024	1510/50	€ 1.395,24	€ 306,95	€ 1.702,19	
	TOTALE	€ 2.790,48	€ 613,90	€ 3.404,38	

OGGETTO:	Manutenzione ascensore mat. TN 590/94 a servizio della sede della Comunità Alto Garda e Ledro - anni 2023-2024-2025. Affidamento incarico alla società KONE S.P.A. di Pero (MI).	5
----------	---	---

demandando a successivo apposito provvedimento l'adozione dell'impegno di spesa di € 1.702,20.-sul competente capitolo 1510/50 – U.1.03.02.09.004, per l'anno 2025.

5) di dichiarare che l'obbligazione diverrà esigibile per € 1.702,19 entro il 31.12.2023 e per € 1.702,19 entro il 31.12.2024.

6) di provvedere alla stipulazione del contratto mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, così come previsto all'art 15 comma 3 della L.P. 19 luglio 1990 n. 23, nel caso specifico con la creazione e l'invio dell'ordine di acquisto attraverso il mercato elettronico provinciale MEPAT.

7) di dare atto che alla pratica in oggetto è stato attribuito il codice **CIG Z1538C0731**, che dovrà essere richiamato in tutte le pratiche conseguenti; altresì alla ditta incaricata dovrà essere richiesto il rilascio di tutta la documentazione con la dichiarazione per la tracciabilità dei flussi finanziari e di identificazione del conto corrente, senza le quali non sarà possibile procedere con la liquidazione.

8) di dare atto che ai sensi di quanto previsto dall'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16.04.2013 n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, "La ditta/collaboratore/consulente incaricata/o dovrà impegnarsi ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, gli obblighi di condotta che sono previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Comunità Alto Garda e Ledro, approvato con deliberazione del Comitato esecutivo n. 36 del 20.03.2018, pubblicato sul sito web della Comunità alla sezione „Amministrazione trasparente“, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta. La violazione degli obblighi di comportamento potrà essere causa della risoluzione del contratto”.

9) di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'articolo 5 del Regolamento di Contabilità approvato dal Consiglio della Comunità con deliberazione n. 12 di data 28/05/2018 dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto.

10) di disporre la pubblicazione del provvedimento sull'Albo Telematico del Consorzio dei Comuni Trentini ai sensi dell'articolo 7 – comma 1 della L.R. n. 8/2012.

11) di precisare, ai sensi dell'articolo 4, comma 4, L.P. n. 23 del 30.11.1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione sono ammessi i seguenti ricorsi:

- giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, ai sensi degli articoli 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104, entro 60 giorni, da parte di chi abbia interesse concreto ed attuale;
- straordinario al Presidente della Repubblica, ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199, entro 120 giorni. -

In materia di aggiudicazione di appalti, si richiama la tutela processuale di cui all'art. 120 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, in base al quale gli atti sono impugnabili unicamente mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente nel termine di trenta giorni.

IL SEGRETARIO REGGENTE
dott.ssa Michela Donatini

OGGETTO:	Manutenzione ascensore mat. TN 590/94 a servizio della sede della Comunità Alto Garda e Ledro - anni 2023-2024-2025. Affidamento incarico alla società KONE S.P.A. di Pero (MI).	6
----------	---	---

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

La presente Determina è stata ricevuta in data:
Si attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'articolo 5, comma 1, del Regolamento di Contabilità e si trasmette la presente determinazione al Servizio Segreteria Generale per l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle Determinazioni per la pubblicazione.

Registrato l'impegno con il numero sul capitolo 1510/050..... del Bilancio di Previsione esercizi 2023-2024.

Data:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott. Alessandro Vicentini

ovvero

La presente determinazione viene dichiarata improcedibile, rinviata al mittente ed al Servizio di Segreteria Generale, a causa di assenza della copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 5, comma 3, del Regolamento di Contabilità, come risulta dalla documentazione allegata..

Data:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott. Alessandro Vicentini

SERVIZIO DI SEGRETERIA GENERALE

Si conferma l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle Determinazioni al n.:

Pubblicata notizia della presente Determinazione con elenco delle determinazioni assunte nel mese di esposto all'Albo della Comunità Alto Garda e Ledro in data come da documentazione in atti

IL SEGRETARIO REGGENTE
