



Comunità Alto Garda e Ledro
Riva del Garda (TN)

DETERMINAZIONE N. **925** DEL REGISTRO GENERALE

ASSUNTA IL GIORNO: **05.12.2022**

DA

| |
|--|
| UFFICIO: TECNICO SERVIZIO: TUTELA AMBIENTALE E GESTIONE DEL TERRITORIO CENTRO DI COSTO: RSU |
|--|

Id: 99276154

| |
|----|
| GA |
|----|

| | |
|----------|---|
| OGGETTO: | Adempimenti TQRIF ARERA - Acquisto di software per l'attivazione sulla piattaforma SATfinder del modulo CALL CENTER - CIG: Z2738C16D4 |
|----------|---|

IL RESPONSABILE DI RISULTATO

Premesso che:

- la Comunità Alto Garda e Ledro gestisce in appalto il servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani, raccolte differenziate e servizi accessori nei Comuni dell'ambito della Comunità, in base alla delega delle amministrazioni comunali come da ultimo approvata con convenzione rep. n. 205 del 21.09.2017, a valere fino al 31.12.2025;
- con deliberazione del Consiglio n. 38 di data 19.12.2016 e successiva deliberazione n. 6 del 27.02.2020 è stato approvato il nuovo "Programma di gestione dei rifiuti urbani" di cui all'art. 4 della L.P. n. 5/1998 con il quale sono state individuate le modalità di effettuazione del servizio di raccolta "a regime" prevedendo un tipo di raccolta mista, con integrazione, diversa da comune a comune, tra la modalità porta a porta e quella stradale con contenitori a grande capacità seminterrati con controllo degli accessi;
- con Decreto del Commissario n. 61 dd. 08.07.2022, con il quale è stato approvato l'aggiornamento del "Programma d'intervento e modalità realizzative del nuovo sistema di raccolta", si è previsto di utilizzare le somme residue, di cui alla deliberazione del Comitato Esecutivo della Comunità n. 232 dd. 15.12.2015, anche per far fronte alla seconda fase di avvio del nuovo servizio tra le quali sono state previste le spese per l'attività relativa alla realizzazione di un software di monitoraggio della qualità del servizio, come richiesto da ARERA (TQRIF), per un importo di € 33.200,00 oltre IVA al 22% inclusa per complessivi € 40.504,00. Servizio
- conformemente a quanto disposto dal succitato Decreto del Commissario n. 61 dd. 08.07.2022 il servizio verrà affidato attraverso incarico diretto alla Società Gestel srl di Arco che gestisce la TARI che pertanto risulta soggetto coinvolto dal sistema ARERA per l'implementazione delle disposizioni del TQRIF.

Analizzato e ritenuto congruo il preventivo di spesa formulato dalla società Gestel srl. di Arco (C.F. e P.IVA 02091030227) acquisito a protocollo 15572 del 06.12.2022 che prevede la fornitura del software e la creazione di web services automatizzati per il trasferimento dati dei vari comuni verso il software per un importo pari ad euro 13.500,00 oltre IVA al 22% per complessivi euro 16.470,00, oltre alla manutenzione annua di euro 2.400,00 oltre IVA al 22% a partire dal 2024 per un importo di euro 2.928,00.

Considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e ss.mm.ii., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza.

Atteso che il punto 2. dell'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile.

Visti:

- la legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2;
- la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 (Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento);
- il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- la L.R. 03.05.2018, n.2 "Codice Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige";
- la L.P. 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della Legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e ss.mm. "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di

bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 05.05.2009 n. 42";

- il D.Lgs. n. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. n. 126/2014;
- il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e ss.mm.ii.;
- il regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio della Comunità n. 12 del 28.05.2018;
- il Regolamento dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio della Comunità n. 10 del 07.03.2017;
- il D.U.P. 2022-2024 approvato con Decreto del Commissario n. 18 del 03.03.2022;
- il Bilancio di previsione 2022-2024 approvato con Decreto Commissario n. 19 del 03.03.2022;
- il P.E.G. 2022-2024 approvato con Decreto del Commissario n. 24 del 10.03.2022;
- lo Statuto della Comunità Alto Garda e Ledro, pubblicato sul B.U.R. numero 1 del 04.01.2018;
- la L.P. 16.06.2006, n. 3 e ss.mm.ii. "Norme in materia dell'autonomia del Trentino".
- la Legge Provinciale 06.07.2022, n. 7 con cui è stata approvata la riforma delle Comunità;

Accertato che il presente atto rientra nella competenza di gestione affidatagli dal Commissario della Comunità;

DETERMINA

1. di acquistare dalla società Gestel srl. con sede ad Arco, Via S. Caterina n. 80 - CAP 38062 - (C.F. e P.IVA 02091030227) il software di monitoraggio della qualità del servizio per euro 13.500,00 oltre IVA al 22% per complessivi euro 16.470,00, oltre al servizio di manutenzione annua di euro 2.400,00 oltre IVA al 22% a partire dal 2024 per un importo totale di euro 2.928,00.
2. di impegnare l'importo di euro 16.470,00, sul capitolo 5350/40 del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022, che presenta idonea e sufficiente disponibilità (missione 09 - programma 3 - titolo 2 - macroaggregato 2 - U.2.2.3.2.2);
3. di demandare a successivo provvedimento l'impegno di spesa relativo alla manutenzione annua prevista a partire dal 2024 per un importo totale di euro 2.928,00. sul capitolo 4630/8 del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2024, che presenta idonea e sufficiente disponibilità (missione 09 - programma 3 - titolo 1 - macroaggregato 3 - U.1.3.2.19.1);
4. di dare atto che la spesa di cui al punto 2 viene finanziata con fondi post mortem;
5. di dare atto che l'obbligazione diverrà esigibile entro il 31.12.2022;
6. di dare atto che il CIG relativo alla fornitura del software di monitoraggio della qualità del servizio è: Z2738C16D4;
7. di specificare che tutte le condizioni per lo svolgimento della fornitura sono dettagliate nel preventivo dettagliato protocollo n.15572 del 06.12.2022 e di stabilire che il contratto verrà perfezionato mediante documento di stipula;
8. di disporre la pubblicazione del provvedimento all'Albo Telematico del Consorzio dei Comuni ai sensi dell'art. 7 comma 1 della L.P. 8/2012;
9. di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'articolo 5, comma 1, del Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio della Comunità n. 12 di data 28.05.2018, dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto;
10. di precisare, ai sensi dell'articolo 4, comma 4, Legge Provinciale 30/11/1992 n. 23 e ss.mm., che avverso la presente determinazione sono ammessi i seguenti ricorsi:

- giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, ai sensi degli articoli 13 e 29 del D.Lgs. 02/07/2010 n. 104, entro 60 giorni, da parte di chi abbia interesse concreto ed attuale;

- straordinario al Presidente della Repubblica, ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24/11/1971, n. 1199, entro 120 giorni.

IL RESPONSABILE
ing. Annalisa Gelmini

RS

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

La presente Determina è stata ricevuta in data:
Si attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'articolo 5, comma 1, del Regolamento di Contabilità e si trasmette la presente determinazione al Servizio Segreteria Generale per l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle Determinazioni per la pubblicazione.

Registrato l'impegno con il numero sul capitolo del Bilancio di Previsione dell'esercizio 2023

Data:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
dott. Alessandro Vicentini

ovvero

La presente determinazione viene dichiarata improcedibile, rinviata al mittente ed al Servizio di Segreteria Generale, a causa di assenza della copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 5, comma 3, del Regolamento di Contabilità, come risulta dalla documentazione allegata.

Data:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
dott. Alessandro Vicentini

SERVIZIO DI SEGRETERIA GENERALE

Si conferma l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle Determinazioni al n.:

Pubblicata notizia della presente Determinazione con elenco delle determinazioni assunte nel mese di esposto all'Albo della Comunità Alto Garda e Ledro in data come da documentazione in atti

IL SEGRETARIO REGGENTE