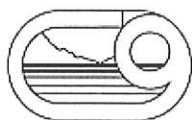


COMPENSORIO ALTO GARDA E LEDRO  
RIVA DEL GARDA



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA ASSEMBLEA COMPENSORIALE

N. 03

OGGETTO: Approvazione del "Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari", ai sensi dell'articolo 20, comma 2 del D/Lgs. 30.06.2003 n. 196.

L'anno duemila sei addì undici  
del mese di gennaio alle ore 18.00 nella sala delle  
riunioni, convocata dal Presidente, con avvisi recapitati ai singoli  
componenti, si è riunita l'Assemblea Compensoriale.

Sono presenti N.: 40 ed assenti N.: 18 membri come sotto:

PRESENTI:

Angelini Valentina, Beltrami Lucio, Benamati Tomaso,  
Bertoldi Roberta, Bertolini Ennio, Betta Luciano, Boccagni  
Federica, Bombardelli Adelfo, Bonisolli Graziella, Brighenti  
Franco, Calcarì Franco, Cis Angelo, Fattorelli Sergio, Fedrigotti  
Fabio, Fravezzi Vittorio, Ghisi Laura, Giovanetti Claudio, Gnuffi  
Lorenzo, Marchi Roberto, Marocchi Gianmarco, Matteotti  
Gennaro, Mazzola Maurizio, Michelotti Nico, Michelotti  
Tarcisio, Miorelli Caterina, Molinari Claudio, Omezzolli Linda,  
Pellegrini Giuliano, Piva Franca, Remondini Antonio, Ribaga  
Silvino, Rigatti Luisa, Righi Alessandro, Rizzonelli Mariacristina,  
Rosa Vigilio, Santini Amedeo, Santini Andrea, Toccoli Giliola,  
Veronesi Renato, Vescovi Umberto.

ASSENTI:

Balletta Francesco (giust.), Benuzzi Gianni, Collotta Corrado, Dassati  
Mirko, De Laurentis Roberto, Defrancesco Moreno, Ferrari Donatella  
(giust.), Franceschi Marcello, Luraschi Ettore (giust.), Mantovani  
Cristina, Oliari Vito (giust.), Piazza Ilaria, Rosa Ivana Maria, Tavernini  
Paolo, Ulivieri Tommaso, Zanetti Fabio (giust.), Zanetti Michele  
(giust.), Zorzi Emanuela.

Assiste il Segretario dott. Copat Paulo Nino

Il Presidente, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara  
aperta la seduta, ed invita l'Assemblea Compensoriale a deliberare  
sull'oggetto suindicato.

Relazione di pubblicazione

Il presente verbale è stato pubblicato  
all'Albo Compensoriale il giorno:

13 gennaio 2006

Per restarvi 10 giorni consecutivi  
fino al giorno:

23 gennaio 2006

ALTO GARDA E LEDRO  
RIVA DEL GARDA (TN)  
SEGRETARIO  
DE F.to dott. Copat Paulo Nino

Inviata alla Giunta Provinciale

Il .....

Prot. N. ....

Esecutiva il .....

OGGETTO: Approvazione del "Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari", ai sensi dell'articolo 20, comma 2 del D/Lgs. 30.06.2003 n. 196.

## L' ASSEMBLEA COMPrensORIALE

Premesso quanto segue:

Il Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", stabilisce agli articoli 20 - comma 2, e 21 - comma 2, che nei casi in cui una disposizione di legge specifichi la finalità di rilevante interesse pubblico, ma non i tipi di dati sensibili e giudiziari trattabili ed i tipi di operazioni su questi eseguibili, il trattamento è consentito solo in riferimento a quei tipi di dati e di operazioni identificati e resi pubblici a cura dei soggetti che ne effettuano il trattamento, in relazione alle specifiche finalità perseguite nei singoli casi;

Il medesimo art. 20, comma 2, prevede che detta identificazione debba essere effettuata nel rispetto dei principi di cui all'art. 22 del citato Codice, in particolare, assicurando che i soggetti pubblici:

trattino i soli dati sensibili e giudiziari indispensabili per le relative attività istituzionali che non possono essere adempiute, caso per caso, mediante il trattamento di dati anonimi o di dati personali di natura diversa;

raccolgano detti dati, di regola, presso l'interessato;

verifichino periodicamente l'esattezza e l'aggiornamento dei dati sensibili e giudiziari, nonché la loro pertinenza, completezza, non eccedenza ed indispensabilità rispetto alle finalità perseguite nei singoli casi;

trattino i dati sensibili e giudiziari contenuti in elenchi, registri o banche di dati, tenuti con l'ausilio di strumenti elettronici, con tecniche di cifratura o mediante l'utilizzazione di codici identificativi o di altre soluzioni che li rendano temporaneamente inintelligibili anche a chi è autorizzato ad accedervi;

conservino i dati idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale separatamente da altri dati personali trattati per finalità che non richiedono il loro utilizzo;

Detta identificazione deve essere effettuata con atto di natura regolamentare adottato in conformità al parere espresso dal Garante per la protezione dei dati personali (ai sensi dell'art. 154, comma 1, lettera g), nonché aggiornata ed integrata periodicamente;

Considerato ora:

- che possono spiegare effetti maggiormente significativi per l'interessato le operazioni svolte, in particolare, pressoché interamente mediante siti web, o volte a definire in forma completamente automatizzata profili o personalità di interessati, le interconnessioni e i raffronti tra banche di dati gestite da diversi titolari, oppure con altre informazioni sensibili e giudiziarie detenute dal medesimo titolare del trattamento, nonché la comunicazione dei dati a terzi;

- opportuno individuare analiticamente nelle schede allegate, con riferimento alle predette operazioni che possono spiegare effetti maggiormente significativi per l'interessato, quelle effettuate da questo Comprensorio, in particolare le operazioni di interconnessione, raffronto tra banche di dati gestite da diversi titolari, oppure con altre informazioni sensibili e giudiziarie detenute dal medesimo titolare del trattamento, di comunicazione a terzi, nonché di diffusione;

- opportuno indicare sinteticamente anche le operazioni ordinarie che questo Comprensorio deve necessariamente svolgere per perseguire le finalità di rilevante interesse pubblico individuate per legge (operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo, blocco, cancellazione e distruzione);

- che per quanto concerne tutti i trattamenti di cui sopra è stato verificato il rispetto dei principi e delle garanzie previste dall'art. 22 del Codice, con particolare riferimento alla pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati sensibili e giudiziari utilizzati rispetto alle finalità perseguite; all'indispensabilità delle predette operazioni per il perseguimento delle finalità di rilevante interesse

pubblico individuate per legge, nonché all'esistenza di fonti normative idonee a rendere lecite le medesime operazioni o, ove richiesta, all'indicazione scritta dei motivi;

Visto:

- il provvedimento generale del Garante della protezione dei dati personali del 30 giugno 2005 (pubblicato in G.U. n. 170 del 23 luglio 2005);
- l'articolo 154 comma 1 lettera g) del Codice in materia di protezione dei dati personali;

Visto lo schema tipo di regolamento sul trattamento dei dati sensibili e giudiziari predisposto dal Comprensorio della Vallagarina anche per conto del Comprensorio Alto Garda e Ledro, come da appositi accordi intercorsi, del Comprensorio della Alta Valsugana, della Valle di Sole, Valle di Fiemme, Ladino di Fassa e della Valle di Non, inviato al Garante il 10 ottobre 2005 (documento ricevuto dal Garante il 12.10.2005);

Considerato inoltre quanto segue:

- ai sensi dell'articolo 154 comma 5, fatti salvi i tempi più brevi previsti per legge, il parere del Garante è reso nei casi previsti nel termine di quarantacinque giorni e che, decorso il termine, l'amministrazione può procedere indipendentemente dall'acquisizione del parere;
- solamente in data 02.01.2005 (rifer. prot. C10 n. 184/2006) è pervenuto da parte del Garante al Comprensorio capofila della Vallagarina il parere in merito dd. 30.11.2005, con le relative prescrizioni ed ulteriori indicazioni – precisazioni di dettaglio;
- comunque opportuno provvedere approvazione del documento come attualmente predisposto e presentato alla Assemblea, in attesa degli ulteriori approfondimenti necessari in merito;

Considerato che il Comprensorio Alto Garda e Ledro effettua il trattamento dati rientrante nello schema tipo del regolamento sopracitato predisposto dal Comprensorio della Vallagarina, in merito al quale il Garante non ha espresso alcun parere nel termine dei 45 giorni dal ricevimento (scadenza 26 novembre), per cui si applica la disciplina del silenzio assenso (artt. 20 e 154, comma 1, lett. g) e comma 5 del D.lgs. n. 196/2003 e Provvedimento Garante dd. 30.06.2005), che consente all'amministrazione, di procedere indipendentemente dall'avvenuta acquisizione;

Visto lo schema tipo di regolamento sul trattamento dei dati sensibili e giudiziari predisposto dall'UNCEM (Unione Nazionale Comuni Comunità Enti Montani) in conformità al parere espresso dal Garante della protezione dei dati personali in data 21 settembre 2005, nonché lo schema tipo di regolamento sul trattamento dei dati sensibili e giudiziari predisposto all'ANCI in conformità al parere espresso dal Garante della protezione dei dati personali in data 19 ottobre 2005;

Considerato che, a causa della particolarità dei Comprensori trentini, il Comprensorio effettua anche trattamenti rientranti sia nello schema tipo di regolamento sul trattamento dei dati sensibili e giudiziari predisposto dall'UNCEM sia dallo schema tipo predisposto dall'ANCI, su entrambi i quali il Garante ha espresso il proprio parere favorevole;

Verificata dunque la rispondenza del presente Regolamento ai predetti schemi tipo e quindi la non necessità di sottoporlo al preventivo parere del Garante;

Considerata la necessità di dare a detto Regolamento la più ampia diffusione nell'ambito della comunità locale attraverso la sua pubblicazione all'albo pretorio dell'ente e nel sito internet dell'ente;

Rilevato infine che il presente atto non comporta impegno di spesa a carico del bilancio del Comprensorio e pertanto non ha rilevanza sotto il profilo contabile;

Accertata la necessità di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 79, comma 4 del T.U.L.R.O.C. approvato con D.P.Reg. 01 febbraio 2005, n. 3/L, onde potere disporre del documento esecutivo entro il termine del 1° gennaio p.v.;

Dato atto che sono stati preventivamente acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnico-amministrativa e contabile di cui all'art. 81 del T.U.L.R. sull'ordinamento dei Comuni della R.T.A.A., approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L, come risultanti in atti;

Visto:

- il Testo Unico delle leggi regionali sull'ordinamento contabile e finanziario nei comuni della Regione Trentino - Alto Adige approvato con D.P.G.R. 28 maggio 1999, n. 4/L, così come modificato dal D.P.Reg. 01 febbraio 2005, n. 4/L;
- il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, approvato con D.P.G.R. 27 ottobre 1999, n. 8/L;
- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione assembleare n. 27 dd. 11 dicembre 2000 e s.m. ed int., ed in particolare l'art. 30;
- il T.U.L.P.O.C. approvato con D.P.G.P. 09 novembre 1981, n. 20-60/Leg. e la Legge Regionale 23 ottobre 1998, n. 10;

Con votazione unanime espressa per alzata di mano ed accertata con l'assistenza degli scrutatori designati in apertura di seduta, sig. Angelini Valentina e Rizzonelli Mariacristina

### D E L I B E R A

1. per le motivazioni come in premessa specificate, di approvare, ai sensi dell'articolo 20, comma 2 del D/Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), il *Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari*, composto da n. 3 articoli, su n. 50 facciate, nel testo che si allega sub "A" al presente provvedimento, a formarne parte essenziale ed integrante;
2. di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammessa la presentazione:
  - di opposizione alla Giunta comprensoriale entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 79, comma 5 del T.U.L.R.O.C. approvato con D.P.Reg. 01 febbraio 2005, n. 3/L;
  - ricorso giurisdizionale al T.A.R. di Trento, da parte di chi vi abbia interesse, entro sessanta giorni, ai sensi della legge 06 dicembre 1971, n. 1034;
  - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da parte di chi vi abbia interesse, per motivi di legittimità, entro 120 giorni, ai sensi del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

= = = = =

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

Vice  
IL PRESIDENTE  
F.to Fravezzi Vittorio

MEMBRI DESIGNATI ALLA FIRMA:

F.to .....Angelini Valentina.....

*Valentina Angelini*

F.to .....Rizzonelli Mariacristina.....

*Rizzonelli Mariacristina*

IL SEGRETARIO  
F.to dott. Copat Paulo Nino

*[Signature]*



---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Riva del Garda, addì ...13 gennaio 2006.....

IL SEGRETARIO  
dott. Copat Paulo Nino

---

ASSEMBLEA COMPENSORIALE DEL COMPENSORIO ALTO GARDA E LEDRO

Relatore: FRAVEZZI VITTORIO.....

Foglio n.: ..... **3**

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. .... **3**.....

UFFICIO PROPONENTE: **SETTORE SERVIZI GENERALI – SEGRETERIA GENERALE**

**OGGETTO:** Approvazione "REGOLAMENTO per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003".

Vista la proposta di deliberazione, la documentazione di supporto ed istruttoria, ai sensi dell'articolo 56 della Legge Regionale nr.1/1993 come modificato dalla Legge Regionale 23/10/1998 nr.10:

**SI ESPRIME**

IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICO/AMMINISTRATIVA PARERE: FAVOREVOLE

IL SEGRETARIO GENERALE  
-DOTT. COPAT PAULO NINO -

addì, ...16 dicembre 2005.....

IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE PARERE: FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE UFFICIO RAGIONERIA  
- RAG. SANDRA PARISI -

addì, 16 dicembre 2005.....

La Giunta approva il provvedimento relativo all'oggetto, come risulta al n..... **3** del registro delle deliberazioni originali esprimendosi in:

<input checked="" type="checkbox"/> All'unanimità <input type="checkbox"/> Con voti: <input type="checkbox"/> favorevoli <input type="checkbox"/> contrari <input type="checkbox"/> astenuti	Osservazioni:
--	---------------

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO



Il Segretario Comprensoriale  
Dott. Copat Paulo Nino

## COMPENSORIO ALTO GARDA E LEDRO

### REGOLAMENTO DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI

#### Articolo 1

##### Oggetto del regolamento

Il presente regolamento è adottato ai sensi dell'articolo 20, comma 2 del D. Lgs. N. 196/2003, Codice in materia di protezione dei dati personali. A tal fine vengono individuati i tipi di dati sensibili o giudiziari nonché le operazioni indispensabili per perseguire le finalità di rilevante interesse pubblico individuate da apposita previsione legge; i tipi di dati sensibili e giudiziari e le operazioni eseguibili sono identificati nelle tabelle allegate al presente regolamento le quali ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

#### Articolo 2

##### Aggiornamento

I responsabili del trattamento provvedono, con cadenza almeno annuale, a controllare i contenuti delle tabelle allegate al presente regolamento, provvedendo a segnalare all'Assemblea l'eventuale necessità di modificazione e/o integrazione delle tabelle stesse ai fini dell'aggiornamento così come previsto dall'articolo 20 comma 4 del Codice.

#### ARTICOLO 3

##### Riferimenti normativi

Al fine di una maggiore semplificazione e leggibilità del presente regolamento, le disposizioni di legge, citate nella parte descrittiva delle "fonti normative" delle schede, si intendono come recanti le successive modifiche e integrazioni.

## Tabella 1

**INDICAZIONE DEL TRATTAMENTO E DESCRIZIONE RIASSUNTIVA DEL CONTESTO**

Gestione degli utenti dei servizi socio assistenziali in relazione ai servizi di assistenza domiciliare per anziani, minori, portatori di handicap quali ad esempio:

- Aiuto domiciliare
- Servizio pasti (domiciliare o centralizzato)
- Servizio telesoccorso-telecontrollo
- Servizio podologia
- Servizio bagno assistito
- Intervento domiciliare educativo minori
- Intervento domiciliare educativo (handicap)

**FINALITÀ DI RILEVANTE INTERESSE PUBBLICO PERSEGUITE**

Finalità socio assistenziali con particolare riferimento a interventi anche di rilievo sanitario in favore di soggetti bisognosi o non autosufficienti o incapaci ivi compresi i servizi di assistenza economica o domiciliare, di telesoccorso, accompagnamento e trasporto

Integrazione sociale ed istruzione del portatore di handicap

**FONTE NORMATIVA**

**Art. 73 comma 1 lettera b) d. lg. 30 giugno 2003 n. 196**

**Art. 86, comma 1 lettera c) d. lg. 30 giugno 2003 n. 196**

**L.P. 12 luglio 1991, n. 14** "Ordinamento dei servizi socio-assistenziali in provincia di Trento" e relative determinazioni attuative P.A.T. e s.m.e.i.

**Legge 5 febbraio 1992** " Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate." e s.m.e.i.

**d. lg. 31 marzo 1998, n. 109** "Definizioni di criteri unificati di valutazione della situazione economica dei soggetti che richiedono prestazioni sociali agevolate, a norma dell'articolo 59, comma 51, della legge 27 dicembre 1997, n. 449"

**d. lg. 3 maggio 2000, n. 130** "Disposizioni correttive ed integrative del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 109, in materia di criteri unificati di valutazione della situazione economica dei soggetti che richiedono prestazioni sociali agevolate"

**Legge 08.11.2000, n. 328** "Legge Quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali"

**Regolamenti comprensoriali e provinciali****TIPI DI DATI TRATTATI**

*(barrare le caselle corrispondenti)*

- Origine**                       razziale    etnica
- Convinzioni**                 religiose    filosofiche    d'altro genere
- Convinzioni**                 politiche    sindacali
- Stato di salute**    patologie attuali    patologie pregresse    terapie in corso    anamnesi familiare
- Vita sessuale**
- Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma1, lett. e), del Codice)

**OPERAZIONI ESEGUITE**

*(barrare le caselle corrispondenti)*

**Particolari forme di trattamento**

- Interconnessioni e raffronti di dati:**

## Tabella 2

### INDICAZIONE DEL TRATTAMENTO E DESCRIZIONE RIASSUNTIVA DEL CONTESTO

Gestione delle attività relative agli interventi socio-educativi diurni quali ad esempio:

- centri socio educativi
- centri diurni / alloggi protetti
- centri servizi
- centro occupazionale
- ludoteca
- ludobus
- altre strutture semi residenziali

### FINALITÀ DI RILEVANTE INTERESSE PUBBLICO PERSEGUITE

Finalità socio assistenziali con particolare riferimento a interventi di sostegno psico sociale e di formazione in favore di giovani o di altri soggetti che versano in condizione di disagio sociale, economico o familiare

Integrazione sociale e istruzione del portatore di handicap

### FONTE NORMATIVA

**Art. 73 comma 1 lettera b) d. lg. 30 giugno 2003 n. 196**

**Art. 86, comma 1 lettera c) d. lg. 30 giugno 2003 n. 196**

**L.P. 12-luglio-1991 n. 14** "Ordinamento dei servizi socio-assistenziali in provincia di Trento" e s.m.e.i e relative determinazioni attuative P.A.T."

**Legge 28 agosto 1997, n. 285** "Disposizioni per la promozione di diritti e di opportunità per l'infanzia e l'adolescenza"

**L.P. 28 maggio 1998 n. 6** "Interventi a favore degli anziani e delle persone non autosufficienti o con gravi disabilità"

**Legge 8 novembre 2000, n. 328**"Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali"

### Regolamenti comprensoriali e provinciali

#### TIPI DI DATI TRATTATI

*(barrare le caselle corrispondenti)*

**Origine**                       razziale  etnica

**Convinzioni**                 religiose  filosofiche  d'altro genere

**Convinzioni**                 politiche  sindacali

**Stato di salute**  patologie attuali  patologie pregresse  terapie in corso  anamnesi familiare

**Vita sessuale**

**Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma1, lett. e), del Codice)

**OPERAZIONI ESEGUITE**  
(barrare le caselle corrispondenti)

**Particolari forme di trattamento**

**Interconnessioni e raffronti di dati:**

Con altre informazioni o banche dati dello stesso soggetto pubblico (specificare quali ed indicarne i motivi)

→ **Altri servizi comprensoriali** (finanziario, edilizia, protocollo e/o affari generali e/o segreteria)

Con altri soggetti pubblici o privati (specificare quali ed indicare la base normativa):

→ **APSS, Comuni e altri soggetti** per la verifica delle autocertificazioni ( D.P.R 445/2000)

→ **Agenzia Provinciale del lavoro** e centri per l'impiego (L. 68/99)

**Trattamento automatizzato volto a definire il profilo o la personalità dell'interessato ai fini dell'adozione di un provvedimento amministrativo o giudiziario** (specificare quali ed indicarne i motivi o la base normativa)

NO

**Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità** (indicare l'eventuale base normativa):

→ **Cooperative sociali, altri Enti e soggetti, anche privati**, a cui vengono affidate in convenzione attività assistenziali e soggetti pubblici e privati a cui vengono richiesti interventi per competenza.

**Diffusione** (specificare l'ambito ed indicare l'eventuale base normativa):

NO

**Altre operazioni** (indicare eventuali altre operazioni effettuate sui dati, diverse da quelle sopra indicate)

NO

**Altre tipologie più ricorrenti di trattamento**

**Raccolta**       presso gli interessati     presso terzi

**Elaborazione**     in forma cartacea     con modalità informatizzate

**Altre operazioni indispensabili** rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "ordinarie" quali la registrazione, la conservazione, la consultazione, la rettifica la cancellazione, o il blocco nei casi previsti dalla legge (specificare):

**Organizzazione**

Tabella 3

**INDICAZIONE DEL TRATTAMENTO E DESCRIZIONE RIASSUNTIVA DEL CONTESTO**

Gestione delle attività relative alla richiesta di ricovero o inserimento di adulti in Istituti, strutture residenziali, in casa di riposo/soggiorno/RSA  
 Stesura di progetti integrati fra servizi per presa in carico congiunta  
 Gestione attività relative a UVM

**FINALITÀ DI RILEVANTE INTERESSE PUBBLICO PERSEGUITE**

Finalità socio assistenziali con particolare riferimento a interventi anche di rilievo sanitario in favore di soggetti bisognosi o non autosufficienti o incapaci  
 Interventi di sostegno psico sociale in favore di giovani o di altri soggetti che versano in condizioni di disagio sociale, economico e familiare

**FONTE NORMATIVA**

**Art. 73 comma 1 lettere a) e b) d. lg. 30 giugno 2003 n. 196**

**d.p.g.p. 9 novembre 1981, n. 20-60/Legisl.** "Testo unico leggi provinciali riguardanti i comprensori"

**L.P. ottobre 1883 n. 35** "Disciplina degli interventi volti a prevenire e rimuovere gli stati di emarginazione"

**L.P. 12 luglio 91 n. 14** "Ordinamento dei servizi socio-assistenziali in provincia di Trento"

**L.P. 28 maggio 1998 n. 6** "Interventi a favore degli anziani e delle persone non autosufficienti o con gravi disabilità"

**Legge 8 novembre 2000, n. 328** "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali"

**TIPI DI DATI TRATTATI**

*(barrare le caselle corrispondenti)*

**Origine**                       razziale  etnica

**Convinzioni**                 religiose  filosofiche  d'altro genere

**Convinzioni**                 politiche  sindacali

**Stato di salute**  patologie attuali  patologie pregresse  terapie in corso  anamnesi familiare

**Vita sessuale**

**Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma1, lett. e), del Codice)

**OPERAZIONI ESEGUITE**

*(barrare le caselle corrispondenti)*

**Particolari forme di trattamento**

**Interconnessioni e raffronti di dati:**

Con altre informazioni o banche dati dello stesso soggetto pubblico (specificare quali ed indicarne i motivi)

→ **Altri servizi comprensoriali** ( finanziario, protocollo e/o affari generali e/o segreteria )

Con altri soggetti pubblici o privati (specificare quali ed indicare la base normativa):

→ **APSS e UVM ( unità valutativa multidisciplinare )** per la valutazione dello stato di salute ( autosufficienza/ non autosufficienza; dati di carattere sanitario ai fini dell'inserimento dell'interessato in istituto strutture residenziali, casa di riposo/ soggiorno/RSA);

→ **Soggetti del privati sociale, enti pubblici ( IPAB ) e strutture residenziali** ( per valutazioni e inserimenti)

→ **Comuni** per la verifica delle autocertificazioni e l'identificazione dei familiari

→ **Agenzia delle entrate** ai fini della verifica dei redditi

**Trattamento automatizzato volto a definire il profilo o la personalità dell'interessato ai fini dell'adozione di un provvedimento amministrativo o giudiziario** (specificare quali ed indicarne i motivi o la base normativa)

NO

**Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità** (indicare l'eventuale base normativa):

→ **Istituti, case di riposo/ soggiorno/ RSA/ strutture residenziali convenzionate e non**, ai fini dell'erogazione del servizio ai sensi della L.P 14/91

→ **Strutture residenziali istituzionali** e convenzionate con L. P. 35/83

→ **APSS**

→ **Tribunale** ( relativamente alle procedure di ricovero nel caso di soggetti interdetti o inabili)

→ **Tutore**

→ **Amministratore di sostegno** ai sensi della legge 6/2004

**Diffusione** (specificare l'ambito ed indicare l'eventuale base normativa):

NO

**Altre operazioni** (indicare eventuali altre operazioni effettuate sui dati, diverse da quelle sopra indicate):

**organizzazione**

Tabella 4

**INDICAZIONE DEL TRATTAMENTO E DESCRIZIONE RIASSUNTIVA DEL CONTESTO**

Gestione degli utenti servizi socio assistenziali per l'organizzazione di vacanze soggiorno ai fini di promuovere il benessere e lo sviluppo della vita di relazione oltreché favorire un'opportunità di tipo terapeutico per soggetti che necessitano di un soggiorno protetto.

**FINALITÀ DI RILEVANTE INTERESSE PUBBLICO PERSEGUITE**

Interventi anche di rilievo sanitario in favore di soggetti bisognosi o non autosufficienti o incapaci, ivi compresi i servizi di assistenza economica o domiciliare, di telesoccorso, accompagnamento e trasporto  
Finalità ricreative o di promozione della cultura e dello sport, con particolare riferimento all'organizzazione di soggiorni, mostre, conferenze o manifestazioni sportive o all'uso di beni immobili

**FONTE NORMATIVA**

**art. 73 comma 2 lettera b) e c) d. lg. 30 giugno 2003 n. 196**

**L.P. 12 luglio 91 n. 14** "Ordinamento dei servizi socio-assistenziali in provincia di Trento» e s.m.e.i. e relative determinazioni attuative P.A.T."

**Legge 8 novembre 2000, n. 328** "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali "

**Regolamenti comprensoriali e provinciali**

**TIPI DI DATI TRATTATI**

*(barrare le caselle corrispondenti)*

- Origine**       razziale    etnica
- Convinzioni**       religiose    filosofiche    d'altro genere
- Convinzioni**       politiche    sindacali
- Stato di salute**    patologie attuali    patologie pregresse    terapie in corso    anamnesi familiare
- Vita sessuale**
- Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma1, lett. e), del Codice)

**OPERAZIONI ESEGUITE**

*(barrare le caselle corrispondenti)*

**Particolari forme di trattamento**

**Interconnessioni e raffronti di dati:**

Con altre informazioni o banche dati dello stesso soggetto pubblico (specificare quali ed

indicarne i motivi)

→ **Altri servizi comprensoriali** ( finanziario, edilizia, protocollo e/o affari generali e/o segreteria)

Con altri soggetti pubblici o privati (specificare quali ed indicare la base normativa):

- **Comuni** dei comuni di residenza dei richiedenti al fine di verificare le autocertificazioni
- **APSS** per la verifica della documentazione e della compatibilità dell'utente con l'accesso al servizio
- **Strutture residenziali e semi residenziali** per l'organizzazione del servizio

**Tattamento automatizzato volto a definire il profilo o la personalità dell'interessato ai fini dell'adozione di un provvedimento amministrativo o giudiziario** (specificare quali ed indicarne i motivi o la base normativa)

NO

**Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità** (indicare l'eventuale base normativa):

- **APSS**
- **Comuni**
- **Cooperative sociali**, soggetti privati e pubblici a cui vengono affidate le attività di trasporto e accompagnamento degli interessati

**Diffusione** (specificare l'ambito ed indicare l'eventuale base normativa):

NO

**Altre operazioni** (indicare eventuali altre operazioni effettuate sui dati, diverse da quelle sopra indicate):

NO

### Altre tipologie più ricorrenti di trattamento

**Raccolta**       presso gli interessati     presso terzi

**Elaborazione**       in forma cartacea     con modalità informatizzate

**Altre operazioni indispensabili** rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "ordinarie" quali la registrazione, la conservazione, la consultazione, la rettifica la cancellazione, o il blocco nei casi previsti dalla legge (specificare):

**Organizzazione**

## Tabella 5

### INDICAZIONE DEL TRATTAMENTO E DESCRIZIONE RIASSUNTIVA DEL CONTESTO

Gestione delle attività relative a:

Affidamento familiare  
Affidamento minori a strutture residenziali  
Accoglienza familiare  
Adozione nazionale e internazionale

### FINALITÀ DI RILEVANTE INTERESSE PUBBLICO PERSEGUITE

Finalità socio assistenziali con particolare riferimento a:  
Interventi di sostegno psico-sociale e di formazione in favore di giovani o di altri soggetti che versano in condizioni di disagio sociale, economico o familiare  
Indagini psico - sociali relative a provvedimenti di adozione anche internazionale  
Compiti di vigilanza per affidamenti temporanei

### FONTE NORMATIVA

**Art. 73 comma 1 lettere a), d) ed e) d. lg. 30 giugno 2003 n. 196**

**Codice civile** ( art. 403 )

**Legge 4 maggio 1983 n. 184** "Disciplina dell'adozione e dell'Affidamento"

**Legge 8 novembre 2000, n. 328** "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali"

**L.P. 12 luglio 1991 n. 14** "Ordinamento dei servizi socio-assistenziali in provincia di Trento e s.m.e.i. e relative determinazioni attuative PAT"

**Legge 31 dicembre 1998 n. 476** "ratifica ed esecuzione della Convenzione per la tutela dei minori e la cooperazione in materia di adozione internazionale "

**dPR 1 dicembre 1999 n. 492** "Regolamento recante norme per la costituzione, l'organizzazione e il funzionamento della Commissione per le adozioni internazionali, a norma dell'articolo 7, commi 1 e 2, della legge 31 dicembre 1998, n. 476."

**Legge 28 marzo 2001, n. 149** "Modifiche alla legge 4 maggio 1983, n. 184, recante «Disciplina dell'adozione e dell'affidamento dei minori», nonché al titolo VIII del libro primo del codice civile"

### Regolamenti comprensoriali e provinciali

### TIPI DI DATI TRATTATI

*(barrare le caselle corrispondenti)*

- |  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> <b>Origine</b>         | <input checked="" type="checkbox"/> razziale <input checked="" type="checkbox"/> etnica  |
| <input checked="" type="checkbox"/> <b>Convinzioni</b>     | <input checked="" type="checkbox"/> religiose <input type="checkbox"/> filosofiche <input type="checkbox"/> d'altro genere   |
| <input type="checkbox"/> <b>Convinzioni</b>                | <input type="checkbox"/> politiche <input type="checkbox"/> sindacali  |
| <input checked="" type="checkbox"/> <b>Stato di salute</b> | <input checked="" type="checkbox"/> patologie attuali <input checked="" type="checkbox"/> patologie pregresse <input checked="" type="checkbox"/> terapie in corso |

anamnesi familiare

Vita sessuale

**Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma1, lett. e), del Codice)

**OPERAZIONI ESEGUITE**

(barrare le caselle corrispondenti)

**Particolari forme di trattamento**

**Interconnessioni e raffronti di dati:**

Con altre informazioni o banche dati dello stesso soggetto pubblico (specificare quali ed indicarne i motivi)

→ **Altri servizi comprensoriali** ( finanziario, protocollo e/o affari generali e/o segreteria)

Con altri soggetti pubblici o privati (specificare quali ed indicare la base normativa):

- **Prefettura, Polizia, ufficio stranieri** ( al fine di effettuare le necessarie verifiche )
- **Servizi sociali internazionali**
- **Comitato Minori stranieri**
- **APSS**

**Trattamento automatizzato volto a definire il profilo o la personalità dell'interessato ai fini dell'adozione di un provvedimento amministrativo o giudiziario** (specificare quali ed indicarne i motivi o la base normativa)

NO

**Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità** (indicare l'eventuale base normativa)

- **Procura presso il Tribunale per i Minorenni**
- **Tribunale per i Minorenni**
- **Comitato Minori Stranieri**
- **Giudice tutelare**
- **Strutture di privato sociale**
- **Strutture Istituzionali**
- **Gruppo Tecnico per l'affido**
- **Famiglie affidatarie/Accoglienti**
- **APSS**
- **Scuola**
- **Servizi sociali internazionali**
- **Comprensori delegati a svolgere funzioni in materia di adozioni internazionali**

**Diffusione** (specificare l'ambito ed indicare l'eventuale base normativa):

NO

**Altre operazioni** (indicare eventuali altre operazioni effettuate sui dati, diverse da quelle sopra indicate)

NO

### **Altre tipologie più ricorrenti di trattamento**

**Raccolta**       presso gli interessati       presso terzi

**Elaborazione**       in forma cartacea       con modalità informatizzate

**Altre operazioni indispensabili** rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "ordinarie" quali la registrazione, la conservazione, la consultazione, la rettifica la cancellazione, o il blocco nei casi previsti dalla legge (*specificare*):

**Organizzazione**

## Tabella 6

### INDICAZIONE DEL TRATTAMENTO E DESCRIZIONE RIASSUNTIVA DEL CONTESTO

Gestione delle attività inerenti il processo penale a carico di imputati minorenni finalizzate alla collaborazione con l'Ufficio Distrettuale per i minori

### FINALITÀ DI RILEVANTE INTERESSE PUBBLICO PERSEGUITE

Finalità socio assistenziali con particolare riferimento a:

Assistenza nei confronti di minori, anche in relazione a vicende giudiziarie;

### FONTE NORMATIVA

**Art. 73 comma 1 lettera c) d. lg. 30 giugno 2003 n. 196**

**dPR 22 settembre 1988, n. 448** "Approvazione delle disposizioni sul processo penale a carico di imputati minorenni"

### TIPI DI DATI TRATTATI

*(barrare le caselle corrispondenti)*

- Origine**             razziale    etnica
- Convinzioni**         religiose    filosofiche    d'altro genere
- Convinzioni**         politiche    sindacali
- Stato di salute**     patologie attuali    patologie pregresse    terapie in corso     
anamnesi familiare
- Vita sessuale**
- Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma1, lett. e), del Codice)

### OPERAZIONI ESEGUITE

*(barrare le caselle corrispondenti)*

#### Particolari forme di trattamento

#### **Interconnessioni e raffronti di dati:**

Con altre informazioni o banche dati dello stesso soggetto pubblico (specificare quali ed indicarne i motivi)

NO

Con altri soggetti pubblici o privati (specificare quali ed indicare la base normativa)

- **Ufficio distrettuale del Ministero della Giustizia**
- **Polizia**
- **Commissariato del Governo**

( al fine di effettuare le necessarie verifiche )

**Trattamento automatizzato volto a definire il profilo o la personalità dell'interessato ai fini dell'adozione di un provvedimento amministrativo o**

**giudiziario** (specificare quali ed indicarne i motivi o la base normativa)

NO

**Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità** (indicare l'eventuale base normativa):

- **Procura presso il Tribunale per i Minorenni**
- **Tribunale per i Minorenni**
- **Avvocati**
- **Ufficio Distrettuale Minori** al fine della trasmissione di dati per esercizio delle competenze

**Diffusione** (specificare l'ambito ed indicare l'eventuale base normativa):

NO

**Altre operazioni** (indicare eventuali altre operazioni effettuate sui dati, diverse da quelle sopra indicate):

NO

#### **Altre tipologie più ricorrenti di trattamento**

**Raccolta**       presso gli interessati       presso terzi

**Elaborazione**       in forma cartacea       con modalità informatizzate

**Altre operazioni indispensabili** rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "ordinarie" quali la registrazione, la conservazione, la consultazione, la rettifica la cancellazione, o il blocco nei casi previsti dalla legge (specificare)

**Organizzazione**

## Tabella 7

### INDICAZIONE DEL TRATTAMENTO E DESCRIZIONE RIASSUNTIVA DEL CONTESTO

Attività inerenti l'inserimento lavorativo anche per categorie protette

#### FINALITÀ DI RILEVANTE INTERESSE PUBBLICO PERSEGUITE

Finalità socio assistenziali con particolare riferimento al supporto al collocamento e all'avviamento al lavoro, in particolare a cura di centri di iniziativa locale per l'occupazione e di sportelli - lavoro

#### FONTE NORMATIVA

**Articolo 73 comma 2 lettera i) d. lg. 30 giugno 2003 n. 196**

**L.P. 16 giugno 1983, n. 19** "Organizzazione degli interventi di politica del lavoro"

**Legge 12 marzo 1999, n. 68** "Norme per il diritto al lavoro dei disabili"

**Legge 8 novembre 1991, n. 381** "Disciplina delle cooperative sociali"

**Legge 24 giugno 1997, n. 196** "norme in materia di promozione all'occupazione"

**D.lg. 23 dicembre 1997, n. 469** "conferimento agli enti locali e alle regioni di funzioni e compiti in materia di mercato di lavoro"

**Legge 14 febbraio 2003, n. 30** "delega al governo in materia di occupazione e mercato del lavoro "

**D. lg. 10 settembre 2003 n. 276** "attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro di cui alla legge 30/03"

#### TIPI DI DATI TRATTATI

*(barrare le caselle corrispondenti)*

- Origine**                       razziale  etnica
- Convinzioni**                       religiose  filosofiche  d'altro genere
- Convinzioni**                       religiose  filosofiche  d'altro genere
- Stato di salute**                       patologie attuali  patologie pregresse  terapie in corso   
anamnesi familiare
- Vita sessuale**
- Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma1, lett. e), del Codice)

#### OPERAZIONI ESEGUITE

*(barrare le caselle corrispondenti)*

#### Particolari forme di trattamento

- Interconnessioni e raffronti di dati:**
- Con altre informazioni o banche dati dello stesso soggetto pubblico (specificare quali ed

indicarne i motivi):

Con altri soggetti pubblici o privati (specificare quali ed indicare la base normativa):

- **Comuni**
- **Centri per l'impiego provinciali** e convenzionati nell'ambito del sistema informativo per il lavoro
- **APSS**

**Trattamento automatizzato volto a definire il profilo o la personalità dell'interessato ai fini dell'adozione di un provvedimento amministrativo o giudiziario** (specificare quali ed indicarne i motivi o la base normativa)

NO

**Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità** (indicare l'eventuale base normativa):

- **APSS**
- **Agenzia del Lavoro**
- **Centro per l'impiego**
- **Commissioni locali per l'impiego**
- **Cooperative sociali e non convenzionate con Comuni e Enti gestori per Azione 10 verde sociale**
- **Datori di lavoro**
- **Comuni**

**Diffusione** (specificare l'ambito ed indicare l'eventuale base normativa):

NO

**Altre operazioni** (indicare eventuali altre operazioni effettuate sui dati, diverse da quelle sopra indicate):

NO

#### **Altre tipologie più ricorrenti di trattamento**

- Raccolta**       presso gli interessati     presso terzi
- Elaborazione**       in forma cartacea     con modalità informatizzate

**Altre operazioni indispensabili** rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "ordinarie" quali la registrazione, la conservazione, la consultazione, la rettifica la cancellazione, o il blocco nei casi previsti dalla legge (specificare):

**Organizzazione**

## Tabella 8

### INDICAZIONE DEL TRATTAMENTO E DESCRIZIONE RIASSUNTIVA DEL CONTESTO

Attività di segretariato sociale e di accesso ai servizi

### FINALITÀ DI RILEVANTE INTERESSE PUBBLICO PERSEGUITE

Attività amministrative correlate all'applicazione della disciplina in materia di tutela sociale della maternità e di interruzione volontaria della gravidanza, con particolare riferimento a quelle svolte per la gestione dei consultori familiari e istituzioni analoghe, per l'informazione, la cura e la degenza delle madri, nonché per gli interventi di interruzione della gravidanza; stupefacenti e sostanze psicotrope, con particolare riferimento a quelle svolte al fine di assicurare, anche avvalendosi di enti e associazioni senza fine di lucro, i servizi pubblici necessari per l'assistenza socio - sanitaria ai tossicodipendenti, gli interventi anche di tipo preventivo previsti dalle leggi e l'applicazione delle misure amministrative previste assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone handicappate, in particolare, ai fini di accertare l'handicap ed assicurare la funzionalità dei servizi terapeutici e riabilitativi, di aiuto personale e familiare, nonché interventi economici integrativi ed altre agevolazioni; curare l'integrazione sociale, l'educazione, l'istruzione e l'informazione alla famiglia del portatore di handicap, nonché il collocamento obbligatorio nei casi previsti dalla legge; realizzare comunità alloggio e centri socio riabilitativi

### FONTE NORMATIVA

**Art. 86 c.1 e c. 2 d. lg. 30 giugno 2003 n. 196**

**L.P. 12 luglio 91 n. 14** Ordinamento dei servizi socio-assistenziali in provincia di Trento e relative determinazioni attuative PAT

**Regolamenti provinciali e comprensoriali**

### TIPI DI DATI TRATTATI

*(barrare le caselle corrispondenti)*

- Origine**             razziale  etnica
- Convinzioni**         religiose  filosofiche  d'altro genere
- Convinzioni**         politiche  sindacali
- Stato di salute**     patologie attuali  patologie pregresse  terapie in corso   
anamnesi familiare
- Vita sessuale**
- Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma1, lett. e), del Codice)

**OPERAZIONI ESEGUITE**  
(barrare le caselle corrispondenti)

**Particolari forme di trattamento**

**Interconnessioni e raffronti di dati:**

Con altre informazioni o banche dati dello stesso soggetto pubblico (specificare quali ed indicarne i motivi)

→ **Altri servizi comprensoriali** ( finanziario, edilizia, protocollo e/o affari generali e/o segreteria)

Con altri soggetti pubblici o privati (specificare quali ed indicare la base normativa):

→ **Comuni** ( verifica delle autocertificazioni)

→ **APSS** ( interventi concordati )

**Trattamento automatizzato volto a definire il profilo o la personalità dell'interessato ai fini dell'adozione di un provvedimento amministrativo o giudiziario** (specificare quali ed indicarne i motivi o la base normativa)

NO

**Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità** (indicare l'eventuale base normativa):

→ **APSS**

→ **Uffici provinciali (Ufficio barriere architettoniche, Cinformi,.....)**

→ **Sportello informativo Pat**

→ **Patronati e sindacati**

→ **Altri servizi della pubblica amministrazione e del privato sociale**

**Diffusione** (specificare l'ambito ed indicare l'eventuale base normativa):

NO

**Altre operazioni** (indicare eventuali altre operazioni effettuate sui dati, diverse da quelle sopra indicate)

NO

**Altre tipologie più ricorrenti di trattamento**

**Raccolta**                     presso gli interessati    presso terzi

**Elaborazione**            in forma cartacea    con modalità Informatizzate

**Altre operazioni indispensabili** rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "ordinarie" quali la registrazione, la conservazione, la consultazione, la rettifica la cancellazione, o il blocco nei casi previsti dalla legge (specificare):

**Organizzazione**

## Tabella 9

### INDICAZIONE DEL TRATTAMENTO E DESCRIZIONE RIASSUNTIVA DEL CONTESTO

Interventi di sostegno psico-sociale

Attività di consultorio

Attività di mediazione familiare

### FINALITÀ DI RILEVANTE INTERESSE PUBBLICO PERSEGUITE

Attività socio assistenziali con particolare riferimento a:

Interventi di sostegno psico-sociale e di formazione di giovani o di altri soggetti che versano in condizioni di disagio sociale, economico o familiare

tutela sociale della maternità e di interruzione volontaria della gravidanza, con particolare riferimento a quelle svolte per la gestione dei consultori familiari e istituzioni analoghe, per l'informazione, la cura e la degenza delle madri, nonché per gli interventi di interruzione della gravidanza;

### FONTE NORMATIVA

**Art. 73 c. 1 lettera a) art. 86 c.1 lettera a) d. lg. 30 giugno 2003 n. 196**

**L. 22 luglio 1975, n. 405** "istituzione dei consultori familiari"

**L. P. 29 agosto 1977, n. 20** "Istituzione e disciplina del servizio di consultorio per il singolo, la coppia e la famiglia"

**L.P. 12 luglio 1991 n. 14** "Ordinamento dei servizi socio-assistenziali in provincia di Trento e relative determinazioni attuative PAT "

**Riorganizzazione del diritto di famiglia** (Codice Civile)

**Regolamenti comprensoriali e provinciali**

### TIPI DI DATI TRATTATI

*(barrare le caselle corrispondenti)*

- Origine**                       razziale  etnica
- Convinzioni**                 religiose  filosofiche  d'altro genere
- Convinzioni**                 politiche  sindacali
- Stato di salute**     patologie attuali  patologie pregresse  terapie in corso   
anamnesi familiare
- Vita sessuale**
- Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma1, lett. e), del Codice)

### OPERAZIONI ESEGUITE

*(barrare le caselle corrispondenti)*

### Particolari forme di trattamento

**Interconnessioni e raffronti di dati:**

con altre informazioni o banche dati dello stesso soggetto pubblico (*specificare quali ed indicarne i motivi*):

→ **Altri servizi comprensoriali** ( finanziario, se sono correlati interventi economici )

con altri soggetti pubblici o privati (*specificare quali ed indicare la base normativa*):

→ **Comuni** ( verifica delle autocertificazioni)

→ **APSS** ( interventi concordati)

**Trattamento automatizzato volto a definire il profilo o la personalità dell'interessato ai fini dell'adozione di un provvedimento amministrativo o giudiziario** (*specificare quali ed indicarne i motivi o la base normativa*):

NO

**Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità** (*indicare l'eventuale base normativa*):

→ **APSS**

→ **Tribunale ordinario ( giudice tutelare )**

→ **Tribunale dei minori**

**Diffusione** (*specificare l'ambito ed indicare l'eventuale base normativa*):

NO

**Altre operazioni** (*indicare eventuali altre operazioni effettuate sui dati, diverse da quelle sopra indicate*):

NO

#### **Altre tipologie più ricorrenti di trattamento**

**Raccolta**       presso gli interessati     presso terzi

**Elaborazione**       in forma cartacea     con modalità Informatizzate

**Altre operazioni indispensabili** rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "ordinarie" quali la registrazione, la conservazione, la consultazione, la rettifica la cancellazione, o il blocco nei casi previsti dalla legge (*specificare*):

#### **Organizzazione**

## Tabella 10

### INDICAZIONE DEL TRATTAMENTO E DESCRIZIONE RIASSUNTIVA DEL CONTESTO

Attività relative al sostegno alle persone straniere, centri di accoglienza stranieri, corsi di alfabetizzazione.

### FINALITÀ DI RILEVANTE INTERESSE PUBBLICO PERSEGUITE

Finalità socio assistenziali con particolare riferimento a:  
Interventi di sostegno psico-sociale e di formazione di giovani o di altri soggetti che versano in condizioni di disagio sociale, economico o familiare  
Iniziative di vigilanza e di sostegno in riferimento al soggiorno di nomadi  
Applicazione della disciplina in materia di cittadinanza, di immigrazione, di asilo, di condizione dello straniero e del profugo e dello stato di rifugiato

### FONTE NORMATIVA

**Art. 73 c. 1 lettera a) e f) e art. 64 d. lg. 30 giugno 2003 n. 196**

**L.P. 2 settembre 1985, n. 15** "Norme a tutela degli zingari"

**L.P. 2 maggio 1990, n. 13** "Interventi nel settore dell'immigrazione straniera extracomunitaria"

**L.P. 12 luglio 1991, n. 14** "Ordinamento dei servizi socio assistenziali in provincia di Trento e relative determinazioni attuative PAT"

**Legge 30 luglio 2002, n. 189** "Modifica alla normativa in materia di immigrazione e di asilo" (Legge Bossi-Fini)

**Regolamenti Comprensoriali e provinciali**

### TIPI DI DATI TRATTATI

*(barrare le caselle corrispondenti)*

- Origine**                       razziale  etnica
- Convinzioni**                 religiose  filosofiche  d'altro genere
- Convinzioni**                 politiche  sindacali
- Stato di salute**             patologie attuali  patologie pregresse  terapie in corso   
anamnesi familiare
- Vita sessuale**
- Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma1, lett. e), del Codice)

### OPERAZIONI ESEGUITE

*(barrare le caselle corrispondenti)*

### Particolari forme di trattamento

**Interconnessioni e raffronti di dati:**

con altre informazioni o banche dati dello stesso soggetto pubblico (*specificare quali ed* .

indicarne i motivi):

**Altri servizi comprensoriali** ( finanziario, edilizia, protocollo e/o affari generali e/o segreteria e/o organizzazione)

con altri soggetti pubblici o privati (*specificare quali ed indicare la base normativa*):

- **Comuni** ( verifica delle autocertificazioni)
- **APSS** ( interventi concordati)
- **Istituti scolastici**

**Trattamento automatizzato volto a definire il profilo o la personalità dell'interessato ai fini dell'adozione di un provvedimento amministrativo o giudiziario** (*specificare quali ed indicarne i motivi o la base normativa*):

NO

**Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità** (*indicare l'eventuale base normativa*):

- **Soggetti ,anche privati, operanti nel campo sociale**
- **Sportello informativo PAT**
- **Comitato minori stranieri**
- **Servizio immigrazione P.A.T**

**Diffusione** (*specificare l'ambito ed indicare l'eventuale base normativa*):

NO

**Altre operazioni** (*indicare eventuali altre operazioni effettuate sui dati, diverse da quelle sopra indicate*):

NO

#### **Altre tipologie più ricorrenti di trattamento**

**Raccolta**       presso gli interessati     presso terzi

**Elaborazione**       in forma cartacea     con modalità Informatizzate

**Altre operazioni indispensabili** rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "ordinarie" quali la registrazione, la conservazione, la consultazione, la rettifica la cancellazione, o il blocco nei casi previsti dalla legge (*specificare*):

**Organizzazione**

## Tabella 11

### INDICAZIONE DEL TRATTAMENTO E DESCRIZIONE RIASSUNTIVA DEL CONTESTO

Gestione delle attività relative al trasporto anziani e portatori di handicap

### FINALITÀ DI RILEVANTE INTERESSE PUBBLICO PERSEGUITE

Finalità socio assistenziali con particolare riferimento a Interventi anche di rilievo sanitario in favore di soggetti bisognosi o non autosufficienti o incapaci, ivi compresi i servizi di assistenza economica o domiciliare, di telesoccorso, accompagnamento e trasporto

### FONTE NORMATIVA

**Art. 73 d. lg. 30 giugno 2003 n. 196**

**L.P. 12 luglio 1991 n. 14** Ordinamento dei servizi socio-assistenziali in provincia di Trento"

**Legge 5 febbraio 1992, n. 104** "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate."

### TIPI DI DATI TRATTATI

*(barrare le caselle corrispondenti)*

- Origine**                     razziale  etnica
- Convinzioni**             religiose  filosofiche  d'altro genere
- Convinzioni**             politiche  sindacali
- Stato di salute**     patologie attuali  patologie pregresse  terapie in corso   
anamnesi familiare
- Vita sessuale**
- Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma1, lett. e), del Codice)

### OPERAZIONI ESEGUITE

*(barrare le caselle corrispondenti)*

### Particolari forme di trattamento

#### **Interconnessioni e raffronti di dati:**

con altre informazioni o banche dati dello stesso soggetto pubblico *(specificare quali ed indicarne i motivi):* .

#### **Altri servizi comprensoriali** ( finanziario)

con altri soggetti pubblici o privati *(specificare quali ed indicare la base normativa):*

- **comuni** ( per la verifica delle autocertificazioni)
- **APSS** ( per la verifica dello stato di non autosufficienza)

**Trattamento automatizzato volto a definire il profilo o la personalità dell'interessato ai fini dell'adozione di un provvedimento amministrativo o giudiziario** *(specificare quali ed indicarne i motivi o la base normativa):*

NO

**Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità** (indicare l'eventuale base normativa):

→ **Soggetti terzi** ( cooperative, società, imprese, associazioni, enti convenzionati ai fini dell'erogazione del servizio trasporto)

**Diffusione** (specificare l'ambito ed indicare l'eventuale base normativa):

NO

**Altre operazioni** (indicare eventuali altre operazioni effettuate sui dati, diverse da quelle sopra indicate):

NO

#### **Altre tipologie più ricorrenti di trattamento**

**Raccolta**             presso gli interessati     presso terzi

**Elaborazione**     in forma cartacea     con modalità Informatizzate

**Altre operazioni indispensabili** rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "ordinarie" quali la registrazione, la conservazione, la consultazione, la rettifica la cancellazione, o il blocco nei casi previsti dalla legge (specificare):

**Organizzazione**

## Tabella 12

### INDICAZIONE DEL TRATTAMENTO E DESCRIZIONE RIASSUNTIVA DEL CONTESTO

Interventi di assistenza economica quali ad esempio:

Minimo vitale  
Interventi "Una tantum"  
Esenzione Ticket  
Gratuità mensa  
Gratuità colonie estive  
Gratuità trasporto  
Prestiti d'onore  
Pacchi viveri (CEE, Caritas, Movimento per la Vita)  
Sussidi economici alle famiglie per l'assistenza e la cura dei familiari non autosufficienti o con gravi disabilità; Assunzione oneri per attrezzature speciali; contributi per soggiorni e cure climatiche termali;  
Rimborso spese per neuropatici;  
Contributi per cure ortodontiche e protesiche; Assegni al nucleo;  
Assegni di maternità

### FINALITÀ DI RILEVANTE INTERESSE PUBBLICO PERSEGUITE

Finalità socio assistenziali con particolare riferimento a:  
Interventi anche di rilievo sanitario in favore di soggetti bisognosi o non autosufficienti o incapaci, ivi compresi i servizi di assistenza economica o domiciliare.  
Applicazione della disciplina in materia di concessioni, liquidazione, modifica e revoca di benefici economici, agevolazioni, elargizioni, altri emolumenti e abilitazioni relativamente alla concessione di contributi, finanziamenti, elargizioni ed altri benefici previsti dalla legge, dai regolamenti o dalla normativa comunitaria, anche in favore di associazione, fondazione e altri enti

### FONTE NORMATIVA

**Art. 73 c 1. Lettera b) d. lg. 30 giugno 2003 n. 196**

**Art. 68 comma 1 e 2 lettera f) d. lg. 30 giugno 2003 n. 196**

**L.P. 12 luglio 1991 n. 14** "Ordinamento dei servizi socio-assistenziali in provincia di Trento e relative determinazioni attuative PAT"

**L. P. 31 agosto 1991, n. 20** "Interventi volti ad agevolare l'accesso a prestazioni di assistenza odontoiatrica, protesica e ortodontica"

**Legge 5 febbraio 1992, n. 104** "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate."

**L.P. 28 maggio 1998 n. 6** "Interventi a favore degli anziani e delle persone non autosufficienti o con gravi disabilità"

**Legge 23 dicembre 1998, n. 448 art. 65 e 66** "Misure di finanza pubblica per la stabilizzazione e lo sviluppo"

**Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 109** "Definizioni di criteri unificati di valutazione della situazione economica dei soggetti che richiedono prestazioni sociali agevolate, a norma dell'articolo 59, comma 51, della L. 27 dicembre 1997, n. 449".

### TIPI DI DATI TRATTATI

*(barrare le caselle corrispondenti)*

- Origine**             razziale  etnica
- Convinzioni**         religiose  filosofiche  d'altro genere
- Convinzioni**         politiche  sindacali
- Stato di salute**     patologie attuali  patologie pregresse  terapie in corso  anamnesi familiare
- Vita sessuale**
- Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma1, lett. e), del Codice)

**OPERAZIONI ESEGUITE**

(barrare le caselle corrispondenti)

**Particolari forme di trattamento**

**Interconnessioni e raffronti di dati:**

con altre informazioni o banche dati dello stesso soggetto pubblico (*specificare quali ed indicarne i motivi*):

→ **Altri servizi comprensoriali**( finanziario, edilizia, protocollo e/o affari generali e/o segreteria e/o organizzazione)

con altri soggetti pubblici o privati (*specificare quali ed indicare la base normativa*):

→ **APSS**( Commissione sanitaria per accertamento di non autosufficienza )

→ **medico di base**

→ **Anagrafe** ( per la verifica delle autocertificazioni )

→ **Anagrafe tributaria** ( per la verifica delle dichiarazioni dei redditi)

→ **Provincia Autonoma di Trento** tramite l'utilizzo del programma di applicazione del sistema ICEF per la verifica della situazione economica e patrimoniale (in futuro)

**Trattamento automatizzato volto a definire il profilo o la personalità dell'interessato ai fini dell'adozione di un provvedimento amministrativo o giudiziario** (*specificare quali ed indicarne i motivi o la base normativa*):

NO

**Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità** (*indicare l'eventuale base normativa*):

→ **Scuola**

→ **Servizio trasporti (PAT)**

→ **Enti gestori colonie**

→ **Soggetti, anche privati, incaricati di svolgere compiti socio-assistenziali (agenzie/associazioni)**

→ **INPS**

→ **Guardia di finanza**

→ **Comuni**

→ **Istituti bancari**

→ **Agenzia per la previdenza e l'assistenza integrativa provinciale**

**Diffusione** (specificare l'ambito ed indicare l'eventuale base normativa):

Albo dell'Ente ( Ad esclusione dei dati idonei a rivelare lo stato di salute)

**Altre operazioni** (indicare eventuali altre operazioni effettuate sui dati, diverse da quelle sopra indicate):

NO

#### **Altre tipologie più ricorrenti di trattamento**

**Raccolta**             presso gli interessati     presso terzi

**Elaborazione**     in forma cartacea     con modalità Informatizzate

**Altre operazioni indispensabili** rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "ordinarie" quali la registrazione, la conservazione, la consultazione, la rettifica la cancellazione, o il blocco nei casi previsti dalla legge (specificare):

**Organizzazione**

## SERVIZIO EDILIZIA ABITATIVA

### Tabella 13

#### INDICAZIONE DEL TRATTAMENTO E DESCRIZIONE RIASSUNTIVA DEL CONTESTO

Istruttoria pratiche e assegnazione benefici per l'edilizia agevolata e centri storici  
Istruttoria pratiche e assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica  
Interventi di edilizia abitativa a favore di persone anziane  
Gestione delle richieste di assegnazione temporanea alloggi ITEA per emergenze abitative  
Gestione assegnatari

#### FINALITÀ DI RILEVANTE INTERESSE PUBBLICO PERSEGUITE

Interventi di assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica  
Applicazione della disciplina in materia di concessioni, liquidazione, modifica e revoca di benefici economici, agevolazioni, elargizioni, altri emolumenti e abilitazioni relativamente alla concessione di contributi, finanziamenti, elargizioni ed altri benefici previsti dalla legge, dai regolamenti o dalla normativa comunitaria, anche in favore di associazione, fondazione e altri enti  
Attività di controllo ispettive

#### FONTE NORMATIVA

**Art. 68 d. lg. 30 giugno 2003 n. 196**

**Art. 73 comma 2 lettera d) d. lg. 30 giugno 2003 n. 196**

**Legge 31 maggio 1965, n. 575** "Disposizioni contro la mafia"

**L.P. 2 maggio 1990, n. 13** "Interventi nel settore dell'immigrazione straniera extracomunitaria"

**L.P. 18 giugno 1990 n. 16** "Interventi di edilizia abitativa a favore di persone anziane e modificazioni alle leggi provinciali in materia di edilizia abitativa e alla legge provinciale 14 settembre 1979, n. 8, concernente "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Provincia autonoma di Trento"

**L.P. 13 novembre 1992 n. 21** "Disciplina degli interventi provinciali in materia di edilizia abitativa"

**L.P. 15 gennaio 1993 n. 1** "Norme per il recupero degli insediamenti storici e interventi finanziari nonché modificazioni alla legge provinciale 5 settembre 1991, n. 22"

**D. lg. 31 marzo 1998 n. 109** "Definizione di criteri unificati di valutazione della situazione economica dei soggetti che richiedono prestazioni sociali agevolate, a norma dell'articolo 59 comma 51 della legge 449/97"

**Legge 23 dicembre 1998, n. 448** "misure di finanza pubblica per la stabilizzazione e lo sviluppo"

**L. P. 3 novembre 2000, n. 12** "Interventi a favore dei Trentini emigrati all'estero e dei loro discendenti".

**dPR 28 dicembre 2000, n. 445** "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"

**Legge 30 luglio 2002, n. 189 ( art. 27)** "modifica alla normativa in materia di immigrazione e asilo "

## Regolamenti di attuazione

### TIPI DI DATI TRATTATI (barrare le caselle corrispondenti)

- Origine**       razziale  etnica
- Convinzioni**       religiose  filosofiche  d'altro genere
- Convinzioni**       politiche  sindacali
- Stato di salute**       patologie attuali  patologie pregresse  terapie in corso   
anamnesi familiare
- Vita sessuale**
- Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma1, lett. e), del Codice)

### OPERAZIONI ESEGUITE (barrare le caselle corrispondenti)

#### Particolari forme di trattamento

#### Interconnessioni e raffronti di dati:

con altre informazioni o banche dati dello stesso soggetto pubblico (*specificare quali ed indicarne i motivi*):

- **Altri servizi comprensoriali** ( finanziario, socio assistenziale)

con altri soggetti pubblici o privati (*specificare quali ed indicare la base normativa*):

- **Comuni** ( per la verifica delle autocertificazioni anagrafiche )
- **Anagrafe tributaria** ( per la verifica delle autocertificazioni reddituali )
- **Ufficio catasto e ufficio tavolare** ( per verifiche delle rendite immobiliari e delle proprietà)
- **APSS** ( per verifica delle certificazioni sanitarie )
- **Istituto Trentino per l' Edilizia Abitativa e altri soggetti pubblici** ( per verifiche e assegnazione alloggi)
- **Agenzia delle entrate** ( per verifiche )
- **Agenzia del lavoro** ( per verifiche )

**Trattamento automatizzato volto a definire il profilo o la personalità dell'interessato ai fini dell'adozione di un provvedimento amministrativo o giudiziario** (*specificare quali ed indicarne i motivi o la base normativa*):

NO

**Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità** (*indicare l'eventuale base normativa*):

- **PAT** (leggi provinciali 16/90, 21/92, 1/93: trasmissione di graduatorie di edilizia pubblica, agevolata e di recupero dei centri storici per esigenze di trasparenza e pubblicità; possibilità di proporre ricorsi avverso le stesse presso la Commissione provinciale di vigilanza)
- **Comuni** (Leggi provinciali 16/90 e 21/92 : trasmissione di edilizia pubblica per

esigenze di trasparenza e pubblicità)

→ **Guardia di finanza** ( art. 2 bis della legge 575/65: attestazione inerente al fatto se una determinata persona fisica o giuridica abbia avuto in passato o abbia in corso la concessione di contributi pubblici)

→ **Commissariato del governo**

→ **ITEA -ente gestore alloggi** – ( leggi provinciali 21/92 e 16/90: trasmissione provvedimenti di assegnazione, revoca, sospensione, annullamento di alloggi di edilizia residenziale pubblica)

→ **Commissione per l'assegnazione provvisoria e commissione per la formazione delle graduatorie**

**Diffusione** (*specificare l'ambito ed indicare l'eventuale base normativa*):

pubblicazione delle delibere ai sensi del d.P.R. 118/2000, fermo restando il divieto di diffondere dati sulla salute ai sensi degli artt. 22, comma 8 e 68 c. 3 del d. lg. 196/2003

**Altre operazioni** (*indicare eventuali altre operazioni effettuate sui dati, diverse da quelle sopra indicate*):

NO

#### **Altre tipologie più ricorrenti di trattamento**

**Raccolta**                     presso gli interessati    presso terzi

**Elaborazione**             in forma cartacea    con modalità Informatizzate

**Altre operazioni indispensabili** rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "ordinarie" quali la registrazione, la conservazione, la consultazione, la rettifica la cancellazione, o il blocco nei casi previsti dalla legge (*specificare*):

**Organizzazione**

## SERVIZIO ISTRUZIONE E CULTURA

### Tabella 14

#### INDICAZIONE DEL TRATTAMENTO E DESCRIZIONE RIASSUNTIVA DEL CONTESTO

Concessione contributi ad enti ed associazioni

#### FINALITÀ DI RILEVANTE INTERESSE PUBBLICO PERSEGUITE

Applicazione della disciplina in materia di concessione, liquidazione, modifica, revoca di benefici economici, agevolazioni, elargizioni, altri emolumenti e abilitazioni compresi quelli relativi alla concessione di contributi, finanziamenti, elargizioni ed altri benefici previsti dalla legge, dai regolamento e dalla normativa comunitaria anche in favore di associazioni, fondazione e enti.

#### FONTE NORMATIVA

**Art 68 lettera f) d. lg. 30 giugno 2003 n. 196**

**L .P. 28 ottobre 1985 n. 17** "Norme per la valorizzazione delle attività culturali, di stampa e ricreative delle popolazioni ladine"

**Legge 11 agosto 1991, n. 266** " Legge-quadro sul volontariato"

**L.P. 30 novembre 1992 n. 23** "principi per la democratizzazione, la semplificazione e la partecipazione all'azione amministrativa e norme in materia di procedimento amministrativo"

**L.R. 31 luglio 1993 n. 13** "norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"

**Legge 15 dicembre 1999 n. 482** "norme di tutela delle minoranze linguistiche"

Regolamenti comprensoriali

#### TIPI DI DATI TRATTATI

*(barrare le caselle corrispondenti)*

- Origine**             razziale  etnica
- Convinzioni**         religiose  filosofiche  d'altro genere
- Convinzioni**         politiche  sindacali
- Stato di salute**     patologie attuali  patologie pregresse  terapie in corso   
anamnesi familiare
- Vita sessuale**
- Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma1, lett. e), del Codice)

#### OPERAZIONI ESEGUITE

*(barrare le caselle corrispondenti)*

### Particolari forme di trattamento

**Interconnessioni e raffronti di dati:**

con altre informazioni o banche dati dello stesso soggetto pubblico (*specificare quali ed indicarne i motivi*):

→ **Altri servizi comprensoriali** ( finanziario )

con altri soggetti pubblici o privati (*specificare quali ed indicare la base normativa*):

→ **Provincia, regione e comuni** ai fini della verifica in ordine ad altri contributi e/o finanziamenti già ottenuti dai soggetti richiedenti

**Trattamento automatizzato volto a definire il profilo o la personalità dell'interessato ai fini dell'adozione di un provvedimento amministrativo o giudiziario** (*specificare quali ed indicarne i motivi o la base normativa*):

NO

**Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità** (*indicare l'eventuale base normativa*):

- **Scuole**
- **Comuni**

**Diffusione** (*specificare l'ambito ed indicare l'eventuale base normativa*)

- **Albo comprensoriale**
- **Albo dei beneficiari di provvidenze di natura economica ai sensi del D.P.R. 07.04.2004 n.°118**
- **Sito internet**

**Altre operazioni** (*indicare eventuali altre operazioni effettuate sui dati, diverse da quelle sopra indicate*):

NO

### Altre tipologie più ricorrenti di trattamento

**Raccolta**       presso gli interessati     presso terzi

**Elaborazione**       in forma cartacea     con modalità Informatizzate

**Altre operazioni indispensabili** rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "ordinarie" quali la registrazione, la conservazione, la consultazione, la rettifica la cancellazione, o il blocco nei casi previsti dalla legge (*specificare*):

**Organizzazione**

Tabella 15

**INDICAZIONE DEL TRATTAMENTO E DESCRIZIONE RIASSUNTIVA DEL CONTESTO**

Gestione funzioni amministrative in materia di diritto allo studio delegate dalla Provincia Autonoma di Trento ai fini dell'applicazione di iniziative volte a favorire la piena partecipazione alle attività scolastiche degli alunni affetti da minorazioni fisiche, psichiche o sensoriali nonché in materia di diritto allo studio ai fini dell'applicazione di interventi assistenziali a favore di alunni in particolare stato di bisogno ( ad esempio assegni di studio e buoni libro )

**FINALITÀ DI RILEVANTE INTERESSE PUBBLICO PERSEGUITE**

finalità di istruzione e di formazione in ambito scolastico, professionale, superiore o universitario, con particolare riferimento a quelle svolte in forma integrata  
finalità socio assistenziali con particolare riferimento a interventi anche di rilievo sanitario in favore di soggetti bisognosi o non autosufficienti o incapaci, ivi compresi i servizi di assistenza economica o domiciliare, di telesoccorso, accompagnamento e trasporto

**FONTE NORMATIVA**

**Art.73 Comma 2 lettera b) d. lg. 30 giugno 2003 n. 196**

**Articolo 95 d. lg. 30 giugno 2003 n. 196**

**L. P. 10 agosto 1978, n. 30 e s.m.e.i.** Interventi in materia di assistenza scolastica per favorire il diritto allo studio e delega delle relative funzioni ai comprensori

**TIPI DI DATI TRATTATI**

*(barrare le caselle corrispondenti)*

- Origine**                       razziale  etnica
- Convinzioni**                 religiose  filosofiche  d'altro genere
- Convinzioni**                 politiche  sindacali
- Stato di salute**     patologie attuali  patologie pregresse  terapie in corso  anamnesi familiare
- Vita sessuale**
- Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma1, lett. e), del Codice)

**OPERAZIONI ESEGUITE**

*(barrare le caselle corrispondenti)*

**Particolari forme di trattamento**

- Interconnessioni e raffronti di dati:**
- con altre informazioni o banche dati dello stesso soggetto pubblico *(specificare quali ed indicarne i motivi):*
  - **Altri servizi comprensoriali** ( finanziario, servizio sociale)
- con altri soggetti pubblici o privati *(specificare quali ed indicare la base normativa):*

- **Scuole** per la gestione dei servizi e ai fini dell'attribuzione di assegni di studio per meriti scolastici
- **PAT** tramite l'utilizzo del programma di applicazione del sistema ICEF per la verifica della situazione economica e patrimoniale

**Trattamento automatizzato volto a definire il profilo o la personalità dell'interessato ai fini dell'adozione di un provvedimento amministrativo o giudiziario** (specificare quali ed indicarne i motivi o la base normativa):

NO

**Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità** (indicare l'eventuale base normativa):

- **Scuole**
- **Provincia Autonoma di Trento - Servizio Istruzione**

**Diffusione** (specificare l'ambito ed indicare l'eventuale base normativa):

NO

**Altre operazioni** (indicare eventuali altre operazioni effettuate sui dati, diverse da quelle sopra indicate):

NO

#### **Altre tipologie più ricorrenti di trattamento**

**Raccolta**       presso gli interessati    presso terzi

**Elaborazione**       in forma cartacea    con modalità Informatizzate

**Altre operazioni indispensabili** rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "ordinarie" quali la registrazione, la conservazione, la consultazione, la rettifica la cancellazione, o il blocco nei casi previsti dalla legge (specificare):

**Organizzazione**

## Tabella 16

### INDICAZIONE DEL TRATTAMENTO E DESCRIZIONE RIASSUNTIVA DEL CONTESTO

Predisposizione di diete personalizzate per intolleranze alimentari Predisposizione di diete personalizzate per motivi di ordine religioso

### FINALITÀ DI RILEVANTE INTERESSE PUBBLICO PERSEGUITE

finalità socio assistenziali concernenti la gestione di mense scolastiche o la fornitura di sussidi, contributi e materiale didattico

### FONTE NORMATIVA

**Art.73 comma 2 lettera b) d. lg. 30 giugno 2003 n. 196**

**L. P. 10 agosto 1978, n. 30** e s.m.e.i. in materia di diritto allo studio

### TIPI DI DATI TRATTATI

*(barrare le caselle corrispondenti)*

- Origine**                       razziale  etnica
- Convinzioni**                 religiose  filosofiche  d'altro genere
- Convinzioni**                 politiche  sindacali
- Stato di salute**     patologie attuali  patologie pregresse  terapie in corso   
anamnesi familiare
- Vita sessuale**
- Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma1, lett. e), del Codice)

### OPERAZIONI ESEGUITE

*(barrare le caselle corrispondenti)*

#### Particolari forme di trattamento

- Interconnessioni e raffronti di dati:**
- con altre informazioni o banche dati dello stesso soggetto pubblico *(specificare quali ed indicarne i motivi):*
- **Altri servizi comprensoriali** ( finanziario )
- con altri soggetti pubblici o privati *(specificare quali ed indicare la base normativa):*
- **APSS**
  - **Medici specialisti ( certificazioni mediche )**
- Trattamento automatizzato volto a definire il profilo o la personalità dell'interessato ai fini dell'adozione di un provvedimento amministrativo o giudiziario** *(specificare quali ed indicarne i motivi o la base normativa):*
- NO
- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità** *(indicare l'eventuale base normativa):*

→

### Gestori servizio mensa scolastica

**Diffusione** (specificare l'ambito ed indicare l'eventuale base normativa):

NO

**Altre operazioni** (indicare eventuali altre operazioni effettuate sui dati, diverse da quelle sopra indicate):

NO

### Altre tipologie più ricorrenti di trattamento

**Raccolta**       presso gli interessati     presso terzi

**Elaborazione**       in forma cartacea     con modalità Informatizzate

**Altre operazioni indispensabili** rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "ordinarie" quali la registrazione, la conservazione, la consultazione, la rettifica la cancellazione, o il blocco nei casi previsti dalla legge (specificare):

### Organizzazione

## SERVIZIO SEGRETERIA, AFFARI GENERALI E ORGANIZZAZIONE

### Tabella 17

#### INDICAZIONE DEL TRATTAMENTO E DESCRIZIONE RIASSUNTIVA DEL CONTESTO

Sicurezza e salute dei lavoratori

#### FINALITÀ DI RILEVANTE INTERESSE PUBBLICO PERSEGUITE

Instaurazione e gestione di rapporti di lavoro di qualunque tipo, dipendente o autonomo, anche non retribuito o onorario a tempo parziale o temporaneo, e di altre forme di impiego che non comportano la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato anche quelli effettuati ai fini di adempiere a specifici obblighi o svolgere compiti previsti dalla normativa in materia di igiene e sicurezza del lavoro o di salute della popolazione, nonché in materia sindacale  
Applicazione normativa in materia di igiene e sicurezza

#### FONTE NORMATIVA

**art. 112 d. lg. 30 giugno 2003 n. 196**

**D.lg. 19 settembre 1994, n. 626** attuazione di direttive comunitarie riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.

Legislazione sugli infortuni INAIL

#### TIPI DI DATI TRATTATI

*(barrare le caselle corrispondenti)*

- Origine**       razziale  etnica
- Convinzioni**       religiose  filosofiche  d'altro genere
- Convinzioni**       politiche  sindacali
- Stato di salute**       patologie attuali  patologie pregresse  terapie in corso  anamnesi familiare
- Vita sessuale**
- Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma1, lett. e), del Codice)

#### OPERAZIONI ESEGUITE

*(barrare le caselle corrispondenti)*

#### Particolari forme di trattamento

#### **Interconnessioni e raffronti di dati:**

con altre informazioni o banche dati dello stesso soggetto pubblico (*specificare quali ed indicarne i motivi*):

→ **altri servizi comprensoriali** ( finanziario, servizio sociale, edilizia)

con altri soggetti pubblici o privati (*specificare quali ed indicare la base normativa*):

- **medici specialisti e/o servizi competenti della APSS** su segnalazione del medico competente (decreto legislativo 626/94)

**Trattamento automatizzato volto a definire il profilo o la personalità dell'interessato ai fini dell'adozione di un provvedimento amministrativo o giudiziario** (specificare quali ed indicarne i motivi o la base normativa):

NO

**Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità** (indicare l'eventuale base normativa):

- **INPS, INAIL**
- **Medico competente**
- **Responsabile sicurezza**

**Diffusione** (specificare l'ambito ed indicare l'eventuale base normativa):

NO

**Altre operazioni** (indicare eventuali altre operazioni effettuate sui dati, diverse da quelle sopra indicate):

NO

#### **Altre tipologie più ricorrenti di trattamento**

**Raccolta**       presso gli interessati     presso terzi

**Elaborazione**       in forma cartacea     con modalità Informatizzate

**Altre operazioni indispensabili** rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "ordinarie" quali la registrazione, la conservazione, la consultazione, la rettifica la cancellazione, o il blocco nei casi previsti dalla legge (specificare):

**Organizzazione**

## Tabella 18

### INDICAZIONE DEL TRATTAMENTO E DESCRIZIONE RIASSUNTIVA DEL CONTESTO

gestione del rapporto di lavoro del personale

#### FINALITÀ DI RILEVANTE INTERESSE PUBBLICO PERSEGUITE

Instaurazione e gestione di rapporti di lavoro di qualunque tipo, dipendente o autonomo, anche non retribuito o onorario a tempo parziale o temporaneo, e di altre forme di impiego che non comportano la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato anche quelli effettuati ai fini di adempiere a specifici obblighi o svolgere compiti previsti dalla normativa in materia di igiene e sicurezza del lavoro o di salute della popolazione, nonché in materia sindacale riconoscimento di benefici relativi all'invalidità civile

#### FONTE NORMATIVA

**art. 112 d. lg. 30 giugno 2003 n. 196**

**art. 68 comma 2 lettera d ) d. lg. 30 giugno 2003 n. 196**

**codice civile ( Art. 2094 – 2134 )**

**d.P.R. n. 30 giugno 1965 n 1124** "Testo Unico delle disposizioni per l'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali

**Legge 20 maggio 1970, n. 300** "Statuto dei lavoratori"

**Legge 24 maggio 1970 n. 336** " norme a favore dei dipendenti civili dello stato ed enti pubblici ex combattenti e assimilati"

**Legge 5 febbraio 1992, n. 104** "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate."

**legge 12 marzo 1999, n. 68** " Norme per il diritto al lavoro dei disabili"

**legge 8 marzo 2000 n. 53**; "Disposizioni per il sostegno della maternità e della paternità, per il diritto alla cura e alla formazione e per il coordinamento dei tempi delle città

**d. lg. 18 agosto 2000, n. 267**; Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"

**d. lg. 30 marzo 2001, n 165**; Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche

**d.P.R. 29 ottobre 2001, n 461** "Regolamento recante semplificazione dei procedimenti per il riconoscimento della dipendenza dalle infermità da causa di servizio, per la concessione della pensione privilegiata ordinaria e dell'equo indennizzo, nonché per il funzionamento e la composizione del comitato per le pensioni privilegiate."

**D. lg 26 marzo 2002, n151** "Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità"

**C.C.P.L.**

**D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 2/L** Testo Unico delle leggi regionali sull'ordinamento del personale dei comuni della Regione autonoma Trentino – Alto Adige"

**Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi**

**Regolamento organico del personale dipendente**

**Regolamento per le procedure di assunzione del personale**

**TIPI DI DATI TRATTATI**

*(barrare le caselle corrispondenti)*

- Origine**             razziale  etnica
- Convinzioni**         religiose  filosofiche  d'altro genere
- Convinzioni**         politiche  sindacali
- Stato di salute**     patologie attuali  patologie pregresse  terapie in corso   
anamnesi familiare
- Vita sessuale** (soltanto in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso)
- Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma1, lett. e), del Codice)

**OPERAZIONI ESEGUITE**

*(barrare le caselle corrispondenti)*

**Particolari forme di trattamento**

**Interconnessioni e raffronti di dati:**

con altre informazioni o banche dati dello stesso soggetto pubblico *(specificare quali ed indicarne i motivi):*

NO

con altri soggetti pubblici o privati *(specificare quali ed indicare la base normativa):*

- **Comune** al fine della verifica delle autocertificazioni e di ogni dichiarazione del personale in fase di instaurazione e prosecuzione del rapporto di lavoro
- **altri soggetti pubblici o privati** ai fini delle verifiche per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento degli incarichi esterni, non compresi nei compiti e doveri d'ufficio (attività extraimpiego);
- **Provincia** (ai fini del . conto annuale dei pubblici dipendenti e per la consultazione degli elenchi dei disabili)
- **Agenzia del Lavoro e Centro per l'impiego** (per la consultazione degli elenchi dei disabili)
- **casellario giudiziario** al fine della verifica delle autocertificazioni e di ogni dichiarazione del personale in fase di instaurazione e prosecuzione del rapporto di lavoro

**Trattamento automatizzato volto a definire il profilo o la personalità dell'interessato ai fini dell'adozione di un provvedimento amministrativo o giudiziario** *(specificare quali ed indicarne i motivi o la base normativa)*

NO

**Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità** *(indicare l'eventuale base normativa):*

- **organizzazioni sindacali** ( dati anagrafici del personale che ha rilasciato delega e di coloro che si sono avvalsi di permessi sindacali per la specifica O.S:)
- **enti assistenziali e previdenziali** (dati anagrafici, stato di salute e finanziari e/o economici );
- **Società ed Enti assicurativi pubblici e privati** ( dati anagrafici, stato di salute e finanziari e/o economici );
- **Presidenza del consiglio dei Ministri** tramite la procedura GEDAP ai fini dell'invio annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive ( legge 662/96 ) in merito agli incarichi conferiti a dipendenti
- **amministrazioni provinciali ed al centro regionale per l'impiego**, relativamente ai dati anagrafici degli assunti appartenenti a " categorie protette";
- **uffici giudiziari**: su richiesta
- **provincia** ai fini della rendicontazione annuale del personale
- **Soggetti terzi**, anche privati, incaricati della elaborazione e gestione degli stipendi e di tutti gli emolumenti dovuti.
- **Provincia** per le attività connesse al riconoscimento di benefici connessi all'invalità civile.
- **INAIL e autorità P.S.** per applicazione normativa antinfortunistica
- **Strutture sanitarie competenti per le visite fiscali** ( art. 5, L. n. 300/70 e CCNL)
- **Enti di appartenenza dei lavoratori comandati in entrata** ( per definire il trattamento retributivo del dipendente)
- 

**Diffusione** (*specificare l'ambito ed indicare l'eventuale base normativa*):

Albo dell'Ente ( ad esclusione dei dati idonei a rivelare lo stato di salute )

**Altre operazioni** (*indicare eventuali altre operazioni effettuate sui dati, diverse da quelle sopra indicate*):

NO

#### **Altre tipologie più ricorrenti di trattamento**

**Raccolta**                     presso gli interessati    presso terzi

**Elaborazione**             in forma cartacea    con modalità Informatizzate

**Altre operazioni indispensabili** rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "ordinarie" quali la registrazione, la conservazione, la consultazione, la rettifica la cancellazione, o il blocco nei casi previsti dalla legge (*specificare*):

**Organizzazione**

## Tabella 19

### INDICAZIONE DEL TRATTAMENTO E DESCRIZIONE RIASSUNTIVA DEL CONTESTO

Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il comprensorio-Attività relativa al riconoscimento di benefici connessi all'invalidità civile e all'invalidità derivante da cause di servizio, nonché al riconoscimento di inabilità a svolgere attività lavorativa

I dati vengono acquisiti dall'interessato e da terzi previa richiesta dell'interessato (in particolare dalla Commissione medico ospedaliera territorialmente competente per l'accertamento delle condizioni di idoneità al servizio e dal Comitato di verifica per le cause di servizio in caso di richiesta di riconoscimento di invalidità dipendente da causa di servizio e/o equo indennizzo). In caso di richiesta di pensione privilegiata, i dati vengono trasmessi all'Inpdap per l'erogazione del trattamento pensionistico. Uguale trasmissione si ha nell'ipotesi di richiesta di riconoscimento alla contribuzione figurativa di cui all'art. 80, l. n. 388/2000. Esperita l'istruttoria, la determinazione dirigenziale relativa al riconoscimento dell'invalidità viene comunicata all'INPS o alle regioni (per gli accertamenti connessi alla liquidazione ai sensi dell'art. 130 d.lg. n. 112/1998). Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni è finalizzato esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000.

### FINALITÀ DI RILEVANTE INTERESSE PUBBLICO PERSEGUITE

Concessione, liquidazione, modifica e revoca di benefici economici, agevolazioni, elargizioni, emolumenti

### FONTE NORMATIVA

**art. 68 d.lg. n. 196/2003**

**D.P.R. 30.06.1965, n. 1124** "Testo Unico delle disposizioni per l'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali

**l. 24.05.1970, n. 336** norme a favore dei dipendenti civili dello stato ed enti pubblici ex combattenti e assimilati"

**l. 5.02.1992, n. 104** Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate."

**l. 12.03.1999, n. 68** Norme per il diritto al lavoro dei disabili"

**d.P.R. 29.10.2001, n. 461** Regolamento recante semplificazione dei procedimenti per il riconoscimento della dipendenza delle infermità da causa di servizio, per la concessione della pensione privilegiata ordinaria e dell'equo indennizzo, nonché per il funzionamento e la composizione del comitato per le pensioni privilegiate

**l. 8.08.1995, n. 335** Riforma del sistema pensionistico obbligatorio e complementare

**l. 8.03.1968, n. 152**

**regolamento dei compresori in materia di organizzazione del personale**

**TIPI DI DATI TRATTATI**  
(barrare le caselle corrispondenti)

- Origine**       razziale  etnica
- Convinzioni**       religiose  filosofiche  d'altro genere
- Convinzioni**       politiche  sindacali
- Stato di salute**       patologie attuali  patologie pregresse  terapie in corso   
anamnesi familiare
- Vita sessuale**
- Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma 1, lett. e), del Codice)

**OPERAZIONI ESEGUITE**  
(barrare le caselle corrispondenti)

**Particolari forme di trattamento**

**Interconnessioni e raffronti di dati:**

con altre informazioni o banche dati dello stesso soggetto pubblico (*specificare quali ed indicarne i motivi*):

NO

con altri soggetti pubblici o privati (*specificare quali ed indicare la base normativa*):

- **amministrazioni certificanti ai sensi del d.P.R. n. 445/2000**

**Trattamento automatizzato volto a definire il profilo o la personalità dell'interessato ai fini dell'adozione di un provvedimento amministrativo o giudiziario** (*specificare quali ed indicarne i motivi o la base normativa*):

NO

**Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità** (*indicare l'eventuale base normativa*):

- **INAIL** (per verificare la liquidazione in caso di equo indennizzo ai sensi del d.P.R. n. 1124/1965)
- **Comitato di verifica per le cause di servizio e Commissione medica territorialmente competente** (per conseguire il parere definitivo di

riconoscimento della causa di servizio ai sensi del d.P.R. n. 461/2001);

- **Inpdap** (in caso di inabilità assoluta e permanente a qualsiasi attività lavorativa ai fini dell'erogazione del relativo trattamento di pensione e del riconoscimento del diritto alla pensione privilegiata ai sensi della l. n. 335/1995 e della l. n. 152/1968)

**Diffusione** (specificare l'ambito ed indicare l'eventuale base normativa):

NO

**Altre operazioni** (indicare eventuali altre operazioni effettuate sui dati, diverse da quelle sopra indicate):

NO

#### **Altre tipologie più ricorrenti di trattamento**

**Raccolta**       presso gli interessati     presso terzi

**Elaborazione**       in forma cartacea     con modalità Informatizzate

**Altre operazioni indispensabili** rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "ordinarie" quali la registrazione, la conservazione, la consultazione, la rettifica la cancellazione, o il blocco nei casi previsti dalla legge (specificare):

**Organizzazione**

## Tabella 20

### **INDICAZIONE DEL TRATTAMENTO E DESCRIZIONE RIASSUNTIVA DEL CONTESTO**

Predisposizione di elementi per la difesa e tutela in sede amministrativa, giurisdizionale e stragiudiziale dell'attività dell'Amministrazione nonché per la gestione di attività relative alla consulenza giuridica e la copertura assicurativa in caso di responsabilità civile verso terzi dell'amministrazione

### **FINALITÀ DI RILEVANTE INTERESSE PUBBLICO PERSEGUITE**

finalità volte a far valere il diritto di difesa in sede amministrativa o giudiziaria

### **FONTE NORMATIVA**

**art. 71 d. lg. 30 giugno 2003 n. 196**

**Codice di procedura civile**

**Codice di procedura penale**

**d.p.g.p. 9 novembre 1981, n. 20-60/Legisl.** "Testo unico leggi provinciali riguardanti i comprensori "

**Leggi sulla giustizia amministrativa**

**R.D. 17 agosto 1907 n. 642** "Regolamento per la procedura dinanzi alle sezioni giurisdizionali del Consiglio di Stato"

**RD 26-06-1924 N. 1054** Approvazione del T.U. delle leggi sul Consiglio di Stato.

**R.D. 12.07.1934 n. 1214** T.U. delle leggi sull'Ordinamento della Corte dei Conti

**Legge 06 dicembre 1971, n. 1034** "istituzione dei tribunali amministrativi regionali"

**d.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199** "norme sulla semplificazione dei ricorsi amministrativi"

**Legge 14 novembre 1994, n. 19** Disposizioni in materia di giurisdizione e controllo della Corte dei Conti

**d.lg. 165/2001** " Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"

**D.P.R 29 ottobre 2001, n. 461.** Disposizioni applicative per la concessione della pensione di privilegio nei confronti del personale delle amministrazioni statali per le quali l'Inpdap ha assunto la competenza in materia di liquidazione dei trattamenti pensionistici

**D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n.°2/L** "Testo Unico delle leggi regionali sull'ordinamento del personale dei comuni della Regione autonoma Trentino – Alto Adige"

**D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n.°3/L** "Testo Unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino – Alto Adige"

**D.P.G.R. 28 maggio 1999n.4/L modificato dal D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n.°4/L** "Testo Unico delle leggi regionali sull'ordinamento contabile e finanziario dei comuni della Regione autonoma Trentino – Alto Adige"

### TIPI DI DATI TRATTATI

(barrare le caselle corrispondenti)

- Origine**       razziale  etnica
- Convinzioni**       religiose  filosofiche  d'altro genere
- Convinzioni**       politiche  sindacali
- Stato di salute**       patologie attuali  patologie pregresse  terapie in corso   
anamnesi familiare
- Vita sessuale**
- Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma1, lett. e), del Codice)

### OPERAZIONI ESEGUITE

(barrare le caselle corrispondenti)

#### Particolari forme di trattamento

#### Interconnessioni e raffronti di dati:

con altre informazioni o banche dati dello stesso soggetto pubblico (*specificare quali ed indicarne i motivi*):

NO

con altri soggetti pubblici o privati (*specificare quali ed indicare la base normativa*):

- **amministrazioni certificanti ai sensi del d. P.R. 445/2000**

**Trattamento automatizzato volto a definire il profilo o la personalità dell'interessato ai fini dell'adozione di un provvedimento amministrativo o giudiziario** (*specificare quali ed indicarne i motivi o la base normativa*):

NO

**Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità** (*indicare l'eventuale base normativa*):

- **Autorità giudiziaria, avvocati e consulenti tecnici incaricati dall'Autorità giudiziaria, Enti previdenziali (Inail, Inps, Inpdap), enti di patronato, sindacati, incaricati di indagini difensive proprie e altrui, società di riscossione tributi/sanzioni, consulenti della controparte** (per le finalità di corrispondenza sia in fase pregiudiziale, sia in corso di causa, per la gestione dei sinistri causati direttamente o indirettamente a terzi);
- **società assicuratrici** (per la valutazione e la copertura economica degli indennizzi per la responsabilità civile verso terzi);
- **struttura sanitaria e Comitato di verifica per le cause di servizio** (per la relativa trattazione amministrativa ai sensi del d.P.R. n. 461/2001);
- **amministrazioni coinvolte nel caso in cui venga presentato il ricorso straordinario al Capo dello Stato** (per la relativa trattazione, ai sensi della

legge n. 1199/1971)

**Diffusione** (specificare l'ambito ed indicare l'eventuale base normativa):

NO

**Altre operazioni** (indicare eventuali altre operazioni effettuate sui dati, diverse da quelle sopra indicate):

NO

**Altre tipologie più ricorrenti di trattamento**

**Raccolta**             presso gli interessati     presso terzi

**Elaborazione**     in forma cartacea     con modalità Informatizzate

**Altre operazioni indispensabili** rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "ordinarie" quali la registrazione, la conservazione, la consultazione, la rettifica la cancellazione, o il blocco nei casi previsti dalla legge (specificare):

**Organizzazione**

## Tabella 21

### INDICAZIONE DEL TRATTAMENTO E DESCRIZIONE RIASSUNTIVA DEL CONTESTO

Esercizio del mandato degli Amministratori nonché documentazione dell'attività istituzionale degli organi dell'Ente

### FINALITÀ DI RILEVANTE INTERESSE PUBBLICO PERSEGUITE

applicazione della disciplina in materia di esercizio del mandato degli organi rappresentativi e documentazione dell'attività istituzionale degli organi dell'Ente  
accertamento di cause di ineleggibilità, incompatibilità o di decadenza o di rimozione o sospensione da cariche pubbliche, ovvero di sospensione o di scioglimento di organi  
redazione di verbali e resoconti dell'attività di assemblee rappresentative, commissioni e di altri organi collegiali o assembleari;  
svolgimento di funzione di controllo indirizzo politico o di sindacato ispettivo e per l'accesso a documenti riconosciuto dalle leggi e dai regolamenti degli organi interessati per esclusive finalità direttamente connesse ad un mandato elettivo

### FONTE NORMATIVA

**art. 65 d. lg. 30 giugno 2003 n. 196**

**d.p.g.p. 9 novembre 1981, n. 20-60/Legisl. , Testo unico leggi provinciali riguardanti i comprensori**

**D.P.G.Reg.29/01/87 n. 3/L**

**D.P.G. Reg. 01.02.2005 n. 1/L** Testo unico delle Leggi regionali sulla composizione ed elezione degli organi delle amministrazioni comunali"

**Statuto**

**Regolamento interno Assemblea**

### TIPI DI DATI TRATTATI

*(barrare le caselle corrispondenti)*

- Origine**       razziale  etnica
- Convinzioni**       religiose  filosofiche  d'altro genere
- Convinzioni**       politiche  sindacali
- Stato di salute**       patologie attuali  patologie pregresse  terapie in corso  anamnesi familiare
- Vita sessuale** ( soltanto in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso)
- Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma1, lett. e), del Codice)

### OPERAZIONI ESEGUITE

*(barrare le caselle corrispondenti)*

### Particolari forme di trattamento

**Interconnessioni e raffronti di dati:**

con altre informazioni o banche dati dello stesso soggetto pubblico (*specificare quali ed indicarne i motivi*):

NO

con altri soggetti pubblici o privati (*specificare quali ed indicare la base normativa*):

**Comuni di appartenenza**

**Trattamento automatizzato volto a definire il profilo o la personalità dell'interessato ai fini dell'adozione di un provvedimento amministrativo o giudiziario** (*specificare quali ed indicarne i motivi o la base normativa*):

NO

**Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità** (*indicare l'eventuale base normativa*)

- **P.A.T.** ( anagrafe amministratori)
- **Regione** ( anagrafe amministratori)
- **Commissariato del Governo**

**Diffusione** (*specificare l'ambito ed indicare l'eventuale base normativa*):

- **internet**
- **Albo dell'Ente**

Ad esclusione dei dati idonei a rivelare lo stato di salute e per i dati indispensabili ad assicurare la pubblicità dei lavori del comprensorio

**Altre operazioni** (*indicare eventuali altre operazioni effettuate sui dati, diverse da quelle sopra indicate*):

NO

**Altre tipologie più ricorrenti di trattamento**

- Raccolta**       presso gli interessati     presso terzi
- Elaborazione**       in forma cartacea     con modalità Informatizzate

**Altre operazioni indispensabili** rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "ordinarie" quali la registrazione, la conservazione, la consultazione, la rettifica la cancellazione, o il blocco nei casi previsti dalla legge (*specificare*):

**Organizzazione**

## SERVIZIO AMBIENTE

Tabella 22

### INDICAZIONE DEL TRATTAMENTO E DESCRIZIONE RIASSUNTIVA DEL CONTESTO

Gestione raccolta differenziata rifiuti

#### FINALITÀ DI RILEVANTE INTERESSE PUBBLICO PERSEGUITE

Finalità di applicazione delle norme in materia di sanzioni amministrative e ricorsi;  
Finalità di applicazione della disciplina in materia di concessione, liquidazione, modifica e revoca di benefici economici, agevolazioni, elargizioni, altri emolumenti e abilitazioni relativamente al riconoscimento di esoneri, agevolazioni o riduzioni tariffarie od economiche.

#### FONTE NORMATIVA

**Art. 71 d. lg. 30 giugno 2003 n. 196**

**Art. 68 comma 2 lettera g) d. lg. 30 giugno 2003 n. 196**

**D.P.G.P. 26 gennaio 1987, n. 1-41/Legisl.** Approvazione del testo unico delle leggi provinciali in materia di tutela dell'ambiente dagli inquinamenti

**legge 22 febbraio 1994, n. 146 ( art. 39 )** Disposizioni per l'adempimento di obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia alle Comunità europee (Legge Comunitaria 1993)

**D. lg. 5 febbraio 1997, n. 22** "Attuazione delle direttive 91/156/CEE sui rifiuti, 91/689/CEE sui rifiuti pericolosi e 94/62/CE sugli imballaggi e sui rifiuti di imballaggio"

**L. P. 14 aprile 1998, n. 5** "Disciplina della raccolta differenziata dei rifiuti"

**regolamenti comunali e comprensoriali**

#### TIPI DI DATI TRATTATI

*(barrare le caselle corrispondenti)*

- Origine**                       razziale  etnica
- Convinzioni**                 religiose  filosofiche  d'altro genere
- Convinzioni**                 politiche  sindacali
- Stato di salute**     patologie attuali  patologie pregresse  terapie in corso   
anamnesi familiare
- Vita sessuale**
- Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma1, lett. e), del Codice)

#### OPERAZIONI ESEGUITE

*(barrare le caselle corrispondenti)*

#### Particolari forme di trattamento

**Interconnessioni e raffronti di dati:**

con altre informazioni o banche dati dello stesso soggetto pubblico *(specificare quali ed*

indicarne i motivi):

Altri servizi comprensoriali ( finanziario, protocollo)

con altri soggetti pubblici o privati (*specificare quali ed indicare la base normativa*):

Comuni

**Trattamento automatizzato volto a definire il profilo o la personalità dell'interessato ai fini dell'adozione di un provvedimento amministrativo o giudiziario** (*specificare quali ed indicarne i motivi o la base normativa*):

NO

**Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità** (*indicare l'eventuale base normativa*):

Comuni

Commissione tributaria

**Diffusione** (*specificare l'ambito ed indicare l'eventuale base normativa*):

NO

**Altre operazioni** (*indicare eventuali altre operazioni effettuate sui dati, diverse da quelle sopra indicate*):

NO

#### **Altre tipologie più ricorrenti di trattamento**

**Raccolta**       presso gli interessati     presso terzi

**Elaborazione**       in forma cartacea     con modalità Informatizzate

**Altre operazioni indispensabili** rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "ordinarie" quali la registrazione, la conservazione, la consultazione, la rettifica la cancellazione, o il blocco nei casi previsti dalla legge (*specificare*):

**Organizzazione**