



---

**DETERMINAZIONE N: 110 DEL REGISTRO GENERALE**

---

ASSUNTA IL GIORNO: 07.02.2022

DA

UFFICIO: SOCIO ASSISTENZIALE  
SERVIZIO: SOCIO ASSISTENZIALI E SANITARI  
CENTRO DI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI  
COSTO:

RSA

**OGGETTO:** Servizio Socio Assistenziale – Liquidazione fattura a favore della dott.ssa Francesca Merlini consulente presso lo studio Professionale di Sociologia, Servizio sociale e Consulenza organizzativa per percorso di supervisione a favore delle Assistenti Sociali.

OGGETTO:	Servizio Socio Assistenziale – Liquidazione fattura a favore della dott.ssa Francesca Merlini consulente presso lo studio Professionale di Sociologia, Servizio sociale e Consulenza organizzativa per percorso di supervisione a favore delle Assistenti Sociali.	<b>Pag: 2</b>
----------	--	---------------

## IL RESPONSABILE DI RISULTATO

Premesso che con determinazione dell'Ufficio Socio-Assistenziale n. 511/RSA di data 10.08.2021, con quale è stata incaricata la dott.ssa Francesca Merlini consulente presso lo studio Professionale di Sociologia, Servizio sociale e Consulenza organizzativa per lo svolgimento di un percorso di supervisione a favore delle Assistenti Sociali, è stata impegnata la spesa pari ad € 6.206,40= a carico del capitolo 15150/31 del bilancio 2021 e la somma di € 7.952,00= a carico del capitolo 15150/31 del bilancio 2022 della Comunità Alto Garda e Ledro.

Dato atto che il provvedimento sopra citato, è stato pubblicato sull'albo telematico dell'Ente ai sensi del comma 1 dell'articolo 7, L.R. 8/2012, per 30 giorni consecutivi in data 13.08.2021.

Vista la fattura n. 9 di data 07.01.2022, inviata dalla dott.ssa Francesca Merlini dell'importo di € 4.981,60 (comprensiva di contributo previdenziale Legge 335/1995 al 4% e ritenuta d'acconto al 20%) relativa all'acconto per le attività di supervisione a favore delle Assistenti Sociali effettuate nel periodo SETTEMBRE-DICEMBRE 2021 ed accertata la regolarità della fornitura, e la corrispondenza del titolo di spesa alla qualità, alla quantità, ai prezzi, ai termini ed alle condizioni pattuite.

Preso atto del D.U.R.C. agli atti, richiesto in data 03.11.2021 valevole fino al 03.03.2022, nel quale viene dichiarato che la dott.ssa Francesca Merlini consulente presso lo studio Professionale di Sociologia, Servizio sociale e Consulenza organizzativa risulta regolare nei confronti di I.N.P.S. e I.N.A.I.L..

Visto l'articolo 25 del Regolamento di Contabilità approvato con la deliberazione del Consiglio di Comunità n. 12 del 28.05.2018, esecutivo a' sensi di legge, inerente le modalità di liquidazione delle spese.

Considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e ss.mm.ii., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza.

Atteso che il punto 2. dell'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile.

Visti:

- la Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2 “Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige”;
- la Legge provinciale n. 18 dd. 09.12.2015 “Modificazioni della Legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5.5.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e ss.mm.ii.;
- il Regolamento di contabilità approvato con la deliberazione del Consiglio di Comunità n. 12 di data 28.05.2018;
- il Regolamento dei controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio di Comunità n. 10 di data 07.03.2017;
- il Documento Unico di Programmazione 2021 – 2023 approvato con Decreto del Commissario della Comunità Alto Garda e Ledro n. 14 di data 02.03.2021;

OGGETTO:	Servizio Socio Assistenziale – Liquidazione fattura a favore della dott.ssa Francesca Merlini consulente presso lo studio Professionale di Sociologia, Servizio sociale e Consulenza organizzativa per percorso di supervisione a favore delle Assistenti Sociali.	<b>Pag: 3</b>
----------	--	---------------

- il Bilancio di Previsione 2021 - 2023 approvato con Decreto del Commissario della Comunità Alto Garda e Ledro n. 15 di data 02.03.2021;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2021 - 2023 approvato con Decreto del Commissario della Comunità Alto Garda e Ledro n. 19 di data 11.03.2021;
- il Piano Esecutivo di Gestione provvisorio per l'esercizio finanziario 2022 approvato con Decreto del Commissario n. 1 di data 04.01.2022;
- lo Statuto della Comunità Alto Garda e Ledro pubblicato sul B.U.R. numero 1 del 04.01.2018;
- la Legge Provinciale 16.06.2006, n. 3 e ss. mm.ii. «Norme in materia dell'autonomia del Trentino».

Accertato che il presente atto rientra nella competenza di gestione affidatagli dal Commissario della Comunità;

### DETERMINA

per le motivazioni come in premessa specificate,

1. la liquidazione della spesa impegnata al capitolo 15150 art. 31 residui del Bilancio dell'Esercizio in corso, come da determina n. 511/RSA di data 10.08.2021, resa esecutiva, richiedendo all'Ufficio Finanziario l'emissione del relativo mandato di pagamento:

CREDITORE	RIFERIMENTO DOCUMENTO	IMPORTI			
		IMPEGNO residuo	LIQUIDATO	ECONOMIA	
Francesca Merlini Via Grado, 11 26100 CREMONA CR IT P.IVA 01458490198 C.F. MRLFNC59M51D150Q	Fattura n. 9 di data 07.01.2022; riepilogo documento prot. Ente n. 34 dd. 07.01.2022	€ 6.206,40=	€ 4.981,60=		CIG.: Z0B32079EA IBAN: IT92G0306911400100000013789 Banca: INTESA SAN PAOLO – Filiale di Piazza Stradivari – CREMONA

2. di disporre la pubblicazione del provvedimento sull'albo telematico del Consorzio dei Comuni, ai sensi dell'art. 7, comma 1 L.R. n. 8/2012;
3. di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del servizio finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'articolo 5 del Regolamento di Contabilità della Comunità Alto Garda e Ledro approvato con deliberazione n. 12 di data 28.05.2018 del Consiglio di Comunità, dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto;
4. di precisare, ai sensi dell'art. 4 c. 4 L.P. 30.11.1992 n. 23 e ss. mm., che avverso la presente determinazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
  - al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, ai sensi degli artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, entro 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale;
  - straordinario al Presidente della repubblica, ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199, entro 120 giorni.

**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
ATTIVITÀ SOCIO ASSISTENZIALI  
Dott.ssa Costanza Fedriogotti**

OGGETTO:	Servizio Socio Assistenziale – Liquidazione fattura a favore della dott.ssa Francesca Merlini consulente presso lo studio Professionale di Sociologia, Servizio sociale e Consulenza organizzativa per percorso di supervisione a favore delle Assistenti Sociali.	<b>Pag: 4</b>
----------	--	---------------

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

La presente Determina è stata ricevuta in data: .....

Si attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'articolo 5, comma 1, del Regolamento di Contabilità e si trasmette la presente determinazione al Servizio Segreteria Generale per l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle Determinazioni per la pubblicazione.

Registrato l'impegno con il numero ..... sul capitolo ..... del Bilancio di Previsione dell'esercizio 2022.

Data: .....

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
**dott. Alessandro Vicentini**

---

**ovvero**

La presente determinazione viene dichiarata improcedibile, rinviata al mittente ed al Servizio di Segreteria Generale, a causa di assenza della copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 5, comma 3, del Regolamento di Contabilità, come risulta dalla documentazione allegata..

Data: .....

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
**dott. Alessandro Vicentini**

---



---

### SERVIZIO DI SEGRETERIA GENERALE

Si conferma l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle Determinazioni al n.: .....

Pubblicata notizia della presente Determinazione con elenco delle determinazioni assunte nel mese di ..... esposto all'Albo della Comunità Alto Garda e Ledro in data ..... come da documentazione in atti .....

**IL SEGRETARIO GENERALE**

---

Per presa visione, in data .....

**IL COMMISSARIO**

---