

**COMUNE DI VERMIGLIO**

PROVINCIA DI TRENTO

Piazza Giovanni XXIII n. 1 38029 VERMIGLIO (Tn)  
Tel. 0463.758137 fax 0463.758094 Cod. fisc./P.IVA 003453510228  
www.comune.vermiglio.tn.it  
PEC: comunevermiglio@pec.it

**Vermiglio, 20 gennaio 2022**

**Prot. 439**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTI A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI OPERAIO POLIVALENTE CATEGORIA B - LIVELLO EVOLUTO - 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Visto il CCPL del personale del comparto Autonomie Locali — area non dirigenziale — per il triennio 2016/2018, sottoscritto il 01.10.2018;

VISTA la L.R. 03.05.2018, n. 2 “Codice degli enti locali della Regione trentino Alto Adige”;

Visto il vigente CCPL del Comparto Autonomie Locali, area non dirigenziale;

Visto il vigente Regolamento organico del personale dipendente;

Visto l’art. 9 bis del DL n.52/2021 così come introdotto dall’art. 3 del DL n.105/2021;

Visto il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all’ordinanza n. 71 del 26 aprile 2021 del Presidente della Provincia di Trento, integrato al punto 17 dell’ordinanza n. 74 del 21.5.2021;

Vista l’ordinanza n. 80 dd. 2.8.2021 del Presidente della Provincia di Trento che impone ai candidati dei concorsi pubblici di essere muniti all’atto dell’ingresso nell’area concorsuale e per ogni singola prova di una delle certificazioni verdi Covid – 19 di cui all’art. 9 c. 2 del DL n. 52/2021;

Dato atto che, alla luce di quanto sopra, è demandata alla Commissione esaminatrice l’organizzazione dell’espletamento della procedura concorsuale con applicazione dei protocolli antiCovid-19 e quindi in piena sicurezza sia per i candidati che per i Commissari;

Dato atto che al momento dell’effettuazione delle prove concorsuali sarà applicata la normativa esistente alla data medesima;

**RENDE NOTO**

che il Comune di Vermiglio indice un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato ed a tempo pieno nella figura professionale di Operaio qualificato (polivalente), categoria B - livello evoluto - 1^ posizione retributiva.

L’Amministrazione comunale si riserva di utilizzare la graduatoria per la copertura di ulteriori posti a tempo indeterminato ed a tempo pieno nella figura professionale di Operaio qualificato (polivalente), categoria B - livello evoluto - 1^ posizione retributiva, (ove si rendessero vacanti per dimissioni, quiescenza,..).

L’Amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare, prorogare, riaprire il presente bando di concorso in presenza di motivi di pubblico interesse, dandone comunicazione tramite pubblicazione sul proprio sito istituzionale.

# COMUNE DI VERMIGLIO

PROVINCIA DI TRENTO

Piazza Giovanni XXIII n. 1 38029 VERMIGLIO (Tn)  
Tel. 0463.758137 fax 0463.758094 Cod. fisc./P.IVA 003453510228  
www.comune.vermiglio.tn.it  
PEC: comunevermiglio@pec.it

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto del 30% (per ciascuna assunzione) a favore dei volontari delle Forze Armate, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione. La riserva di cui sopra non opera integralmente con riguardo al presente concorso pubblico perché dà luogo a frazione di posto. Tale frazione si cumula con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente banditi dalla medesima amministrazione, oppure sarà utilizzata nei casi in cui si proceda ad ulteriori assunzioni attingendo dalla graduatoria degli idonei.

L'inserimento nella graduatoria di merito non comporta alcun diritto automatico all'assunzione.

L'assunzione sarà eventualmente disposta dall'Ente con apposito provvedimento.

## TRATTAMENTO ECONOMICO

- stipendio tabellare annuo € 13.068,00
- assegno annuo € 2.244,00
- indennità integrativa speciale € 6.317,82
- IVC € 151,44.

Saranno inoltre corrisposte le eventuali altre indennità spettanti al personale comunale, nonché gli assegni per il nucleo familiare se spettanti e la tredicesima mensilità nella misura consentita dalle vigenti disposizioni. I suddetti emolumenti saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

## REQUISITI RICHIESTI

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore a 18 anni compiuti alla data di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione al concorso;
2. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea (o i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria) devono essere in possesso, inoltre, dei seguenti requisiti:
  - godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, eccettuati i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. idoneità fisica all'impiego, rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale messa a concorso, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
4. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
5. godimento dei diritti civili e politici;

# COMUNE DI VERMIGLIO

PROVINCIA DI TRENTO

Piazza Giovanni XXIII n. 1 38029 VERMIGLIO (Tn)  
Tel. 0463.758137 fax 0463.758094 Cod. fisc./P.IVA 003453510228  
www.comune.vermiglio.tn.it  
PEC: comunevermiglio@pec.it

6. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
7. non essere stati dichiarati decaduti, destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
8. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
9. essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola media inferiore, unitamente al possesso di:
  - a) attestati di qualificazione professionale o corsi di formazione specialistici, inerenti la figura professionale di riferimento, di durata almeno biennale **oppure**
  - b) esperienza professionale almeno biennale nelle mansioni della figura professionale di riferimento;

oppure, in alternativa ai punti a) e b), diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale con esperienza professionale almeno annuale nelle mansioni della figura professionale di riferimento.

Per formazione professionale ed esperienza professionale è inteso: muratore (edile) o elettricista (elettrico ed elettronico) o idraulico (o termoidraulico) o meccanico o giardiniere o indirizzi ed esperienza equipollenti. Saranno ammessi inoltre gli aspiranti in possesso di titoli di studio assorbenti. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio accompagnato dalla traduzione autentica della competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano e dimostrando di avere avviato la procedura di riconoscimento entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso (l'equipollenza dovrà comunque essere conseguita nel momento dell'assunzione);

10. essere in possesso della patente di abilitazione alla guida di autoveicoli (categoria C). La patente di guida deve essere in corso di validità alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso nonché all'atto dell'assunzione.

Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto messo a concorso, si precisa che

- ai sensi dell'art. 3, comma 4 della Legge 12.03.1999, n. 68, non sono previste riserve a favore dei soggetti disabili;
- ai sensi dell'art. 1 della Legge 28.03.1991, n. 120, non possono essere ammessi i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile per lo svolgimento del servizio.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato. Prima dell'immissione in servizio, il Comune ha facoltà di sottoporre a visita medica i candidati vincitori del concorso, prima della stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro. Tale accertamento medico, qualora disposto, sarà operato dal medico competente, come previsto dall'art. 41, comma 2, lett. a) del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e sarà inteso alla verifica della

# COMUNE DI VERMIGLIO

PROVINCIA DI TRENTO

Piazza Giovanni XXIII n. 1 38029 VERMIGLIO (Tn)  
Tel. 0463.758137 fax 0463.758094 Cod. fisc./P.IVA 003453510228  
www.comune.vermiglio.tn.it  
PEC: comunevermiglio@pec.it

sussistenza dell'idoneità fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Se l'interessato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, egli decade da ogni diritto derivante dall'esito del concorso. Solo i candidati che a seguito della suddetta visita conseguiranno la piena ed incondizionata idoneità fisica potranno essere assunti presso l'Amministrazione.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000 e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione procederà a verifiche a campione e qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione, inoltre, quale "dichiarazione mendace", sarà punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro di cui al presente concorso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti dovranno far pervenire al Comune di Vermiglio, Piazza Giovanni XXIII n. 1 38029 Vermiglio (TN)

**entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 28 febbraio 2022**

apposita domanda redatta in carta libera ai sensi della L. 23.08.1988, n. 370 e firmata dall'aspirante. Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dal bando.

La domanda potrà essere presentata con una delle seguenti modalità:

- mediante spedizione, entro la data e l'ora di scadenza sopraindicata (la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso), da casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) personale (unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata PEC personale) esclusivamente alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) del Comune di Vermiglio [comunevermiglio@pec.it](mailto:comunevermiglio@pec.it).

La domanda potrà essere:

- firmata digitalmente (sono ammesse le domande in formato pdf o pdf/A sottoscritte con firma elettronica avanzata, firma elettronica qualificata o firma digitale);
- firmata su supporto cartaceo e scansionata in formato pdf o pdf/A;

# COMUNE DI VERMIGLIO

PROVINCIA DI TRENTO

Piazza Giovanni XXIII n. 1 38029 VERMIGLIO (Tn)  
Tel. 0463.758137 fax 0463.758094 Cod. fisc./P.IVA 003453510228  
www.comune.vermiglio.tn.it  
PEC: comunevermiglio@pec.it

Analogamente devono essere scansionati in formato pdf o pdf/A ed allegati alla domanda il documento d'identità nonché tutti i documenti richiesti per la partecipazione al concorso. È accettato anche il formato JPEG. Non sono accettati i formati compressi.

Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Vermiglio qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

In caso di invio tramite PEC farà fede la data della Ricevuta di Avvenuta Consegna rilasciata dal sistema di PEC del Comune di Vermiglio entro il termine di scadenza sopra indicato.

- mediante spedizione, entro la data e l'ora di scadenza sopraindicata all'indirizzo dell'ente suindicato (farà fede il timbro con data e ora apposto dall'ufficio postale accettante; è onere del concorrente preconstituirsì la prova della spedizione nel termine della domanda) a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento; alla domanda andrà allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;

- mediante, nel caso in cui non sia possibile utilizzare le modalità di presentazione della domanda sopra descritte, consegna a mano entro la data e l'ora di scadenza sopraindicata al Comune di Vermiglio, Piazza Giovanni XXIII n. 1, garantendo il rispetto delle misure minime di sicurezza anti Covid-19 e il corretto accesso al pubblico. Il candidato che si presenta allo Sportello per la consegna della domanda di concorso deve indossare i dispositivi di protezione individuale richiesti (mascherina chirurgica o FFP2) e igienizzare le mani utilizzando apposito erogatore di gel prima di rivolgersi all'operatore. La domanda consegnata a mano deve essere accompagnata dalla fotocopia semplice di un documento d'identità valido.

Le domande presentate mediante consegna a mano o inoltrate per posta normale, posta celere, posta prioritaria o altre forme differenti dalla raccomandata con avviso di ricevimento dovranno pervenire al protocollo comunale entro l'ora e la data sopraindicate.

La domanda deve essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione dal concorso. Alla stessa deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda, dichiarazioni contestuali collegate o richiamate ovvero documenti allegati, è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dalle dichiarazioni richieste dal bando di concorso.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

A tal fine il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativamente al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con raccomandata a/r o PEC, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale.

Qualora la domanda pervenga in formati non ammessi, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura; analogamente qualora la domanda risulti illeggibile, l'Amministrazione procederà all'esclusione del candidato, dovendosi considerare la domanda come non presentata.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, pena l'esclusione.

# COMUNE DI VERMIGLIO

PROVINCIA DI TRENTO

Piazza Giovanni XXIII n. 1 38029 VERMIGLIO (Tn)  
Tel. 0463.758137 fax 0463.758094 Cod. fisc./P.IVA 003453510228  
www.comune.vermiglio.tn.it  
PEC: comunevermiglio@pec.it

## CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Nella domanda di partecipazione al concorso l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, stato civile, residenza ed eventuale domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni, recapiti telefonici, indirizzo di posta elettronica, indirizzo di PEC;

2. di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero di essere familiare di cittadino dell'Unione europea, anche se cittadino di Stato terzo, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero di essere cittadino di Paesi Terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 agosto 2013, n. 97), in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (eccettuati i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria) ovvero il motivo del mancato godimento;

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale a concorso

3. l'idoneità fisica all'impiego rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale a concorso, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;

4. le eventuali condanne penali o le applicazioni della pena su richiesta di parte (patteggiamento), incluse quelle, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ("Dei delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione") ai sensi dell'articolo 35 bis del D.Lgs. 165/2001 oppure di non aver riportato condanne penali e di non essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa (comprese quelle con il beneficio della non menzione) e di essere a conoscenza o meno di eventuali procedimenti penali pendenti;

5. di avere il godimento dei diritti civili e politici;

6. di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo ed il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;

7. di non essere stato dichiarato decaduto, destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi. A tal fine l'aspirante dovrà elencare gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione degli stessi ovvero dichiarare di non aver mai prestato servizio presso una pubblica amministrazione;

8. di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo)

# COMUNE DI VERMIGLIO

PROVINCIA DI TRENTO

Piazza Giovanni XXIII n. 1 38029 VERMIGLIO (Tn)  
Tel. 0463.758137 fax 0463.758094 Cod. fisc./P.IVA 003453510228  
[www.comune.vermiglio.tn.it](http://www.comune.vermiglio.tn.it)  
PEC: [comunevermiglio@pec.it](mailto:comunevermiglio@pec.it)

9. essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola media inferiore, unitamente al possesso di:

- a) attestati di qualificazione professionale o corsi di formazione specialistici, inerenti la figura professionale di riferimento, di durata almeno biennale **oppure**
- b) esperienza professionale almeno biennale nelle mansioni della figura professionale di riferimento;

oppure, in alternativa ai punti a) e b), diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale con esperienza professionale almeno annuale nelle mansioni della figura professionale di riferimento

Per formazione professionale ed esperienza professionale è inteso: muratore (edile) o elettricista (elettrico ed elettronico) o idraulico (o termoidraulico) o meccanico o giardiniere o indirizzi ed esperienza equipollenti. Saranno ammessi inoltre gli aspiranti in possesso di titoli di studio assorbenti. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio accompagnato dalla traduzione autentica della competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano e dimostrando di avere avviato la procedura di riconoscimento entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso (l'equipollenza dovrà comunque essere conseguita nel momento dell'assunzione);

10. di essere in possesso della patente di abilitazione alla guida di autoveicoli categoria C;

11. l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della L.P. 10 settembre 2003 n. 8 o di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap o ai disturbi specifici di apprendimento e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. I candidati dovranno allegare – in originale o in copia autentica - certificazione datata relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. Per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse, eventualmente, avere bisogno sarà necessario allegare un certificato medico;

12. l'eventuale possesso di titoli che, a norma delle leggi vigenti, conferiscono, a parità di punteggio, diritto di preferenza alla nomina ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 09.05.1994, n. 478. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;

13. di essere a conoscenza e di accettare fin d'ora che il diario dell'eventuale preselezione e delle prove d'esame nonché tutte le comunicazioni inerenti il concorso saranno comunicate esclusivamente mediante pubblicazione sul sito del Comune di Vermiglio all'indirizzo [www.comune.vermiglio.tn.it](http://www.comune.vermiglio.tn.it) e che la pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta; la mancata presentazione a sostenere le prove negli orari e nelle sedi indicate sarà considerata quale rinuncia al concorso;

14. di prestare il consenso, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali da parte dell'amministrazione comunale di Vermiglio e l'eventuale consenso affinché il proprio nominativo possa essere comunicato ad altre amministrazioni pubbliche che facessero espressa richiesta della graduatoria stilata in seguito alla presente procedura concorsuale, ai fini di assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato;

15. di accettare incondizionatamente, avendone preso visione, le norme contenute nel bando di concorso;

# COMUNE DI VERMIGLIO

PROVINCIA DI TRENTO

Piazza Giovanni XXIII n. 1 38029 VERMIGLIO (Tn)  
Tel. 0463.758137 fax 0463.758094 Cod. fisc./P.IVA 003453510228  
www.comune.vermiglio.tn.it  
PEC: comunevermiglio@pec.it

16. di impegnarsi a comunicare tempestivamente a mezzo lettera raccomandata ogni variazione anche temporanea del proprio indirizzo e/o recapito telefonico.

Saranno esclusi dalla selezione gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente a pena di esclusione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà; nel caso di falsità in atti e dichiarazione mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma in calce alla domanda può essere apposta alla presenza del funzionario incaricato dal Comune di Dimaro Folgarida a ricevere le domande o, in alternativa, alla domanda deve essere allegata copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità in corso di validità del richiedente. L'amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000 si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. I candidati che avranno reso dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti per la partecipazione alla presente selezione, verranno esclusi dalla procedura, ferma restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000. Nel caso in cui dalle dichiarazioni emergano incongruenze, dubbi o incertezze, l'Amministrazione si riserva di chiedere chiarimenti da produrre entro il termine perentorio indicato dall'Amministrazione stessa.

Tutti i requisiti e i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, nonché alla data di assunzione, eccetto per i titoli di preferenza, che devono essere posseduti unicamente alla data di scadenza di presentazione delle domande.

I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare tempestivamente all'Amministrazione comunale qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici, via fax o comunque imputabili a fatto di terzi a caso fortuito o forza maggiore. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 recante disposizioni in merito alla protezione dei dati personali, i dati forniti dai candidati tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività concorsuale, così come illustrato nella nota informativa di cui in allegato.

Non rientra nel diritto alla riservatezza del candidato, la pubblicazione del proprio nominativo nella lista degli iscritti e dei voti riportati in ogni singola prova. Pertanto, il candidato non potrà chiedere di essere tolto dai predetti elenchi.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- fotocopia semplice di un documento d'identità (fronte e retro) in corso di validità;
- ricevuta di avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,33 da effettuare con il sistema PagoPa sul portale <https://vermiglio.comune.pluginpay.it/> accedendo alla sezione "Servizi di pagamento" ed alla sottosezione "Pagamento spontaneo" selezionando la voce "Tassa di concorso" ed inserendo nel campo

# COMUNE DI VERMIGLIO

PROVINCIA DI TRENTO

Piazza Giovanni XXIII n. 1 38029 VERMIGLIO (Tn)  
Tel. 0463.758137 fax 0463.758094 Cod. fisc./P.IVA 003453510228  
www.comune.vermiglio.tn.it  
PEC: comunevermiglio@pec.it

“Nome del concorso” la dicitura “Concorso pubblico operai comunali”, nel campo “Cognome” il proprio cognome, nel campo “Nome” il proprio nome e scegliendo la tariffa “Tassa di concorso”; Si precisa che la suddetta tassa non potrà essere rimborsata (Allegato B);

- eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina, a parità di merito;
- eventuale certificazione che documenti il diritto di avvalersi dei benefici previsti dalla Legge n. 104/1992 – in originale o in copia autenticata – relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, e certificazione medica dalla quale risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per sostenere le prove d’esame;
- eventuale traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con l’indicazione dell’avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l’accesso al concorso;

Qualora il candidato, nel contesto della domanda di partecipazione, non specifichi

a) mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. n. 445/2000:

- il titolo di studio prescritto per l’accesso al concorso;

b) mediante dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- i titoli che, a norma di legge, conferiscono diritto di precedenza o preferenza alla nomina;

gli stessi dovranno essere prodotti in originale o copia autenticata o mediante certificati in carta semplice o in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà che ne attesti la conformità agli originali.

Le eventuali dichiarazioni dovranno contenere:

- per il titolo di studio, l’istituzione che ha rilasciato il titolo, la descrizione del titolo stesso, la data in cui è stato conseguito e la votazione finale;

In attuazione a quanto disposto dall’art. 43 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, i certificati relativi a stati, fatti o qualità personali risultanti da albi o pubblici registri, tenuti o conservati da un’amministrazione pubblica, sono acquisibili d’ufficio, su indicazione, da parte dell’interessato, della specifica amministrazione che conserva l’albo o il registro.

Ai sensi della legge 23.8.1988, n. 370, le domande di concorso e gli atti e documenti allegati sono esenti dall’imposta di bollo.

Nel caso di domande incomplete, i richiedenti saranno invitati a presentare le dichiarazioni integrative mancanti entro un termine perentorio, trascorso il quale senza risposta, sarà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell’interesse alla partecipazione e ciò comporterà l’esclusione dal concorso.

Non sono sanabili e comportano l’esclusione dal concorso l’omissione nella domanda del nome e cognome, della residenza o del domicilio, qualora tali dati non siano desumibili con certezza dalla documentazione prodotta, e la mancata sottoscrizione della domanda stessa.

PRESELEZIONE

# COMUNE DI VERMIGLIO

PROVINCIA DI TRENTO

Piazza Giovanni XXIII n. 1 38029 VERMIGLIO (Tn)  
Tel. 0463.758137 fax 0463.758094 Cod. fisc./P.IVA 003453510228  
www.comune.vermiglio.tn.it  
PEC: comunevermiglio@pec.it

Visto il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'ordinanza n. 71 del 26 aprile 2021 del Presidente della Provincia di Trento, integrato al punto 17 dell'ordinanza n. 74 del 21.5.2021.

**Vista l'ordinanza n. 80 dd. 2.8.2021 del Presidente della Provincia di Trento che impone ai candidati dei concorsi pubblici di essere muniti all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale e per ogni singola prova di una delle certificazioni verdi Covid – 19 di cui all'art. 9 c. 2 del DL n. 52/2021.**

Dato atto che, alla luce di quanto sopra, è demandata alla Commissione esaminatrice l'organizzazione dell'espletamento della procedura concorsuale con applicazione dei protocolli antiCovid-19 e quindi in piena sicurezza sia per i candidati che per i Commissari.

Dato atto che al momento dell'effettuazione delle prove concorsuali sarà applicata la normativa esistente alla data medesima.

Qualora alla presente procedura concorsuale il numero di domande dei partecipanti risulti superiore a 100 (cento), la Commissione giudicatrice può disporre di effettuare un test preselettivo sulle materie indicate nel bando, finalizzato all'ammissione alle prove d'esame dei primi 30 (trenta) candidati in ordine di merito; tutti i pari merito al trentesimo posto saranno ammessi. L'eventuale preselezione consisterà in un test a risposta multipla e verterà sulle materie del programma di esame. La graduatoria formata sulla base dei risultati del test preselettivo sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito. Alla predetta preselezione ciascun aspirante dovrà presentarsi con un valido documento di identificazione, provvisto di fotografia. La mancata presentazione dei candidati alla sede di esame o la presentazione in ritardo comporterà l'esclusione dalla selezione e dal concorso, qualunque ne sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti. Alla preselezione non sarà consentita la consultazione di alcun testo, appunto o manoscritto. Sarà precluso l'utilizzo di telefoni cellulari, agende elettroniche ed ogni altro strumento informatico personale, pena l'esclusione dal concorso. L'amministrazione non mette a disposizione elenchi dei testi da studiare o dispense. L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Vermiglio nonché all'albo del Comune, con indicazione della data e della sede in cui si svolgerà l'eventuale preselezione almeno venti giorni prima dell'effettuazione della stessa. Pertanto, ai candidati ammessi a sostenere la predetta prova non sarà data alcuna comunicazione personale. La votazione ottenuta nella preselezione sarà pubblicata all'albo telematico del Comune di Vermiglio nonché sul sito internet del Comune di Vermiglio entro 20 giorni dall'effettuazione della preselezione stessa. Il punteggio ottenuto in sede di test preselettivo non sarà utile ai fini della graduatoria finale. La data e la sede dello svolgimento della prova pratico-attitudinale e della prova orale, se non già pubblicate, saranno pubblicate unitamente alla votazione riguardante la preselezione.

## PROVE D'ESAME

Visto il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'ordinanza n. 71 del 26 aprile 2021 del Presidente della Provincia di Trento, integrato al punto 17 dell'ordinanza n. 74 del 21.5.2021.

**Vista l'ordinanza n. 80 dd. 2.8.2021 del Presidente della Provincia di Trento che impone ai candidati dei concorsi pubblici di essere muniti all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale e per ogni singola prova di una delle certificazioni verdi Covid – 19 di cui all'art. 9 c. 2 del DL n. 52/2021.**

# COMUNE DI VERMIGLIO

PROVINCIA DI TRENTO

Piazza Giovanni XXIII n. 1 38029 VERMIGLIO (Tn)  
Tel. 0463.758137 fax 0463.758094 Cod. fisc./P.IVA 003453510228  
www.comune.vermiglio.tn.it  
PEC: comunevermiglio@pec.it

Dato atto che, alla luce di quanto sopra, è demandata alla Commissione esaminatrice l'organizzazione dell'espletamento della procedura concorsuale con applicazione dei protocolli antiCovid-19 e quindi in piena sicurezza sia per i candidati che per i Commissari.

Dato atto che al momento dell'effettuazione delle prove concorsuali sarà applicata la normativa esistente alla data medesima.

Le prove d'esame consisteranno in una prova pratico-attitudinale e una prova orale.

La Commissione esaminatrice determinerà l'organizzazione dell'espletamento della procedura concorsuale con applicazione dei protocolli antiCovid-19 e quindi in piena sicurezza sia per i candidati che per i Commissari.

## PROVA PRATICO-ATTITUDINALE

La prova pratico-attitudinale è finalizzata a dimostrare le capacità attinenti alle mansioni da svolgere. Essa potrà richiedere una dimostrazione pratica di arti e/o mestieri atta all'accertamento delle capacità e della preparazione tecnico-professionale dei candidati nell'espletamento dei lavori previsti dalla qualifica di operaio. In particolare potrà riguardare opere di edilizia (compresa manutenzione su immobili comunali, realizzazione e riparazione di intonaci ed elementi decorativi, riparazione di manufatti in legno, manutenzione impianti idraulici, realizzazione di piccoli getti in calcestruzzo); opere di necroforo-fossore; opere di impiantistica; opere di manutenzione dell'acquedotto comunale, opere di presa e vasche di raccolta; opere di manutenzione della fognatura comunale; opere stradali (sistemazioni pavimentazioni in asfalto o in materiale lapideo, porfido o altro materiale); opere di manutenzione stradale (pozzetti, chiusini, caditoie ecc e di sgombero neve); verde pubblico (opere di giardinaggio e manutenzione aree verdi, compreso utilizzo di prodotti specifici), conduzione e manutenzione di macchine, automezzi, mezzi meccanici ed attrezzature del cantiere comunale, ivi compresi lavori di movimenti terra, saldatura, utilizzo di macchine operatrici e di attrezzatura specifica delle mansioni della figura richiesta; posizionamento segnaletica stradale per cantieri fissi o mobili.

## PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio tendente ad appurare la conoscenza teorica e gli elementi tecnici propri delle mansioni attribuite al posto in oggetto ed in particolare sarà attinente a:

- argomenti della prova pratico-attitudinale;
- elementi teorici necessari per l'espletamento delle mansioni da svolgere nell'ambito delle materie oggetto della prova pratico-attitudinale;
- nozioni sul funzionamento dei servizi comunali, con particolare riferimento al servizio tecnico;
- norme in materia di antinfortunistica, sicurezza sul lavoro e utilizzo dei dispositivi di protezione individuale;
- codice della strada: norme di comportamento e segnaletica stradale;
- sicurezza sul lavoro: nozioni fondamentali, luoghi di lavoro, uso di attrezzature di lavoro e dispositivi di protezione individuale, movimentazione manuale di carichi, agenti fisici (rumore e vibrazione), sostanze pericolose (rischio chimico e biologico), segnaletica temporanea per cantieri e/o lavori stradali;

# COMUNE DI VERMIGLIO

PROVINCIA DI TRENTO

Piazza Giovanni XXIII n. 1 38029 VERMIGLIO (Tn)  
Tel. 0463.758137 fax 0463.758094 Cod. fisc./P.IVA 003453510228  
[www.comune.vermiglio.tn.it](http://www.comune.vermiglio.tn.it)  
PEC: [comunevermiglio@pec.it](mailto:comunevermiglio@pec.it)

- conoscenza materiali, attrezzature inerenti il cantiere comunale e sue principali attività (manutenzione patrimonio, sgombero neve, lavori stradali, acquedottistici, elettrici conduzione e manutenzione mezzi meccanici, manutenzione impianto illuminazione pubblica);
- nozioni sul funzionamento delle reti fognarie e sugli acquedotti;
- conoscenza dei materiali e delle tecniche utilizzate nel settore manutentivo in generale;
- nozioni in merito alla figura del necroforo fossore nell'ambito della gestione dei servizi cimiteriali;
- nozioni generali in materia di funzionamento del servizio antincendi e protezione civile;
- nozioni fondamentali sull'Ordinamento dei Comuni nella Regione Trentino-Alto Adige;
- diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- nozioni in materia di prevenzione della corruzione e tutela della riservatezza;
- nozioni relative alle varie aree di intervento del cantiere comunale (necroforo-fossore, muratore, elettricista, idraulico, conduttore automezzi e macchine operatrici, gestione del magazzino, ecc.);
- conoscenza dei materiali e delle tecniche utilizzate nel settore manutentivo in generale.

Alla prova orale saranno ammessi tutti coloro che avranno ottenuto nella prova pratico-attitudinale una votazione non inferiore a quella stabilita dalla Commissione giudicatrice. La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a quella stabilita dalla Commissione giudicatrice. Per l'inserimento nella graduatoria finale di merito è necessario avere raggiunto l'idoneità anche nella prova orale. Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova pratica e nella prova orale.

L'esito delle prove sarà pubblicato all'albo del comune di Vermiglio nonché sul sito internet [www.comune.vermiglio.tn.it](http://www.comune.vermiglio.tn.it). Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale, a mezzo posta del voto conseguito.

## CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

In caso di NON effettuazione della preselezione, il diario della prova pratico-attitudinale e la sede di svolgimento della stessa sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Vermiglio, almeno venti giorni prima dell'effettuazione. Qualora invece venga effettuata la preselezione, l'avviso per la presentazione alla preselezione sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Vermiglio almeno venti giorni prima dell'effettuazione. In tal caso la data di svolgimento della prova pratico-attitudinale potrà essere pubblicata sul sito internet e sull'albo telematico del Comune di Vermiglio, in concomitanza con la pubblicazione delle votazioni ottenute nella preselezione e la pubblicazione dell'elenco dei candidati che hanno superato la preselezione. L'avviso per la prova orale potrà essere pubblicato contestualmente alla pubblicazione dell'avviso per la prova pratico-attitudinale o potrà essere successivo ad esso, purché almeno quindici giorni prima dell'effettuazione della stessa. Tutte le comunicazioni relative al calendario delle prove ed ai risultati delle stesse saranno effettuate esclusivamente attraverso il sito internet e l'albo telematico del Comune di Vermiglio. Si sottolinea che ai fini della convocazione alle prove, la pubblicazione sul sito internet del Comune di Vermiglio ha valore di notifica a tutti gli effetti alla/al candidata/o alla/al quale, pertanto, non sarà inviata alcuna comunicazione personale circa la convocazione alle prove. A tutte le prove (compresa l'eventuale preselezione), ciascun aspirante dovrà presentarsi con un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione dei candidati alla sede d'esame o la presentazione in ritardo

# COMUNE DI VERMIGLIO

PROVINCIA DI TRENTO

Piazza Giovanni XXIII n. 1 38029 VERMIGLIO (Tn)  
Tel. 0463.758137 fax 0463.758094 Cod. fisc./P.IVA 003453510228  
www.comune.vermiglio.tn.it  
PEC: comunevermiglio@pec.it

comporterà l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla volontà dei singoli candidati.

## COMPILAZIONE DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO

Alla valutazione delle prove provvederà la Commissione esaminatrice nominata ai sensi dell'art. 98 del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2 e del vigente regolamento organico del personale dipendente.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma del voto conseguito nella prova pratico-attitudinale e della votazione conseguita nella prova orale (si fa presente che l'esito dell'eventuale prova preselettiva non contribuirà in alcun modo a formare il punteggio finale con riferimento al concorso, in quanto utile esclusivamente per l'ammissione alla successiva prova pratico-attitudinale).

La graduatoria finale di merito, determinata dalla somma dei punteggi conseguiti dai candidati idonei in entrambe le prove, e tenuto conto delle preferenze stabilite dalle disposizioni di legge, sarà pubblicata all'albo del Comune di Vermiglio nonché sul sito internet istituzionale del Comune [www.comune.vermiglio.tn.it](http://www.comune.vermiglio.tn.it).

Dalla data di pubblicazione di detto avviso all'albo telematico del Comune di Vermiglio (<https://www.albotelematico.tn.it/.....>), decorrerà il termine per eventuali impugnative. La graduatoria formata avrà validità di tre anni (salvo diverse disposizioni normative) dalla sua approvazione e potrà essere utilizzata non solo per il posto messo a concorso ma anche per quelli che si venissero a rendere successivamente vacanti in organico. La graduatoria potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo ridotto

La medesima graduatoria potrà inoltre essere utilizzata, salvo eventuale rinuncia da parte del candidato, per il conferimento di incarichi sostitutori ed a tempo determinato e per esigenze eccezionali di servizio nel medesimo profilo professionale. Il candidato che non accetta l'incarico proposto a tempo indeterminato e a tempo pieno, viene collocato in fondo alla graduatoria, mentre mantiene la sua posizione il candidato che non accetta un incarico a tempo ridotto. Il candidato che non accetta un incarico a tempo determinato con orario a tempo pieno, viene collocato in fondo alla graduatoria per eventuali future assunzioni a tempo determinato, mentre mantiene la sua posizione il candidato che non accetta un incarico a tempo ridotto.

## NOMINA DEL VINCITORE

La Giunta comunale, visti i verbali del concorso pubblico redatti dalla Commissione giudicatrice ed accertata la regolarità della procedura seguita, con propria deliberazione approva l'operato della Commissione e la graduatoria degli idonei e procede alla nomina in prova dei vincitori. Gli stessi potranno assumere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nei termini previsti dalla normativa vigente e compatibilmente con le disposizioni previste dal Protocollo d'intesa in materia di finanza locale e dalla legge finanziaria provinciale nel tempo vigenti. La nomina in ruolo del vincitore e la relativa assunzione è subordinata alla normativa in materia di assunzioni di pubblico impiego vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro, pertanto il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'ammissione in servizio, nei termini previsti dalla normativa vigente e dalle norme contrattuali.

L'assunzione è soggetta ad un periodo di prova di sei mesi. La nomina del vincitore diventerà definitiva dopo il periodo di prova stabilito dal vigente contratto di lavoro del personale dipendente.

# COMUNE DI VERMIGLIO

PROVINCIA DI TRENTO

Piazza Giovanni XXIII n. 1 38029 VERMIGLIO (Tn)  
Tel. 0463.758137 fax 0463.758094 Cod. fisc./P.IVA 003453510228  
www.comune.vermiglio.tn.it  
PEC: comunevermiglio@pec.it

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente bando di concorso, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige (L.R. 03.05.2018, n. 2 e s.m.), alle altre disposizioni di legge in materia ed a quelle previste nel regolamento organico del personale dipendente.

## PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI PER L'ASSUNZIONE

Il concorrente al quale spetta la nomina dovrà presentare, entro 30 giorni dalla comunicazione, a pena di decadenza, dichiarazione di accettazione della nomina nella quale attesti di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconfiribilità/incompatibilità previste dalla normativa vigente. Dovrà inoltre dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza;
- godimento dei diritti politici;
- stato di famiglia;
- posizione in ordine agli obblighi di leva;
- numero e data rilascio della patente di guida di tipo C;
- assenza di condanne penali interdicensi l'assunzione.

Dovrà altresì dichiarare, con riferimento ai cinque anni precedenti all'assunzione, di non essere stato destituito o licenziato da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa, non essere incorso nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies, del codice penale.

Il concorrente dichiarato vincitore dovrà presentare, entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione, sotto pena di decadenza, i seguenti documenti:

- dichiarazione di accettazione della nomina nel posto di Operaio qualificato, categoria B livello base 1<sup>a</sup> posizione retributiva a tempo pieno;
- dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre il candidato a visita medica di controllo, al fine di attestare l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego e l'esenzione da imperfezioni che possono influire sul rendimento. Solo il candidato che a seguito di tale accertamento sanitario consegnerà la piena ed incondizionata idoneità, potrà essere assunto presso il Comune di Vermiglio.

Il Comune di Vermiglio procederà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m., ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione relative sia ai requisiti per l'accesso che alla valutazione dei titoli; sanzioni penali sono previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di formazione o uso di atti falsi e di dichiarazioni mendaci. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del citato decreto, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. I candidati che renderanno dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione

# COMUNE DI VERMIGLIO

PROVINCIA DI TRENTO

Piazza Giovanni XXIII n. 1 38029 VERMIGLIO (Tn)  
Tel. 0463.758137 fax 0463.758094 Cod. fisc./P.IVA 003453510228  
www.comune.vermiglio.tn.it  
PEC: comunevermiglio@pec.it

al concorso, verranno cancellati dalla graduatoria e il rapporto di lavoro, ove già instaurato, verrà risolto. L'Amministrazione comunale acquisirà d'ufficio il certificato del Casellario Giudiziale.

## ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Nel medesimo termine di trenta giorni, previsto per la presentazione dell'eventuale documentazione a corredo della domanda, l'interessato dovrà, inoltre, sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, unitamente alla dichiarazione d'insussistenza di cause d'incompatibilità e al codice di comportamento e assumere effettivo servizio. Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'ammissione in servizio e nei termini previsti dalla normativa vigente. La mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo alla data stabilita è condizione risolutiva del contratto individuale di lavoro. L'assunzione diventerà definitiva dopo il periodo di prova di sei mesi ai sensi dell'art. 24 del vigente Contratto Collettivo di Lavoro per il personale delle autonomie locali. Entro il periodo di validità della graduatoria, le eventuali ulteriori assunzioni, disposte tenuto conto del relativo ordine di graduatoria, potranno essere effettuate solamente in caso di disponibilità di posti relativi alla figura professionale a concorso. Chi, pur inserito nella graduatoria, rifiuta un'eventuale assunzione a tempo indeterminato, viene escluso dalla graduatoria stessa.

## DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige approvato con L.R 03 maggio 2018, n. 2 e s.m., nel contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio giuridico-economico 2016/2018 di data 1° ottobre 2018 e nelle altre disposizioni di legge in materia nonché nel Regolamento Organico del Personale Dipendente del Comune di Vermiglio. Qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, potrà essere adottato un provvedimento di modifica o revoca del presente bando di concorso nonché disposta la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione. Nel caso di revoca del bando di concorso, l'Amministrazione comunale ne darà comunicazione ai candidati che avranno presentato domande nei termini, mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Vermiglio; tale forma di pubblicazione avrà a tutti gli effetti valore di notifica ai candidati, ai quali, pertanto, non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa sul trattamento dei dati personali (artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679) Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che: Titolare del trattamento è il Comune di Vermiglio Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it sito web www.comunitrentini.it )

- il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari, dati particolari, dati giudiziari, dati finanziari;
- i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: espletamento e gestione procedura concorsuale/selettiva, per eventuale assunzione e successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo;

# COMUNE DI VERMIGLIO

PROVINCIA DI TRENTO

Piazza Giovanni XXIII n. 1 38029 VERMIGLIO (Tn)  
Tel. 0463.758137 fax 0463.758094 Cod. fisc./P.IVA 003453510228  
www.comune.vermiglio.tn.it  
PEC: comunevermiglio@pec.it

- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali (in particolare attinenti la salute, lo status di rifugiato, lo status di protezione sussidiaria) e/o dati relativi a condanne penali e reati, ai sensi di quanto disposto dalla legge regionale 03.05.2018 n. 2, dal Regolamento Organico del Personale Dipendente, dal D.P.R. 14.11.2002 n. 313 e ss.mm. e ii., il D.Lgs. 08.04.2013 n. 39 e ss.mm. e ii., la L. 68/99 e ss.mm. e ii., il DPR 445/2000 e ss.mm. e ii., la L. 65/1986 e ss.mm. e ii. e D.Lgs. 165/2001;
- i dati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti pubblici e privati;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati (tra l'altro, Amministrazioni pubbliche, Enti ed organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni, altri Enti o Aziende a partecipazione pubblica, enti privati in convenzione con Enti pubblici, soggetti privati datori di lavoro) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;
- i dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in internet: vengono pubblicati gli elenchi dei candidati convocati al test preselettivo e alle prove, ammessi al test preselettivo e alle prove, gli esiti del test preselettivo e delle prove, la graduatoria finale di merito;
- i dati sono oggetto di trasferimento all'estero;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati dei Servizi Demografico ed attività economiche, Finanziario e tributi, Segreteria e Tecnico;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi della legge regionale 03.05.2018, n. 2 e del vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente; è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso/selezione, pena l'esclusione e ai fini dell'eventuale assunzione. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che il Comune possa procedere all'ammissione dei candidati al concorso/selezione, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono: - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano; - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile; - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; - richiedere la portabilità dei dati; - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano; - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati; - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Informativa sul trattamento dei dati personali per il controllo della temperatura corporea per l'accesso alle prove di concorso (protocollo di sicurezza anti Covid-19).

La presente informativa è resa – ai sensi del regolamento UE n. 679/2016, del decreto legislativo n. 196/2003 e del decreto-legge n. 18/2020 – con riferimento al trattamento di dati personali effettuato dal

# COMUNE DI VERMIGLIO

PROVINCIA DI TRENTO

Piazza Giovanni XXIII n. 1 38029 VERMIGLIO (Tn)  
Tel. 0463.758137 fax 0463.758094 Cod. fisc./P.IVA 003453510228  
[www.comune.vermiglio.tn.it](http://www.comune.vermiglio.tn.it)  
PEC: [comunevermiglio@pec.it](mailto:comunevermiglio@pec.it)

Comune di Vermiglio per la gestione dell'emergenza sanitaria legata alla diffusione del virus COVID-19 ed in particolare in relazione alla misura di controllo della temperatura corporea di coloro che accedono all'ambiente delle prove di concorso.

- Titolare del trattamento Comune di Vermiglio
- Responsabile della protezione dei dati personali Consorzio dei comuni trentini ([servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it))
- Categorie di dati personali trattati Il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati personali: - dati relativi alla temperatura corporea rilevata in tempo reale. I dati non sono oggetto di registrazione o conservazione, salvo che nel caso di cui al seguente capoverso; - in caso di superamento della soglia di temperatura, sono registrati e conservati i dati personali identificativi e i dati relativi alla temperatura corporea rilevata, se necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso all'ambiente delle prove di concorso o la permanenza nello stesso; in tal caso sono altresì registrati e conservati i dati relativi all'isolamento temporaneo, quali l'orario di uscita e le circostanze riferite dall'interessato a giustificazione dall'uscita dall'isolamento temporaneo; - dati relativi a situazioni di pericolo di contagio da COVID-19, quali dati relativi allo stato di salute, dati relativi alla provenienza o non provenienza da zone a rischio epidemiologico, dati relativi alla presenza o assenza di contatti, negli ultimi 14 giorni, con soggetti risultati positivi al COVID-19.
- Categorie di interessati candidati che accedono all'ambiente delle prove di concorso.
- Base giuridica e finalità del trattamento Il trattamento è effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, ai sensi dell'articolo 6 del regolamento UE n. 2016/679 e dell'articolo 17 bis del decreto-legge n. 18/2020. La base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 32 della Costituzione, dall'art. 2087 del Codice civile, dall'art. 20 del decreto legislativo n. 81/2008 e dalle disposizioni del Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID19 negli ambienti di lavoro di data 24 aprile 2020. Il trattamento è effettuato esclusivamente per finalità di gestione dell'emergenza sanitaria COVID19 e di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.
- Comunicazione e diffusione dei dati I dati possono essere conosciuti esclusivamente da personale comunale specificamente autorizzato al trattamento. I dati possono essere comunicati ai soggetti pubblici e privati che, in base alle norme vigenti, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli (Medico competente, Azienda provinciale per i servizi sanitari, soggetti indicati dall'articolo 17 bis del decreto-legge n. 18/2020). I dati non sono oggetto di diffusione né di trasferimento all'estero.
- Termine di conservazione dei dati I dati saranno cancellati decorsi 30 giorni dalla data della raccolta. Resta salva la conservazione dei dati per un periodo superiore in relazione a specifiche richieste dell'Autorità pubblica. Resta inoltre salva la conservazione dei dati personali, anche particolari, per un periodo superiore, nei limiti del termine di prescrizione dei diritti, in relazione ad esigenze connesse all'esercizio del diritto di difesa in caso di controversie.
- Natura del conferimento dei dati Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Il rifiuto di sottoporsi al controllo della temperatura corporea comporta l'impossibilità di accesso all'ambiente delle prove di concorso.
- Diritti dell'interessato I soggetti a cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione (artt. 15 e

# COMUNE DI VERMIGLIO

PROVINCIA DI TRENTO

Piazza Giovanni XXIII n. 1 38029 VERMIGLIO (Tn)  
Tel. 0463.758137 fax 0463.758094 Cod. fisc./P.IVA 003453510228  
[www.comune.vermiglio.tn.it](http://www.comune.vermiglio.tn.it)  
PEC: [comunevermiglio@pec.it](mailto:comunevermiglio@pec.it)

seguenti del regolamento UE 2016/679). Ai sensi del medesimo regolamento, i soggetti a cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati medesimi, se trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. I diritti dell'interessato possono essere esercitati con le modalità previste dalla legge.

## INFORMAZIONI

Copia integrale del presente bando e del relativo modulo di domanda di ammissione possono essere richiesti al Servizio Segreteria oppure scaricati dal sito [www.comune.vermiglio.tn.it](http://www.comune.vermiglio.tn.it). Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Segreteria del Comune di Vermiglio, Piazza Giovanni n. 1 (Tel. 0463/758137).



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Gasparini Dott. Alberto

# COMUNE DI VERMIGLIO

PROVINCIA DI TRENTO

Piazza Giovanni XXIII n. 1 38029 VERMIGLIO (Tn)  
Tel. 0463.758137 fax 0463.758094 Cod. fisc./P.IVA 003453510228  
www.comune.vermiglio.tn.it  
PEC: comunevermiglio@pec.it

## ALLEGATO A)

### **TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni) E DOCUMENTAZIONE RELATIVA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO.**

1. INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N.407
2. GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
3. I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
4. I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA .
5. I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
6. GLI ORFANI DI GUERRA
7. GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
8. GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
9. I FERITI IN COMBATTIMENTO
10. GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
11. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
12. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
13. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
14. I GENITORI ED I VEDОВI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
15. I GENITORI ED I VEDОВI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA -
16. I GENITORI ED I VEDОВI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
17. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
18. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.
19. I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO  
(indicare il n. dei figli a carico)
20. GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
21. I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA

### **A PARITÀ DI MERITO E DI TITOLI, LA PREFERENZA È DETERMINATA:**

- a) DAL NUMERO DEI FIGLI A CARICO, INDIPENDENTEMENTE DAL FATTO CHE IL CANDIDATO SIA CONIUGATO O MENO;
- b) DALL' AVER PRESTATO SERVIZIO NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE;
- c) DALLA MINORE ETÀ

Ai sensi **dell'articolo 14 comma 1 – bis** del T.U. delle leggi regionali sull'ordinamento del personale dei comuni della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con D.P.Reg. 01/02/2005 n. 2/L e ss.mm.:  
*“Nel caso di pari merito nelle graduatorie dei concorsi e delle selezioni, la preferenza nell'assunzione o nell'avanzamento è data, dopo aver rispettato i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente, al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica”.*

# COMUNE DI VERMIGLIO

PROVINCIA DI TRENTO

Piazza Giovanni XXIII n. 1 38029 VERMIGLIO (Tn)  
Tel. 0463.758137 fax 0463.758094 Cod. fisc./P.IVA 003453510228  
www.comune.vermiglio.tn.it  
PEC: comunevermiglio@pec.it

ALLEGATO B)

## PROCEDURA DI PAGAMENTO DELLA TASSA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

1. Dal sito web del Comune di Vermiglio, cliccare sul seguente link:  
<https://vermiglio.comune.pluginpay.it/Integrazioni/AvvisoSpontaneoPAAnonimo>

The screenshot shows the 'Pagamento Spontaneo' section of the website. The header includes the title 'Pagamento Spontaneo' and instructions: 'In questa sezione puoi registrare una nuova posizione debitoria. Seleziona il servizio per il quale vuoi effettuare il pagamento e compila tutti i dati necessari per la definizione del versamento. Al termine scegli se: - effettuare la stampa del relativo documento, completo di IUUV, barcode e QR-code, necessari per il pagamento presso un PSP fisico fra quelli censiti dall'AgID - procedere con il pagamento online, scegliendo un metodo di pagamento e PSP fra quelli proposti al termine della procedura\* - aggiungere il pagamento al carrello (se presente) nel caso intendessi effettuare contestualmente anche altri pagamenti'. A note below states: '\*E' possibile effettuare il pagamento tramite carta di credito/debito o carte prepagate con uno qualsiasi dei PSP abilitati. In tal caso non è necessario essere correntisti di tali PSP.' Below the text is a 'Servizi dell'ente' section with a dropdown menu showing 'Tassa Concorso' and 'CIE Carta Identità Elettronica'.

2. Cliccare su TASSA CONCORSO e compilare i relativi campi

The screenshot shows the 'Inserisci i dati del pagamento per il servizio di Tassa Concorso' form. It is divided into two main sections: 'DATI PAGAMENTO' and 'IMPORTO'. The 'DATI PAGAMENTO' section contains several fields: 'TIPO SELEZIONE\*' with a dropdown menu showing 'CONCORSO CUSTODE FORESTALE'; 'DATA RIFERIMENTO SELEZIONE\*' with a dropdown menu showing 'INDICARE DATA SCADENZA DOMANDE O DATA SELEZIONE PREVISTA'; 'COGNOME NOME CANDIDATO\*' with a text input field containing 'XXXX XXXX'; and 'LUOGO E DATA DI NASCITA CANDIDATO\*' with a text input field containing 'XXXXX XXXXX'. The 'IMPORTO' section shows 'Totale €' with a text input field containing '10,33'.

Seguendo la procedura guidata viene generato un avviso di pagamento che potrà essere saldato direttamente online. Una volta concluse le operazioni di pagamento verrà inviata, all'indirizzo di posta elettronica inserito, una ricevuta che può essere utilizzata come attestazione dell'avvenuto versamento, da allegare alla domanda di partecipazione al concorso. Per chi lo preferisse, è possibile stampare l'avviso generato da saldare presso uno degli operatori che aderiscono al sistema pagoPa (Sportelli bancari, sportelli ATM Bancomat abilitati, Uffici Postali, Tabaccherie abilitate, ecc.).