



**Comunità Alto Garda e Ledro**

Riva del Garda (TN)

**DETERMINAZIONE N. 230 DEL REGISTRO GENERALE**

**ASSUNTA IL GIORNO 15/04/2021**

**DA**

UFFICIO: ISTRUZIONE SERVIZIO: TRASPORTO, REFEZIONE ED ASSISTENZA SCOLASTICA CENTRO DI COSTO: GESTIONE LEGGE 5/2006 E SUCCESSIVE M.I.
--

<b>DoM</b>
------------

OGGETTO:	Servizio mensa scolastica 2020/2021 – Rimborso credito buoni pasto dematerializzati utenti beneficiari del servizio.
----------	--

## IL RESPONSABILE DI RISULTATO

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta della Comunità n. 163 dd. 05.08.2014 avente ad oggetto “Dematerializzazione dei buoni pasto relativi al servizio di mensa scolastica” è stato stabilito di attivare in via sperimentale per l’anno scolastico 2014/2015 e fino al 1° settembre 2015, con la Cassa Centrale Banca Credito Cooperativo del Nord Est S.p.A., con sede legale in Trento, via Segantini 5, P.IVA n. 00232480228, una collaborazione finalizzata alla prestazione del servizio di ricarica dei buoni pasto dematerializzati nonché all’incasso dei relativi corrispettivi versati dagli utenti presso gli sportelli delle Casse Rurali Trentine che aderiranno al contratto”, alle condizioni generali come da relativo contratto contestualmente approvato;
- con deliberazione della Giunta della Comunità n. 76 dd. 28.04.2015 è stato stabilito di estendere a partire dall’anno scolastico 2015/2016 la dematerializzazione del buono pasto a tutti gli Istituti Comprensivi nonché Istituti di Scuola Secondaria di secondo grado e formazione professionale operanti sul territorio della Comunità Alto Garda e Ledro;

Richiamate integralmente, al fine dell’adozione del presente provvedimento, motivazioni generali, premesse e dispositivo di cui alla deliberazione della Giunta della Comunità n. 76 del 28.04.2015, ad oggetto “Dematerializzazione dei buoni pasto relativi al servizio di mensa scolastica: estensione a tutti gli Istituti operanti sul territorio della Comunità Alto Garda e Ledro a partire dall’anno scolastico 2015/2016”, con la quale è stato stabilito tra l’altro “di demandare al Vicesegretario quale Responsabile di Risultato dell’Ufficio Istruzione – dott.ssa Michela Donatini – l’adozione dei provvedimenti conseguentemente necessari, compresa la stipulazione con Cassa Centrale Banca di Credito Cooperativo del Nord Est Spa del Contratto per la dematerializzazione dei buoni pasto relativi al servizio di ristorazione scolastica nonché di intrattenere i necessari contatti con Informatica Trentina Spa, con Etica srl fornitrice del programma informatico attualmente in fase di sperimentazione “SchoolNet”, con il soggetto affidatario del servizio di ristorazione scolastica, con il nuovo soggetto affidatario che verrà individuato a seguito di espletamento della gara pubblica e con i Dirigenti dei vari Istituti operanti sul territorio della Comunità Alto Garda e Ledro.”;

Vista la L.P. 7 agosto 2006 n. 5 “Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino” la quale disciplina, al titolo V, gli interventi per l’esercizio del diritto allo studio, tra i quali è compreso il servizio di mensa scolastica (art. 72 lettera a), disciplinato nel dettaglio dall’art. 4 (servizio di mensa) del Regolamento per l’esercizio del diritto allo studio da parte degli studenti del primo e del secondo ciclo di istruzione e formazione approvato con D.P.G.P. 05.11.2007, n. 24-104/Leg.;

Viste le richieste di rimborso credito buoni pasto dematerializzati dell’anno scolastico 2020/2021, pervenute tramite mail dai genitori degli alunni/studenti utenti del servizio mensa che hanno terminato il ciclo di studi e non utilizzeranno più il servizio, risultano ad avere un saldo positivo di refezione dei buoni/pasto informatici, come nel prospetto allegato “A” della presente determinazione;

Considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e ss.mm.ii., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all’esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

Atteso che il punto 2. dell’allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. specifica che la scadenza dell’obbligazione è il momento in cui l’obbligazione diviene esigibile;

VISTI:

- la Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2 “Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige”;
- la Legge provinciale n. 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della Legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell’ordinamento provinciale e degli enti locali al

D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5.5.2009 n. 42)”;

- il D.Lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e ss.mm.ii.;
- il regolamento di contabilità approvato con la deliberazione del Consiglio di Comunità n. 12 in data 28.05.2018;
- il Regolamento dei controlli interni approvato con deliberazione consiliare n. 10 di data 07.03.2017;
- il Documento Unico di Programmazione 2021 – 2023 approvato con Decreto del Commissario n. 14 di data 02.03.2021;
- il bilancio di previsione 2021 – 2023 approvato con Decreto del Commissario n. 15 di data 02.03.2021;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2021 – 2023 approvato con Decreto del Commissario n. 19 di data 11.03.2021;
- lo Statuto della Comunità Alto Garda e Ledro pubblicato sul B.U.R. numero 1 del 04.01.2018;
- la Legge Provinciale 16.06.2006, n. 3 e ss. mm.ii. «Norme in materia dell'autonomia del Trentino».

Accertato che il presente atto rientra nella competenza di gestione affidatagli dal Comitato Esecutivo della Comunità;

Tutto ciò premesso,

## **DETERMINA**

per le motivazioni generali come in premessa specificate:

1. di provvedere al rimborso dei buoni pasto informatici dell'anno scolastico 2020/2021 ai genitori richiedenti, che hanno presentato istanza tramite mail per il figlio/a presentando completa documentazione necessaria per il pagamento del saldo positivo di refezione risultante dall'estratto conto dal programma SchoolNet e che non utilizzeranno più il servizio nei prossimi anni scolastici.
2. di impegnare al capitolo 2177 l'importo complessivo di € 1.399,04.- (MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio; PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all'istruzione; (U.1.09.99.04.001 Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso) del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2021 che presenta adeguata disponibilità.
3. di demandare a separato apposito provvedimento la liquidazione e il pagamento in complessivi € 1.399,04.- come risultanti dal prospetto allegato "A" .
4. di dichiarare che l'obbligazione diverrà esigibile entro il 31.12.2021.
5. di disporre la pubblicazione del provvedimento sull'albo telematico del Consorzio dei Comuni, ai sensi dell'art. 7, comma 1 L.R. n. 8/2012.
6. di trasmettere copia della presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario, per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'articolo 5 del Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio della Comunità n. 12 di data 28.05.2018, dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto.
7. di precisare, ai sensi dell'art. 4 comma 4, L.P. 30.11.1992 n. 23 e ss. mm., che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
  - al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, ai sensi degli artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, entro 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale;
  - straordinario al Presidente della Repubblica, ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199, entro 120 giorni. -

**IL RESPONSABILE DI RISULTATO**  
**dott.ssa Michela Donatini**

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

La presente Determina è stata ricevuta in data: .....  
Si attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'articolo 5, comma 1, del Regolamento di Contabilità e si trasmette la presente determinazione al Servizio Segreteria Generale per l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle Determinazioni per la pubblicazione.

Registrato l'impegno con il numero ..... sul capitolo 2177 del Bilancio di Previsione dell'esercizio 2021

Data: .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
**dott. Alessandro Vicentini**

**ovvero**

La presente determinazione viene dichiarata improcedibile, rinviata al mittente ed al Servizio di Segreteria Generale, a causa di assenza della copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 5, comma 3, del Regolamento di Contabilità, come risulta dalla documentazione allegata..

Data: .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
**dott. Alessandro Vicentini**

**SERVIZIO DI SEGRETERIA GENERALE**

Si conferma l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle Determinazioni al n.: .....

Pubblicata notizia della presente Determinazione con elenco delle determinazioni assunte nel mese di ..... esposto all'Albo della Comunità Alto Garda e Ledro in data ..... come da documentazione in atti .....

IL SEGRETARIO GENERALE

Per presa visione, in data .....

IL PRESIDENTE/L'ASSESSORE DI MERITO