



---

**DETERMINAZIONE N: 9 DEL REGISTRO GENERALE**

---

ASSUNTA IL GIORNO: 10.01.2022

DA

UFFICIO: SOCIO ASSISTENZIALE  
SERVIZIO: SOCIO ASSISTENZIALI E SANITARI  
CENTRO DI COSTO: SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI

RSA

OGGETTO:	Servizio Socio Assistenziale – l.p. 13/2007 - liquidazione fatture relative alle frequenze residenziali e semi-residenziali di adulti, disabili e minori inseriti presso strutture educativo-assistenziali diverse. Mese di novembre 2021.
----------	--

OGGETTO:	Servizio Socio Assistenziale – l.p. 13/2007 - liquidazione fatture relative alle frequenze residenziali e semi-residenziali di adulti, disabili e minori inseriti presso strutture educativo-assistenziali diverse. Mese di novembre 2021.	<b>Pag: 2</b>
----------	--	---------------

## IL RESPONSABILE DI RISULTATO

Premesso che con determinazione n. 873/RSA di data 21.12.2020 e ss.mm.ii, è stata prorogata la permanenza di ADULTI – DISABILI e MINORI inseriti a carattere residenziale e semi-residenziale presso strutture educativo-assistenziali diverse e/o ammessi all'intervento di educativa domiciliare e spazio neutro per l'anno 2021.

Preso atto che con determinazioni diverse sono stati ammessi nuovi soggetti presso le diverse strutture a carattere residenziale e semi-residenziale e attivati nuovi interventi di educativa domiciliare e spazio neutro.

Visto che i provvedimenti sono stati pubblicati ai sensi del comma 1 dell'articolo 7, L.R. 8/2012;

Considerato altresì che sono stati impegnati a carico del capitoli 15130/03, 15130/06, 15137/07 e 15139/20 del bilancio 2021 della Comunità Alto Garda e Ledro gli importi necessari per la copertura delle suddette rette;

Viste le fatture, riepilogate nell'allegato prospetto, presentate a questo Ufficio dalle diverse strutture relative alle frequenze residenziali e semi-residenziali di adulti, disabili e minori presso le diverse strutture nonché all'intervento di educatore a domicilio e spazio neutro **nel mese di novembre 2021** ed accertata la regolarità delle prestazioni e la corrispondenza del titolo di spesa alla qualità, alla quantità, ai prezzi, ai termini ed alle condizioni pattuite;

Visto l'articolo 25 del Regolamento di Contabilità approvato con la deliberazione del Consiglio di Comunità n. 12 del 28.05.2018, esecutivo a' sensi di legge, inerente le modalità di liquidazione delle spese;

Considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e ss.mm.ii., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza.

Atteso che il punto 2. dell'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile.

Visti:

- la Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2 “Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige”;
- la Legge provinciale n. 18 dd. 09.12.2015 “Modificazioni della Legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5.5.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e ss.mm.ii.;
- il Regolamento di contabilità approvato con la deliberazione del Consiglio di Comunità n. 12 di data 28.05.2018;
- il Regolamento dei controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio di Comunità n. 10 di data 07.03.2017;
- il Documento Unico di Programmazione 2021 – 2023 approvato con Decreto del Commissario della Comunità Alto Garda e Ledro n. 14 di data 02.03.2021;
- il Bilancio di Previsione 2021 - 2023 approvato con Decreto del Commissario della Comunità Alto Garda e Ledro n. 15 di data 02.03.2021;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2021 - 2023 approvato con Decreto del Commissario della Comunità Alto Garda e Ledro n. 19 di data 11.03.2021;
- il Piano Esecutivo di Gestione provvisorio per l'esercizio finanziario 2022 approvato con Decreto del Commissario n. 1 di data 04.01.2022;

OGGETTO:	Servizio Socio Assistenziale – l.p. 13/2007 - liquidazione fatture relative alle frequenze residenziali e semi-residenziali di adulti, disabili e minori inseriti presso strutture educativo-assistenziali diverse. Mese di novembre 2021.	<b>Pag: 3</b>
----------	--	---------------

Accertato che il presente atto rientra nella competenza di gestione affidatagli dal Commissario

### **DETERMINA**

per le motivazioni come in premessa specificate:

1. di liquidare e pagare alle diverse strutture le fatture per l'importo complessivo di € **28.760,78** così come specificato nel prospetto **a)** allegato al presente provvedimento che ne diventa parte integrante e sostanziale, imputando la spesa al **capitolo 15130/03 residui** del bilancio 2022 richiedendo all'Ufficio Finanziario l'emissione dei relativi mandati di pagamento;
2. di liquidare e pagare alle diverse strutture le fatture per l'importo complessivo di € **2.018,15** così come specificato nel prospetto **b)** allegato al presente provvedimento che ne diventa parte integrante e sostanziale, imputando la spesa al **capitolo 15139/20 residui** del bilancio 2022 richiedendo all'Ufficio Finanziario l'emissione dei relativi mandati di pagamento;
3. di liquidare e pagare alle diverse strutture le fatture per l'importo complessivo di € **83.259,74** così come specificato nel prospetto **c)** allegato al presente provvedimento che ne diventa parte integrante e sostanziale, imputando la spesa al **capitolo 15130/06 residui** del bilancio 2022 richiedendo all'Ufficio Finanziario l'emissione dei relativi mandati di pagamento;
4. di liquidare e pagare alle diverse strutture le fatture per l'importo complessivo di € **214.621,84** così come specificato nel prospetto **d)** allegato al presente provvedimento che ne diventa parte integrante e sostanziale, imputando la spesa al **capitolo 15130/07 residui** del bilancio 2022 richiedendo all'Ufficio Finanziario l'emissione dei relativi mandati di pagamento;
5. di disporre la pubblicazione del provvedimento sull'albo telematico del Consorzio dei Comuni, ai sensi dell'art. 7, comma 1 L.R. n. 8/2012;
6. di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del servizio finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'articolo 5 del Regolamento di Contabilità della Comunità Alto Garda e Ledro approvato con deliberazione n. 12 di data 28.05.2018 del Consiglio di Comunità, dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto;
7. di precisare, ai sensi dell'art. 4 c. 4 L.P. 30.11.1992 n. 23 e ss. mm., che avverso la presente determinazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
  - al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, ai sensi degli artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, entro 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale;
  - straordinario al Presidente della repubblica, ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199, entro 120 giorni.

TL/GLa

**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
ATTIVITÀ SOCIO ASSISTENZIALI  
*Dott.ssa Costanza Fedriogotti***

---

OGGETTO:	Servizio Socio Assistenziale – l.p. 13/2007 - liquidazione fatture relative alle frequenze residenziali e semi-residenziali di adulti, disabili e minori inseriti presso strutture educativo-assistenziali diverse. Mese di novembre 2021.	<b>Pag: 4</b>
----------	--	---------------

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

La presente Determina è stata ricevuta in data: .....  
 Si attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'articolo 5, comma 1, del Regolamento di Contabilità e si trasmette la presente determinazione al Servizio Segreteria Generale per l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle Determinazioni per la pubblicazione.

Registrato l'impegno con il numero ..... sul capitolo ..... del Bilancio di Previsione dell'esercizio 2022.

Data: ..... IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
**dott. Alessandro Vicentini**

*ovvero*

La presente determinazione viene dichiarata improcedibile, rinviata al mittente ed al Servizio di Segreteria Generale, a causa di assenza della copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 5, comma 3, del Regolamento di Contabilità, come risulta dalla documentazione allegata..

Data: ..... IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
**dott. Alessandro Vicentini**

### SERVIZIO DI SEGRETERIA GENERALE

Si conferma l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle Determinazioni al n.: .....

Pubblicata notizia della presente Determinazione con elenco delle determinazioni assunte nel mese di ..... esposto all'Albo della Comunità Alto Garda e Ledro in data ..... come da documentazione in atti .....

IL SEGRETARIO GENERALE

Per presa visione, in data .....

IL COMMISSARIO