



# COMUNE DI CALDONAZZO

PROVINCIA DI TRENTO

Prot. n. 7583

Caldonazzo, 16.11.2022

## AVVISO DI ASTA PUBBLICA

per l'assegnazione della gestione dell'azienda comunale all'insegna "Bar Centrale"

### IL SEGRETARO COMUNALE

in esecuzione della deliberazione della giunta comunale n. 178 dd. 15.11.2022  
nonché della propria determinazione n. 188 dd. 16.11.2022

### RENDE NOTO

che è indetta un'asta pubblica a sensi dell'art. 19 della L.P. 19.07.1990, n. 23 e dell'art. 10 del Regolamento di attuazione approvato con il D.P.G.P. 22.5.1991, n. 10-40/Leg., per l'affidamento, ai sensi dell'art. 2562 del Codice Civile, dell'azienda del pubblico esercizio di proprietà comunale all'insegna "Bar Centrale".

Il canone annuo posto a base d'asta è pari ad euro 18.000,00 (euro diciottomila/00), IVA ai sensi di legge esclusa e l'aggiudicazione avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

### PARAGRAFO I - OGGETTO

Oggetto di affidamento è la gestione dell'azienda comunale all'insegna "Bar Centrale" di proprietà comunale contraddistinta dalle p.ed. 190 sub. 1 e sulla p.f. 113 C.C. Caldonazzo in cui esercitare l'attività di somministrazione di alimenti e bevande aperta al pubblico tipologia A2 sottotipologia "pasti veloci" e di tipologia B1 con somministrazione di bevande alcoliche e analcoliche, secondo quanto specificato nel disciplinare e nella planimetria allegati al presente avviso (**Allegati A e B**).

Fanno parte dell'azienda:

- il fabbricato di proprietà comunale contraddistinto dalla p.ed. 190 sub. 1 e la p.f. 113 C.C. Caldonazzo;
- le attrezzature, i mobili ed arredi come descritti dall'inventario allegato al presente avviso (**Allegato C**).

Nell'esercizio pubblico sono vietati l'installazione e l'uso di apparecchi automatici, semiautomatici ed elettronici per il gioco d'azzardo di cui ai commi 5 e 6 dell'art. 110 del T.U.L.P.S. (Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza).

Si precisa che non vi sono rischi interferenziali e che pertanto non si rende necessaria la predisposizione del D.U.V.R.I.

Il certificato di prestazione energetica dell'immobile viene allegato al presente avviso (**Allegato D**).

## PARAGRAFO II - DISCIPLINA DI GARA

L'asta pubblica si svolge secondo le disposizioni del presente avviso ed è disciplinata dall'art. 19 della L.P. 19.07.1990, n. 23 "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento" e dall'art. 10 del relativo Regolamento di attuazione approvato con D.P.G.P. 22.05.1991, n. 10-40 Leg., nonché - per quanto compatibile - dal D.Lgs. 50/2016.

La procedura è altresì disciplinata, per quanto riguarda i requisiti soggettivi di accesso alla gara, dalla normativa vigente in materia di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande (L.P. 9/2000 e ss.mm. ed ii.).

## PARAGRAFO III - CONDIZIONI CONTRATTUALI E DURATA DEL CONTRATTO

La durata del contratto avrà decorrenza dalla data di effettiva consegna dei locali e fino al 31.12.2025, con facoltà riservata alla esclusiva discrezione dell'amministrazione comunale, di prorogare con proprio provvedimento, la durata del contratto di un ulteriore periodo di massimo ulteriori tre anni alle medesime condizioni, con stipula di apposito atto aggiuntivo e pertanto fino al 31.12.2028.

In tale caso, l'amministrazione comunale ne darà comunicazione all'affidatario con almeno tre mesi di anticipo rispetto alla scadenza originariamente fissata e l'affidatario potrà aderire o meno alla proroga nel termine di trenta giorni dalla comunicazione.

L'affidatario avrà facoltà di recedere dal contratto, a partire dall'anno 2024, secondo quanto stabilito dall'art. 3 del disciplinare.

Le condizioni contrattuali sono contenute nel disciplinare allegato (Allegato A).

Alla scadenza del 31.12.2025 (o, in caso di proroga, alla successiva scadenza) l'affittuario dovrà provvedere alla presentazione tempestiva della Segnalazione telematica certificata di inizio attività tramite lo Sportello Unico per le Attività Produttive SUAP, relativa alla cessazione dell'attività, e restituire al Comune di Caldonazzo l'azienda, con i suoi beni, senza necessità di disdetta o di formalità alcuna, escludendosi espressamente la possibilità di rinnovo del contratto alla scadenza di cui sopra, né il riconoscimento di diritto di prelazione. L'affittuario non potrà avanzare nei confronti del comune pretesa alcuna a qualunque titolo: né per indennità, né per avviamento, né per altra causa. A detta scadenza pertanto il concessionario sarà tenuto a compiere tutti gli atti volti a ripristinare, in capo all'ente proprietario, la titolarità della gestione aziendale.

## PARAGRAFO IV - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

In parziale deroga a quanto disposto dall'articolo 18, comma 13, della L.P. 23/1990 e ss.mm. ed ii., in ragione dell'importanza del pubblico esercizio di proprietà comunale, della sua collocazione geografica e all'interno dell'immobile denominato Casa Boghi di proprietà comunale, sede anche della biblioteca comunale, l'aggiudicazione avverrà in favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'amministrazione.

La modalità di presentazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è descritta al successivo paragrafo VII mentre per l'individuazione degli elementi, dei criteri di valutazione e l'attribuzione dei punteggi, si rinvia integralmente all'elaborato "Parametri e criteri di valutazione delle offerte" (**Allegato E**).

Si procederà ad aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida purché ritenuta conveniente e idonea per l'amministrazione in relazione all'oggetto del contratto e alle prescrizioni degli atti di gara.

L'amministrazione si riserva inoltre la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

## PARAGRAFO V - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare all'asta pubblica di cui al presente avviso le imprese individuali, le imprese costituite in forma di società commerciale o società cooperativa e/o raggruppamenti degli stessi ai sensi

dell'art. 24 della L.P. 23/1990 in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, nonché quelli prescritti dalle vigenti normative applicabili in materia.

I requisiti professionali richiesti al comma 6 dell'art. 71 del D.Lgs. 59/2010 e di esperienza professionale maturata di cui al presente avviso possono essere posseduti in capo al preposto nominato per condurre l'attività oggetto di affidamento.

Non è consentito, nell'ambito della presente gara, l'utilizzo dell'istituto dell'avvalimento di cui al D. Lgs. 50/2016.

Si ricorda che la normativa consente di condurre personalmente al massimo due esercizi situati nello stesso comune o in comuni confinanti e che oltre tale limite è necessario nominare un rappresentante.

Ai sensi dell'art. 18, comma 3 lettera c), della L.P. 23/1990 e ss. mm., per essere ammessi alla gara i soggetti interessati devono essere in possesso a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

\*\*\*

**A) REQUISITI DI ORDINE GENERALE e in particolare:**

1. Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

Si precisa in particolare che:

- ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera m), del D.Lgs. 50/2016, è vietata la partecipazione di imprese controllate ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile o che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla procedura, indipendentemente dalla forma giuridica rivestita da ciascuna Impresa, in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili a un unico centro decisionale. Tutti i concorrenti che risultino partecipare in violazione del suddetto divieto saranno **esclusi dalla gara**;

- in caso di imprese in concordato preventivo con continuità aziendale a norma dell'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942 n. 267 e ss.mm., la dichiarazione di cui al punto 1) deve essere integrata con la dichiarazione di seguito indicata:

*A) di aver depositato il ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, a norma dell'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942 n. 267 e ss..mm., e di essere stato autorizzato alla partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti pubblici dal Tribunale di \_\_\_\_\_ con autorizzazione n. \_\_\_\_\_ di data \_\_\_\_\_ e per tale motivo dichiara non partecipare alla presente gara quale mandataria di un raggruppamento di imprese.*

*Alla suddetta dichiarazione, devono essere allegati i documenti di cui ai successivi punti da B.1 a B.4. Nel caso in cui l'Impresa non fosse in grado di produrre la documentazione prevista, la stessa potrà essere ammessa alla gara. In tal caso la produzione della documentazione deve avvenire nel termine fissato dall'Amministrazione pena l'annullamento della disposta aggiudicazione.*

*oppure*

*B) di trovarsi in stato di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942 n. 267 e ss.mm., giusto decreto del Tribunale di \_\_\_\_\_ di data \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_. Per tale motivo dichiara di partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese.*

*Alla suddetta dichiarazione devono essere allegati i seguenti documenti:*

• *B.1 relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del R.D. 16 marzo 1942 n. 267 che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;*

• *B.2 dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente indica l'operatore economico che, in qualità di impresa ausiliaria mette a disposizione per tutta la durata dell'affitto, le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione richiesti per l'affidamento del contratto e può subentrare in caso di fallimento nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto ovvero nel caso in cui non sia più in grado per qualsiasi ragione di dare regolare esecuzione al contratto;*

• *B.3 dichiarazione sostitutiva con la quale il legale rappresentante di altro operatore economico in qualità di impresa ausiliaria: 1) attesta l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80*

del D. Lgs. 50/2016 e il possesso di tutti i requisiti richiesti per l'affidamento del contratto; 2) si obbliga verso il concorrente e verso l'Amministrazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'affitto le risorse necessarie all'esecuzione del contratto ed a subentrare all'impresa ausiliata nel caso che questa fallisca nel corso della gara o dopo la stipulazione del contratto ovvero non sia più in grado per qualsiasi ragione di dare regolare esecuzione del contratto; 3) attesta che l'Impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associato o consorziata;

• B4 originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'Impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione tutte le risorse necessarie all'esecuzione del contratto per tutta la durata dell'affitto e a subentrare allo stesso in caso di fallimento.

2. Assenza di violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana (D.U.R.C.) o dello Stato in cui sono stabiliti.
3. Non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione ex Legge 18.10.2001, n. 383 (art. 1 bis) oppure di essersi avvalsi dei piani individuali di emersione a sensi legge n. 383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso.
4. Di essere in regola o di non essere soggetto alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e di aver ottemperato alle disposizioni della L. 12.03.1999, n. 68.
5. Non versare nella situazione interdittiva di cui all'art. 53 comma 16 ter del d.Lgs. 165/2001 e s.m.

Si ricorda infatti che, a norma dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 30.03.2011 n. 165 e s.m., i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal citato comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati a essi riferiti.

In applicazione della disposizione normativa sopra citata, **sono esclusi dalla gara** i concorrenti che nei tre anni precedenti la pubblicazione del presente bando hanno concluso contratti o conferito incarichi (per lo svolgimento di attività lavorativa o professionale) a soggetti già dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001, laddove i concorrenti siano stati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, **pena l'esclusione dalla gara.**

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento temporaneo ai sensi dell'art. 24 della l.p. 19/07/1990 n. 23, ogni concorrente deve essere in possesso dei requisiti di ordine generale e quindi presentare le dichiarazioni sostitutive come da fac simili allegati. Le offerte devono essere sottoscritte da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei di concorrenti e contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione dell'asta, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

I consorzi di cui all'art. 45 c. 2 lettera b) e c) del D.lgs. 50/2016 (consorzi tra società cooperative di produzione lavoro e consorzi stabili) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta (salvo che partecipino in proprio), per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato; in caso di inosservanza a questo divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

Le eventuali imprese straniere aventi sede in uno stato dell'Unione Europea sono ammesse alle condizioni di cui al D. Lgs. n. 50/2016, su presentazione delle attestazioni ivi previste (in italiano o con traduzione giurata).

\*\*\*

## **B) REQUISITI SPECIFICI**

1. Iscrizione alla C.C.I.A.A. territorialmente competente, o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento, per attività compatibile (adeguata) a quella oggetto della gara, con indicazione dell'oggetto sociale.
2. Possesso in capo al legale rappresentante o titolare ditta individuale o, in alternativa, all'eventuale preposto all'attività, di almeno uno dei requisiti specifici professionali per lo svolgimento dell'attività di esercizio pubblico di somministrazione alimenti e bevande previsti dal comma 6 dell'articolo 71 del D.Lgs. 26.03.2010, n. 59:
  - aver frequentato con esito positivo un corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti fra quelli istituiti o riconosciuti dalle Regioni o dalle Province autonome di Trento e di Bolzano;
  - avere, per almeno due anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, esercitato in proprio attività di impresa nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande o aver prestato la propria opera, presso tali imprese in qualità di dipendente qualificato addetto alla vendita, o all'amministrazione o alla preparazione degli alimenti o in qualità di socio lavoratore o in altre posizioni equivalenti o se trattasi di coniuge, parente o affine entro il terzo grado dell'imprenditore in qualità di coadiutore familiare, comprovata dall'iscrizione all'Istituto nazionale di previdenza sociale;
  - essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale almeno triennale, purché nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti;
  - essere stato iscritto nel Registro degli esercenti il commercio di cui all'articolo 1 della L. 11.06.1971, n. 426 (Disciplina del commercio), per l'attività di somministrazione al pubblico di alimenti o bevande, o aver superato con esito positivo l'apposito esame.
3. Possesso requisiti morali previsti dall'articolo 71 commi 1, 2, 3, 4, e 5 del D.Lgs. 26.03.2010, n. 59.
4. Esenzione dalle cause ostative al rilascio delle autorizzazioni di pubblico esercizio previste dall'art. 11 del T.U. Leggi P.S. approvato con R.D. n. 773/1931.
5. Inesistenza delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 "*Codice delle Leggi antimafia e delle misure di prevenzione*" o di un tentativo di infiltrazione di cui all'articolo 84, comma 4 del medesimo decreto nei confronti del legale rappresentante, titolare dell'impresa individuale, preposto e per tutti i soggetti indicati dall'articolo 2, comma 3 D.P.R. 252 /1998.
6. Esperienza professionale maturata in capo al rappresentante legale (in caso di società), al titolare di impresa individuale o all'eventuale preposto nominato:
  - aver svolto l'attività di esercente di pubblico esercizio per la somministrazione di alimenti e bevande e/o l'attività commerciale al dettaglio o artigianale, entrambe nel settore alimentare, per almeno diciotto mesi, anche non consecutivi, nel corso degli ultimi cinque anni (quale titolare di autorizzazione nel caso di impresa individuale o legale rappresentante o preposto).

L'amministrazione comunale procederà alla verifica dei requisiti professionali dichiarati dagli interessati mediante accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese dagli stessi presso gli uffici competenti delle amministrazioni comunali nel cui territorio si trovano i pubblici esercizi presso i quali l'attività è svolta, presso gli archivi INPS, le C.C.I.A.A. ed ogni altro ente pubblico pertinente.

Nel caso di operatore economico individuale (senza presenza di un preposto) tutti i requisiti di cui al presente paragrafo devono essere posseduti dal titolare della ditta.

In caso di nomina di preposto i requisiti professionali e morali di cui ai precedenti punti 2), 3), 4) e 5) e l'esperienza professionale maturata richiesta al punto 6) del presente paragrafo devono sussistere in capo al preposto, che li dichiara direttamente (modello dichiarazione Allegato 3).

Per le società invece si precisa che i requisiti morali e l'inesistenza di divieti di cui alla normativa antimafia di cui ai precedenti punti 3), 4) e 5) devono essere posseduti oltre che dal legale rappresentante, dal preposto se nominato e da tutti i soggetti i soggetti individuati all'articolo 2 comma 3 del D.P.R. 03.06.1998, n. 252. In caso il legale rappresentante non abbia diretta conoscenza rispetto agli altri soggetti della società devono essere dichiarati da ciascun soggetto con autocertificazione (modello dichiarazione Allegato 2).

7. Ulteriori dichiarazioni:

- di aver preso visione della planimetria che evidenzia la consistenza e spazi dei locali e dell'area antistante ove ha sede l'azienda, essersi recato sul posto dove è ubicata, di aver preso conoscenza delle dotazioni aziendali - arredi ed attrezzature - elencate nell'allegata planimetria, di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali e che possono influire sull'attività commerciale, nonché dell'area oggetto di manutenzione e relativi obblighi contrattuali;
- di aver preso visione del disciplinare allegato al presente avviso e di aver giudicato le condizioni contrattuali, nel loro complesso, remunerative e tali da consentire l'offerta che viene effettuata e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nel disciplinare e nell'avviso di asta pubblica;
- di aver preso visione del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Caldonazzo e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

**PARAGRAFO VI - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Il presente avviso (comprensivo di tutti i suoi allegati) è pubblicato sul sito istituzionale del comune di Caldonazzo ([www.comune.caldonazzo.tn.it](http://www.comune.caldonazzo.tn.it)) in versione integrale.

Per essere ammessi alla procedura gli interessati dovranno far pervenire all'amministrazione comunale la documentazione di gara, secondo le modalità illustrate nel presente avviso e **compilando - l'apposita modulistica allegata e descritta la successivo paragrafo VII,**

**entro le ore 12.00 del giorno 02 dicembre p.v.**

mediante una delle seguenti modalità:

- **raccomandata A.R.** o
- **plico analogo** alla raccomandata inoltrato da corrieri specializzati:  
all'indirizzo del Comune di Caldonazzo, Piazza del Municipio 1, 38052 Caldonazzo – TN.

La domanda dovrà pervenire all'amministrazione entro la suddetta data, pertanto non farà fede il timbro postale dell'ufficio accettante.

- **consegna a mano** all'ufficio protocollo comunale che ne rilascerà apposita ricevuta.

**Il termine di presentazione delle offerte è perentorio e fissato a pena di esclusione.**

L'offerta deve essere presentata in un plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura recante esternamente il nominativo del concorrente e la seguente dicitura:

**"ASTA PUBBLICA BAR CENTRALE"**

Il termine sopra indicato è stabilito a norma degli artt. 18 e 19 della L.P. 23/1990 e s.m. e il suo mancato rispetto comporta **l'esclusione dalla procedura.**

Il recapito del plico è a esclusivo rischio del mittente: **non saranno ammessi** alla procedura gli offerenti i cui plichi perverranno all'Amministrazione dopo la scadenza del termine sopra indicato, e questo anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a cause di forza maggiore o per caso fortuito o per fatto imputabile a terzi.

Non saranno prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che pervengano all'Amministrazione appaltante dopo la scadenza del termine sopraindicato.

Al fine di evitare disguidi in merito alla ricezione dei plichi in tempo utile per la partecipazione alla procedura, si invitano gli offerenti a inoltrare i plichi esclusivamente all'indirizzo sopra riportato e quindi a evitare la consegna o l'inoltro a Uffici o Servizi del Comune diversi dall'Ufficio sopra specificato.

Secondo il disposto della determinazione dell'AVCP n. 4 di data 10 ottobre 2012 **costituisce causa di esclusione dalla gara:**

1) la mancata indicazione sul plico sopra descritto del riferimento della gara cui l'offerta è rivolta o l'apposizione sul plico stesso di un'indicazione totalmente errata o generica, nel caso in cui ciò comporti l'impossibilità per l'amministrazione di individuare il plico pervenuto come contenente un'offerta per una determinata gara;

2) la mancata chiusura del plico sopra descritto o con modalità di chiusura che non ne assicuri l'integrità e non ne impedisca l'apertura e/o la manomissione, fermo l'esame della situazione di fatto concretamente verificatisi.

Stante la necessità di procedere in via prioritaria all'apertura del plico contenente l'offerta tecnica rispetto al plico contenente l'offerta economica, **comporta l'esclusione dalla gara** la mancanza delle diciture indicate al successivo paragrafo VII nel caso in cui la commissione si trovi nell'impossibilità di individuare il plico contenente l'offerta tecnica rispetto a quello contenente l'offerta economica.

Le richieste di INFORMAZIONI e CHIARIMENTI in ordine al presente avviso devono pervenire esclusivamente per iscritto al segretario comunale all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) comune.caldonazzo@legalmail.it, indirizzata al responsabile di procedimento.

Le informazioni relative alla gara verranno fornite a tutti i concorrenti mediante pubblicazione delle stesse sul sito istituzionale del comune, fatta salva la possibilità per il concorrente di richiedere l'invio della risposta a mezzo pec con specifica richiesta indirizzata al medesimo indirizzo sopraindicato e con le stesse modalità.

Tali richieste devono pervenire entro le ore 12.00 del giorno 25.11.2022 e saranno evase almeno n. 2 (due) giorni lavorativi prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

L'amministrazione non assume responsabilità di alcun genere per le richieste non formulate per iscritto e non evase, per iscritto, dai soggetti sopra richiamati, unici autorizzati a riscontrare le istanze dei concorrenti.

Ai fini della presentazione dell'offerta è facoltativa l'effettuazione di un sopralluogo presso l'immobile, negli orari di apertura degli uffici comunali previo appuntamento. La richiesta di effettuare il sopralluogo deve essere inviata all'indirizzo: ufficio.tecnico@comune.caldonazzo.tn.it entro la data del 25.11.2022.

## **PARAGRAFO VII - DOCUMENTAZIONE DA INSERIRE NEL PLICO ESTERNO**

Al fine di agevolare la partecipazione alla procedura, in allegato al presente avviso sono messi a disposizione degli interessati i fac-simile delle dichiarazioni da rendere secondo le modalità di cui all'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m. (**Allegati 1, 2, 3 e 4**).

I modelli allegati all'avviso sono reperibili sul sito istituzionale dell'ente.

Si precisa sin d'ora che, in ogni caso, è necessario seguire le specifiche disposizioni contenute nel presente avviso.

## **CAPITOLO 1 – INDICAZIONI GENERALI**

Nel plico esterno indicato al presente paragrafo VII, deve essere inserito, **a pena di esclusione**, quanto di seguito indicato:

- la documentazione a corredo dell'offerta, così come indicata al successivo capitolo 2 "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" del presente paragrafo;
- un plico chiuso con ceralacca e/o nastro adesivo (o altri strumenti idonei a garantirne l'integrità) e controfirmato sui lembi di chiusura recante la dicitura "**OFFERTA TECNICA**" e contenente esclusivamente quanto richiesto al successivo capitolo 3 del presente paragrafo.

- un plico chiuso con ceralacca e/o nastro adesivo (o altri strumenti idonei a garantirne l'integrità) e controfirmato sui lembi di chiusura recante la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**" e contenente esclusivamente quanto richiesto al successivo capitolo 4 del presente paragrafo.

Tutta la documentazione descritta ai successivi capitoli deve essere **resa in carta resa legale** (tranne le specifiche eccezioni distintamente indicate), redatta in lingua italiana (o corredata da traduzione giurata) e sottoscritta dall'offerente o da persona abilitata ad impegnare validamente l'offerente, in qualità di legale rappresentante o procuratore dell'offerente medesimo.

Tale soggetto deve risultare dalla dichiarazione resa ai sensi del punto 1 del capitolo 2 ovvero da apposito titolo di legittimazione (procura o altro) prodotto in originale o in copia autenticata.

## CAPITOLO 2 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nel plico esterno di cui al presente paragrafo VII deve essere inserita – **a pena di esclusione** dalla procedura – (unitamente ai plichi indicati nel capitolo 3 contenenti l'offerta economica, ma esternamente allo stesso) tutta la documentazione di seguito descritta:

1. una **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA di atto di notorietà in carta libera**, successivamente verificabile, resa dal legale rappresentante dell'offerente o da persona abilitata ad impegnare validamente l'offerente, ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m. e a norma dell'art. 38, comma 3, del medesimo D.P.R. n. 445/2000 e s.m. accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità del soggetto sottoscrittore (in caso di Imprese di altri Stati membri, non residenti in Italia, la dichiarazione suddetta dovrà essere resa secondo le corrispondenti norme stabilite dal Paese di provenienza, fatta salva la facoltà per le Imprese medesime di avvalersi delle forme previste dal citato D.P.R. n. 445/2000 e s.m.) attestante:

### **A) I REQUISITI DI ORDINE GENERALE** e in particolare:

**A1)** l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 così come specificati nel paragrafo V del presente avviso

#### OPPURE

di trovarsi in una o più delle situazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, indicando la relativa situazione giuridica con riferimento al motivo di esclusione.

#### PRECISAZIONI AI FINI DELLA COMPILAZIONE DELLA DICHIARAZIONE:

- qualora l'operatore economico, a supporto di dichiarazioni inerenti a condanne, decida di acquisire informazioni presso l'ufficio del casellario giudiziale della Procura della Repubblica, si raccomanda di richiedere la "VISURA" ex art. 33 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti). La suddetta visura, senza efficacia certificativa, fornisce tutte le iscrizioni riferite al richiedente, comprese le condanne per le quali è stato concesso il beneficio della "non menzione", le condanne per contravvenzioni punibili con la sola ammenda, le sentenze c.d. di patteggiamento e i decreti penali di condanna;
- per quanto attiene all'ambito soggettivo di applicazione del motivo di esclusione attinente all'assenza di condanne penali di cui all'art. 80 commi 1 e 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e del motivo di esclusione attinente alla presenza di cause di decadenza, sospensione e divieto derivanti da misure di prevenzione o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m. (come da art. 80 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016) si rinvia a quanto stabilito da ANAC nel comunicato del suo Presidente di data 26 ottobre 2016;
- ai fini dell'applicazione dell'art. 80 comma 5 lettera c) del D.Lgs. n. 50/2016 la Stazione appaltante si attiene a quanto stabilito da ANAC con le sue "Linee guida n. 6 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 recanti "Indicazione dei mezzi di prova adeguati e delle carenze nell'esecuzione di un precedente contratto d'appalto che possano considerarsi significative per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice";
- qualora l'operatore economico non abbia informazioni certe in merito alla sua situazione inerente il pagamento di imposte o contributi previdenziali, si consiglia di acquisire le

relative informazioni presso l'Agenzia delle Entrate e gli enti previdenziali (INPS, INAIL, Cassa Edile);

- ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016, il concetto di conflitti di interesse copre almeno i casi in cui il personale di un'amministrazione aggiudicatrice o di un prestatore di servizi che, anche per conto dell'amministrazione aggiudicatrice, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti o può influenzare in qualsiasi modo il risultato di tale procedura ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto".

**A2)** l'assenza di violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana (D.U.R.C.) o dello Stato in cui sono stabiliti.

**A3)** di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione ex Legge 18.10.2001, n. 383 (art. 1 bis) oppure di essersi avvalsi dei piani individuali di emersione a sensi legge n. 383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso;

**A4)** di essere in regola o di non essere soggetto alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e di aver ottemperato alle disposizioni della L. 12.03.1999, n. 68;

**A5)** di non versare nella situazione interdittiva di cui all'art. 53 comma 16 ter del d.Lgs. 165/2001 e s.m.

## **B) I REQUISITI SPECIFICI e in particolare:**

**B1)** iscrizione alla C.C.I.A.A. territorialmente competente per attività compatibile (adeguata) a quella in gara;

**B2)** requisiti morali e professionali di cui all'art. 71 del D.Lgs 26.03.2010, n. 59 (Attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno), articolo richiamato anche dall'art. 5 della L.P. 14.07.2000, n. 9 e s.m. richiesti per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande, di seguito indicati:

- requisiti morali previsti dall'art. 5 della L.P. 14.07.2000, n. 9 (art. 71, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. 26.03.2010, n. 59);
- requisiti morali di cui all'art. 11 del R.D. 18.06.1931, n. 773;
- che non sussistono nei propri confronti le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 06.09.2011, n. 159 (antimafia);
- il possesso di almeno uno dei requisiti professionali per l'accesso all'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, previsti dal comma 6 dell'art. 71 del citato D.Lgs. 26.03.2010, n. 59, come novellato dal D.Lgs. 06.08.2012, n. 117.

**N.B.** Si precisa che, ai sensi del comma 5 dell'art. 71 del D. Lgs. 26.03.2010 n. 59, "in caso di società, associazioni od organismi collettivi, i requisiti morali di cui ai commi 1 e 2 del citato art. 71 devono essere posseduti dal legale rappresentante, da altra persona preposta all'attività commerciale e da tutti i soggetti individuati dall'art. 2, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 3 giugno 1998, n. 252 (ora D. Lgs. 9 settembre 2011 n. 159).

In caso di impresa individuale, i requisiti di cui ai commi 1 e 2 devono essere posseduti dal titolare e dall'eventuale altra persona preposta all'attività commerciale".

**N.B.** Si precisa che, ai sensi del comma 6-bis dell'art. 71 del D. Lgs. 26.03.2010 n. 59, "sia per le imprese individuali che in caso di società, associazioni od organismi collettivi, i requisiti professionali di cui al comma 6 devono essere posseduti dal titolare o rappresentante legale, ovvero in alternativa, dall'eventuale persona preposta all'attività commerciale".

**B3)** di avere svolto l'attività di esercente di pubblico esercizio per la somministrazione di alimenti e bevande e/o l'attività commerciale al dettaglio o artigianale, entrambe nel settore alimentare, per almeno diciotto mesi, anche non consecutivi, nel corso degli ultimi cinque anni (quale titolare di autorizzazione nel caso di impresa individuale o legale rappresentante

o preposto o di lavoratore dipendente addetto alla somministrazione o di socio lavoratore).

**C) il DOMICILIO eletto per le comunicazioni**, l'indirizzo di posta elettronica certificata, l'indirizzo di posta elettronica e il numero di fax presso cui l'offerente desidera ricevere le comunicazioni, con l'espressa indicazione circa il consenso dell'offerente stesso all'utilizzo del predetto fax quale sistema di trasmissione delle comunicazioni. La mancata indicazione di tali dati non comporta esclusione dalla gara. Le comunicazioni urgenti saranno inoltrate presso il numero di fax della sede legale e all'indirizzo di posta elettronica (anche non certificata) del concorrente, con contestuale spedizione dell'originale tramite raccomandata A.R., fermi restando i termini eventualmente fissati nelle note medesime. In ogni caso, l'amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi maturati dal servizio postale nel recapito del plico raccomandato in questione.

Le dichiarazioni di cui al presente punto 1) possono essere rese nel contesto di un unico atto redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m. e a norma dell'art. 38, comma 3, del medesimo D.P.R. n. 445/2000 e s.m., accompagnata da una copia del documento di identità del soggetto sottoscrittore.

*N.B. Si allega al presente avviso il fac-simile di dichiarazione di cui al presente punto 1) che gli offerenti sono invitati ad utilizzare per la partecipazione alla gara (Allegati nn. 1, 2 e 3).*

## **2. la DICHIARAZIONE, resa dal legale rappresentante dell'offerente in caso di società o da persona abilitata ad impegnare validamente l'offerente, attestante:**

- di aver preso visione della planimetria che evidenzia la consistenza e spazi dei locali e dell'area antistante ove ha sede l'azienda, essersi recato sul posto dove è ubicata, di aver preso conoscenza delle dotazioni aziendali - arredi ed attrezzature - elencate nell'allegata planimetria, di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali e che possono influire sull'attività commerciale, nonché dell'area oggetto di manutenzione e relativi obblighi contrattuali;
- di aver preso visione del disciplinare allegato al presente avviso e di aver giudicato le condizioni contrattuali, nel loro complesso, remunerative e tali da consentire l'offerta che viene effettuata e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nel disciplinare e nell'avviso di asta pubblica;
- di aver preso visione del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Caldonazzo e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

*N.B. Si allega al presente avviso un fac-simile di dichiarazione di cui al punto 2) che gli offerenti sono invitati ad utilizzare per la partecipazione alla gara (Allegato n. 4).*

In applicazione del disposto dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale di una o più delle dichiarazioni e/o documenti di cui al presente capitolo 2 (ivi compresa la mancata sottoscrizione o la mancata allegazione di copia del documento di identità del soggetto sottoscrittore, ove richiesto), l'autorità che presiede la gara sospende la seduta e procede a richiedere al concorrente di presentare, nel termine specificatamente indicato (e comunque non superiore a 10 giorni) e con le modalità fissate nella nota di richiesta, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle medesime dichiarazioni e/o elementi con la precisazione che **in ogni caso il mancato, inesatto o tardivo riscontro alla richiesta comporta l'esclusione dalla gara.**

In tal caso l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesta, al concorrente, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni/documentazione di cui al presente paragrafo (soccorso istruttorio).

Il soccorso istruttorio di cui sopra verrà disposto, in particolare, anche per la mancata presentazione ovvero mancata sottoscrizione delle dichiarazioni nonché per l'incompletezza della documentazione presentata, che sia tale da non consentire di accertare con esito positivo l'assolvimento di quanto richiesto dall'avviso, tenuto conto dell'intera documentazione presentata dal concorrente.

In caso di irregolarità non essenziali, o in caso di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, l'amministrazione aggiudicatrice non richiede la regolarizzazione.

Ai sensi dell'art. 23 della L.P. 2/2016 il ricorso al soccorso istruttorio non comporta l'applicazione di alcuna sanzione.

### CAPITOLO 3 – OFFERTA TECNICA

Il plico contenente l'offerta tecnica deve contenere l'elaborato tecnico (**su carta legale o resa legale**) e deve:

- essere chiuso con ceralacca e/o nastro adesivo (o altro strumento idoneo a garantirne l'integrità) e controfirmato sui lembi di chiusura da persona abilitata ad impegnare validamente l'offerente;
- recare l'indicazione della denominazione o ragione sociale o ditta dell'offerente, nonché la dicitura "**OFFERTA TECNICA**";
- essere inserito nel plico esterno **separatamente al plico contenente l'offerta economica**;
- non potrà contenere, a **pena di esclusione**, alcun riferimento di tipo economico.

A norma dell'art. 32 comma 4 del D. Lgs 50/2016, deve essere presentata una e una sola offerta.

Costituisce **causa di esclusione** dalla gara la mancata presentazione dell'offerta tecnica, la presentazione di più offerte o di offerte condizionate, senza possibilità di regolarizzazione.

**L'offerta tecnica deve essere redatta secondo quanto precisato nell'allegato E).**

Si sottolinea che le caratteristiche tecniche descritte nel disciplinare rappresentano requisiti minimi tassativi ed inderogabili per l'offerente e che si procederà all'**esclusione** del concorrente la cui offerta tecnica non rispetti le caratteristiche minime indicate nel disciplinare o proponga un'offerta confliggente con quanto riportato nello stesso.

L'offerta, a **pena di esclusione** dalla gara, deve essere redatta secondo le modalità di seguito indicate:

- a) deve essere formulata in lingua italiana (o corredata da traduzione giurata) e datata e sottoscritta dall'offerente o da persona abilitata a impegnare validamente l'offerente, e non può recare correzioni che non siano a loro volta controfirmate e sottoscritte.

NON è ammessa regolarizzazione dei documenti costituenti l'offerta tecnica.

Il concorrente può allegare all'offerta tecnica l'eventuale dichiarazione di non consentire l'accesso, da parte di altri concorrenti, alle informazioni contenute nell'offerta che costituiscono segreti tecnici o commerciali; in tal caso, sarà onere del concorrente individuare in modo preciso le parti dell'offerta contenenti le predette informazioni e fornire un'adeguata motivazione.

*In allegato al presente avviso è posto un fac-simile di offerta che i concorrenti sono **invitati ad utilizzare per la partecipazione alla gara (Allegato 5).***

### CAPITOLO 4 – OFFERTA ECONOMICA

Il plico contenente l'offerta economica deve:

- essere chiuso con ceralacca e/o nastro adesivo (o altro strumento idoneo a garantirne l'integrità) e controfirmato sui lembi di chiusura da persona abilitata ad impegnare validamente l'offerente;
- recare l'indicazione della denominazione o ragione sociale o ditta dell'offerente, nonché la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**";
- **essere inserito nel plico esterno separatamente al plico contenente l'offerta tecnica.**

A norma dell'art. 32 comma 4 del D. Lgs 50/2016, deve essere presentata una e una sola offerta.

Costituisce **causa di esclusione dalla gara** la presentazione di più offerte, senza possibilità di regolarizzazione.

L'offerta, a **pena di esclusione dalla gara**, deve essere redatta secondo le modalità di seguito indicate:

- a) deve essere resa **in carta legale o resa legale** e recare il numero di codice fiscale e di partita I.V.A. dell'offerente e sottoscritta dall'offerente o da persona abilitata a impegnare validamente l'offerente e non può recare correzioni che non siano a loro volta controfirmate e sottoscritte;
- b) deve essere formulata in lingua italiana (o corredata da traduzione giurata) e datata e sottoscritta dall'offerente o da persona abilitata a impegnare validamente l'offerente, e non può recare correzioni che non siano a loro volta controfirmate e sottoscritte;
- c) la formulazione dell'offerta del canone annuo deve avvenire mediante l'indicazione in cifre ed in lettere della **percentuale di rialzo** rispetto al canone annuo, posto a base di gara e pari ad **€ 18.000,00** (euro diciottomilamila/00), **iva esclusa**.

In caso di discordanza tra importo in cifre ed in lettere, l'amministrazione considererà valido quanto riportato in lettere.

Costituisce pertanto **causa di esclusione** la mancata indicazione del rialzo offerto (qualora non sia validamente espresso né in cifre né in lettere), la presentazione di offerte in diminuzione e comunque la formulazione dell'offerta con modalità diverse da quelle sopra indicate alla lettera b) e c) e/o la mancata sottoscrizione della stessa come prescritto alla lettera a).

NON è ammessa regolarizzazione dei documenti costituenti l'offerta economica.

NON saranno prese in considerazione offerte in ribasso al suddetto importo annuo a base d'asta e non sono ammesse, **a pena di esclusione**, offerte condizionate.

*In allegato al presente bando di gara è posto un fac-simile di offerta che i concorrenti sono **invitati ad utilizzare per la partecipazione alla gara (Allegato 6).***

## PARAGRAFO VIII - PROCEDURA DI GARA

L'amministrazione, scaduti i termini per la presentazione delle offerte, nominerà per la valutazione delle offerte, la apposita commissione.

Le operazioni di gara avranno luogo **in seduta pubblica** il giorno **07 dicembre 2022 a partire dalle ore 14.00** c/o la sala giunta sita la terzo piano del Comune di Caldonazzo sito in piazza municipio. Eventuali modifiche di giorno e/o orario saranno comunicate sul sito istituzionale dell'ente.

*I Fase - in seduta aperta al pubblico:*

- a) verifica della regolarità dei plichi pervenuti e conseguente ammissione o esclusione dei concorrenti dalla gara;
- b) apertura dei plichi regolarmente pervenuti attribuendo a ciascuno un numero progressivo e riportando lo stesso numero sulle buste sigillate contenute nel plico;
- c) ammissione alla successiva fase di gara dei soli concorrenti la cui documentazione sia conforme alle prescrizioni del presente bando;
- d) apertura delle buste contenenti la "Documentazione amministrativa" con verifica della regolarità e completezza della stessa; eventuale attivazione del soccorso istruttorio secondo quanto previsto nel paragrafo VII, con sospensione della seduta;
- e) apertura delle buste contenenti le offerte tecniche presentate dai concorrenti ammessi, e constatazione della consistenza della documentazione ivi contenuta: ciascun documento viene siglato dal Presidente della Commissione;
- f) i plichi contenenti l'offerta economica non vengono aperti, ma semplicemente siglati sui lembi di chiusura dal Presidente della commissione di gara e quindi custoditi in un luogo sicuro sino alla successiva seduta pubblica nel corso della quale verranno aperti;
- g) chiusura della fase pubblica di gara.

*II Fase - in seduta riservata*

- a) Valutazione delle offerte tecniche presentate ai fini dell'attribuzione dei relativi punteggi diversi dal prezzo, nella puntuale osservanza delle prescrizioni previsti nel presente avviso.

*III Fase - in seduta aperta al pubblico*

Il Presidente di gara, in apposita seduta aperta al pubblico, dopo aver dato lettura, anche solo per estratto, dei verbali redatti in seduta riservata e dunque dei punteggi attribuiti agli elementi diversi dal prezzo, provvederà:

- a) a disporre l'apertura della busta sigillata contenente l'offerta economica relativamente alle offerte tecniche ritenute idonee dalla commissione tecnica;
- b) a contrassegnare le offerte economiche in ciascun foglio;
- c) a dare lettura del corrispettivo complessivo offerto da ciascun concorrente;
- d) ad attribuire il relativo punteggio alle offerte economiche secondo quanto previsto dal presente avviso;
- e) a formare la *graduatoria* individuando il concorrente con la miglior offerta complessiva, dichiarando l'aggiudicazione in favore del medesimo, fatte salve le verifiche in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati nel corso della procedura di affidamento.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara.

In caso di parità di punteggio derivante dalla sommatoria del punteggio tecnico e di quello economico, l'individuazione dell'aggiudicatario verrà effettuata a favore all'offerente che ha conseguito il miglior punteggio nell'offerta tecnica; in caso di parità di punteggio conseguito anche con riferimento all'offerta tecnica l'assegnazione verrà effettuata mediante estrazione a sorte secondo quanto previsto dall'art. 10 del D.P.G.P. 22.05.1991, n. 10-40/Leg.

Di seguito verrà stilata la graduatoria in ordine decrescente delle offerte valide pervenute.

L'aggiudicazione è definitiva e non è soggetta ad approvazione.

Per quanto non espressamente previsto, si applicano le disposizioni della L.P. 19 luglio 1990 n. 23 e ss.mm., del Regolamento di attuazione della medesima L.P. 23/1990 approvato con D.P.G.P. 22.05.1991, n.10-40/Leg. e, solo ove espressamente richiamate, del D.Lgs. 50/2016.

Tutte le comunicazioni inerenti alla procedura sono inoltrate al domicilio eletto in sede di richiesta di invito a norma dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016 e a mezzo posta elettronica.

#### **PARAGRAFO IX: ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE**

Ai sensi dell'art. 22 della L.P. 2/2016 l'Amministrazione procederà nei confronti dell'aggiudicatario alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso tramite l'acquisizione della documentazione di seguito descritta:

- a) certificato generale del casellario giudiziale e certificazione attestante l'inesistenza di procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D.Lgs. 06.09.2011, n. 159 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del D.Lgs. 06.09.2011, n. 159 riferiti:
  - al titolare, se trattasi di impresa individuale;
  - a tutti i soci, se trattasi di Società in nome collettivo;
  - a tutti i soci accomandatari, se trattasi di Società in accomandita semplice;
  - agli Amministratori muniti di rappresentanza, per qualsiasi tipo di società di capitali;
  - in ogni caso al procuratore che rappresenti l'Impresa nella procedura di gara;
  - all'eventuale preposto;
  - in ogni caso, limitatamente alla certificazione attestante l'inesistenza di procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D.Lgs. 06.09.2011, n. 159 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del D.Lgs. 06.09.2011, n. 159, agli ulteriori soggetti indicati nell'art. 85 del D.Lgs. 159/2011 e s.m.;
  - in ogni caso, limitatamente al certificato del casellario giudiziale, ai soggetti sopra indicati cessati dalla carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del presente bando;

- b) documento unico di regolarità contributiva (DURC) o certificazioni INPS ed INAIL nel cui ambito territoriale ha sede l'Impresa, attestanti la regolarità della posizione dell'Impresa stessa nei riguardi degli obblighi assicurativi, contributivi ed antinfortunistici;
- c) informazione o comunicazione antimafia (in ragione dell'importo complessivo del contratto) prevista dal D.Lgs. 159/2011 e s.m.. Ai fini delle verifiche di cui all'art. 85 del D.Lgs. 159/2011 e s.m. inerenti la documentazione antimafia, l'Amministrazione chiede all'Impresa di comunicare i dati necessari per le relative richieste agli organi competenti. L'Impresa deve corrispondere alla richiesta dell'Amministrazione entro il termine perentorio fissato dall'Amministrazione medesima: in difetto – e previa diffida con assegnazione di un ulteriore termine breve – l'Amministrazione annulla la disposta aggiudicazione, con facoltà di aggiudicare al secondo classificato in graduatoria, e fatta salva la possibilità dell'Amministrazione di agire per il risarcimento di ogni danno subito;
- d) certificazione rilasciata dai competenti uffici, attestante l'ottemperanza dell'Impresa alle norme di cui alla L. 12.03.1999, n. 68, recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- e) certificazione rilasciata dalla competente Agenzia delle Entrate attestante la regolarità dell'Impresa per quanto riguarda il pagamento di imposte e tasse;
- f) informazioni circa l'iscrizione al registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura competente per territorio, contenente:
  - l'indicazione dei legali rappresentanti e dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando;
  - l'indicazione del fatto che l'Impresa stessa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione o concordato e che tali procedure non si sono verificate nel quinquennio anteriore alla data della dichiarazione di possesso dei requisiti;
- g) se necessario in ragione della forma giuridica dell'aggiudicatario, attestazione della cancelleria del Tribunale territorialmente competente di eventuali procedure concorsuali in corso;
- h) se necessario in ragione della forma giuridica dell'aggiudicatario, certificato dell'Anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato attestanti l'inesistenza di situazioni ostative alla partecipazione alla gara e/o alla stipula del contratto riferite all'Impresa;
- i) a comprova dei requisiti morali per l'attività di somministrazione di cui al punto 1, lett. B del paragrafo VII del presente avviso, comunicazione antimafia ai sensi dell'art. 84 comma 2 del D.Lgs. 159/2011 e certificato generale del casellario (solo per eventuali figure, che non risultano nell'elenco di cui alla lettera a);
- j) a comprova del requisito professionale per l'accesso all'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, di cui al punto 1, lett. B del paragrafo VII del presente avviso, documentazione idonea in relazione allo specifico requisito dichiarato dall'aggiudicatario se rilasciata da altre pubbliche amministrazioni, ferma restando la richiesta all'impresa di indicazioni dettagliate circa la pubblica amministrazione di competenza;

L'amministrazione richiede, inoltre, direttamente all'aggiudicatario la presentazione **entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione dell'esito della gara**, della seguente documentazione necessaria per la comprova degli ulteriori requisiti richiesti e precisamente:

- l) a comprova del requisito professionale per l'accesso all'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, di cui al punto 1, lett. B del paragrafo VII del presente avviso, documentazione idonea in relazione allo specifico requisito dichiarato dall'aggiudicatario se non rilasciata da altre

L'amministrazione, per la verifica dei requisiti d'ufficio, può richiedere la collaborazione delle Imprese interessate.

Per le Imprese straniere, non residenti in Italia, la verifica prevista dal presente paragrafo è disposta in conformità alle prescrizioni del D.Lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicazione è definitiva a seguito dell'esito positivo della verifica da parte dell'amministrazione del possesso di tutti i requisiti dichiarati in sede di gara in capo alla ditta aggiudicataria.

Il riscontro della mancanza di uno o più requisiti richiesti dal presente avviso in capo al soggetto aggiudicatario comporta la decadenza dell'aggiudicazione, l'incameramento della cauzione provvisoria, e

l'aggiudicazione del contratto al concorrente secondo classificato nella graduatoria definitiva delle offerte valide.

Il contratto verrà stipulato nella forma pubblico – amministrativa con spese contrattuali a carico dell'assegnatario, nessuna esclusa e senza diritto di rivalsa nei confronti del comune.

## CAPITOLO 1 – STIPULA DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto sarà effettuata dopo la presentazione da parte del soggetto aggiudicatario, entro il termine che verrà fissato dall'amministrazione comunale, della seguente documentazione:

- 1. CAUZIONE DEFINITIVA** da costituire mediante atto di fideiussione bancaria o polizza assicurativa a favore dell'Amministrazione comunale, secondo quanto disposto dall'art. 9 del disciplinare, valida fino alla dichiarazione di svincolo da parte dell'amministrazione a garanzia di tutti gli obblighi contrattuali, eventuale risarcimento di danni nonché ogni somma che il comune dovesse sostenere per fatto dell'affittuario a causa di inadempimento. Lo svincolo della cauzione sarà effettuato dal comune garantito, a contratto concluso dopo l'avvenuta riconsegna dell'azienda e dopo la verifica dello stato di conservazione ed efficienza dell'azienda affittata, nel suo complesso di beni immobili e mobili e compreso il ripristino, in base al normale deperimento d'uso dei beni immobili occorso al periodo di affittanza.

La firma del soggetto che sottoscrive l'atto di fideiussione o la polizza fideiussoria per l'Istituto bancario/ o Compagnia assicuratrice deve essere autenticata da Notaio, il quale attesta che la persona sia munita di poteri e autorizzata al rilascio oppure in alternativa dovrà essere presentata una separata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi articoli 38, 46 e 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445, attestante la qualità del soggetto che sottoscrive la polizza o la fideiussione e il suo potere di impegnare validamente l'Istituto Bancario o la Compagnia di Assicurazione che emettono l'atto o la polizza fideiussoria.

L'atto di fideiussione bancaria/o la polizza a garanzia degli obblighi contrattuali deve contenere le seguenti clausole espresse:

- rinuncia espressa dell'Ente fidejubente al beneficio della preventiva escussione del debitore principale a sensi art. 1944 comma 2 del Codice Civile;
- l'assunzione dell'impegno incondizionato del soggetto fideiussore a versare l'importo dovuto a semplice richiesta dell'Amministrazione garantita senza possibilità di opporre eccezioni di sorta, entro il termine di giorni 15 giorni dalla richiesta scritta;
- non opponibilità all'Ente garantito in nessun caso dell'eventuale mancato pagamento di supplemento di premio o di corrispettivo nel caso non sia pagato in unica soluzione per gli anni successivi;
- validità della garanzia prestata fino a svincolo e dichiarazione liberatoria da parte dell'Ente garantito o restituzione dell'originale atto;
- indicazione del Foro competente per ogni controversia che dovesse insorgere dell'Autorità giudiziaria del luogo ove ha sede l'Amministrazione garantita.

**2. POLIZZE ASSICURATIVE** come previste all'art. 10 del disciplinare;

**3. DEPOSITO SPESE CONTRATTUALI** (relative a diritti di rogito, imposte di registrazione, bollo, ecc.) nell'importo e nel termine che verrà comunicato in seguito dall'amministrazione comunale.

É a carico dell'aggiudicatario l'adempimento di tutte le pratiche amministrative ai fini dell'inizio dell'attività.

L'aggiudicatario del contratto dovrà presentare con modalità telematica al SUAP – Sportello Unico delle Attività Produttive del Comune di Caldonazzo, segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) prevista dalla L.P. 9/2000.

## CAPITOLO 2 – ULTERIORI INFORMAZIONI

A) PERIODO DI VALIDITA' DELL'OFFERTA: le offerte presentate avranno validità fino a 180 (centottanta) giorni dalla data di pubblicazione del bando di gara. A norma dell'art. 32 del D.Lgs.

50/2016 l'Amministrazione può chiedere agli offerenti il differimento del predetto termine. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino alla scadenza del termine predetto. A norma del medesimo articolo l'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.

Il termine del presente procedimento è di 180 giorni decorrenti dalla pubblicazione dell'avviso d'asta, prorogato di ulteriori 180 (centottanta) giorni (salvo ulteriore proroga) per le valutazioni da parte della commissione e di 120 giorni per le valutazioni di sostenibilità ad opera del RUP.

Il termine rimane sospeso durante la decorrenza di tutti i termini fissati dalla normativa vigente e dagli atti di gara a tutela delle posizioni dei soggetti interessati (es. termine di pubblicazione del bando, termine per la presentazione delle offerte, termine dilatorio per la stipulazione del contratto). Il termine suddetto rimane sospeso nei periodi di tempo intercorrenti fra la data di spedizione delle note dell'amministrazione appaltante richiedenti documentazione e la data di ricevimento da parte della medesima amministrazione della documentazione richiesta. Il termine predetto, inoltre, è sospeso in caso di ricorsi giurisdizionali sino all'esito definitivo degli stessi, salvo espressa determinazione in senso contrario assunta dall'amministrazione.

C) PERFEZIONAMENTO DEL VINCOLO: il verbale di gara non tiene luogo del formale contratto. Si precisa sin d'ora che l'aggiudicazione disposta con la presente procedura non costituisce vincolo per l'amministrazione. L'affidamento è perfezionato con l'aggiudicatario e previa verifica dei requisiti dallo stesso dichiarati in sede di gara come indicato nel presente bando. L'amministrazione può decidere anche di non procedere ad alcun affidamento pur in presenza di offerte idonee e ciò senza che i concorrenti possano avanzare pretese di alcun genere o richieste di indennizzi o rimborsi.

D) STIPULAZIONE DEL CONTRATTO: il contratto viene stipulato in forma pubblico-amministrativa entro il termine di 60 giorni decorrenti dal momento in cui l'aggiudicazione definitiva. Il termine predetto è sospeso in caso di ricorsi giurisdizionali sino all'esito definitivo degli stessi, salvo espressa determinazione in senso contrario assunta dall'Amministrazione. Qualora l'aggiudicatario non aderisca, salvo casi di forza maggiore, all'invito di stipulare il contratto conseguente all'aggiudicazione entro il termine stabilito e comunicato all'aggiudicatario dall'Amministrazione appaltante, o rifiuti o impedisca la stipulazione stessa, oppure l'Autorità prefettizia comunichi cause ostative alla stipulazione dello stesso contratto d'appalto ai sensi del D.Lgs. 159/2011 e s.m. ed in ogni altro caso in cui non si possa addivenire alla stipula del contratto per fatto imputabile all'aggiudicatario, l'Amministrazione procede a chiedere all'aggiudicatario il risarcimento del danno derivante dalla mancata stipulazione del contratto per fatto imputabile all'aggiudicatario stesso, fatta salva l'irrogazione delle sanzioni previste dalle altre leggi vigenti in materia, con riserva per l'Amministrazione di aggiudicare la gara al concorrente che segue nella graduatoria.

E) CONTROVERSIE: si precisa che, secondo quanto disposto dall'art. 13 del disciplinare, le eventuali controversie che possano insorgere nell'esecuzione del contratto vengono definite dall'Autorità giudiziaria competente e in ogni caso dal foro di Trento.

F) CODICE DI COMPORTAMENTO: a norma del codice di comportamento per i dipendenti del Comune di Caldonazzo - rinvenibile sul sito dell'amministrazione comunale ([www.comune.caldonazzo.tn.it](http://www.comune.caldonazzo.tn.it)) - i contenuti del predetto codice di comportamento si applicano, per quanto compatibili, nei confronti dei dipendenti e dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione. Nel contratto viene inserita la previsione espressa dell'applicazione del Codice di comportamento e una clausola di risoluzione o decadenza dal rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice.

I) TRATTAMENTO DEI DATI: ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'articolo 13 del D.Lgs. n.196/2003 e s.m., i dati personali sono raccolti dal Servizio Segreteria per lo svolgimento della procedura di gara, in esecuzione della funzione istituzionale di gestione e valorizzazione del patrimonio pubblico. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Caldonazzo. Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini. È possibile esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento UE e dell'articolo 7 del D.Lgs.n.196/2003. L'informativa completa viene allegata al presente avviso (**Allegato 7**)

K) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Segretario comunale, dott.ssa Nicoletta Conci.

Il Segretario comunale  
- Nicoletta Conci -

**Allegati:**

- ✓ *Allegato A: disciplinare;*
- ✓ *Allegato B: planimetria dell'area;*
- ✓ *Allegato C: inventario;*
- ✓ *Allegato D: certificato di prestazione energetica;*
- ✓ *Allegato E: parametri e criteri di valutazione delle offerte;*
- ✓ *Allegato 1: modello di domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 - 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m., relativa all'assenza di motivi di esclusione di cui di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, requisiti specifici, requisiti di esperienza professionale maturata;*
- ✓ *Allegato 2: modello di dichiarazione requisiti per soggetti diversi dal legale rappresentante;*
- ✓ *Allegato 3: modello di dichiarazione per eventuale preposto;*
- ✓ *Allegato 4: modello di dichiarazione di cui al Paragrafo VII, Capitolo 2, punto 2, di presa visione della planimetria e del disciplinare;*
- ✓ *Allegato 5: modello di offerta tecnica;*
- ✓ *Allegato 6: modello di offerta economica;*
- ✓ *Allegato 7: informativa privacy.*

---

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3 bis D.Lgs. n. 82/2005). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Lgs. n. 39/1993).

---