



Comunità Alto Garda e Ledro

Riva del Garda (TN)

DETERMINAZIONE N. 749 DEL REGISTRO GENERALE

ASSUNTA IL GIORNO: 29.09.2022

DA

UFFICIO: **SOCIO ASSISTENZIALE**
SERVIZIO: **SOCIO ASSISTENZIALE E SANITARIO**
CENTRO DI COSTO: **UFFICIO SOCIO-ASSISTENZIALE**

RSA

OGGETTO:	Servizio Socio Assistenziale. Decreto n. 12/2022 - "L.P. 13/2007. Atto di indirizzo per attivazione percorso di formazione/supervisione a favore delle Assistenti Sociali per il quarto trimestre 2022.". Affidamento incarico alla consulente dott.ssa Francesca Merlini. Codice CIG Z1837F1509
-----------------	---

LA RESPONSABILE DI RISULTATO

Richiamate, al fine dell'adozione del presente provvedimento:

Le Leggi Provinciali:

- n. 3/2006 "Norme in materia di autonomia del Trentino";
- n. 13/2007 "Politiche sociali in Provincia di Trento";
- n. 16/2010 "Politiche per la salute in Provincia di Trento";
- n. 6/2015 "Modificazioni della legge provinciale sulla tutela della salute 2010 e della legge provinciale sulle politiche sociali 2007: programmazione integrata delle politiche sanitarie e delle politiche sociali";
- n. 14/2017 "Riforma del welfare anziani: modificazioni della legge provinciale 24 luglio 2012, n. 15, relative agli anziani e ai non autosufficienti, della legge provinciale sulle politiche sociali 2007 e della legge provinciale sulla tutela della salute 2010";
- n. 7/2022 "Riforma delle comunità: modificazioni della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3 (Norme in materia di governo dell'autonomia del Trentino), e della legge provinciale per il governo del territorio 2015. Modificazioni della legge provinciale sulle fonti rinnovabili 2022".

Le deliberazioni della Giunta Provinciale:

- n. 1802 del 14.10.2016 "Legge provinciale sulle Politiche Sociali, art. 9. Secondo stralcio del programma sociale provinciale: approvazione delle linee guida per la pianificazione sociale di comunità";
- n. 435 del 13 marzo 2018 "Approvazione del regolamento di esecuzione degli articoli 19, 20 e 21 della legge provinciale 27 luglio 2007, n. 13 (Politiche sociali nella provincia di Trento) in materia di autorizzazione, accreditamento e vigilanza dei soggetti che operano in ambito socio assistenziale";
- n. 173 del 07.02.2020: "Approvazione del catalogo dei servizi socio-assistenziali previsto dall'art. 3 del Decreto del Presidente del 9 aprile 2018, n.3-78/Leg";
- n. 174 del 07.02.2020: "Legge provinciale sulle politiche sociali 2007. Adozione delle linee guida sulle modalità di affidamento e finanziamento di servizi e interventi socio assistenziali nella provincia di Trento".

La deliberazione del Comitato esecutivo della Comunità Alto Garda e Ledro:

- n. 117/2018 "Percorso di formazione e supervisione al ruolo di Assistente Sociale. Anni 2018-2019. Atto di indirizzo";

I Decreti del Commissario della Comunità Alto Garda e Ledro:

- n. 49 di data 04.06.2021 ad oggetto "L.P. 13/2007. Atto di indirizzo. Percorso di formazione/supervisione a favore delle Assistenti Sociali. Anni 2021-2022";
- n. 68 di data 26.07.2021 ad oggetto "Servizio Attività Socio Assistenziali della Comunità Alto Garda e Ledro. Aggiornamento organizzativo sperimentale del Servizio – anno 2021 e successivi".

Il Piano Sociale della Comunità Alto Garda e Ledro 2017-2020, quale principio guida degli interventi/iniziative in campo sociale locale, approvato con deliberazione del Consiglio della Comunità n. 13 del 28.05.2018.

Richiamate integralmente al fine dell'adozione del presente provvedimento, motivazioni, premesse e dispositivo di cui al decreto del Presidente della Comunità Alto Garda e Ledro n. 12 di data 22.09.2022, con il quale veniva formulato atto di indirizzo specifico alla Responsabile del Servizio Socio Assistenziale per l'attivazione di un percorso di supervisione professionale a favore delle

Assistenti Sociali, per una spesa massima prevista di € 5.000,00 onnicomprensivi, con l'obiettivo di:

- offrire uno spazio di riflessione e approfondimento di gruppo che contribuisca a rafforzare l'identità professionale, dell'equipe e del servizio;
- favorire la condivisione delle difficoltà comuni di fronte a situazioni complesse e multiproblematiche e l'elaborazione di dispositivi che sostengano sul piano metodologico e organizzativo il lavoro professionale;
- sviluppare la capacità di gestire lo stress professionale aiutando a individuare i vissuti emotivi, le attese e le possibilità per una migliore gestione delle stesse;
- identificare strumenti per la costruzione di buone prassi e collaborazioni con le realtà esterne;
- esplorare interrogativi e dilemmi etici che emergono dalla pratica professionale rispetto alle responsabilità professionali;
- implementare l'aggiornamento organizzativo del Servizio Attività Socio Assistenziali che a partire dal 2022 ha comportato l'attivazione di una seconda figura di coordinamento di equipe professionale (in particolare dedicata all'Area specialistica degli Anziani) e pertanto si rende necessario consolidare il gruppo di staff e la gestione dei ruoli, garantendo uno spazio di riflessione e di elaborazione di strategie condivise sulla gestione dei diversi ruoli nel contesto del nuovo modello organizzativo del settore, che sostenga una analisi degli elementi prescrittivi richiesti, le aspettative riposte dall'organizzazione e dagli altri ruoli, gli aspetti discrezionali e le responsabilità, oltre che di coordinamento e responsabilità verso il personale interno per garantirne la tutela della salute inoltre garantire il riferimento agli enti gestori dei servizi socio assistenziali per l'attivazione in sicurezza degli interventi di aiuto alle persone. Sempre nell'ottica di favorire processi di miglioramento con la finalità di aumentare il benessere delle persone e allo stesso tempo l'efficacia dell'organizzazione.

Preso atto:

- dell'impossibilità per l'Amministrazione della Comunità di reperire all'interno della propria organizzazione delle figure professionali idonee a condurre il percorso previsto, sia in rapporto all'attuale dotazione organica ed alle attività già in essere, sia in quanto le prestazioni richieste prevedono un livello di specializzazione e di professionalità, che le rendono difficilmente espletabili attraverso il ricorso a personale dipendente;
- dell'unicità e la specificità della prestazione sotto il profilo soggettivo (per gli argomenti trattati e la metodologia richiesta).

È stata quindi contattata la dott.ssa Francesca Merlini dello Studio Professionale di Sociologia, Servizio sociale e Consulenza organizzativa di Cremona, che ha già svolto un simile percorso di supervisione presso il Servizio con esito molto positivo e con ampia soddisfazione del personale coinvolto oltre la Provincia Autonoma di Trento ed altre Comunità, per avere un preventivo specifico sulla base delle esigenze e necessità della Comunità A. G. e L..

Preso ora atto del percorso di supervisione professionale con la relativa proposta economica, formulato in tale senso dalla dott.ssa Francesca Merlini agli atti, che propone tre distinti percorsi di supervisione: un percorso specifico rivolto alla responsabile e alle due coordinatrici, un percorso rivolto al gruppo degli assistenti sociali, e un terzo percorso che coinvolgerà tutto il personale professionale del Servizio socio-assistenziale, che prevedono indicativamente n. 5 incontri nel periodo ottobre-dicembre 2022 per complessivamente n. 23 ore di consulenza, per un importo di € 150,00 all'ora (esenti IVA in quanto inerenti la formazione dei dipendenti pubblici cfr. Art. 10 Dpr 633/1972, Art.14, comma 10, L. 537/1993) e valutata la medesima in linea e congrua rispetto alle esigenze espresse sia da punto di vista progettuale che economico. Gli incontri di supervisione professionale coinvolgeranno simultaneamente e separatamente due gruppi di operatori delle quattro aree del servizio, e potranno essere realizzati in modalità on line. Se il percorso verrà svolto in presenza le spese di viaggio ammontano a € 140,00 per ciascun incontro.

Il pagamento avverrà a saldo, al termine del percorso complessivo di supervisione, dietro presentazione di regolare fattura.

Accertato che:

- il preventivo proposto è idoneo, congruo e in linea con i prezzi di mercato proposti per servizi simili ad altri Enti della Provincia di Trento;
- sussiste l'urgenza di affidare l'incarico in modo da poter avviare il percorso di supervisione professionale già ad ottobre 2022;
- l'importo complessivo della prestazione del servizio è inferiore ad € 48.500,00 e sussistono le ragioni di fatto e di diritto per l'affidamento dell'incarico in parola alla dott.ssa Francesca Merlini, consulente presso lo Studio Professionale di Sociologia, Servizio sociale e Consulenza organizzativa, mediante trattativa privata come consentito a termini del comma 4 dell'art. 21 della L.P. 19.07.1990 n. 23 e s.m.i..

Ritenuto di poter affidare alla dott.ssa Francesca Merlini, Consulente presso lo Studio Professionale di Sociologia, Servizio sociale e Consulenza organizzativa, l'incarico per il periodo ottobre-dicembre 2022, alle condizioni previste nell'offerta tecnica ed economica presentata dalla stessa, dando atto che la calendarizzazione degli incontri sarà effettuata dalle parti sulla base dell'organizzazione del lavoro delle équipes professionali.

Visto l'articolo 36 ter 1, comma 6 della vigente L.P. 19 luglio 1990, n. 23 che stabilisce che: "Rimane ferma la possibilità per la Provincia, per gli enti locali e per le altre amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale, di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a cinquemila euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da CONSIP s.p.a."

Considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e ss.mm.ii., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza.

Atteso che il punto 2. dell'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile.

Visti:

- la Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2 "Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige";
- la Legge provinciale n. 18 dd. 09.12.2015 "Modificazioni della Legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5.5.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e ss.mm.ii.;
- il Regolamento di contabilità approvato con la deliberazione del Consiglio di Comunità n. 12 di data 28.05.2018;
- il Regolamento dei controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio di Comunità n. 10 di data 07.03.2017;
- il Documento Unico di Programmazione 2022 - 2024 approvato con Decreto del Commissario n. 18 dd. 03.03.2022;
- il Bilancio di Previsione 2022 - 2024 approvato con Decreto del Commissario n. 19 dd. 03.03.2022;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2022 - 2024 approvato con Decreto del Commissario n. 24 dd. 10.03.2022;
- lo Statuto della Comunità Alto Garda e Ledro pubblicato sul B.U.R. numero 1 del 04.01.2018;

- la Legge Provinciale 16.06.2006, n. 3 e ss. mm.ii. «Norme in materia dell'autonomia del Trentino».

Accertato che il presente atto rientra nella competenza di gestione affidatale dal Commissario della Comunità;

DETERMINA

1. di attivare a favore dell'intera equipe delle Assistenti Sociali, delle Coordinatrici e della Responsabile, un percorso di supervisione professionale metodologica, come previsto dal decreto del Presidente della Comunità Alto Garda e Ledro n. 12 di data 22.09.2022, mediante incarico alla dott.ssa Francesca Merlini, Consulente presso lo studio Professionale di Sociologia, Servizio sociale e Consulenza organizzativa, con sede in via Grado n. 11 - 26100, Cremona, p.iva 01458490198 e c.f. MRLFNC59M51D150Q;
2. di dare atto che il percorso di supervisione si svilupperà alle condizioni previste nell'offerta tecnica ed economica presentata dalla dott.ssa Francesca Merlini (rif. prot. 9399/2022), prevedendo complessivamente n. 23 ore di formazione, ad un costo orario di € 150,00 e che se il percorso verrà svolto in presenza le spese di viaggio ammontano a € 140,00 per ciascun incontro (per massimo 5 incontri previsti);
3. di dare atto che il corrispettivo dovuto è esente I.V.A. art. 10 D.P.R. 633/72, come previsto dall'art. 14, comma 10, della Legge 537 del 24/12/1993;
4. di imputare la spesa complessiva prevista (comprensiva delle spese viaggio), pari ad € 4.318,00 (incluso contributo previdenziale 4% Legge 335/1995 ed € 2,00 per imposta di bollo) al capitolo 15150/31 (M 12, P 7 - PCF U 1.3.2.11.999) del bilancio per l'esercizio in corso, che presenta adeguata disponibilità;
5. di dare atto che alla pratica in oggetto è stato attribuito il **CIG Z1837F1509** che dovrà essere richiamato in tutte le pratiche conseguenti; altresì alla consulente incaricata dovrà essere richiesto il rilascio di tutta la documentazione con la dichiarazione per la tracciabilità dei flussi finanziari e di identificazione del conto corrente, senza le quali non sarà possibile procedere con la liquidazione;
6. di prevedere che il compenso previsto sia corrisposto previa controfirma per la visione e l'accettazione delle condizioni contrattuali come di seguito specificate nelle presente determinazione da parte della dott.ssa Francesca Merlini, Studio Professionale di Sociologia, Servizio sociale e Consulenza organizzativa e previa fatturazione;
7. di prevedere a carico della dott.ssa Francesca Merlini, Studio Professionale di Sociologia, Servizio sociale e Consulenza organizzativa l'onere di comunicare tempestivamente eventuali variazioni rispetto a quanto programmato per il percorso di supervisione, e nel contempo con la sottoscrizione del presente provvedimento dichiarare e confermare di possedere tutti i requisiti di ordine generale richiesti per l'assunzione di incarichi presso la Pubblica Amministrazione, compresa la non interdizione dall'esercizio della professione;
8. di dare atto che l'incaricata dovrà impegnarsi ad osservare e far osservare ai propri dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, gli obblighi di condotta che sono previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Comunità Alto Garda e Ledro, approvato con deliberazione del Comitato esecutivo n. 36 del 20.03.2018, pubblicato sul sito web della Comunità nella sezione "Amministrazione trasparente", per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta. La violazione degli obblighi di comportamento potrà essere causa della risoluzione del contratto;

9. di prevedere che eventuali controversie che insorgessero relativamente all'interpretazione del presente atto siano possibilmente definite in via bonaria tra il responsabile del Servizio e la Società stessa, qualora la divergenza non trovi soluzione, debba essere acquisito il parere del Comitato esecutivo della Comunità, e che per la via giudiziaria la competenza è del foro di Rovereto;
10. di comunicare quanto disposto dal presente provvedimento dott.ssa Francesca Merlini, Studio Professionale di Sociologia, Servizio sociale e Consulenza organizzativa, prevedendo nel contempo la sottoscrizione per accettazione di copia del presente atto;
11. di dare atto che l'obbligazione giuridica è esigibile entro il 31 dicembre 2022;
12. di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del servizio finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 5 del Regolamento di Contabilità della Comunità Alto Garda e Ledro approvato con deliberazione del Consiglio di Comunità n. 12 dd. 28.05.2018, dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto;
13. di disporre la pubblicazione del provvedimento sull'Albo Telematico del Consorzio dei Comuni Trentini ai sensi dell'articolo 7 – comma 1 della Legge Regionale n. 8/2012;
14. di precisare, ai sensi dell'art. 4 c. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23 e ss.mm., che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, ai sensi degli artt. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, entro 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale;
 - straordinario al Presidente della Repubblica ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199, entro 120 giorni. -

**La Responsabile del Servizio
Attività Socio-assistenziali
dott.ssa Costanza Fedrigotti**

**Per presa visione ed accettazione
dott.ssa Francesca Merlini**

OGGETTO: Servizio Socio Assistenziale. Decreto n. 12/2022 - "L.P. 13/2007. Atto di indirizzo per attivazione percorso di formazione/supervisione a favore delle Assistenti Sociali per il quarto trimestre 2022.". Affidamento incarico alla consulente dott.ssa Francesca Merlini. Codice CIG Z1837F1509

7

FC/CF

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

La presente Determina è stata ricevuta in data:

Si attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'articolo 5, comma 1, del Regolamento di Contabilità e si trasmette la presente determinazione al Servizio Segreteria Generale per l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle Determinazioni per la pubblicazione.

Registrato l'impegno con il numero sul capitolo del Bilancio di Previsione dell'esercizio 2022.

Data: **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**
Dott. Alessandro Vicentini

ovvero

La presente determinazione viene dichiarata improcedibile, rinviata al mittente ed al Servizio di Segreteria Generale, a causa di assenza della copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 5, comma 3, del Regolamento di Contabilità, come risulta dalla documentazione allegata..

Data: **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**
Dott. Alessandro Vicentini

SERVIZIO DI SEGRETERIA GENERALE

Si conferma l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle Determinazioni al n.:

Pubblicata notizia della presente Determinazione con elenco delle determinazioni assunte nel mese di esposto all'Albo della Comunità Alto Garda e Ledro in data come da documentazione in atti

IL SEGRETARIO REGGENTE
