



DETERMINAZIONE N. 268 DEL REGISTRO GENERALE

ASSUNTA IL GIORNO: 16.03.2022

DA

UFFICIO: AFFARI GENERALI SERVIZIO: ALTRI SERVIZI GENERALI CENTRO DI COSTO: SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO

DOM

OGGETTO:	Fornitura cartelline per archivio pratiche per uffici/servizi vari della Comunità Alto Garda e Ledro. Affidamento incarico alla società Forato Cancelleria Srl di Trento.
-----------------	--

OGGETTO:	Fornitura cartelline per archivio pratiche per uffici/servizi vari della Comunità Alto Garda e Ledro. Affidamento incarico alla società Forato Cancelleria Srl di Trento.	2
----------	--	---

IL RESPONSABILE DI RISULTATO

Premesso che:

- è stata rilevata la necessità di procedere all'acquisto di n. 6.000 cartelline personalizzate a 3 lembi per archivio, in base alle richieste formulate dai vari servizi/uffici della Comunità Alto Garda e Ledro;
- per la fornitura delle sopra citate cartelline, è stata effettuata una gara al massimo ribasso su una base di gara di € 2.100,00.- tramite il mercato elettronico della PAT, con l'invito di n. 124 ditte operanti nel settore di riferimento;
- entro il termine perentorio di presentazione delle offerte, previsto per il giorno mercoledì 02 marzo 2022 ore 12.00, è pervenuta tramite la piattaforma mercurio della PAT, un'unica offerta da parte della società Forato Cancelleria srl di Trento;
- l'aggiudicataria è la società Forato Cancelleria srl con sede in via Ezio Franceschini, 26 a Trento – P. Iva 01383950225, che ha offerto l'importo di € 2.058,00.- oltre ad IVA 22%, con un ribasso del 2% sull'importo a base di gara, per la fornitura di n. 6.000 cartelline per archivio con le caratteristiche come dettagliate nella lettera di invito del 21.02.2022 prot. 2144/3.4.2;

Tenuto conto che:

- per l'affidamento di cui sopra si è operato avvalendosi del mercato elettronico MEPAT - piattaforma mercurio;
- da un'indagine informale di mercato l'importo offerto dalla ditta aggiudicataria è considerato congruo, tanto più in quanto conseguente ad un confronto concorrenziale tra più ditte specializzate nel settore;
- per quanto riguarda il principio di rotazione e per assicurare un'ampia partecipazione si è ritenuto di invitare un numero rilevante di soggetti specializzati nel settore di cui trattasi compreso il soggetto aggiudicatario del precedente affidamento avvenuto con determinazione n. 739 dd. 12.11.2020;

Visto che la società Forato Cancelleria srl è in regola con i versamenti contributivi come evidenziato nel Durc conservato agli atti, valido dal 08/02/2022 al 08/06/2022;

Vista la legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016), in vigore dal 1° gennaio 2016, contiene disposizioni per il rafforzamento dell'acquisizione centralizzata ed il conseguimento di maggior economicità ed efficienza negli approvvigionamenti di beni e servizi;

Tenuto conto che l'art. 36 ter 1, comma 6, della Legge Provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e ss.mm.ii. prevede che "Quando non sono tenute a utilizzare le convenzioni previste dal comma 5 le amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale, con le modalità previste con deliberazione della Giunta provinciale, provvedono all'acquisizione di beni e servizi utilizzando gli strumenti del mercato elettronico gestito dall'agenzia o, in mancanza di beni o servizi, mediante gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da CONSIP s.p.a. o, in subordine, mediante procedure concorrenziali di scelta del contraente secondo le disposizioni di quest'articolo. Rimane ferma la possibilità per la Provincia, per gli enti locali e per le altre amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale, di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a cinquemila euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da CONSIP s.p.a.";

Dato atto peraltro che, per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro, ai sensi dell'art. 1, c. 450 della L. 296/2006, le amministrazioni pubbliche non sono tenute a far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'art. 328 del D.P.R. 207/2010;

Accertata la possibilità di ricorrere all'affidamento a trattativa privata trattandosi di importi inferiori al limite di € 48.500,00, ai sensi di quanto previsto dall'art. 21, comma 4° comma della L.P. 19 luglio 1990, n. 23 e s.m. recante disposizioni in materia di attività contrattuale della Provincia Autonoma di Trento;

Considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e ss.mm.ii., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

Atteso che il punto 2. dell'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

OGGETTO:	Fornitura cartelline per archivio pratiche per uffici/servizi vari della Comunità Alto Garda e Ledro. Affidamento incarico alla società Forato Cancelleria Srl di Trento.	3
----------	--	---

Visti:

- la Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2 "Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige";
- la Legge provinciale n. 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della Legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5.5.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e ss.mm.ii.;
- il Regolamento di contabilità approvato con la deliberazione del Consiglio di Comunità n. 12 in data 28.05.2018;
- il Regolamento dei controlli interni approvato con deliberazione consiliare n. 10 di data 07.03.2017;
- il Documento Unico di Programmazione 2022–2024 approvato con Decreto del Commissario della Comunità Alto Garda e Ledro n. 18 di data 03.03.2022;
- il Bilancio di Previsione 2022–2024 approvato con Decreto del Commissario della Comunità Alto Garda e Ledro n. 19 di data 03.03.2022;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2022–2024 approvato con Decreto del Commissario della Comunità Alto Garda e Ledro n. 24 del 10.03.2022;
- lo Statuto della Comunità Alto Garda e Ledro pubblicato sul B.U.R. numero 1 del 04.01.2018;
- la Legge Provinciale 16.06.2006, n. 3 e ss. mm.ii. «Norme in materia dell'autonomia del Trentino»;
- la deliberazione della Giunta provinciale di Trento n. 1616 dd. 16.10.2020 relativa alla "Nomina dei Commissari nelle Comunità" e le successive deliberazioni n. 606 dd. 16.04.2021, n. 1218 dd. 16.07.2021 e n. 1344 dd. 07.08.2021;
- la deliberazione della Giunta provinciale di Trento n. 1344 del 07.08.2021 avente ad oggetto "Comunità Di Valle, Commissari nominati con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1616 del 16/10/2020 – Rinnovo degli incarichi ai sensi dell'art. 5 della L.P. 6 agosto 2020, n. 6 così come modificato con l'art. 7 della L.P. 4 agosto 2021, n. 18;

Accertato che il presente atto rientra nella competenza di gestione affidatagli dal Commissario della Comunità;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

- 1) di affidare, alla società Forato Cancelleria srl con sede in via Ezio Franceschini, 26 a Trento – P. Iva 01383950225, tramite il mercato elettronico della PAT, la fornitura di n. 6.000 cartelline personalizzate per archivio, in base alle richieste formulate dai vari servizi/uffici della Comunità Alto Garda e Ledro, per l'importo di € 2.058,00.- oltre ad IVA 22%, per una spesa complessiva di € 2.510,76 (IVA 22% inclusa).
- 2) di impegnare la spesa complessiva di € 2.510,76 (€ 2.058,00 +IVA 22%) al capitolo 1500 art. 11 (U.1.03.01.02.001 - carta cancelleria e stampati; MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione; PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato) del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario in corso che presenta idonea e sufficiente disponibilità.
- 3) di dichiarare che l'obbligazione diverrà esigibile entro il 31.12.2022.
- 4) di provvedere alla stipulazione del contratto con la ditta aggiudicataria mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, così come previsto all'art 15 comma 3 della L.P. 19 luglio 1990 n. 23, nel caso specifico con la creazione e l'invio dell'ordine d'acquisto attraverso il portale della pubblica amministrazione MEPA.
- 5) di dare atto che alla pratica in oggetto è stato attribuito il codice **CIG Z74354FFEE**, che dovrà essere richiamato in tutte le pratiche conseguenti; altresì alla società incaricata dovrà essere richiesto il rilascio di tutta la documentazione con la dichiarazione per la tracciabilità dei flussi finanziari e di identificazione del conto corrente, senza le quali non sarà possibile procedere con la liquidazione.

- 6) di dare atto che ai sensi di quanto previsto dall'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16.04.2013 n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, "La ditta/collaboratore/consulente incaricata/o dovrà impegnarsi ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, gli obblighi di condotta che sono previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Comunità Alto Garda e Ledro, approvato con deliberazione del Comitato esecutivo n. 36 del 20.03.2018, pubblicato sul sito web della Comunità alla sezione „Amministrazione trasparente“, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta. La violazione degli obblighi di comportamento potrà essere causa della risoluzione del contratto.
- 7) di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'articolo 5 del Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio della Comunità Alto Garda e Ledro n. 12 di data 28.05.2018, dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto.
- 8) di disporre la pubblicazione del provvedimento sull'Albo Telematico del Consorzio dei Comuni Trentini ai sensi dell'articolo 7 – comma 1 della Legge Regionale n. 8/2012.
- 9) di precisare, ai sensi dell'articolo 4, comma 4, L.P. n. 23 del 30.11.1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, ai sensi degli articoli 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104, entro 60 giorni, da parte di chi abbia interesse concreto ed attuale;
 - straordinario al Presidente della Repubblica, ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199, entro 120 giorni.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Altri Servizi Generali- Patrimonio
dott.ssa Michela Donatini**

OGGETTO:	Fornitura cartelline per archivio pratiche per uffici/servizi vari della Comunità Alto Garda e Ledro. Affidamento incarico alla società Forato Cancelleria Srl di Trento.	5
----------	--	---

U:\Patrimonio\DETERMINE\INCARICHI AFFARI GENERALI\AFFARI GENERALI\cartelline personalizzate\2022\268 det. acquisto cartelline archivio.odt

OGGETTO:	Fornitura cartelline per archivio pratiche per uffici/servizi vari della Comunità Alto Garda e Ledro. Affidamento incarico alla società Forato Cancelleria Srl di Trento.	6
----------	--	---

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

La presente Determina è stata ricevuta in data:
Si attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'articolo 5, comma 1, del Regolamento di Contabilità e si trasmette la presente determinazione al Servizio Segreteria Generale per l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle Determinazioni per la pubblicazione.

Registrato l'impegno con il numero sul capitolo del Bilancio di Previsione dell'esercizio 2022.

Data:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott. Alessandro Vicentini

ovvero

La presente determinazione viene dichiarata improcedibile, rinviata al mittente ed al Servizio di Segreteria Generale, a causa di assenza della copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 5, comma 3, del Regolamento di Contabilità, come risulta dalla documentazione allegata.

Data:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott. Alessandro Vicentini

SERVIZIO DI SEGRETERIA GENERALE

Si conferma l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle Determinazioni al n.:

Pubblicata notizia della presente Determinazione con elenco delle determinazioni assunte nel mese di esposto all'Albo della Comunità Alto Garda e Ledro in data come da documentazione in atti

IL SEGRETARIO GENERALE

Per presa visione, in data

IL COMMISSARIO
