



Comune di Campitello di Fassa / Comun de Ciampedel

PROVINCIA DI TRENTO / PROVINZIA DE TRENT

Campitello di Fassa/ Ciampedel, li/ai 14.03.2022

**BANDO DI CONCORSO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1
POSTO DI OPERAIO QUALIFICATO – CATEGORIA B LIVELLO BASE 1^ POSIZIONE
RETRIBUTIVA – A TEMPO PIENO DI 36 ORE SETTIMANALI**

II SEGRETARIO COMUNALE

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 8 del 10.03.2022, esecutiva, relativa all'indizione del concorso per esami, per la copertura di un posto a tempo indeterminato ed a tempo pieno di "Operaio qualificato" cat. B livello base, 1^ posizione retributiva;

Visto il vigente Regolamento Organico del Personale dipendente e la dotazione organica del Comune di Campitello di Fassa;

Visto il vigente CCPL 2016-2018 del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali, sottoscritto in data 01.10.2018 e s.m. e gli accordi di settore vigenti;

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 e successive variazioni;

RENDE NOTO CHE

è indetto un bando di concorso, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di personale della figura professionale di Operaio qualificato, categoria B, livello base, 1^ posizione retributiva, con orario a tempo pieno 36 ore settimanali, da assegnare all'Ufficio tecnico comunale.

Ai sensi dell'art. 1014 comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.lgs 66/2010 con il presente bando di concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo annuo annesso all'incarico, come da Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro, è il seguente:

- stipendio tabellare annuo corrispondente al posto di categoria "B" livello base (prima posizione economica): Euro 12.156,00-;
- assegno annuo lordo: Euro 2.016,00-;
- indennità integrativa speciale: Euro 6.277,53-;
- elemento distinto della retribuzione: Euro 420,00-;
- retribuzione accessoria come da contratto collettivo;
- tredicesima mensilità;
- assegno per il nucleo familiare, se e in quanto spettante, nella misura di legge;

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente. Lo stipendio e gli assegni suddetti saranno gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali.

SEDI DI LAVORO

Il dipendente assunto verrà impiegato presso il Comune di Campitello di Fassa.

MANSIONI

Le mansioni che saranno affidate al dipendente sono indicativamente le seguenti: manutenzione di impianti e attrezzature comunali, manutenzione immobili comunali, conduzione di pala gommata, trattori e altri mezzi meccanici, pulizia spazi ed aree pubbliche, cura e manutenzione aree verdi, fioriere ed aiuole anche con mezzi e attrezzature meccaniche, manutenzione strade e sgombero neve, gestione e vigilanza del C.R.M..

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso i candidati devono possedere, alla data di scadenza del bando, i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione al pubblico impiego;
- idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
- regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva);
- possesso del diploma di licenza della scuola dell'obbligo
- possesso dell'attestato di qualificazione professionale biennale attinente al posto in uno dei seguenti indirizzi: edile, carpentiere, meccanico, termoidraulico, elettrico (in alternativa diploma di maturità professionale in uno degli indirizzi indicati)

oppure esperienza professionale almeno biennale, maturata presso datori pubblici o privati, nelle mansioni della figura professionale di riferimento.

Ai fini del calcolo dei due anni di esperienza lavorativa vanno conteggiati soltanto i periodi di servizio utili ai fini dell'anzianità di servizio e della progressione giuridica ed economica, secondo la normativa ed i contratti riguardanti gli specifici rapporti di lavoro.

- patente di guida di tipo "C" in corso di validità;
- non possono accedere al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- ai sensi della L. 28.03.1991, n. 120 non sono ammesse alla selezione le persone prive di vista, in quanto l'assenza di vista impedisce lo svolgimento delle mansioni previste per il posto in parola.

Possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati Terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (articolo 38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 così come modificato dalla L. 06.08.2013 n. 97) in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) adeguata conoscenza della lingua italiana.

Si evidenzia che ai sensi del c. 4 dell'art. 3 D.Lgs. 16.12.93 n. 592, come sostituito dall'art. 3 del D.Lgs. 2.9.97 n. 321, i candidati in possesso dell'attestato di conoscenza della lingua ladina di I livello (oppure livello B1), o superiore, rilasciato dalla Commissione prevista dal c. 2 dell'art. 3 del D.Lgs. 592/93, hanno titolo di precedenza assoluta nella graduatoria.

Non possono accedere al posto coloro che siano stati destituiti dell'impiego presso una Pubblica Amministrazione e coloro che si trovino in posizione di incompatibilità prevista dalla legge.

I titoli e requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

L'Amministrazione, ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica i lavoratori da assumere, prima della stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro. Tale accertamento medico, qualora disposto, sarà operato dal medico competente, come previsto dall'articolo 41 comma 2 lettera a) del Decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Se l'interessato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, egli decade da ogni diritto derivante dall'esito del concorso.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione redatta in carta semplice e con firma non autenticata, possibilmente utilizzando l'apposito modulo predisposto dal comune, dovrà essere presentata al Comune di Campitello di Fassa - Ufficio protocollo comunale – Strada Dolomites 44 – 38031 Campitello di Fassa entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 15 aprile 2022, unitamente ai documenti prescritti.

Essa deve essere consegnata a mano o a mezzo corriere all'ufficio protocollo dell'amministrazione comunale (aperto al pubblico nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,00) oppure spedita mediante raccomandata del servizio postale con avviso di ricevimento oppure inviata mediante posta elettronica certificata all'indirizzo comune@pec.comune.campitellodifassa.tn.it. In tal caso il richiedente dovrà utilizzare una casella di posta elettronica certificata di cui sia personalmente titolare e la domanda dovrà essere firmata e scansionata in formato pdf. Analogamente dovranno essere scansionati la quietanza/ricevuta di versamento della tassa di concorso e gli altri allegati. Sono accettati anche i formati TXT, TIFF, TIF, JPEG, JPG. Non sono accettati i formati compressi (ad esempio .zip). Sono ammesse anche le domande sottoscritte con firma digitale. Qualora la domanda, in formato pdf, risulti illeggibile, l'amministrazione comunale escluderà il richiedente dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata. Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno oltre il termine sopraccitato. Si precisa che:

- qualora la domanda venga spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, la spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata e la domanda verrà accettata se dal timbro postale accettante risulterà rispettata la data di scadenza del presente bando;
- qualora la domanda venga spedita a mezzo posta elettronica certificata, la spedizione dovrà essere effettuata entro la scadenza sopraindicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettata la scadenza del presente bando.

L'amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda di ammissione al concorso pubblico equivale all'accettazione delle condizioni previste dal presente bando di concorso, delle norme del Regolamento Organico del personale dipendente.

Le domande prive di firma autografa non verranno considerate valide. In allegato alla domanda dovrà essere presentata copia semplice di un documento di identità.

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- cognome e nome, la data e luogo di nascita, il luogo di residenza, il codice fiscale;
- la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali

comunicazioni;

- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea.
- Il godimento dei diritti civili e politici
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali in corso oppure l'immunità da precedenti penali e l'assenza di procedimenti penali in corso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle leggi vigenti; a tal fine l'aspirante dovrà elencare gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione degli stessi ovvero dichiarare di non aver mai prestato servizio presso una pubblica amministrazione;
- l'idoneità fisica all'impiego, con esenzione da difetti che possano influire sullo svolgimento del servizio;
- il possesso del titolo di studio richiesto dal bando, con indicazione della data e della scuola presso cui è stato conseguito (i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso al concorso);
- il possesso dell'esperienza lavorativa richiesta dal bando quale requisito di accesso: ai fini della valutazione dell'esperienza professionale dovranno essere indicati in maniera chiara ed inequivocabile: il datore di lavoro, durata del rapporto di lavoro (date di inizio e fine servizio), categoria/qualifica, mansioni svolte;
- il possesso della patente di guida cat. C;
- l'eventuale possesso dell'attestato di conoscenza della lingua ladina di primo livello oppure livello B1, o di livello superiore, rilasciato ai sensi del c. 2 dell'art. 3 del D.Lgs. 592/93;
- l'eventuale appartenenza alle categorie aventi diritto di precedenza nella nomina (allegato A);
- altri titoli di precedenza;
- l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della L.P. 10.09.2003 n. 8 o di cui all'art. 3 della Legge n.104/92, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova di esame. I candidati dovranno allegare – in originale o in copia autenticata – certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse, eventualmente, avere bisogno.
- di essere a conoscenza del fatto che la domanda di ammissione al concorso equivale ad accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando di concorso.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati Terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (articolo 38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 così come modificato dalla L. 06.08.2013 n. 97) devono inoltre dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

I titoli ed i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda. Pertanto saranno esclusi dal concorso gli aspiranti che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, risulteranno in difetto dei requisiti richiesti.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

1. ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso di Euro 7,75 effettuabile tramite il sistema PagoPa sul portale dei pagamenti del Comune di Campitello di Fassa al link <https://campitellodifassa.comune.plugandpay.it/> selezionando "Pagamento Spontaneo" fra i servizi disponibili senza registrazione e poi il servizio dell'ente "TASSA DI CONCORSO" e seguendo le istruzioni presenti sul portale.
In caso di problemi nell'effettuare il pagamento tramite PagoPa si prega di contattare l'ufficio ragioneria al nr. 0462750330.
2. Fotocopia in carta semplice di un documento di identità in corso di validità.
3. Eventuale documenti che il concorrente ritenesse necessari per documentare situazioni che danno diritto alla precedenza nella graduatoria a parità di merito.
4. Eventuale certificazione documentante il diritto di avvalersi dei benefici previsti dalla Legge n. 104/1992 - in originale o in copia autenticata - relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, e certificazione medica dalla quale risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per sostenere le prove d'esame;
5. Eventuale traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso al concorso.

La tassa di concorso non è rimborsabile.

La domanda ed eventuale documentazione allegata è esente dal pagamento dell'imposta di bollo ai sensi dell'art. 1 della Legge 23.08.1988, n. 370.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 3, comma 5, della Legge 15.5.1997, n. 127.

I concorrenti potranno inoltre indicare, in apposito elenco, la documentazione eventualmente già in possesso dell'Amministrazione comunale o di altra pubblica amministrazione affinché venga acquisita d'ufficio a corredo della domanda di ammissione.

PROVE D'ESAME

I candidati ammessi al concorso saranno sottoposti alle prove d'esame di seguito riportate.

L'elenco degli ammessi al concorso verrà pubblicato all'albo telematico comunale <https://www.albotelematico.tn.it/bacheca/campitellodifassa> e sul sito internet del comune di Campitello di Fassa all'indirizzo <https://www.comune.campitellodifassa.tn.it/Albo-pretorio/Bandi-e-concorsi/Concorsi> entro il 26 aprile 2022.

Non verranno effettuate comunicazioni individuali ai candidati.

La non partecipazione anche ad una sola prova d'esame comporta l'esclusione dal concorso.

Le prove d'esame si articolano in una prova pratica.

PROVE D'ESAME

Qualora al concorso risultassero ammessi oltre 50 aspiranti la Commissione giudicatrice potrà disporre, prima delle prove di esame, l'effettuazione di un test di preselezione sulle materie/mansioni indicate nel bando di concorso, finalizzato all'ammissione alle prove d'esame di un numero massimo di 15 aspiranti. Il test preselettivo potrà consistere in una prova scritta in forma di test a risposta multipla nelle materie previste per la prova pratica o anche in una breve prova pratica, a discrezione della commissione giudicatrice. Il punteggio ottenuto nell'eventuale prova preselettiva non verrà considerato

ai fini della formazione della graduatoria di merito ma servirà solo per l'ammissione alla prova pratica.

Saranno ammessi alla prova pratica i candidati che avranno superato il test di preselezione con il punteggio minimo stabilito dalla commissione giudicatrice.

Le prove saranno svolte nel rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza con riferimento all'emergenza Covid-19 vigenti al momento dell'effettuazione delle prove stesse; in particolare si garantirà il rispetto delle misure di sicurezza e l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale al momento richiesti (es. distanza di sicurezza interpersonale, obbligo di utilizzo della mascherina, uso di gel igienizzante, arieggiamento naturale dei luoghi in cui si tengono le prove, misure che evitano in ogni caso assembramenti di persone, ecc.)

Inoltre, al fine di prevenire il contagio e garantire la sicurezza dei partecipanti, dei lavoratori e della Commissione, tenuto conto delle disposizioni vigenti al momento dello svolgimento delle prove, i candidati potranno essere sottoposti alla misurazione della temperatura corporea. Inoltre, al momento dell'identificazione i candidati dovranno comunicare, sotto la propria responsabilità, di non avere a proprio carico o con riferimento a propri conviventi condizioni di pericolo, in riferimento alle disposizioni vigenti al momento dell'effettuazione delle prove, tra cui sintomi di influenza, temperatura superiore a 37,5 gradi, provenienza da zone a rischio o contatto con personale positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc. e altri casi in cui i provvedimenti dell'Autorità, vigenti al momento di svolgimento delle prove, impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio. I candidati che con rilevazione della temperatura avranno una temperatura superiore a 37,5 gradi o che abbiano condizioni di pericolo a proprio carico o a carico di propri conviventi, fatte salve diverse disposizioni vigenti al momento di effettuazione delle prove, non potranno partecipare alla prova, saranno allontanati e saranno esclusi dal concorso. Qualora successivamente all'ingresso e durante lo svolgimento della prova, sopravvengano le condizioni di pericolo sopra esemplificate con riferimento alle disposizioni vigenti al momento dell'effettuazione delle prove, il candidato è tenuto a informare immediatamente la Commissione e abbandonare la prova. In questo caso la Commissione procederà in ogni caso a valutare l'eventuale prova fino ad allora eseguita.

Tutti i candidati che intendono presentarsi alle prove devono attenersi alle disposizioni di cui al presente Avviso con riferimento all'Emergenza sanitaria COVID-19 e alle disposizioni che saranno impartite successivamente e al momento dell'effettuazione delle prove in relazione all'evoluzione della situazione di emergenza epidemiologica.

PROVA PRATICA

- prova atta ad accertare, la conoscenza dei materiali, la capacità di utilizzo/conduzione di attrezzature/mezzi meccanici e le capacità e la preparazione tecnico – professionale dei candidati nell'espletamento delle varie mansioni da svolgere relative alla qualifica al posto messo a concorso (conduzione di pala gommata e trattore agricolo e altri mezzi e attrezzature del cantiere comunale, manutenzione automezzi; interventi di manutenzione di immobili e strutture comunali, lavori di manutenzione stradale, spazi pubblici e giardini, attività tecnica di sorveglianza e manutenzione - ordinaria e straordinaria sugli impianti idrici, fognatura, sorveglianza centro raccolta materiali e corretto smaltimento rifiuti); segnalazione cantieri, utilizzo dei dispositivi di protezione individuale;

La prova pratica si svolgerà presso il magazzino comunale di Strèda de Pènt de Sera il giorno 04 maggio 2022 ad ore 09.00. Eventuali variazioni di tale data verranno comunicate esclusivamente sul sito internet e all'albo telematico comunale.

Per la prova pratica i concorrenti dovranno indossare indumenti da lavoro e scarpe adeguate, guanti da lavoro.

GRADUATORIA

Alla valutazione delle prove provvederà la Commissione esaminatrice, che verrà nominata con provvedimento del Segretario comunale e che formerà la graduatoria di merito secondo l'ordine del punteggio complessivo conseguito dai candidati idonei.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova pratica e nella prova orale.

La graduatoria sarà approvata dal competente organo comunale che per le sue determinazioni terrà conto degli eventuali titoli di precedenza posseduti dai concorrenti utilmente collocati nella

medesima graduatoria.

Si evidenzia che ai sensi del c. 4 dell'art. 3 D.Lgs. 16.12.93 n. 592, come sostituito dall'art. 3 del D.Lgs. 2.9.97 n. 321, i candidati in possesso dell'attestato di conoscenza della lingua ladina di I livello (oppure livello B1), o superiore, rilasciato dalla Commissione prevista dal c. 2 dell'art. 3 del D.Lgs. 592/93, hanno titolo di precedenza assoluta nella graduatoria.

ASSUNZIONE

L'assunzione del vincitore del concorso sarà disposta con apposito contratto, in base alla graduatoria finale di merito formata dalla Commissione giudicatrice e diventerà definitiva al superamento del periodo di prova, ai sensi di legge.

Il concorrente dichiarato vincitore dovrà presentare, entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione, sotto pena di decadenza, i seguenti documenti:

- 1) dichiarazione di accettazione dell'assunzione.

L'amministrazione procederà prima della nomina del vincitore ad acquisire direttamente la documentazione stabilita dal vigente regolamento organico del personale o necessaria per verificare le autocertificazioni prodotte nella domanda di ammissione.

Il concorrente dichiarato vincitore, su richiesta dell'amministrazione, dovrà sottoporsi, prima di prendere servizio, a pena di decadenza, agli accertamenti sanitari preventivi effettuati dal Medico competente in medicina del lavoro nominato dall'amministrazione comunale in base al Decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81 che dovrà verificare l'idoneità alle mansioni specifiche cui il vincitore è destinato e l'assenza di controindicazioni al lavoro. La non idoneità del concorrente accertata dal medico competente e confermata dal medico del lavoro del Servizio Sanitario comporterà l'automatica decadenza del vincitore.

Il concorrente dichiarato vincitore deve assumere servizio entro il termine indicato nella definitiva comunicazione di assunzione, a pena di decadenza.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento Organico del personale dipendente e nei contratti collettivi applicabili.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI:

Informativa dell'interessato – decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196

<<Codice in materia di protezione dei dati personali>>

Ai sensi dell'articolo 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196), La informiamo che i Suoi dati sono trattati dal Comune di Campitello di Fassa titolare del trattamento. I dati raccolti, a seguito della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva sono trattati esclusivamente al fine dello svolgimento delle relative procedure, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei contratti di lavoro.

I dati, di norma raccolti presso l'interessato, sono trattati sia con mezzi cartacei, sia automatizzati, nel rispetto delle regole imposte dal Codice sulla *privacy*.

Il conferimento dei dati richiesti è necessario per poter essere ammessi alle prove concorsuali. L'eventuale non conferimento di tali dati comporta l'impossibilità di partecipare al concorso.

L'eventuale conferimento di dati sensibili, idonei a rivelare uno stato di salute, sono necessari al fine di garantire le agevolazioni previste dalle leggi in materia:

- **legge 12 marzo 1999 n. 68 "norme per il diritto al lavoro dei disabili"**

e per la valutazione dei requisiti fisici per l'assunzione

L'eventuale non conferimento di tali dati comporta l'impossibilità di garantire le suddette agevolazioni e di valutare i requisiti per l'assunzione.

Il personale dell'ufficio Segreteria e Ragioneria e i membri della commissione giudicatrice,

appositamente incaricati, possono venire a conoscenza dei dati conferiti.

L'elenco dei candidati ammessi alle varie prove e la graduatoria del concorso saranno pubblicati all'albo dell'ente e sul sito internet.

Diritti dell'interessato

Ai sensi dell'art. 7 del Codice in materia di protezione dei dati personali, Lei ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano.

Ha, altresì diritto di fare aggiornare i Suoi dati personali, rettificarli ovvero, quando vi abbia interesse, di integrarli.

Ha anche la facoltà di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati, che siano trattati in violazione di legge.

Ha infine la possibilità di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento di dati personali che La riguardano.

Per esercitare questi diritti nonché per conoscere l'elenco aggiornato dei nominativi dei responsabili del trattamento potrà fare riferimento al Segretario Comunale.

Titolare del trattamento è l'Ente Comune di Campitello di Fassa con sede a Campitello di Fassa in Streda Dolomites 44 (e-mail info@comune.campitellodifassa.tn.it e comune@pec.comune.campitellodifassa.tn.it), sito internet: <http://www.comune.campitellodifassa.tn.it>).

Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

L'informativa completa è disponibile nella sezione Privacy del sito www.comune.campitellodifassa.tn.it.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento Organico del personale dipendente e nei contratti collettivi applicabili.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to digitalmente Dr. Graziano Sensato

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni) E DOCUMENTAZIONE RELATIVA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO.

- 1) INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N.407
 - dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi, attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
- 2) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
 - originale o copia autentica del brevetto
 - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa.
- 3) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
 - modello 69 rilasciato dalla Direzione Provinciale del Tesoro
 - decreto di concessione della pensione.
- 4) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente.
- 5) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948
 - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa.
- 6) GLI ORFANI DI GUERRA
 - certificato rilasciato dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della legge 13 marzo 1958, n. 365.
- 7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente.
- 8) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 9) I FERITI IN COMBATTIMENTO
 - originale o copia autentica del brevetto oppure dello stato di servizio militare o del foglio matricolare aggiornato dal quale risulti che il concorrente è stato ferito in combattimento.
- 10) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
 - documentazione come al punto 8)
 - stato di famiglia da cui risulti che la famiglia è composta da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra.
- 11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI

- documentazione come al punto 2) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto 3) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
 - 13) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - documentazione come al punto 4) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
 - 14) I GENITORI ED I VEDOVÌ NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVÌ O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
 - certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione generale delle pensioni di guerra nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della Legge 10 agosto 1950, n. 648.
 - 15) I GENITORI ED I VEDOVÌ NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVÌ O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente.
 - 16) I GENITORI ED I VEDOVÌ NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVÌ O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione presso la quale il coniuge o parente prestava servizio o certificazione rilasciata dall'INAIL e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniugio.
 - 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
 - dichiarazione rilasciata dalla competente autorità militare ovvero copia autentica dello stato di servizio militare o del foglio matricolare se riportanti dichiarazione in tal senso.
 - 18) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.
 - 19) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il n. dei figli a carico)
 - 20) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
 - certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
 - 21) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
 - stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare.

A PARITÀ DI MERITO E DI TITOLI, LA PREFERENZA È DETERMINATA:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche; (INDICARE L'AMMINISTRAZIONE PRESSO LA QUALE È STATO PRESTATO SERVIZIO);
- c) dalla minore età;

In assenza di titoli di preferenza, a parità di merito, sarà preferito il concorrente più giovane d'età, in applicazione del 2° periodo dell'articolo 3, comma 7 della legge n. 127/1997, aggiunto dall'articolo 2, comma 9 della legge n. 191/1998