

**COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL
PERGINE VALSUGANA (TN)**

**BANDO DI PUBBLICO CONCORSO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI
N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO
NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE TECNICO
categoria C – livello base, 1^ posizione retributiva,**

di cui:

- **n. 1 posto presso la Comunità Alta Valsugana e Bersntol, a tempo parziale 30 ore settimanali.**
- **n. 1 posto presso la Comunità Alto Garda e Ledro, a tempo pieno 36 ore settimanali;**

IL SEGRETARIO GENERALE DELLA COMUNITA'

Visto:

- la convenzione tra la Comunità Alta Valsugana e Bersntol e la Comunità Alto Garda e Ledro, per l'effettuazione di un concorso unico per il reclutamento di personale nella figura professionale di "Assistente tecnico, categoria C, livello base, 1^ posizione retributiva", sottoscritta il 12 agosto 2019 Repertorio atti privati n. 646;
- la deliberazione del Comitato esecutivo della Comunità Alta Valsugana e Bersntol n. 88 del 29 luglio 2019, di indirizzo per l'avvio della presente procedura;
- la propria determinazione n. 1482 del 18.09.2019, di indizione della presente procedura concorsuale ed approvazione del bando di concorso unico;
- il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino - Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2;
- il vigente Regolamento organico del personale dipendente della Comunità Alta Valsugana e Bernstol;
- il C.C.P.L. 2016-2018 del personale del comparto autonomie locali sottoscritto il 01.10.2018;
- il protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2019 sottoscritto il 03.07.2019 che conferma le regole per le assunzioni di personale negli Enti locali di cui al protocollo d'intesa per il 2018, sottoscritto il 10.11.2017;

RENDE NOTO

che è indetto pubblico concorso per esami per la copertura di n. 2 posti vacanti con rapporto a tempo indeterminato, nella figura professionale di:

ASSISTENTE TECNICO

- categoria Clivello base - 1^ posizione retributiva

di cui:

- n. 1 posto presso la Comunità Alta Valsugana e Bersntol, a tempo parziale 30 ore settimanali;
- n. 1 posto presso la Comunità Alto Garda e Ledro, a tempo pieno 36 ore settimanali.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale vigente nel tempo.

Il trattamento economico per il posto a tempo pieno – 36 ore settimanali, al lordo delle ritenute di legge, relativo alla figura professionale di Assistente Tecnico, categoria C livello base - 1^ posizione retributiva, è attualmente il seguente:

- stipendio tabellare annuo € 14.268,00
- assegno annuo € 2.424,00

- indennità integrativa speciale € 6.371,01
- tredicesima mensilità nella misura stabilita dalle norme vigenti
- eventuali altri compensi se ed in quanto previsti dalla normativa vigente
- assegno per il nucleo familiare se ed in quanto spettante, nella misura di legge.

Lo stipendio e gli assegni, eventualmente rapportati all'orario di servizio a tempo parziale, sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali, secondo le norme di legge.

RISERVE DI POSTI PER I VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE¹

Ai sensi dell'art. 1014 comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs 66/2010 con il presente concorso unico si determina:

- per la Comunità Alta Valsugana e Bersntol, una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate* pari allo 0,5 che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi procedimenti di assunzione da parte della Comunità Alta Valsugana e Bersntol
- per la Comunità Alto Garda e Ledro, una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate* pari allo 0,3 che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi procedimenti di assunzione da parte della Comunità Alto Garda e Ledro.

** i soggetti militari attualmente destinatari delle riserve di posti sono tutti i volontari in ferma prefissata VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni – VFB, in ferma triennale e gli Ufficiali di completamento in ferma biennale o ferma prefissata.*

¹ *l'art. 1041, comma 1 del D.lgs. 66/2010 stabilisce che, a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, è riservato il 30 per cento dei posti nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm. lo stesso art. 1041 al comma 4 stabilisce inoltre che; "se le riserve di cui al comma 1 non possono operare integralmente o parzialmente perché danno luogo a frazioni di posto, tali frazioni si cumulano con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi dalla medesima amministrazione, azienda o istituzione ovvero sono utilizzate nei casi in cui si proceda a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.*

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 30.03.2001 n. 165:
 - 1.1. possedere la cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
 - 1.2. essere familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi ed essere titolari del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;
 - 1.3. essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo percorso o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; Ai sensi del D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174 i cittadini non italiani di cui ai punti 1.1, 1.2 e 1.3 devono possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (con esclusione dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria punto 1.3);
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. non essere stati destituiti o dispensati o licenziati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una

- pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
6. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
 7. idoneità fisica all'impiego, con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio; l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, prima dell'assunzione in servizio, in base alla normativa vigente;
 8. regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
 9. possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - diploma con durata quinquennale di maturità tecnica (diploma di geometra o perito edile o diploma equipollente). La dichiarazione di un diploma equipollente a quello richiesto dal bando deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza;
 - in alternativa, in virtù del principio di assorbimento, il titolo di studio superiore rispetto a quello richiesto dal presente bando, in quanto le materie del titolo superiore ricomprendano, con un maggior grado di approfondimento, quelle del titolo inferiore (es.: diploma di laurea in ingegneria o architettura). A tal fine il candidato dovrà allegare alla domanda di ammissione al concorso autocertificazione degli esami universitari sostenuti.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano o dimostrando di aver avviato la procedura di riconoscimento entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione. L'equipollenza dovrà comunque essere conseguita nel momento dell'assunzione. Si precisa inoltre che la dichiarazione di un diploma equipollente a quello richiesto dall'avviso deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza. La mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad assenza di titolo di studio richiesto per l'accesso e perciò comporterà l'esclusione.
 10. possesso della patente di guida di categoria B o superiore.

Saranno esclusi dal concorso gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo, in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.

L'esclusione sarà comunicata all'interessato.

Il concorso sarà espletato nel pieno rispetto delle norme contenute nella Legge 12.03.1999, n. 68. All'uopo si precisa per i due posti a concorso non sono previste riserve a favore dei soggetti disabili.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

In relazione alla specificità ed alle mansioni di "Assistente Tecnico", ai sensi della Legge 28.03.1991, n. 120, non possono essere ammessi i soggetti privi di vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione stabilito nel presente bando.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dell'effettivo possesso dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura concorsuale nel caso di mancanza.

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti dovranno fare pervenire apposita domanda, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, in carta semplice (preferibilmente utilizzando l'apposito modello),

alla **Comunità Alta Valsugana e Bersntol**
Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.), piano terra,
Piazza Gavazzi, 4
38057 PERGINE VALSUGANA (TN)

entro e **non oltre le ore 12,00 del giorno 11 novembre 2019**

La domanda potrà essere consegnata alla Comunità Alta Valsugana e Bersntol con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano o mediante corriere specializzato all'U.R.P., negli orari di apertura degli uffici al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle 12.00 e il pomeriggio del giovedì dalle ore 14.30 alle 16.30). In tale caso la data di arrivo della domanda e dei documenti sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo generale;
- spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno alla Comunità Alta Valsugana e Bersntol. In tale caso, ai fini dell'ammissione farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante (la domanda verrà accettata se dal timbro postale dell'ufficio postale accettante risulterà rispettata la data e l'orario del termine ultimo di scadenza per la presentazione sopra indicato (ore 12,00 del giorno 11.11.2019). La domanda dovrà poi in ogni caso pervenire materialmente presso la sede della Comunità al medesimo indirizzo sopra indicato, entro e non oltre il termine ultimo delle ore 12,00 del giorno 14.11.2019, a pena di esclusione. L'inoltro della domanda secondo tale modalità rimane comunque a rischio esclusivo del mittente;
- spedita a mezzo e-mail da una casella di posta elettronica certificata, inviata esclusivamente dalla casella personale di PEC del candidato, al seguente indirizzo PEC della Comunità Alta Valsugana e Bersntol: comunita@pec.comunita.altavalsugana.tn.it .

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, a pena di esclusione.

La domanda dovrà essere debitamente sottoscritta dal candidato: ciò potrà avvenire mediante la "firma digitale" del documento, ovvero, mediante la classica sottoscrizione in calce e successiva scannerizzazione del documento firmato che dovrà essere allegato al messaggio di posta elettronica certificata. L'invio a mezzo "posta elettronica certificata" ha lo stesso valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno. Nel caso di utilizzo di questa modalità, la data/ora di consegna saranno determinate dal momento di deposito del messaggio PEC nella casella istituzionale della Comunità.

Saranno considerate irricevibili e non valide, le domande spedite da una casella di posta non certificata o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare, verso la casella PEC della Comunità o verso caselle non certificate della Comunità (il sistema non prevede alcun messaggio di conferma e pertanto alla spedizione non può essere attribuito valore legale, con la conseguente non ammissibilità della domanda).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso o di sospendere o revocare il concorso stesso qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità od opportunità per ragioni di convenienza gestionale o di pubblico interesse.

La domanda di ammissione al concorso equivale all'accettazione delle condizioni tutte prescritte dal presente bando.

I termini sopra stabiliti per la presentazione delle domande e dei documenti sono perentori e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non

esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, o dipendenti da qualsiasi disfunzione collegata alle modalità di trasmissione, giungeranno oltre il termine stabilito.

L'Amministrazione declina inoltre ogni responsabilità per l'eventuale smarrimento delle domande, dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o informatici/telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione (preferibilmente sull'apposito modello allegato), debitamente sottoscritta a pena di esclusione, l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa", consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. le complete generalità (cognome e nome, data e il luogo di nascita, luogo di residenza, codice fiscale e stato di famiglia; le coniugate dovranno indicare il cognome da nubili);
2. il possesso della cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della legge 06.08.2013 n. 97;
3. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
4. il possesso del titolo di studio richiesto dal bando per l'ammissione al concorso, specificando la data e l'Istituto presso cui è stato conseguito. La dichiarazione di un diploma equipollente a quello richiesto dal bando deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza; in alternativa al punto 4., in virtù del principio di assorbimento, il possesso del titolo di studio superiore rispetto a quello richiesto, in quanto le materie del titolo superiore ricomprendano, con un maggior grado di approfondimento, quelle del titolo inferiore. A tal fine il candidato dovrà allegare alla domanda di ammissione al concorso autocertificazione degli esami universitari sostenuti.

N.B. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, lo devono allegare alla domanda, tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, dichiarando che lo stesso è stato riconosciuto equipollente con quello italiano da parte della competente Autorità entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso o dimostrando di aver avviato la procedura di riconoscimento entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. L'equipollenza dovrà comunque essere conseguita nel momento dell'assunzione. Si precisa inoltre che la dichiarazione di un diploma equipollente a quello richiesto dal bando deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza. La mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad assenza di titolo di studio richiesto per l'accesso e perciò comporterà l'esclusione.

5. possesso patente di guida di tipo B;
6. il godimento dei diritti civili e politici;
7. l'assenza da condanne e precedenti penali o le condanne penali riportate, comprese eventuali pene accessorie;
8. l'assenza o gli eventuali procedimenti penali in corso;
9. il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
10. per i concorrenti di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari ovvero di non essere soggetto a tale obbligo;
11. gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione da precedenti rapporti di pubblico impiego;
12. di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
13. gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina, così come previsto dal D.P.R. n. 487/1994 e ss. mm. ed i. (va allegato il titolo che ne comprova il diritto);
14. l'eventuale appartenenza alle categorie aventi diritto di precedenza alla nomina, a norma delle

- vigenti leggi (va allegato il titolo che ne comprova il diritto);
15. il comune di residenza e l'esatto indirizzo nonché l'eventuale diverso recapito presso il quale debbono essere inviate tutte le comunicazioni ai fini del concorso;
 16. l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando di concorso;
 17. di prestare consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003;
 18. l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della Legge 05.02.1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i cittadini in possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della legge 06.08.2013 n. 97 che intendono presentare domanda, dovranno inoltre indicare espressamente quanto segue:

- a) di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza (ad eccezione di coloro che sono titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria");
- b) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati forniti e comunicare tempestivamente gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico che si verificassero fino alla conclusione della procedura di concorso, con lettera raccomandata, posta certificata o mediante fax.

Nel caso di domande incomplete, i richiedenti potranno essere invitati a presentare le dichiarazioni integrative entro il termine perentorio stabilito dal Responsabile del procedimento, trascorso il quale senza risposta, verrà presunta la mancanza del requisito.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76;
- non è richiesta l'autenticazione della firma, che va apposta dall'interessato in forma leggibile e per esteso in calce alla domanda (art. 39).
- l'eventuale autenticazione di copie può essere fatta dal responsabile del procedimento o da qualsiasi altro dipendente competente a ricevere la documentazione, su semplice esibizione dell'originale e senza obbligo di deposito dello stesso presso l'amministrazione (art. 18, comma 3), In tale caso la copia autenticata può essere utilizzata solo nel procedimento in corso.

La Comunità potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

N.B. Alla domanda deve essere allegata fotocopia di un documento di riconoscimento valido.

La domanda, i titoli e i documenti allegati alla medesima sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi dell'articolo 1 della Legge 23.08.1988, n. 370.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione gli aspiranti dovranno allegare obbligatoriamente:

- Ricevuta/quietanza del versamento di € 10,00, indicando la causale "Tassa concorso per esami Assistente Tecnico", non rimborsabile, effettuato esclusivamente al Tesoriere della Comunità Alta Valsugana e Bersntol presso Cassa centrale Banca – Credito Cooperativo del Nord Est (Codice IBAN IT 28 V 03599 01800 000000132021);

- gli eventuali titoli e rispettiva documentazione comprovanti il diritto di preferenza e/o di precedenza alla nomina;
- eventuali certificazioni documentanti il diritto di avvalersi dei benefici previsti dalla legge n. 104/1992, in originale o copia autenticata, relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;
- traduzione dell'eventuale titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con indicazione dell'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso al concorso;
- fotocopia semplice completa (fronte - retro) di un documento di identità valido;
- elenco dei documenti presentati, firmato in calce dall'aspirante.

PROGRAMMA D'ESAME

Il concorso è per soli esami, articolato in una prova scritta ed una orale.

I candidati ammessi dovranno sostenere le seguenti 2 prove d'esame:

PROVA SCRITTA, che potrà consistere nello svolgimento di un tema e/o nella illustrazione e redazione di un atto/elaborato tecnico-amministrativo e/o in una serie di domande, vertenti sulle seguenti materie:

- ordinamento urbanistico della Provincia Autonoma di Trento e disciplina urbanistica a livello nazionale;
- normativa provinciale e nazionale in materia di tutela ambientale e paesaggistica, tutela degli insediamenti storici, tutela del patrimonio storico-artistico;
- norme e procedure per la formazione ed approvazione del Piano Territoriale della Comunità, degli strumenti urbanistici e degli strumenti di attuazione della pianificazione;
- attribuzioni della Comunità in materia urbanistica;
- disposizioni in materia di titoli abilitativi per le attività di trasformazione urbanistica e edilizia del territorio;
- vigilanza sull'attività urbanistica ed edilizia, relative sanzioni ed adozione dei provvedimenti conseguenti;
- contenuti del Regolamento edilizio comunale;
- normativa catastale e tavolare nella Provincia di Trento
- ordinamento della Regione Trentino-Alto Adige, della Provincia Autonoma di Trento, delle Comunità e dei Comuni;
- nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento alla normativa sul procedimento amministrativo;
- sistemi informativi territoriali, anche con riferimento ai sistemi GIS "Geographic Information System".

PROVA ORALE, che consisterà in un colloquio della durata non inferiore a 15 minuti, vertente sulle seguenti materie:

- materie della prova scritta;
- nozioni di diritto costituzionale;
- nozioni sull'ordinamento finanziario e contabile dei Comuni nella Regione Trentino- Alto Adige;
- nozioni sul rapporto di lavoro dei dipendenti negli Enti locali;
- normativa in materia di anticorruzione, trasparenza e privacy;
- elementi di diritto penale con riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- nozioni in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- nozioni in materia di lavori pubblici.

Agli aspiranti ammessi al concorso verrà data comunicazione del giorno, dell'ora e del luogo in cui si svolgeranno le prove di esame, secondo quanto stabilito dal vigente Regolamento (almeno 15 giorni

prima della data fissata per la prima prova scritta; nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove di esame, almeno 20 giorni prima della data fissata per la prima prova).

L'elenco dei candidati ammessi, la data di effettuazione della eventuale preselezione, la data di effettuazione delle prove di concorso scritta ed orale, gli eventuali avvisi per lo spostamento di tali date, dell'orario o della sede delle prove, l'esito della preselezione e delle prove, la graduatoria finale, verranno pubblicati sul sito internet della Comunità all'indirizzo www.comunita.altavalsugana.tn.it

Le pubblicazioni sul sito internet della Comunità Alta Valsugana e Bersntol inerenti il presente concorso hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta o altro mezzo.

EVENTUALE PRESELEZIONE

Ai sensi dell'art. 68 del Regolamento organico e regolamento delle procedure di assunzione del personale dipendente della Comunità Alta Valsugana e Bersntol, nel caso in cui al concorso risultino ammessi oltre quaranta partecipanti, la Commissione può disporre che venga effettuato, prima delle prove d'esame, un test di preselezione sulle materie di esame indicate nel bando di concorso, finalizzato all'ammissione alle prove di un numero predeterminato di candidati pari a quaranta e a tutti i candidati a pari merito con punteggio corrispondente a quello assegnato al quarantesimo.

Qualora il numero dei candidati presenti alla preselezione fosse inferiore o uguale al numero dei candidati da ammettere (n. 40), la prova preselettiva non sarà effettuata ed alle prove di esame saranno ammessi i soli candidati che si sono presentati alla preselezione.

La mancata partecipazione alla preselezione comporta l'esclusione dal concorso.

Il test consisterà in quiz a risposta multipla e/o sintetica composto da almeno n. 15 domande sulle materie indicate nel bando di concorso, nel tempo massimo e con le modalità e che saranno stabilite dalla Commissione.

Il risultato dell'eventuale preselezione sarà considerato esclusivamente ai fini dell'ammissione alle prove d'esame e non attribuisce punteggio ai fini della graduatoria finale.

La data, l'ora ed il luogo per l'effettuazione dell'eventuale prova preselettiva verranno rese note almeno 15 (quindici) giorni prima della data di svolgimento della prova stessa, esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet della Comunità Alta Valsugana e Bersntol all'indirizzo www.comunita.altavalsugana.tn.it

La mancata partecipazione ad una qualsiasi delle prove (eventuale prova preselettiva, prove scritte, prova orale) comporta l'esclusione dal concorso qualsiasi sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA, VALIDITA' E UTILIZZO

Saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati risultati idonei alla prova scritta.

Per l'inserimento nella graduatoria finale di merito è necessario aver raggiunto l'idoneità in entrambe le prove.

I concorrenti saranno giudicati da apposita Commissione che stabilirà il punteggio minimo che deve essere conseguito per l'idoneità in ciascuna prova e la graduatoria finale di merito data dalla sommatoria del punteggio ottenuto nelle due prove (tenendo conto delle eventuali riserve e preferenze e segnalando i nominativi dei concorrenti che, risultati idonei, hanno diritto alla precedenza, in base alle vigenti disposizioni di legge).

I verbali e la graduatoria finale di merito rassegnati dalla Commissione giudicatrice saranno approvati con determinazione del Segretario generale della Comunità Alta Valsugana e Bersntol.

La graduatoria del concorso ha la validità prevista dall'ordinamento ai fini della copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti in organico, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso.

La nomina in servizio di ruolo sarà effettuata secondo l'ordine della graduatoria ed è soggetta ad un periodo di prova di sei mesi.

Si applica quanto stabilito in merito dalla convenzione Rep. atti privati n. 646/2019 approvata con deliberazioni del Comitato esecutivo della Comunità Alta Valsugana e Bersntol n. 88 del 29 luglio 2019 e Comunità Alto Garda e Ledro n. 80 del 30 luglio 2019, all'art. 4, che si riporta di seguito:

"ART. 4 Graduatoria e sua validità

1. La graduatoria del concorso è unica, ha la validità prevista dall'ordinamento vigente e potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato.
2. La Comunità Alto Garda e Ledro, provvederà alla presa d'atto della graduatoria del concorso concluso dalla Comunità Alta Valsugana e Bersntol, per quanto nella relativa diretta competenza.
3. L'utilizzo della graduatoria finale di merito avverrà in base ai termini ed alle necessità di assunzione di ciascuna Comunità, alle quali compete direttamente l'adozione dei provvedimenti gestionali che ne conseguono.
4. Ai soggetti utilmente collocati nella graduatoria del concorso sarà data opzione di essere assunti in uno degli Enti che hanno aderito all'indizione del concorso unico.
5. La priorità di scelta è assicurata a colui che precede in graduatoria.
6. Il candidato idoneo che accetta il posto a tempo indeterminato sarà cancellato dalla graduatoria e perde il diritto di essere chiamato per gli ulteriori posti che si rendessero disponibili presso le Comunità aderenti.
7. Il candidato idoneo che rinuncia a uno dei posti a tempo indeterminato, sarà cancellato dalla graduatoria e perde il diritto di essere chiamato per gli ulteriori posti che si rendessero disponibili presso le Comunità aderenti.
8. Il candidato utilmente collocato in graduatoria, interpellato per essere assunto - a tempo determinato per qualsiasi periodo e con qualsiasi carico orario - presso una delle Comunità aderenti, che rinunci alla nomina, viene collocato all'ultimo posto della graduatoria. Il candidato rinunciatario potrà essere nuovamente interpellato per l'assunzione solo nel caso in cui anche gli altri candidati che lo precedono abbiano espresso rinuncia all'assunzione.
9. Tutti gli adempimenti relativi allo scorrimento e di utilizzo della graduatoria sono reciprocamente comunicati da parte delle Comunità aderenti."

I primi due candidati idonei:

- saranno quindi notificati dalla Comunità Alta Valsugana e Bersntol con diritto di opzione al 1° classificato tra i due posti disponibili, che dovrà essere comunicata entro il termine che sarà indicato;
- nel caso di rinuncia da parte di uno dei due, la Comunità Valsugana e Bersntol procederà allo scorrimento della graduatoria ed alla proposta di assunzione del/i posto/i disponibile/i al terzo candidato e così di seguito.

Eventuali assunzioni a tempo indeterminato su posti che si rendessero vacanti nelle due Comunità successivamente alla avvenuta copertura dei n. 2 posti messi a concorso, verranno proposte autonomamente da ciascuna Comunità secondo l'ordine di merito della graduatoria finale.

Una volta accettata la proposta per assunzione a tempo indeterminato presso una delle due Comunità il candidato non potrà essere più chiamato per assunzioni a tempo indeterminato presso l'altra.

Il candidato nominato che non abbia presentato alla Comunità che ha provveduto alla nomina la documentazione di rito e non abbia stipulato il contratto individuale di lavoro nel termine assegnato, sarà considerato rinunciatario.

La graduatoria ha validità triennale dalla data di avvenuta approvazione.

L'Amministrazione potrà sottoporre il lavoratore da assumere a visita medica di controllo anche presso la competente struttura sanitaria, anche prima della stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro. Tale accertamento medico, sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità

psico-fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire.

L'interessato che non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria, ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, decade da ogni diritto all'assunzione.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI ASSUNZIONE

Il candidato dovrà presentare, nel termine di 30 giorni dalla comunicazione di nomina, a pena di decadenza, una dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 che attesti i seguenti dati:

- la data e il luogo di nascita;
- la residenza e lo stato famiglia;
- la cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
- il godimento dei diritti civili e politici (deve essere specificato il relativo possesso anche alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso);
- il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i candidati di sesso maschile (se soggetti a tale obbligo);
- l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate, l'eventuale esistenza di procedimenti penali pendenti;
- di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dal Regolamento organico del personale dipendente;
- l'eventuale appartenenza alle categorie di cui all'art. 1 della Legge 12.03.1999 n. 68.

NORME E DISPOSIZIONI PARTICOLARI

In ottemperanza alle disposizioni di cui ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 i dati personali sopra citati e riguardanti il presente bando sono oggetto di trattamento da parte della Comunità Alta Valsugana e Bersntol secondo le seguenti modalità: il trattamento riguarda qualunque operazione e complessi di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernente la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati con procedure atte a garantirne la sicurezza.

La Comunità titolare del trattamento, informa che i dati forniti saranno utilizzati al fine della formulazione della graduatoria del presente concorso e dell'eventuale costituzione del/i rapporto/i lavorativo/i che ne potrebbe/ro conseguire.

I dati, sia in modalità cartacea che automatizzata, saranno trattati dal Servizio Personale della Comunità Alta Valsugana e Bersntol, e saranno comunicati, limitatamente alle informazioni strettamente necessarie, ai soggetti pubblici che intervengono nell'effettuazione dell'avviso di concorso in argomento ed alla Comunità Alto Garda e Ledro. Potranno inoltre essere forniti ad eventuali altre pubbliche Amministrazioni che chiedessero di poter utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo determinato di personale nella medesima figura professionale.

Il conferimento dei dati è necessario per adempire alla finalità sopra esposta; l'eventuale rifiuto comporta per l'Ente, l'impossibilità di dar corso alla richiesta di partecipazione al concorso.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Personale della Comunità Alta Valsugana e Bersntol.

Si applicano al presente bando le disposizioni di legge in materia di preferenza e precedenza.

Il candidato potrà, anche mediante terza persona fisica, ente, associazione od organismo cui abbia conferito delega o procura, conoscere i dati che lo riguardano ed intervenire circa il loro trattamento ai sensi di quanto previsto dall'articolo 7 del Regolamento UE 2016/679.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento è la Comunità Alta Valsugana e Bersntol, con sede in Pergine Valsugana piazza Gavazzi n. 4, telefono 0461/519519, PEC: comunita@pec.comunita.altavalsugana.tn.it, sito web: <http://www.comunita.altavalsugana.tn.it>
- Responsabile della protezione dei dati: Consorzio dei Comuni Trentini, con sede in Trento, via Torre Verde 23, PEC: consorzio@pec.comunitrentini.it, email: servizioRPD@comunitrentini.it, sito web: www.comunitrentini.it.
- il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari, dati particolari, dati giudiziari, dati finanziari;
- i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: espletamento e gestione della procedura concorsuale e successivamente instaurazione del rapporto di lavoro medesimo;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali (in particolare attinenti la salute, lo status di rifugiato, lo status di protezione sussidiaria) e/o dati relativi a condanne penali e reati, ai sensi di quanto disposto dalla L.R. 03.05.2018 n. 2, il Regolamento Organico del Personale, il D.P.R. 14.11.2002 n. 313 e ss.mm. e ii., il D.Lgs. 08.04.2013 n. 39 e ss.mm. e ii., la L. 68/99 e ss.mm. e ii., il D.P.R. 445/2000 e ss.mm. e ii. la L. 65/1986 e ss.mm. e ii. e il D.Lgs. 165/2001;
- i dati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti pubblici e privati;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati (tra l'altro, Amministrazioni pubbliche, Enti ed organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni, altri Enti o Aziende a partecipazione pubblica, enti privati in convenzione con Enti pubblici, soggetti privati datori di lavoro) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;
- i dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in internet: vengono pubblicati gli elenchi dei candidati convocati al test preselettivo e alle prove, ammessi al test preselettivo e alla prove, gli esiti del test preselettivo e delle prove, la graduatoria finale di merito;
- i dati non sono oggetto di trasferimento all'estero;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Segreteria ed Affari Generali, del Servizio Personale, del Servizio Finanziario e dagli addetti ai controlli della Comunità Alta Valsugana e Bersntol, nonché dal personale della Comunità Alta Garda e Ledro;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi della L.R. 03.05.2018 n. 2 e del vigente Regolamento organico del personale dipendente e Regolamento delle procedure di assunzione del personale dipendente della Comunità Alta Valsugana e Bersntol e Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi; è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione e ai fini dell'eventuale assunzione. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che la Comunità Alta Valsugana e Bersntol possa procedere all'ammissione dei candidati al concorso, e che entrambe le Comunità Alta Valsugana e Bersntol e Alto Garda e Ledro possano procedere all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
 - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - richiedere la portabilità dei dati;
 - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
 - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Non rientra nel diritto alla riservatezza del candidato la pubblicazione del proprio nominativo nella lista degli iscritti e dei voti riportati. Pertanto, il candidato non potrà chiedere di essere tolto dai predetti elenchi.

INFORMAZIONI

Ogni informazione relativa al concorso pubblico potrà essere richiesta al Servizio Personale della Comunità Alta Valsugana e Bersntol – Piazza Gavazzi, 4 - 38057 - Pergine Valsugana (TN), tel. 0461/519519 – fax. 0461/531620 , tutti i giorni dal lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.00 ed il venerdì dalle ore 8.30 alle 12.00.



IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Valerio Bazzanella

A handwritten signature in black ink, which appears to be "Valerio Bazzanella", written over the typed name.

CATEGORIE AVENTI DIRITTO ALLA PRECEDENZA NELLA GRADUATORIA FINALE.

A) HANNO DIRITTO ALLA RISERVA (FINO AL 50% DELLE EVENTUALI ASSUNZIONI) I SOGGETTI CHE RISULTANO IN POSSESSO DELLA DICHIARAZIONE DI INVALIDITÀ PREVISTA DALLA LEGGE 12 MARZO 1999, N. 68, NEI LIMITI DI SEGUITO RIPORTATI.

A.1 Nel limite del 7 per cento dei posti occupati, per le categorie previste dall'art. 1 della legge n. 68/1999, nonché dall'art. 1 della legge n. 302/90 e precisamente:

- invalidi civili a causa di atti di terrorismo consumati in Italia;
- invalidi civili affetti da minorazioni fisiche, psichiche o sensoriali e portatori di handicap intellettuale, che comportino una riduzione della capacità lavorativa superiore al 45 per cento;
- invalidi del lavoro con un grado di invalidità superiore al 33 per cento;
- persone non vedenti o sordomute (sono considerati non vedenti coloro che sono affetti da cecità assoluta o hanno un residuo visivo non superiore ad un decimo ad entrambi gli occhi, con eventuale correzione; sono considerati sordomuti coloro che sono colpiti da sordità dalla nascita o prima dell'apprendimento della lingua parlata);
- invalidi di guerra, invalidi civili di guerra e invalidi per servizio con minorazioni ascritte dalla prima all'ottava categoria.

Documentazione necessaria:

- *attestazione dell'invalidità riconosciuta dalla competente Commissione medica. Per poter fruire della riserva del posto ai sensi della L. 68/99 il candidato deve essere iscritto agli elenchi-graduatorie della L. 68/99 entro la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Dopo l'approvazione della graduatoria l'Amministrazione provinciale presenterà richiesta all'Agenzia del lavoro di riconoscimento dell'assunzione ai fini della riserva: il candidato dovrà confermare la permanenza dello stato invalidante (con un verbale di invalidità civile in corso di validità) e dovrà risultare iscritto agli elenchi-graduatorie della L. 68/99 entro la data in cui l'Agenzia del lavoro effettuerà il riconoscimento.*

A.2 Nel limite dell'1 per cento dei posti occupati, per le categorie previste dall'art. 18 della legge n.68/1999, nonché dall'art. 1 della legge n. 407/98 che risultino iscritte nell'elenco di cui all'art. 8, comma 2, della legge 12 marzo 1999, n. 68 e precisamente:

- figli e coniugi superstiti, ovvero fratelli conviventi e a carico qualora siano gli unici superstiti, dei soggetti deceduti o resi permanentemente invalidi a causa di atti di terrorismo consumati in Italia;
- orfani e coniugi superstiti dei soggetti deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause;
- coniugi e figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro;
- profughi italiani rimpatriati.

I titoli di cui al punto A.2 dovranno essere autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR445/2000.

Tali precedenza, fino al limite del 50 per cento delle eventuali assunzioni, vengono applicate dalla Provincia Autonoma di Trento solo qualora la stessa Amministrazione si trovi nella necessità di coprire la quota percentuale rispettivamente del 7 e dell'1 per cento delle categorie sopra elencate.

Ai sensi della L. n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.

B) HANNO DIRITTO ALLA RISERVA DEL 30% I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE, CONGEDATI SENZA DEMERITO DALLE FERME CONTRATTE, NONCHÉ GLI UFFICIALI DI COMPLEMENTO IN FERMA BIENNALE E GLI UFFICIALI IN FERMA PREFISSATA CHE HANNO COMPLETATO SENZA DEMERITO LA FERMA CONTRATTA, AI SENSI DELL'ART. 678, COMMA 9 E DELL'ART. 1014, COMMA 3, DEL DECRETO LEGISLATIVO 15 MARZO 2010, N.66 (CODICE DELL'ORDINAMENTO MILITARE).

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs n.66/2010, con il presente concorso la riserva del 30% per i volontari delle FF.AA. si applica alle modalità di scorrimento della graduatoria. I soggetti militari attualmente destinatari della riserva di posti sono tutti i volontari in ferma prefissata (VFP1 e VFP4 rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni), i VFB in ferma triennale e gli ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.

I titoli di cui al punto B) dovranno essere autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR445/2000.

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni) e documentazione relativa per la certificazione del titolo.

- 1) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
 - originale o copia autentica del brevetto
 - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa.
- 2) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
 - modello 69 rilasciato dalla Direzione Provinciale del Tesoro
 - decreto di concessione della pensione.
- 3) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente.
- 4) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948
 - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa.
- 5) GLI ORFANI DI GUERRA
 - certificato rilasciato dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della legge 13 marzo 1958, n. 365.
- 6) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente.
- 7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 8) I FERITI IN COMBATTIMENTO
 - originale o copia autentica del brevetto oppure dello stato di servizio militare o del foglio matricolare aggiornato dal quale risulti che il concorrente è stato ferito in combattimento.
- 9) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
 - documentazione come al punto 8)
 - stato di famiglia da cui risulti che la famiglia è composta da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra.
- 10) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
 - documentazione come al punto 2) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto 3) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - documentazione come al punto 4) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 13) I GENITORI VEDOVI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA

- certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione generale delle pensioni di guerra nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della Legge 10 agosto 1950, n. 648.
- 14) I GENITORI VEDOVI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente.
 - 15) I GENITORI VEDOVI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione presso la quale il coniuge o parente prestava servizio o certificazione rilasciata dall'INAIL e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniugio.
 - 16) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
 - dichiarazione rilasciata dalla competente autorità militare ovvero copia autentica dello stato di servizio militare o del foglio matricolare se riportanti dichiarazione in tal senso.
 - 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO IL CONCORSO (*senza essere incorsi in procedimenti disciplinari*)
 - 18) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il n. dei figli a carico)
 - 19) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
 - certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
 - 20) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
 - stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico (*), indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche (indicare l'Amministrazione presso la quale è stato prestato il servizio);
- c) dalla minore età;

(* per figli a carico si intendono soggetti con reddito annuo inferiore ad €. 2.840,51

Ai sensi dell'art. 100 comma 2 – del Codice degli enti locali della Regione Trentino Alto Adige approvato con legge regionale dd. 03.05.2018 n. 2 "*nel caso di pari merito nelle graduatorie dei concorsi e delle selezioni , la preferenza nell'assunzione o nell'avanzamento è data, dopo aver rispettato i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente, al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica*"

A' sensi della legge 407/1998 sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.

La condizione di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.

