



COMUNE DI SAN MICHELE ALL'ADIGE - PROVINCIA DI TRENTO

38098 - San Michele all'Adige Via della Prepositura nr.1 - part. Iva 00141660225 - tel. 0461-650117 - fax 0461-651099
info@comune.sanmichelealladige.tn.it – certificata@pec.comune.sanmichelealladige.tn.it
www.comune.sanmichelealladige.tn.it



Prot. n.1695

San Michele all'Adige 17.02.2022

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 76 DEL CCPL 01.10.2018 DEL PERSONALE DEL COMPARTO AUTONOMIE LOCALI, AREA NON DIRIGENZIALE, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI COLLABORATORE TECNICO A TEMPO INDETERMINATO CON ORARIO A TEMPO PIENO, CAT. C – LIV. EVOLUTO, DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO URBANISTICA ED EDILIZIA DEL SERVIZIO TECNICO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto il CCPL sottoscritto in data 1.10.2018 e ss.mm. ed in particolare il capo VI del Titolo III° della parte I^.

Visto il Codice degli Enti Locali approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2 e ss.mm.

In esecuzione di quanto stabilito con deliberazione di Giunta comunale n. 10 dd 15.02.2022, dichiarata immediatamente eseguibile

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 76 e seguenti, del C.C.P.L. 01.10.2018 per la copertura di:

UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI 36 ORE SETTIMANALI nel profilo professionale di COLLABORATORE TECNICO, CAT. C LIV. EVOLUTO, da assegnare al Servizio tecnico comunale, Ufficio Urbanistica ed Edilizia.

Professionalità ricercata: appartengono alla professionalità ricercata i collaboratori tecnici con conoscenze specifiche in materia di edilizia privata, urbanistica e pianificazione del territorio.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi alla procedura di mobilità gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti, con contratto a tempo indeterminato e con periodo di prova superato, presso un ente pubblico in cui si applica il vigente CCPL del personale del Comparto Autonomie Locali – Area non dirigenziale, della Provincia Autonoma di Trento;
2. essere inquadrati nella categoria e figura professionale richieste dal bando o appartenere a figure professionali della stessa categoria e/o livello ritenute equipollenti al posto da ricoprire sulla base del relativo mansionario.
3. idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento del servizio;
4. non trovarsi in una delle posizioni di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni normative.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

L'Amministrazione, ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento giuridico ed economico.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120, si stabilisce che, ai fini del presente bando, la condizione di non vedente, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

I dipendenti che abbiano già fruito della mobilità volontaria non possono beneficiarne ulteriormente prima che siano trascorsi cinque anni dall'ultimo trasferimento.

La sede di servizio è presso la sede del Comune di San Michele all'Adige.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.P.L. e comprende tutte le voci di retribuzione maturate dai vincitori in base all'anzianità e/o posizione retributiva raggiunta presso l'ente di provenienza.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, redatta su apposito modulo in carta libera, ai sensi della Legge 23.8.1988 n. 370, **firmata dall'aspirante a pena di esclusione**, dovrà essere presentata **entro le ore 12.00 di lunedì 21 marzo 2022.**

La data di arrivo delle domande sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo del Servizio Segreteria

In considerazione dell'attuale situazione di emergenza epidemiologica da Covid 19, la domanda di partecipazione alla presente procedura **deve essere presentata attraverso una delle seguenti modalità:**

- **spedizione a mezzo Posta Elettronica Certificata**, unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di San Michele all'Adige certificata@pec.comune.sanmichelealladige.tn.it. La domanda deve essere firmata e scannerizzata in formato pdf; analogamente devono essere scannerizzati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura di concorso. Non sono accettati i formati compressi (ad esempio.zip). Sono ammesse anche le domande sottoscritte con firma digitale.

Qualora la domanda pervenga in formati non ammessi, l'Amministrazione non ammetterà alla procedura il candidato, analogamente in caso di domanda illeggibile.

La spedizione da casella di posta elettronica certificata personale dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso.

Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

- **spedizione mediante raccomandata con ricevuta di ritorno** al Comune di San Michele all'Adige – Via della Prepositura 1 – 38098 San Michele all'Adige (TN). Qualora la domanda venisse spedita a mezzo posta, ai fini dell'ammissione farà fede la data di partenza risultante dal timbro dell'Ufficio Postale accettante (la domanda verrà accettata se dal timbro postale risulterà rispettata la data e l'orario di scadenza del presente concorso);
- *(nel caso non fosse possibile utilizzare le modalità di presentazione della domanda sopra descritte)* **consegna a mano** esclusivamente previo appuntamento per garantire il rispetto delle misure minime di sicurezza e il corretto accesso al pubblico.

A tal fine il candidato deve concordare telefonicamente al numero 0461.650117, con almeno due giorni di anticipo rispetto al previsto accesso all'ufficio, l'appuntamento per la presentazione della domanda, che potrà avvenire in orario di apertura al pubblico, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30.

In tale caso la data di arrivo della domanda e dei documenti sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo generale.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande è **perentorio** e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dal bando.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione non avrà inoltre alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata.

La domanda di ammissione alla mobilità equivale all'accettazione delle condizioni del presente bando.

Si precisa che copia della domanda deve essere altresì inoltrata per conoscenza all'Amministrazione di appartenenza del richiedente.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o posta elettronica certificata o con semplice mail all'indirizzo di posta elettronica ordinaria info@comune.sanmichelealladige.tn.it gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura.

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e nome, data e luogo di nascita, luogo di residenza;
2. l'Amministrazione di appartenenza, la categoria, il livello ed il profilo professionale di inquadramento;
3. l'avvenuto superamento del periodo di prova;
4. di essere in possesso della Patente di Guida di Cat. B
5. di non trovarsi in una delle posizioni di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni legislative;
6. l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
7. l'anzianità di servizio in ruolo nella categoria, livello e profilo professionale richiesti;
8. l'eventuale effettuazione, dopo la data di inquadramento nella figura professionale richiesta, di periodi di assenza non validi ai fini giuridici (aspettative/congedi /permessi non retribuiti, periodi di sospensione disciplinare dal servizio con privazione dello stipendio, ecc.);
9. il titolo di studio posseduto, la data e la scuola presso la quale è stato conseguito. Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere riconosciuto equipollente al titolo italiano dalla competente autorità, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura;
10. il numero di familiari a carico ai fini fiscali, precisando il rapporto di parentela;
11. gli eventuali trasferimenti già ottenuti in esito a precedenti procedure di mobilità volontaria;
12. la distanza chilometrica tra l'attuale sede di servizio e la residenza;
13. l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando;
14. il preciso recapito, completo di numero telefonico e di e-mail, a cui la Comunità dovrà indirizzare ogni comunicazione inerente la procedura di mobilità.
15. l'eventuale appartenenza a figure dichiarate in eccedenza o l'iscrizione nell'elenco del personale in disponibilità;
16. di aver inoltrato all'Amministrazione di appartenenza copia integrale della domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità;
17. di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30 maggio 2003 n. 196.

Alla domanda gli aspiranti dovranno **allegare, a pena di esclusione, il proprio curriculum formativo e professionale.**

Ai fini della valutazione comparata dei curricula, occorre indicare in modo chiaro ed univoco il titolo (od i titoli) di studio, i titoli di servizio e i vari titoli utili. Non saranno valutati titoli incompleti ovvero mancanti degli elementi necessari per la valutazione. Il curriculum per essere valutato deve debitamente essere datato e sottoscritto con le stesse modalità per la sottoscrizione della domanda.

Alla domanda deve essere allegata la fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità qualora la domanda e le dichiarazioni in essa contenute ed i suoi allegati non siano sottoscritti, al momento della presentazione, alla presenza del dipendente addetto.

Saranno esclusi dalla procedura di mobilità gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

Nel caso di domande incomplete i richiedenti saranno invitati a presentare dichiarazioni integrative entro un termine perentorio, trascorso il quale senza risposta, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati e ciò comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MOBILITA'

L'individuazione del soggetto da assumere avviene attraverso la formazione di una graduatoria. La graduatoria delle domande pervenute entro i termini indicati dal bando e in regola con i requisiti richiesti, sarà formulata da apposita Commissione, sulla base dei criteri e dei punteggi sottoindicati, riportati nell'allegato F – tabella A – del CCPL del personale degli enti locali dell'area non dirigenziale sottoscritto in data 01.10.2018.

a) CRITERIO DELLA CORRISPONDENZA TRA TITOLO DI STUDIO DEL DIPENDENTE E TITOLO DI STUDIO RICHIESTO PER L'ACCESSO AL PROFILO PROFESSIONALE.

Esistenza della corrispondenza	Punti 3
Non esistenza della corrispondenza	Punti 0

b) CRITERIO DELL'ANZIANITA' DI SERVIZIO NELLA FIGURA PROFESSIONALE.

(L'anzianità di servizio è considerata in riferimento all'anno in cui è avvenuto l'inquadramento nella figura professionale richiesta dal presente bando. Il calcolo viene fatto a partire dalla data di inquadramento in ruolo nella figura professionale di Categoria C, livello evoluto, e fino alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda).

Dipendente con anzianità di servizio superiore o uguale a 20 anni	Punti 3
Dipendente con anzianità di servizio inferiore a 20 anni	Punti 3 meno il risultato della moltiplicazione di 0,15 per la differenza tra 20 anni e il numero di anni di anzianità di servizio maturata nella qualifica funzionale.

c) CRITERIO DELLA MAGGIORE INCIDENZA DEI CARICHI DI FAMIGLIA.

(Se il reddito del dipendente è l'unico all'interno del nucleo familiare, il punteggio è aumentato di 1,5 punti nelle prime due ipotesi e di un punto nelle seguenti due. L'esistenza del coniuge non a carico equivale a una persona a carico ai fini fiscali)

Dipendente con 5 persone e più a carico ai fini fiscali	Punti 4
Dipendente con 4 persone e più a carico ai fini fiscali	Punti 3
Dipendente con 3 persone e più a carico ai fini fiscali	Punti 2,5
Dipendente con 2 persone e più a carico ai fini fiscali	Punti 2
Dipendente con 1 persona e più a carico ai fini fiscali	Punti 1,5
Dipendente con nessuna persona a carico ai fini fiscali	Punti 0

d) **HANDICAP O GRAVE DEBILITAZIONE PSICO FISICA DEL DIPENDENTE**, in relazione ai quali sia attestato da un sanitario che la distanza tra domicilio e sede di lavoro reca pregiudizio alle condizioni di salute. (*)

HANDICAP O GRAVE DEBILITAZIONE PSICO FISICA DEL DIPENDENTE	Punti 5
--	---------

(*) Si specifica, con riferimento al punto d) (HANDICAP O GRAVE DEBILITAZIONE PSICO FISICA DEL DIPENDENTE) che in ogni caso dovrà esservi l'idoneità fisica all'impiego, con esenzione da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento del servizio, come specificato nei requisiti richiesti e che l'idoneità fisica potrà essere accertata prima dell'assunzione a cura dell'amministrazione.

f) **VALUTAZIONE COMPARATA DEL CURRICULUM**. (Fino a un massimo di 20 punti).

La valutazione comparata del curriculum professionale presentato da ciascun candidato sarà operata da una Commissione Giudicatrice in funzione della professionalità acquisita rispetto al posto oggetto della presente mobilità e dei titoli di studio posseduti con possibilità di verifica delle dichiarazioni contenute nello stesso curriculum. Per essere valutato il curriculum deve essere allegato alla domanda, datato, sottoscritto e corredato dalla documentazione utile ai fini della valutazione.

Nel curriculum devono pertanto essere fornite precise indicazioni circa le specifiche attribuzioni, compiti e funzioni svolte.

La Commissione stabilirà modalità e criteri di valutazione dei titoli e dei relativi sub punteggi.

La Commissione giudicatrice si riserva di convocare i candidati ad un colloquio.

g) **BENEFICI DELLA LEGGE 104/92**.

Godimento dei benefici della legge n. 104/92	Punti 5,0
--	-----------

APPROVAZIONE GRADUATORIA E ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

L'Organo competente approverà la graduatoria.

Sul sito internet del Comune di San Michele all'Adige all'indirizzo www.comune.sanmichelealladige.tn.it alla sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di concorso" e all'albo telematico del comune di San Michele all'Adige (<https://www.albotelematico.tn.it/bacheca/san-michele-all-adige>), verranno pubblicate le Comunicazioni inerenti alla procedura di mobilità e la graduatoria.

Entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, l'amministrazione comunica alle persone utilmente collocate l'esito positivo della domanda di mobilità.

L'interessato ha l'onere di comunicare entro i 30 giorni successivi ad apposita specifica richiesta dell'amministrazione l'accettazione o il rifiuto della mobilità, entrambi irrevocabili. La mancata o ritardata risposta nei termini indicati equivale a rifiuto.

La comunicazione dell'esito positivo della domanda di mobilità viene inviata anche all'ente di appartenenza del dipendente. Il trasferimento può essere differito per particolari motivi connessi a documentate esigenze di servizio per un periodo massimo di sei mesi.

Il dipendente utilmente collocato in graduatoria è trasferito, nel rispetto dei termini contrattuali di preavviso del dipendente, nel ruolo unico dell'Amministrazione comunale, con le modalità previste nel contratto collettivo di lavoro e previa verifica del possesso dei requisiti richiesti dal bando.

Il rapporto di lavoro continua, senza interruzioni, con l'Amministrazione di destinazione e al dipendente sono garantite la continuità della posizione pensionistica e previdenziale nonché la posizione retributiva maturata in base alle vigenti disposizioni.

Il dipendente è collocato nel ruolo dell'Amministrazione, conservando l'anzianità maturata e il trattamento economico in godimento, ove più favorevole, mediante attribuzione di *assegno ad personam*, pari alla differenza tra la retribuzione fondamentale in godimento e quella nuova spettante. Il personale trasferito a seguito di processi di mobilità è tenuto a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro prima dell'ammissione in servizio; il medesimo personale è esente dall'obbligo del periodo di prova. I dipendenti che abbiano fruito della mobilità volontaria non possono beneficiarne ulteriormente prima che siano trascorsi cinque anni dall'ultimo trasferimento.

Per quanto sopra si applica la disciplina di cui agli artt. 79 ed 80 del CCPL vigente.

Precisazioni:

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il lavoratore da assumere prima della stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro. Tale accertamento medico, qualora disposto, sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Se l'interessato non si presenta rifiutandosi di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, egli decade da ogni diritto derivante dall'esito della procedura di mobilità.

Il Comune di San Michele all'Adige potrà non utilizzare la graduatoria e non procedere all'assunzione, o ritardarla, in presenza di qualsiasi tipo di divieto disposto dalla normativa vigente, od in caso di rilevanti o prevalenti interessi pubblici.

Trattamento dei dati personali

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal servizio Segreteria per lo svolgimento dell'attività di gestione della procedura di mobilità in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge

Titolare del trattamento è il Comune di San Michele all'Adige con sede a San Michele all'Adige in via della Prepositura nr.1 (e-mail info@comune.sanmichelealladige.tn.it sito internet <http://www.comune.sanmichelealladige.tn.it>)

Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è a disposizione presso il Servizio Segreteria.

* * * * *

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti Locali approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2 e ss.mm., nel Regolamento Organico del Personale Dipendente e nel CCPL di data 1 ottobre 2018 e ss.mm. ed in particolare l'art. 76.

Per ogni eventuale chiarimento gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Segreteria o via mail all'indirizzo annamaria.quaglia@comune.sanmichelealladige.tn.it.

Copia integrale del presente Bando di mobilità e del relativo modulo di domanda sono pubblicati all'Albo Telematico e sul sito internet del Comune di San Michele all'Adige, ove potranno essere scaricati per presentare la richiesta.

**Il Segretario comunale
Annamaria Quaglia**

(*) Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3bis e 71 d.lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 d.lgs. 39/2013).

In carta libera (L.370/88)

Al Comune di San Michele all'Adige
Via della Prepositura n.1
38098 San Michele all'Adige (TN)

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI COLLABORATORE TECNICO A TEMPO INDETERMINATO CON ORARIO A TEMPO PIENO CATEGORIA C – LIVELLO EVOLUTO, AI SENSI DELL'ART. 76 DEL CCPL 01.10.2018 DEL PERSONALE DEL COMPARTO AUTONOMIE LOCALI, AREA NON DIRIGENZIALE.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ Prov. _____ il _____

residente a _____ Prov. _____

in via _____ n. _____

presa visione del bando di mobilità prot. n. 1695 dd 17.02.2022, per la copertura di un posto di collaboratore tecnico a tempo indeterminato con orario a tempo pieno - Cat.C liv. evoluto - approvato con deliberazione di Giunta comunale del Comune di San Michele all'Adige n. 10 dd. 15.02.2022;

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di mobilità per il posto di **Collaboratore tecnico Cat. C livello evoluto**, da assegnare all'Ufficio Urbanistica ed Edilizia del Servizio tecnico comunale.

A tal fine il/la sottoscritto/a, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti alla dichiarazione non veritiera,

DICHIARA

1) di essere nato/a a _____ Prov. _____ il _____

e di essere residente a _____ Prov. _____

in via _____

e che il proprio Codice fiscale è _____

2) di essere di stato civile _____

e che il proprio nucleo familiare risulta così composto:

Cognome e nome	Data e luogo di nascita	Grado di parentela

3) spazio per indicare l'eventuale appartenenza a figure dichiarate dalla propria Amministrazione in eccedenza o di essere iscritto nell'elenco delle persone in disponibilità, l'eventuale situazione soggettiva di portatore di handicap o in situazione di grave debilitazione psico-fisica in relazione ai quali la distanza tra domicilio e sede di lavoro reca pregiudizio alle condizioni di salute, come attestato dall'allegata certificazione medica; di godere dei benefici di cui alla L. 104/1992, (eventuali altri elementi):

4) di essere in possesso della Patente di Guida di Cat. B;

5) di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso:

_____ con
 sede di lavoro _____ e di essere inquadrato nella figura
 professionale di _____ cat. _____ livello _____

6) di aver superato il periodo di prova;

7) di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali _____

8) di non avere in corso procedimenti penali ovvero di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____

9) di aver prestato servizio a tempo determinato o indeterminato presso le seguenti amministrazioni Pubbliche:

Ente	orario sett.le	dal	al	Cat. e liv.	figura prof.le	tempo determinato/i ndeterminato	causa risoluzione servizio

10) di aver effettuato le seguenti assenze dal servizio non utili ai fini giuridici:

11) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

_____ conseguito
 in _____ data _____
 presso _____ sito _____
 in _____ con votazione _____

- 12) di non essere nelle situazioni di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari;
- 13) di essere fisicamente idoneo all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del lavoro;
- 14) di aver ottenuto i seguenti trasferimenti in esito a procedure di mobilità:

dall'Ente	all'Ente	Data decorrenza

- 15) che la distanza chilometrica dalla propria residenza e l'attuale sede di lavoro è di km _____
- 16) di appartenere a figure dichiarate in eccedenza o di essere iscritto nell'elenco del personale in disponibilità;
- 17) di conoscere ed accettare incondizionatamente le norme e le condizioni contenute nel bando di mobilità in esame;
- 18) di aver inoltrato all'Amministrazione di appartenenza copia integrale della domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità;
- 19) con riferimento al Regolamento UE n. 2016/679 sulla tutela della Privacy, il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che i dati forniti verranno utilizzati al fine dell'espletamento della procedura di mobilità e dell'eventuale rapporto di impiego che ne dovesse seguire. Il conferimento degli stessi è obbligatorio e la relativa opposizione comporterebbe l'impossibilità da parte dell'Amministrazione a rispondere all'istanza del sottoscritto. I dati forniti saranno trattati dall'Ufficio personale del Comune di San Michele all'Adige e saranno comunicati, limitatamente alle informazioni strettamente necessarie, ai soggetti pubblici che intervengono nell'effettuazione del bando in argomento. Il sottoscritto è a conoscenza del suo diritto, anche a mezzo terza persona fisica o associazione cui abbia conferito delega o procura, di conoscere i dati che riguardano gli interventi stessi ed intervenire circa il loro trattamento. Il Titolare del trattamento dei dati è il Sindaco Comune di San Michele all'Adige, il Responsabile del trattamento è il Segretario generale.

data, _____ Firma _____

(non è richiesta l'autenticazione, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000)

Allega alla domanda i seguenti documenti:

- fotocopia documento di identità valido
- curriculum
- (eventuali) documenti in originale:
