



---

**DETERMINAZIONE N. 91 DEL REGISTRO GENERALE**

---

**ASSUNTA IL GIORNO: 01/02/2022**

**DA**

UFFICIO: <b>AFFARI GENERALI</b>
SERVIZIO: <b>ALTRI SERVIZI GENERALI</b>
CENTRO DI COSTO: <b>SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO</b>

<b>DOM</b>
------------

<b>OGGETTO:</b>	<b>Liquidazione fattura alla ditta Nord Lift Srl di Ville d'Anaunia (Tn) per manutenzione ascensore TN 590/94 presso la sede della Comunità Alto Garda e Ledro - 2021.</b>
-----------------	--

OGGETTO:	<b>Liquidazione fattura alla ditta Nord Lift Srl di Ville d'Anaunia (Tn) per manutenzione ascensore TN 590/94 presso la sede della Comunità Alto Garda e Ledro - 2021.</b>
----------	--

### IL RESPONSABILE DI RISULTATO

Premesso che:

- con determina n. 924 dd. 17.12.2019 è stato affidato l'incarico alla ditta Nord Lift Srl di Ville d'Anaunia (Tn) per la manutenzione all'ascensore matricola TN 590/94 anno 2021, presso la sede della Comunità Alto Garda e Ledro e che la relativa spesa risulta impegnata al capitolo n. 1510/50 del Bilancio dell'esercizio finanziario in corso - gestione residui, per l'importo di € 1.835,79.- (IVA inclusa);
- il provvedimento è stato pubblicato sull'albo telematico dell'ente ai sensi del comma 1 dell'articolo 7, L.R. 8/2012 per 30 giorni consecutivi in data 08.01.2020;
- in ottemperanza a quanto disposto dalla Legge 13.08.2010 n. 136 "Tracciabilità dei flussi finanziari" per la fornitura in oggetto è stato attribuito il n. CIG Z572AE94A1;
- è pervenuta dalla ditta Nord Lift Srl di con sede in Via Quattro Ville, 40 - 38019 Ville d'Anaunia (Tn) - P.IVA 00331270223, la fattura elettronica n. PA2100111 dd. 30.12.2021 per un importo di € 829,60.- (IVA inclusa), con scadenza al 30.01.2022, per la manutenzione all'ascensore matricola TN 590/94 anno 2021, presso la sede della Comunità;
- il creditore risulta regolare ai fini del Durc, valido dal 08/11/2021 al 08/03/2022, come da documentazione conservata agli atti;
- la fattura presentata risulta regolare nella prestazione, corrispondenza al titolo di spesa, alla qualità, alla quantità, ai prezzi, ai termini ed alle condizioni pattuite, consentendone quindi il relativo pagamento;

Ritenuto pertanto opportuno:

- liquidare la fattura elettronica sopracitata alla ditta Nord Lift Srl di con sede in Via Quattro Ville, 40 - 38019 Ville d'Anaunia (Tn) - P.IVA 00331270223, per la manutenzione che è stata eseguita nel 2021 (rapportini agli atti);
- registrare l'economia di spesa pari ad € 1.006,19.- al capitolo 1510/50 (imp. 95/21);

Considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e ss.mm.ii., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

Atteso che il punto 2. dell'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

Visti:

- la Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2 "Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige";
- la Legge provinciale n. 18 dd. 09.12.2015 "Modificazioni della Legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5.5.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e ss.mm.ii.;
- il Regolamento di contabilità approvato con la deliberazione del Consiglio di Comunità n. 12 di data 28.05.2018;
- il Regolamento dei controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio di Comunità n. 10 di data 07.03.2017;
- il Documento Unico di Programmazione 2021 - 2023 approvato con Decreto del Commissario della Comunità Alto Garda e Ledro n. 14 di data 02.03.2021;
- il Bilancio di Previsione 2021 - 2023 approvato con Decreto del Commissario della Comunità Alto Garda e Ledro n. 15 di data 02.03.2021;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2021 - 2023 approvato con Decreto del Commissario della Comunità Alto Garda e Ledro n. 19 di data 11.03.2021;

OGGETTO:	<b>Liquidazione fattura alla ditta Nord Lift Srl di Ville d'Anaunia (Tn) per manutenzione ascensore TN 590/94 presso la sede della Comunità Alto Garda e Ledro – 2021.</b>
----------	--

- il Piano Esecutivo di Gestione provvisorio per l'esercizio finanziario 2022 approvato con Decreto del Commissario n. 1 di data 04.01.2022;
- lo Statuto della Comunità Alto Garda e Ledro pubblicato sul B.U.R. numero 1 del 04.01.2018;
- la Legge Provinciale 16.06.2006, n. 3 e ss. mm.ii. «Norme in materia dell'autonomia del Trentino»;
- la deliberazione della Giunta provinciale di Trento n. 1616 dd. 16.10.2020 relativa alla "Nomina dei Commissari nelle Comunità" e le successive deliberazioni n. 606 dd. 16.04.2021, n. 1218 dd. 16.07.2021 e n. 1344 dd. 07.08.2021;
- la deliberazione della Giunta provinciale di Trento n. 1344 del 07.08.2021 avente ad oggetto "Comunità Di Valle, Commissari nominati con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1616 del 16/10/2020 – Rinnovo degli incarichi ai sensi dell'art. 5 della L.P. 6 agosto 2020, n. 6 così come modificato con l'art. 7 della L.P. 4 agosto 2021, n. 18;

Accertato che il presente atto rientra nella gestione affidatagli dal Commissario della Comunità;

Tutto ciò premesso,

### **DETERMINA**

- 1) di liquidare e pagare, alla ditta Nord Lift Srl di con sede in Via Quattro Ville, 40 – 38019 Ville d'Anaunia (Tn) - P.IVA 00331270223 – IBAN IT...479, per la manutenzione relativa all'ascensore matricola TN 590/94 anno 2021, presso la sede della Comunità, la fattura elettronica di seguito riportata:
  - n. PA2100111 dd. 30.12.2021 per l'importo di € 829,60.- (IVA inclusa), con scadenza al 30.01.2022, pervenuta al protocollo della Comunità il 30.12.2021 n. 1744, la cui spesa risulta impegnata al capitolo 1510/50 (imp. 95/21) con determinazione n. 924 dd. 17.12.2019 del Bilancio dell'esercizio finanziario in corso - gestione residui.
- 2) di registrare l'economia di spesa pari ad € 1.006,19.- al capitolo 1510/50 (imp. 95/21).
- 3) di dare atto che alla pratica in oggetto è stato attribuito il n. CIG Z572AE94A1, che dovrà essere richiamato in tutte le pratiche conseguenti e che al professionista incaricato è stato richiesto il rilascio di tutta la documentazione con la dichiarazione per la tracciabilità dei flussi finanziari e di identificazione del conto corrente, senza le quali non è possibile procedere con la liquidazione.
- 4) di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'articolo 5 del Regolamento di Contabilità approvato dal Consiglio della Comunità con deliberazione n. 12 di data 28/05/2018, in vigore dal 10.06.2018.
- 5) di disporre la pubblicazione del provvedimento sull'Albo Telematico del Consorzio dei Comuni Trentini ai sensi dell'articolo 7 – comma 1 della L.R. n. 8/2012.
- 6) di precisare, ai sensi dell'articolo 4, comma 4, L.P. n. 23 del 30.11.1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
  - al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, ai sensi degli articoli 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104, entro 60 giorni, da parte di chi abbia interesse concreto ed attuale;
  - straordinario al Presidente della Repubblica, ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199, entro 120 giorni. -In materia di aggiudicazione di appalti, si richiama la tutela processuale di cui all'art. 120 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, in base al quale gli atti sono impugnabili unicamente mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente nel termine di trenta giorni.

DOM/rf

**IL RESPONSABILE DI RISULTATO**  
dott.ssa Michela Donatini

OGGETTO:	<b>Liquidazione fattura alla ditta Nord Lift Srl di Ville d'Anaunia (Tn) per manutenzione ascensore TN 590/94 presso la sede della Comunità Alto Garda e Ledro - 2021.</b>
----------	--

La presente Determina è stata ricevuta in data: .....

Si attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'articolo 5, comma 1, del Regolamento di Contabilità e si trasmette la presente determinazione al Servizio Segreteria Generale per l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle Determinazioni per la pubblicazione.

Registrato l'impegno con il numero ..... sul capitolo ..... del Bilancio di Previsione dell'esercizio 2022.

Data: .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
**Dott. Alessandro Vicentini**

\_\_\_\_\_

**ovvero**

La presente determinazione viene dichiarata improcedibile, rinviata al mittente ed al Servizio di Segreteria Generale, a causa di assenza della copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 5, comma 3, del Regolamento di Contabilità, come risulta dalla documentazione allegata..

Data: .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
**Dott. Alessandro Vicentini**

\_\_\_\_\_

---

**SERVIZIO DI SEGRETERIA GENERALE**

Si conferma l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle Determinazioni al n.: .....

Pubblicata notizia della presente Determinazione con elenco delle determinazioni assunte nel mese di ..... esposto all'Albo della Comunità Alto Garda e Ledro in data ..... come da documentazione in atti .....

IL SEGRETARIO GENERALE

\_\_\_\_\_

---

Per presa visione, in data .....

IL COMMISSARIO

\_\_\_\_\_

---