

OGGETTO: Liquidazione per le spese sostenute per il personale dei comuni di Dro e Nago-Torbole messo a disposizione per la gestione e riscossione della TARI - Anno 2021



**Comunità Alto Garda e Ledro**  
Riva del Garda (TN)

---

DETERMINAZIONE N. **884** DEL REGISTRO GENERALE

---

ASSUNTA IL GIORNO: **22/11/2022**

**DA**

UFFICIO: **TECNICO**  
SERVIZIO: **TUTELA AMBIENTALE E GESTIONE DEL TERRITORIO**  
CENTRO DI COSTO: **RSU**

GA

OGGETTO: Liquidazione per le spese sostenute per il personale dei comuni di Dro e Nago-Torbole messo a disposizione per la gestione e riscossione della TARI - Anno 2021

## IL RESPONSABILE DI RISULTATO

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta comprensoriale n. 76 del 29.06.2009 è stata approvata la convenzione di servizio che disciplina tutte le attività relative alla gestione e riscossione della Tariffa di Igiene Ambientale;

- a partire dal periodo d'imposta 2013 è stabilita l'abrogazione per tutti i Comuni della Tariffa Igiene Ambientale, e l'introduzione con la TA.R.E.S. (tassa sui rifiuti e sui servizi);

- la TIA presuntiva (metodo normalizzato) è rimasta in vigore fino al 31.12.2012 e la tariffa stessa è stata gestita dalla Comunità Alto Garda e Ledro per mezzo della società strumentale GestEL srl, secondo quanto previsto dalla relativa convenzione approvata con la citata deliberazione n. 76/2009;

- per il periodo d'imposta 2013 i Comuni di Dro, Drena, Ledro e Nago-Torbole si sono avvalsi della facoltà di affidare la gestione completa di tutte le fasi applicative della TA.R.E.S. al soggetto gestore del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, salva la destinazione del gettito del tributo medesimo al bilancio comunale ed hanno deliberato l'affidamento alla Comunità Alto Garda e Ledro della gestione della TA.R.E.S. 2013, mentre i Comuni di Arco, Riva del Garda e Tenno, soci di GestEL srl hanno formalizzato l'affidamento direttamente alla medesima Società in house;

- l'Assemblea della Comunità, con deliberazione n. 20 del 21.11.2013, ha approvato a sua volta il medesimo "schema di convenzione del servizio di applicazione della TA.R.E.S. di cui all'art. 14 del D.L. 201/2011, per l'anno 2013" e con deliberazione n. 279 del 30.12.2013 la Giunta della Comunità ha di conseguenza approvato le integrazioni alla convenzione di servizio stipulata con GestEL srl;

- dal 01.01.2014, come stabilito dall'art. 1, comma 639 e seguenti della Legge n. 147/2013, è entrata in vigore l'Imposta Unica Comunale (IUC) che tra le sue componenti comprende la tassa sui rifiuti (TARI) che sostituisce la TARES pur mantenendone sostanzialmente le medesime caratteristiche;

- con deliberazione n. 190 di data 19.09.2014 la Giunta della Comunità ha approvato le integrazioni alla convenzione di servizio stipulata con GestEL s.r.l. per l'applicazione della nuova tassa - TARI, formalizzate mediante sottoscrizione della convenzione repertorio scritture private n. 101/2014 del 23.09.2014 e la successiva convenzione repertorio n. 154 di data 01.04.2016. La convenzione rep. n. 154/2016 aveva durata fino al 31.03.2018, di scadenza del periodo di gestione RSU affidato alla Comunità;

- l'affidamento del servizio RSU alla Comunità è stato fissato fino al 31.12.2025, come dalla nuova convenzione sottoscritta tra Comunità e Comuni, repertorio scritture private n. 205/2017 e, con convenzione repertorio n. 225 di data 30.03.2018, anche la durata dell'accordo con Gestel srl per la gestione della TARI è stato posticipato fino al 31.12.2025.

- con determinazione n. 222 dd 14.04.2021 pubblicata in data 20.04.2021 è stata impegnata la spesa a favore dei comuni di Dro, Ledro e Nago-Torbole relativa al rimborso per il personale dipendente messo a disposizione dai Comuni medesimi, per la gestione e riscossione della TA.RI.

Comune di Dro: euro 18.500,00;

Comune di Ledro: euro 42.000,00;

Comune di Nago-Torbole: euro 19.000,00.

per complessivi euro 79.500,00.

- con determinazione n. 788 dd 18/10/2022 è stata liquidata la spesa di 34.953,11 euro a favore del comune di Ledro.

Viste le richieste:

- Comune di Nago Torbole al ns prot n. 0014736 dd 21.11.2022;

- Comune di Dro ns prot n. 0013805 dd 04.11.2022;

per il rimborso spese sostenute relative agli oneri stipendiali diretti e riflessi utilizzati ai fini della gestione del servizio tari, anno 2021.

Si è quindi, rilevata la necessità di liquidare i seguenti importi a favore dei comuni:

- Comune di Nago-Torbole 18.000,00 euro;

- Comune di Dro 17.081,00 euro.

Considerato che in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e ss.mm.ii., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza.

<b>OGGETTO:</b>	Liquidazione per le spese sostenute per il personale dei comuni di Dro e Nago-Torbole messo a disposizione per la gestione e riscossione della TARI - Anno 2021
-----------------	---

Atteso che il punto 2. dell'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile.

Visti:

- la Legge Regionale 03.05.2018, n. 2 "Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige";
  - la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della Legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5.5.2009 n. 42)";
  - il D.Lgs. n. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. n. 126/2014;
  - il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e ss.mm.ii.;
  - il regolamento di contabilità approvato con la deliberazione del Consiglio di Comunità n. 12 del 28.05.2018;
  - il Regolamento dei controlli interni approvato con deliberazione consiliare n. 10 del 07.03.2017;
  - il D.U.P. 2022-2024 approvato con Decreto del Commissario n. 18 del 03.03.2022;
  - il Bilancio di previsione 2022-2024 approvato con Decreto Commissario n.19 del 03.03.2022;
  - il P.E.G. 2022-2024 approvato con Decreto del Commissario n. 24 del 10.03.2022;
  - lo Statuto della Comunità Alto Garda e Ledro pubblicato sul B.U.R. numero 1 del 04.01.2018;
  - la Legge Provinciale 16.06.2006, n. 3 e ss. mm.ii. «Norme in materia dell'autonomia del Trentino».
- Accertato che il presente atto rientra nella competenza di gestione affidatagli dal Commissario della Comunità.

#### **DETERMINA**

1. di liquidare gli importi di seguito indicato sul capitolo di spesa 4690 (missione 9, programma 3, cod. Piano dei conti finanziario U.1.09.01.01.001) del bilancio dell'esercizio finanziario 2022 residui, relativo al rimborso per il personale dipendente messo a disposizione dai Comuni di Nago- Torbole e Dro, per la gestione e riscossione della TARI per l'anno 2021:

- Comune di Nago-Torbole 18.000,00 euro;

mediante modalità di pagamento avviso pagoPA, codice avviso 3020 4229 0000 0463 77;

- Comune di Dro 17.081,00 euro.

mediante modalità di pagamento avviso pagoPA, codice avviso 3020 0000 0000 0660 92;

2. Di disporre le seguenti economie di spesa:

- Comune di Nago-Torbole per euro 1.000,00 al capitolo 4690 impegno n. 668 del bilancio per l'esercizio finanziario 2022 residui;

- Comune di Dro per euro 1.419,00 al capitolo 4690 impegno n. 666 del bilancio per l'esercizio finanziario 2022 residui;

3. Di rideterminare un minore accertamento in entrata al capitolo 2624 n. 370 pari a 1419,00 ( comune di Dro) + 1.000,00 ( Comune di Nago-Torbole) per complessivi euro 2.419,00 sul bilancio dell'esercizio finanziario 2022 gestione residui;

4. di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'articolo 5, comma 1, del Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio della Comunità n. 12 di data 28.05.2018, dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto;

5. di disporre la pubblicazione del provvedimento all'Albo Telematico del Consorzio dei Comuni ai sensi dell'art. 7 comma 1 della L.P. 8/2012;

6. di precisare, ai sensi dell'articolo 4, comma 4, Legge Provinciale 30.11.1992 n. 23 e ss.mm., che avverso la presente determinazione sono ammessi i seguenti ricorsi:

- al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, ai sensi degli articoli 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104, entro 60 giorni, da parte di chi abbia interesse concreto ed attuale;

- straordinario al Presidente della Repubblica, ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199, entro 120 giorni.

<b>OGGETTO:</b>	Liquidazione per le spese sostenute per il personale dei comuni di Dro e Nago-Torbole messo a disposizione per la gestione e riscossione della TARI - Anno 2021
-----------------	---

RS

**IL RESPONSABILE**  
**Ing. Annalisa Gelmini**

---

**OGGETTO:** Liquidazione per le spese sostenute per il personale dei comuni di Dro e Nago-Torbole messo a disposizione per la gestione e riscossione della TARI - Anno 2021

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

La presente Determina è stata ricevuta in data: .....  
Si attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'articolo 5, comma 1, del Regolamento di Contabilità e si trasmette la presente determinazione al Servizio Segreteria Generale per l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle Determinazioni per la pubblicazione.

Registrato l'impegno con il numero ..... sul capitolo ..... del Bilancio di Previsione dell'esercizio 2022.....

Data: .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
**dott. Alessandro Vicentini**

**ovvero**

La presente determinazione viene dichiarata improcedibile, rinviata al mittente ed al Servizio di Segreteria Generale, a causa di assenza della copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 5, comma 3, del Regolamento di Contabilità, come risulta dalla documentazione allegata..

Data: .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
**dott. Alessandro Vicentini**

**SERVIZIO DI SEGRETERIA GENERALE**

Si conferma l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle Determinazioni al n.: .....

Pubblicata notizia della presente Determinazione con elenco delle determinazioni assunte nel mese di ..... esposto all'Albo della Comunità Alto Garda e Ledro in data ..... come da documentazione in atti .....

IL SEGRETARIO REGGENTE