



**Comune di Campitello di Fassa/Comun de Ciampedel**

PROVINCIA DI TRENTO / PROVINCIA DE TRENT

Campitello di Fassa/ Ciampedel, li/ai 16.03.2022

**AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE**

**PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO**

**A TEMPO DETERMINATO**

**N. 1 FUNZIONARIO CONTABILE cat. D LIVELLO BASE  
CON ORARIO A TEMPO PIENO DI 36 ORE SETTIMANALI**

Il Comune di Campitello di Fassa intende procedere all'assunzione a tempo determinato della figura professionale indicata in oggetto, a termini dell'art. 37 lett. a) del CCPL 2016-2018 e dell'art. 225 del vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente per sostituzione di un dipendente di ruolo avente il diritto alla conservazione del posto.

Il dipendente verrà assegnato all'ufficio ragioneria del nostro Comune.

Le mansioni prevalenti riguarderanno la gestione del bilancio, della contabilità e del personale.

L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali ripartite su cinque giorni dal lunedì al venerdì e verrà determinato in base alle esigenze dell'Amministrazione comunale.

Il trattamento economico lordo su base annua per prestazione a tempo pieno, connesso al posto è il seguente:

- |   |      |                       |
|---|------|-----------------------|
| - Stipendio annuo   | €uro | 17.508,00.            |
| - Assegno annuo   | €uro | 3.360,00.             |
| - Indennità integrativa speciale  | €uro | 6.545,06.             |
| - 13.ma mensilità   |      | nella misura di legge |
| - Assegno per il nucleo familiare, per gli aventi diritto, nella misura di legge; |      |                       |
| - Ogni altra competenza accessoria di legge.                                      |      |                       |

Lo stipendio e gli assegni suddetti saranno gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali.

**MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE**

**La domanda di ammissione redatta in carta semplice e con firma non autenticata, possibilmente utilizzando l'apposito modulo predisposto dal comune, dovrà essere presentata e fatta pervenire al Comune di Campitello di Fassa - Ufficio protocollo comunale – Strèda Dolomites 44 – 38031 Campitello di Fassa entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 31 marzo 2022, unitamente ai documenti prescritti.**

Essa deve essere consegnata a mano o a mezzo corriere all'ufficio protocollo dell'amministrazione comunale (aperto al pubblico nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,00) oppure spedita mediante raccomandata del servizio postale con avviso di ricevimento oppure inviata mediante posta elettronica certificata all'indirizzo [comune@pec.comune.campitellodifassa.tn.it](mailto:comune@pec.comune.campitellodifassa.tn.it) In tal caso il richiedente dovrà utilizzare una casella di posta elettronica certificata di cui sia personalmente titolare e la

domanda dovrà essere firmata e scansionata in formato pdf. Analogamente dovranno essere scansionati gli eventuali altri allegati. Sono accettati anche i formati TXT, TIFF, TIF, JPEG, JPG. Non sono accettati i formati compressi (ad esempio .zip). Sono ammesse anche le domande sottoscritte con firma digitale. Qualora la domanda, in formato pdf o altro formato, risulti illeggibile, l'amministrazione comunale escluderà il richiedente dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata.. Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno oltre il termine sopracitato.

Si precisa che:

- **qualora la domanda venga spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, la stessa dovrà pervenire all'ufficio protocollo entro la data sopraindicata; si consiglia quindi di spedire la stessa con congruo anticipo.**

- qualora la domanda venga spedita a mezzo posta elettronica certificata, la spedizione dovrà essere effettuata entro la scadenza sopraindicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettata la scadenza del presente avviso.

L'amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**La mancanza della sottoscrizione determina l'invalidità della domanda stessa, con esclusione dell'aspirante dalla graduatoria.**

La presentazione della domanda di ammissione al concorso pubblico equivale all'accettazione delle condizioni previste dal presente bando di concorso, delle norme del Regolamento Organico del personale dipendente.

**Requisiti di accesso:** possono partecipare alla selezione coloro che alla data di scadenza del presente avviso risultano in possesso:

- Possesso del seguente titolo di studio

*vecchio ordinamento*

- diploma di laurea (DL) in discipline economiche (economia e commercio, economia politica, economia aziendale, scienze economiche, economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali, economia delle istituzioni e dei mercati finanziari) conseguito presso università statale o istituto universitario legalmente riconosciuto, o diplomi di laurea a questi equipollenti o equivalenti ai sensi di legge;

*oppure: nuovo ordinamento*

- diploma di laurea di 1° livello (L), di laurea magistrale (LM) o di laurea specialistica (LS) conseguito presso università statale o istituto legalmente riconosciuto in discipline economiche (economia e commercio, economia politica, economia aziendale, scienze economiche, economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali, economia delle istituzioni e dei mercati finanziari, scienze delle pubbliche amministrazioni) o diplomi di laurea a questi equipollenti o equivalenti ai sensi di legge.

Nei casi di equivalenza indicare gli estremi dei provvedimenti normativi che indicano espressamente l'equivalenza ai fini dell'ammissione a concorsi pubblici. L'equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

- Età non inferiore ad anni 18
- Cittadinanza italiana, salvo quanto successivamente precisato;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione del pubblico impiego;
- Idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
- Regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva);
- Non possono accedere alla selezione coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

## DICHIARAZIONI CONTENUTE NELLA DOMANDA

I concorrenti indicheranno nella domanda, sotto la loro personale responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000

1. cognome e nome;
2. data e luogo di nascita;
3. luogo di residenza e codice fiscale;
4. la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni;
5. possesso della cittadinanza italiana. Possono partecipare alla selezione i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati Terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (articolo 38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 così come modificato dalla L. 06.08.2013 n. 97) in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - b) possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - c) adeguata conoscenza della lingua italiana.
6. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
7. l'immunità da precedenti penali o condanne riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
8. posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile;
9. il godimento dei diritti civili e politici;
10. lo stato di sana e robusta costituzione fisica con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio; i soggetti eventualmente appartenenti alla categoria di cui all'art. 3 della L. 05.02.1992 n. 104, ai sensi dell'art. 20 della citata legge, sono tenuti a specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame, allegando a tal fine apposita certificazione della commissione medica competente per territorio;
11. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle leggi vigenti; a tal fine l'aspirante dovrà elencare gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione degli stessi ovvero dichiarare di non aver mai prestato servizio presso una pubblica amministrazione;
12. il titolo di studio in possesso, la data, l'Università o Istituto presso il quale è stato conseguito.;
13. l'eventuale possesso dell'attestato di conoscenza della lingua ladina rilasciato ai sensi del comma 2 dell'art.3 del D. Lgs. 592/93;
14. gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza alla nomina ai sensi della vigente normativa statale;
15. gli eventuali titoli che danno diritto alla preferenza, a parità di punteggio, nell'assunzione, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del DPR 09.05.1994, n. 487 (fra quelli indicati nell'allegato "A");
16. di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali ivi compresi i dati sensibili ai sensi del d.lgs. 196/2003 e Regolamento UE 679/2016;
17. l'eventuale consenso affinché il proprio nominativo sia comunicato ad altri enti pubblici interessati ad assunzioni a tempo determinato;

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di lavoro ai sensi della L.10.04.1991 n.125.

#### **DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA**

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

1. Fotocopia in carta semplice di un documento di identità in corso di validità.
2. Eventuale documenti che il concorrente ritenesse necessari per documentare situazioni che danno diritto alla precedenza o preferenza all'assunzione.
3. eventuale traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso al concorso.

La domanda ed eventuale documentazione allegata è esente dal pagamento dell'imposta di bollo ai sensi dell'art. 1 della Legge 23.08.1988, n. 370, come tutti i titoli e i documenti allegati alla stessa.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 3, comma 5, della Legge 15.5.1997, n. 127.

I concorrenti potranno inoltre indicare, in apposito elenco, la documentazione eventualmente già in possesso dell'Amministrazione comunale o di altra pubblica amministrazione affinché venga acquisita d'ufficio a corredo della domanda di ammissione.

I titoli ed i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

Nel caso di domande incomplete i richiedenti saranno invitati a presentare dichiarazioni integrative entro un termine perentorio, trascorso il quale senza risposta, verrà presunta la mancanza dei requisiti dichiarati o il venir meno dell'interesse e ciò comporterà l'esclusione dalla procedura di cui alla presente selezione.

## PROVA ORALE

L'assunzione avverrà previa prova selettiva mediante:

**un colloquio orale che si svolgerà il giorno 06 aprile 2022 ad ore 09.00 presso la sala consigliare del Comune di Campitello di Fassa in Strèda Dolomites 44**, salvo diversa comunicazione che verrà pubblicata sul sito internet comunale e all'albo telematico.

La prova orale è costituita da un colloquio sulle seguenti materie:

- ragioneria e contabilità pubblica con particolare riguardo all'ordinamento finanziario e contabile dei comuni della Regione Trentino Alto Adige e disposizioni in merito all'armonizzazione dei sistemi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011;
- ordinamento del personale dei comuni della Regione Trentino Alto Adige
- ordinamento dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige;

Il colloquio concorrerà altresì ad approfondire la motivazione ed il potenziale del candidato in relazione alle competenze connesse al profilo professionale da ricoprire.

L'ammissione alla selezione verrà disposta dal Segretario comunale con propria determinazione.

L'elenco degli ammessi alla prova verrà pubblicato all'albo comunale e sul sito internet del comune di Campitello di Fassa all'indirizzo [www.comune.campitellodifassa.tn.it](http://www.comune.campitellodifassa.tn.it) entro il giorno 04 aprile 2022.

Non verranno effettuate comunicazioni individuali ai candidati, fatto salvo in caso di esclusione.

La non partecipazione alla prova comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

**I candidati si dovranno presentare muniti di documento di identità personale.**

Qualora alla selezione risultassero ammessi oltre 25 aspiranti la Commissione giudicatrice potrà disporre, prima della prova orale, l'effettuazione di un test di preselezione sulle materie della prova orale indicate nel bando di concorso, finalizzato all'ammissione alla prova d'esame di un numero massimo di 25 aspiranti. Il test preselettivo potrà consistere in una prova scritta in forma di test a risposta multipla nelle materie previste per la prova orale. Il punteggio ottenuto nell'eventuale prova preselettiva non verrà considerato ai fini della formazione della graduatoria di merito ma servirà solo per l'ammissione alla prova pratica.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno superato il test di preselezione con il punteggio minimo stabilito dalla commissione giudicatrice e che saranno collocati nei primi 25 posti della graduatoria.

**L'eventuale test preselettivo si svolgerà sempre il giorno 06 aprile 2022 ad ore 09.00 presso la sala consigliare del Comune di Campitello di Fassa in Strèda Dolomites 44, salvo diversa comunicazione che verrà pubblicata sul sito internet comunale e all'albo telematico.**

Non possono accedere al posto coloro che siano stati destituiti dell'impiego presso una Pubblica Amministrazione e coloro che si trovino in posizione di incompatibilità prevista dalla legge.

**Si evidenzia che ai sensi del c. 4 dell'art. 3 D.Lgs. 16.12.93 n. 592, come sostituito dall'art. 3 del D.Lgs. 2.9.97 n. 321, i candidati in possesso dell'attestato di conoscenza della lingua ladina di secondo livello (oppure livello C1, o superiore), rilasciato ai sensi del c. 2 dell'art. 3 del D.Lgs. 592/93, hanno titolo di precedenza assoluta nella graduatoria.**

Le prove saranno svolte nel rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza con riferimento all'emergenza Covid-19 vigenti al momento dell'effettuazione delle prove stesse; in particolare si garantirà il rispetto delle misure di sicurezza e l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale al momento richiesti (es.

distanza di sicurezza interpersonale, obbligo di utilizzo della mascherina, uso di gel igienizzante, arieggiamento naturale dei luoghi in cui si tengono le prove, misure che evitano in ogni caso assembramenti di persone, ecc.)

Inoltre, al fine di prevenire il contagio e garantire la sicurezza dei partecipanti, dei lavoratori e della Commissione, tenuto conto delle disposizioni vigenti al momento dello svolgimento delle prove, i candidati potranno essere sottoposti alla misurazione della temperatura corporea. Inoltre, al momento dell'identificazione i candidati dovranno comunicare, sotto la propria responsabilità, di non avere a proprio carico o con riferimento a propri conviventi condizioni di pericolo, in riferimento alle disposizioni vigenti al momento dell'effettuazione delle prove, tra cui sintomi di influenza, temperatura superiore a 37,5 gradi, provenienza da zone a rischio o contatto con personale positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc. e altri casi in cui i provvedimenti dell'Autorità, vigenti al momento di svolgimento delle prove, impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio. I candidati che con rilevazione della temperatura avranno una temperatura superiore a 37,5 gradi o che abbiano condizioni di pericolo a proprio carico o a carico di propri conviventi, fatte salve diverse disposizioni vigenti al momento di effettuazione delle prove, non potranno partecipare alla prova, saranno allontanati e saranno esclusi dal concorso. Qualora successivamente all'ingresso e durante lo svolgimento della prova, sopravvengano le condizioni di pericolo sopra esemplificate con riferimento alle disposizioni vigenti al momento dell'effettuazione delle prove, il candidato è tenuto a informare immediatamente la Commissione e abbandonare la prova.

Tutti i candidati che intendono presentarsi alle prove devono attenersi alle disposizioni di cui al presente Avviso con riferimento all'Emergenza sanitaria COVID-19 e alle disposizioni che saranno impartite successivamente e al momento dell'effettuazione delle prove in relazione all'evoluzione della situazione di emergenza epidemiologica.

### **GRADUATORIA**

Alla valutazione della prova orale, e dell'eventuale test preselettivo, provvederà la Commissione esaminatrice, che verrà nominata con provvedimento del Segretario comunale e che formerà la graduatoria di merito secondo l'ordine del punteggio conseguito dai candidati idonei nella prova orale.

La graduatoria sarà approvata dal competente organo comunale che per le sue determinazioni terrà conto degli eventuali titoli di precedenza posseduti dai concorrenti utilmente collocati nella medesima graduatoria.

**Si evidenzia che ai sensi del c. 4 dell'art. 3 D.Lgs. 16.12.93 n. 592, come sostituito dall'art. 3 del D.Lgs. 2.9.97 n. 321, i candidati in possesso dell'attestato di conoscenza della lingua ladina di secondo livello (oppure livello C1 o superiore), rilasciato ai sensi del c. 2 dell'art. 3 del D.Lgs. 592/93, hanno titolo di precedenza assoluta nella graduatoria.**

### **ASSUNZIONE**

L'assunzione sarà disposta con apposito provvedimento, in base alla graduatoria finale formata dalla Commissione giudicatrice.

Il concorrente dichiarato vincitore verrà assunto non appena approvata la graduatoria e dovrà presentare entro il termine richiesto dall'amministrazione, sotto pena di decadenza, i seguenti documenti:

- 1) dichiarazione di accettazione dell'assunzione
- 2) dichiarazione relativa all'esistenza o meno di altri rapporti di impiego pubblico o privato ovvero di una delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs.165/2001 ed in caso affermativo relativa opzione per il nuovo impiego. Detta dichiarazione deve contenere le indicazioni concernenti le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego e deve essere rilasciata anche se negativa.
- 3) eventuali documenti necessari a dimostrare i titoli che a norma delle vigenti leggi conferiscono diritto di precedenza o preferenza della nomina.

L'amministrazione procederà ad acquisire direttamente la documentazione stabilita dal vigente regolamento organico del personale o necessaria per verificare le autocertificazioni prodotte nella domanda di ammissione.

Il concorrente dichiarato vincitore, su richiesta dell'amministrazione, potrà essere sottoposto, prima di prendere servizio, a pena di decadenza, agli accertamenti sanitari preventivi effettuati dal Medico competente in medicina del lavoro nominato dall'amministrazione comunale in base al Decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81 che dovrà verificare l'idoneità alle mansioni specifiche cui il vincitore è destinato e l'assenza di controindicazioni al lavoro. La non idoneità del concorrente accertata dal medico competente e confermata dal medico del lavoro del Servizio Sanitario comporterà l'automatica decadenza del vincitore.

Il concorrente dichiarato vincitore deve assumere servizio entro il termine indicato nella definitiva comunicazione di assunzione, a pena di decadenza.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento Organico del personale dipendente e nei contratti collettivi applicabili.

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI:**

*Informativa dell'interessato – decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196*

<<Codice in materia di protezione dei dati personali>>

Ai sensi dell'articolo 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali ( Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 ), La informiamo che i Suoi dati sono trattati dal Comune di Campitello di Fassa titolare del trattamento. I dati raccolti, a seguito della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva sono trattati esclusivamente al fine dello svolgimento delle relative procedure, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei contratti di lavoro, anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo.

I dati possono essere oggetto di diffusione ai sensi di legge.

I dati, di norma raccolti presso l'interessato, sono trattati sia con mezzi cartacei, sia automatizzati, nel rispetto delle regole imposte dal Codice sulla *privacy*.

Il conferimento dei dati richiesti è necessario per poter essere ammessi alle prove concorsuali e per l'instaurazione del rapporto di lavoro. L'eventuale non conferimento di tali dati comporta l'impossibilità di partecipare al concorso.

L'eventuale conferimento di dati sensibili, idonei a rivelare uno stato di salute, sono necessari al fine di garantire le agevolazione previste dalle leggi in materia:

*legge 12 marzo 1999 n. 68 "norme per il diritto al lavoro dei disabili" e per la valutazione dei requisiti fisici per l'assunzione*

L'eventuale non conferimento di tali dati comporta l'impossibilità di garantire le suddette agevolazioni e di valutare i requisiti per l'assunzione.

Il personale dell'ufficio Segreteria e Ragioneria e i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, possono venire a conoscenza dei dati conferiti.

L'elenco dei candidati ammessi alle varie prove e la graduatoria del concorso saranno pubblicati all'albo dell'ente e sul sito internet.

### *Diritti dell'interessato*

Ai sensi dell'art. 7 del Codice in materia di protezione dei dati personali, Lei ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano.

Ha, altresì diritto di fare aggiornare i Suoi dati personali, rettificarli ovvero, quando vi abbia interesse, di integrarli.

Ha anche la facoltà di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati, che siano trattati in violazione di legge.

Ha infine la possibilità di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, ai trattamento di dati personali che La riguardano.

Per esercitare questi diritti nonché per conoscere l'elenco aggiornato dei nominativi dei responsabili del trattamento potrà fare riferimento al Segretario Comunale.

**Titolare del trattamento** è l'Ente Comune di Campitello di Fassa con sede a Campitello di Fassa in Streda Dolomites 44 (e-mail [info@comune.campitellodifassa.tn.it](mailto:info@comune.campitellodifassa.tn.it) e [comune@pec.comune.campitellodifassa.tn.it](mailto:comune@pec.comune.campitellodifassa.tn.it), sito internet: <http://www.comune.campitellodifassa.tn.it/> ).

**Responsabile della Protezione dei Dati** è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it) ).

Per chiarimenti nonché per la richiesta di copia del presente avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi alla Segreteria comunale, telefono 0462/750330 fax 0462/750437 email

[segretario@comune.campitellodifassa.tn.it](mailto:segretario@comune.campitellodifassa.tn.it)

L'avviso sarà disponibile anche sul sito internet del Comune all'indirizzo [www.comune.campitellodifassa.tn.it](http://www.comune.campitellodifassa.tn.it).

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento Organico del personale dipendente e nei contratti collettivi applicabili.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*F.to Digitalmente Dr. Graziano Sensato*