

**COMUNITA' ALTO GARDA E LEDRO  
RIVA DEL GARDA ( TN )**

**PROCEDURA DI PROGRESSIONE VERTICALE PER ESAMI PER UN POSTO  
DI FUNZIONARIO ESPERTO IN MATERIE SOCIALI A TEMPO PIENO  
CATEGORIA D – LIVELLO EVOLUTO  
PRESSO IL SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE**

**IL SEGRETARIO DELLA COMUNITA'**

Visto:

- il verbale di concertazione sottoscritto con le Organizzazioni sindacali in data 16.03.2022, per l'individuazione di una figura professionale a mezzo procedura di progressione verticale ai sensi dell'art. 15 dell'Ordinamento professionale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali di data 20 aprile 2007;
- il decreto del Commissario della Comunità n. 26 del 18.03.2022, per la presa atto del predetto verbale di concertazione sindacale ed approvazione del presente bando;
- il Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino - Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2;
- il vigente Regolamento organico del personale dipendente;
- il C.C.P.L. 2016-2018 del personale del comparto autonomie locali sottoscritto il 01.10.2018;
- l'Ordinamento Professionale del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali di data 20.04.2007 e ss.mm. e ii.;
- la legge 12.03.1999, n. 68 *Norme per il diritto al lavoro dei disabili*;
- la legge 05.02.1992, n. 104 *Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*.

**RENDE NOTO**

che è indetta procedura di progressione verticale per soli esami, per la copertura di un posto a tempo pieno di:

**FUNZIONARIO ESPERTO IN MATERIE SOCIALI**  
categoria D – livello evoluto

presso il Servizio Socio Assistenziale della Comunità Alto Garda e Ledro.

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI PROGRESSIONE VERTICALE**

Per essere ammessi alla procedura i richiedenti devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso la Comunità Alto Garda e Ledro ed avere superato il periodo di prova;
2. coerenza di percorso professionale (Servizio Socio Assistenziale), previsto con apposito atto concertativo di settore;
3. essere in possesso di un diploma di laurea di durata almeno triennale (laurea di 1° livello - triennale, rientrante nella classe delle lauree in scienze del servizio sociale).
4. avere un'anzianità di servizio di almeno 5 anni nel livello base della stessa categoria D;
5. per il personale in possesso della laurea triennale, avere un'anzianità di servizio di almeno 8 anni nel livello base della stessa categoria D.

Ai fini dell'ammissione alla procedura, per anzianità di servizio si intende solo quella a tempo indeterminato maturata:

- presso la Comunità Alto Garda e Ledro nella categoria D livello base;
- nonché gli anni maturati, sempre a tempo indeterminato, nella medesima o superiore categoria e livello o qualifica funzionale corrispondente presso gli Enti pubblici destinatari dei contratti collettivi di

lavoro relativi ai comparti di contrattazione individuati dall'accordo provinciale di data 25.09.2003 (Comparti Autonomie Locali, Scuola, Sanità e Ricerca della Provincia di Trento);

- agli stessi fini è valutato anche il servizio prestato dai dipendenti comunali presso società di gestione di servizi pubblici.

Non può essere ammesso alla procedura il dipendente che nei due anni precedenti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione abbia conseguito una valutazione negativa o una sanzione disciplinare superiore al richiamo scritto.

## **TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Per essere ammessi alla procedura di progressione verticale gli aspiranti in possesso dei requisiti prescritti dovranno fare pervenire apposita domanda debitamente sottoscritta, in carta semplice (preferibilmente utilizzando l'apposito modello),

presso la sede della Comunità Alto Garda e Ledro  
Via Rosmini n. 5/B, ufficio protocollo - 2° piano,  
38066 Riva del Garda (TN)

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno VENERDI' 29 APRILE 2022

La domanda potrà essere:

- consegnata a mano o mediante corriere specializzato, negli orari di apertura degli uffici al pubblico (dal lunedì al giovedì dalle ore 09.00 alle 12.00 e dalle 14.30 alle 16.00; il venerdì dalle ore 09.00 alle 12.00). In tale caso la data di arrivo della domanda e dei documenti sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo generale;

- spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno alla Comunità Alto Garda e Ledro – Via Rosmini n. 5/B – 38066 Riva del Garda (TN). In tale caso, ai fini dell'ammissione farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante (la domanda verrà accettata se dal timbro postale dell'ufficio postale accettante risulterà rispettata la data e l'orario del termine ultimo di scadenza per la presentazione, sopra indicato, delle ore 12.00 del giorno venerdì 29 aprile 2022. La domanda dovrà poi in ogni caso pervenire presso la sede della Comunità al medesimo indirizzo sopra indicato, entro e non oltre il termine ultimo delle ore 12.00 del giorno venerdì 06 maggio 2022;

- spedita a mezzo e-mail da una casella di posta elettronica certificata, inviata esclusivamente dalla casella personale di PEC del candidato, al seguente indirizzo PEC della Comunità Alto Garda e Ledro: [info@pec.altogardaeledro.tn.it](mailto:info@pec.altogardaeledro.tn.it).

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

La domanda dovrà essere debitamente sottoscritta dal candidato: ciò potrà avvenire mediante la "firma digitale" del documento, ovvero, mediante la classica sottoscrizione in calce e successiva scannerizzazione del documento firmato che dovrà essere allegato al messaggio di posta elettronica certificata. L'invio a mezzo "posta elettronica certificata" ha lo stesso valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno. Nel caso di utilizzo di questa modalità, la data/ora di consegna saranno determinate dal momento di deposito del messaggio PEC nella casella istituzionale della Comunità.

Saranno considerate irricevibili e non valide, le domande spedite da una casella di posta non certificata o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare, verso la casella PEC della Comunità o verso caselle non certificate della Comunità (il sistema non prevede alcun messaggio di conferma e pertanto alla spedizione non può essere attribuito valore legale, con la conseguente non ammissibilità della domanda).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura o di sospendere o revocare la procedura stessa qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità od opportunità per ragioni di convenienza gestionale o di pubblico interesse.

La domanda di ammissione alla procedura equivale all'accettazione delle condizioni tutte previste dal presente avviso.

I termini sopra stabiliti per la presentazione delle domande e dei documenti sono perentori e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, o dipendenti da qualsiasi disfunzione collegata alle modalità di trasmissione, giungeranno oltre il termine stabilito.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per l'eventuale smarrimento delle domande, dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o informatici/telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda di ammissione (preferibilmente utilizzando l'apposito modello allegato), l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, lo stato civile;
2. la residenza anagrafica;
3. il Servizio/ufficio di assegnazione presso la Comunità Alto Garda e Ledro;
4. di essere dipendente a tempo indeterminato della Comunità Alto Garda e Ledro e di aver superato il periodo di prova alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
5. di essere inquadrati nella categoria D livello base, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
6. di avere, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, un'anzianità di servizio di almeno 5 anni nel livello di provenienza. Il personale in possesso della laurea triennale è ammesso alle procedure per la progressione al livello evoluto della categoria D se in possesso di un'anzianità di servizio di almeno 8 anni nel livello base della stessa categoria D;
7. la coerenza di percorso professionale (Servizio Socio Assistenziale),
8. il titolo di studio posseduto, la data e l'istituto presso cui è stato conseguito;
9. l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'articolo 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio; per quanto riguarda l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno sarà necessario allegare un certificato medico;
10. gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza, a parità di punteggio;
11. la precisa indicazione del recapito al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni.

I dipendenti che hanno prestato servizio anche presso enti pubblici diversi dalla Comunità Alto Garda e Ledro destinatari dei contratti collettivi di lavoro relativi ai comparti di contrattazione individuati dall'accordo provinciale di data 25.09.2003 (Comparti Autonomie Locali, Scuola, Sanità e Ricerca della Provincia di Trento) o presso società di gestione di servizi pubblici devono inoltre dichiarare:

- l'eventuale anzianità di servizio a tempo indeterminato utile per l'accesso alla presente procedura con l'indicazione dell'Ente, della categoria, livello, figura professionale o qualifica professionale e profilo professionale ricoperti con la relativa decorrenza;
- gli eventuali periodi di assenza per aspettative non retribuite o permessi non retribuiti effettuati durante il servizio prestato presso altri enti nonché i periodi di sospensione disciplinare dal servizio con privazione dello stipendio;
- l'assenza di irrogazione di sanzioni disciplinari di gravità superiore al richiamo scritto nel biennio antecedente la data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda;
- l'assenza di valutazione annuale negativa nel biennio antecedente alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, ivi compresi i dati sensibili, per le finalità connesse allo svolgimento della procedura.

Sarà cura del candidato comunicare tempestivamente per iscritto ogni variazione del recapito.

La Comunità Alto Garda e Ledro provvederà d'ufficio all'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati e potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura dei concorrenti che risultassero in difetto dei requisiti obbligatori previsti.

La domanda dovrà essere sottoscritta dal concorrente (ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione, anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di notorietà).

La Comunità Alto Garda e Ledro si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati nella domanda di partecipazione. I candidati che avranno reso dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla presente procedura, verranno esclusi dalla stessa e cancellati dalla graduatoria, ferma restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'articolo 76 del D.P.R. 445/2000.

L'amministrazione, ai sensi della legge 10.04.1991 n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

### **DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione gli aspiranti dovranno allegare obbligatoriamente:

1. quietanza comprovante il pagamento della tassa concorso di € 10,33 (indicando nella causale "Tassa per la procedura di progressione verticale per esami per un posto di Funzionario esperto in materie sociali – categoria D evoluto presso il Servizio Socio Assistenziale" effettuato **con il sistema PagoPa** con la seguente modalità:

• accedere al sito raggiungibile al seguente link:

<https://amoney.pa.comunitaaltogardaeledro.plugandpay.it/Integrazioni/AvvisoSpontaneoPAAnonimo> (raggiungibile dalla home page del sito

<https://www.altogardaeledro.tn.it>);

• compilare il format con i dati richiesti;

• procedere con il pagamento dell'avviso generato.

**NON E' AMMESSO IL BONIFICO BANCARIO.** I pagamenti pervenuti con modalità diverse, non saranno considerati ai fini della presente procedura.

La tassa di concorso non è rimborsabile.

2. fotocopia semplice completa (fronte - retro) di un documento di identità valido;

3. gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza e/o di precedenza alla nomina.

Ai sensi dell'art. 1 della L. 23/08/1988, n. 370 i titoli e documenti allegati alla domanda sono esenti dall'imposta sul bollo.

### **EMERGENZA SANITARIA COVID-19 – INFORMAZIONI**

Le prove saranno svolte nel rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza con riferimento all'emergenza sanitaria Covid-19 vigenti al momento dell'effettuazione delle prove stesse; in particolare dovrà essere osservato il rispetto delle misure di sicurezza e l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale richiesti (es. misurazione temperatura corporea, possesso Green Pass, distanza di sicurezza interpersonale, obbligo di utilizzo della mascherina, uso di gel igienizzante, arieggiamento naturale delle aule in cui si tengono le prove, misure che evitino assembramenti di persone, ecc.). Al momento dell'identificazione i candidati dovranno compilare apposita dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di non avere a proprio carico o con riferimento a propri conviventi condizioni di pericolo, tra cui sintomi di influenza, temperatura superiore a 37,5 gradi, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc. Il tutto tenendosi conto delle disposizioni vigenti al momento dell'effettuazione delle prove e dell'apposito "Piano operativo Covid" che sarà approvato dall'Amministrazione.

N.B. Tutti i candidati che intendono presentarsi alle prove si obbligano al rispetto delle disposizioni di cui al presente Avviso con riferimento all'Emergenza sanitaria COVID-19, come alle disposizioni che saranno impartire successivamente e al momento dell'effettuazione delle prove in relazione

all'evoluzione della situazione di emergenza epidemiologica.

## **PROGRAMMA D'ESAME**

Agli aspiranti ammessi al concorso verrà data comunicazione del giorno, dell'ora e del luogo in cui si svolgeranno le prove di esame, secondo quanto stabilito dal vigente Regolamento Organico del personale (almeno 15 giorni prima della data fissata per la prima prova scritta; nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove di esame, almeno 20 giorni prima della data fissata per la prima prova).

L'elenco dei candidati ammessi, la data di effettuazione delle prove di concorso scritta ed orale, gli eventuali avvisi per lo spostamento di tali date, dell'orario o della sede delle prove di concorso, l'esito delle prove e la graduatoria finale, verranno pubblicati sul sito internet della Comunità alla sezione bandi concorso, all'indirizzo [www.altogardaeledro.tn.it](http://www.altogardaeledro.tn.it).

NOTA BENE: Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta od altro circa lo svolgimento del concorso.

Le prove d'esame si articolano in:

- una prova scritta (con durata non inferiore a 90 minuti), mediante: elaborazione di un tema o risposta a più quesiti a risposta sintetica (prova teorica) o in alternativa redazione di uno schema di provvedimento o atto amministrativo (prova pratica);
- una prova orale (con durata non inferiore a 15 minuti).

### **MATERIE DELLA PROVA SCRITTA:**

La prova scritta potrà vertere sulle seguenti materie:

- Normativa nazionale in tema socio-assistenziale;
- Normativa provinciale relativa all'ordinamento dei servizi socio-assistenziali e dell'integrazione socio-sanitaria;
- Regolamenti di attuazione della legge provinciale del 27.07.2007, n. 13 "Politiche sociali nella provincia di Trento";
- Programmazione, progettazione e organizzazione, gestione e funzionamento dei Servizi Sociali;
- Il lavoro di comunità e la pianificazione sociale;
- L'analisi dei bisogni, la progettazione, la verifica e la valutazione degli interventi;
- Welfare anziani e Spazio Argento in provincia di Trento;
- Legislazione nazionale e provinciale e relativi Regolamenti in tema di Abitare sociale/Dopo di Noi a favore della disabilità;
- Aspetti tecnici e organizzativi relativi alla programmazione, alla gestione del lavoro di equipe del lavoro multidisciplinare;
- Stesura di un progetto sociale;
- Redazione di un atto amministrativo inerente l'attività socio assistenziale.

### **MATERIE DELLA PROVA ORALE:**

La prova orale potrà vertere sulle materie della prova scritta, nonché sulle seguenti materie:

- Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Nozioni in materia di privacy, anticorruzione, trasparenza e trattamento dei dati personali;
- Nozioni sul rapporto di lavoro dei pubblici dipendenti con particolare riferimento ai diritti e doveri del dipendente;
- Contratti di lavori, servizi e forniture, anche con riferimento alle modalità telematiche;
- Principi in materia di Ordinamento finanziario e contabile applicabile ai Comuni della Regione Trentino Alto Adige ed alle Comunità;
- Nozioni in materia di Ordinamento del personale dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige.

L'assenza alle prove sarà considerata a tutti gli effetti rinuncia alla partecipazione alla progressione verticale e comporta l'esclusione dalla stessa, qualunque sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla volontà del candidato.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità.

I concorrenti saranno giudicati dalla Commissione nominata dal apposito provvedimento, la quale stabilirà l'idoneità (la Commissione stabilisce il punteggio minimo da conseguire) e la graduatoria di merito, tenendo conto delle preferenze e segnalando i nominativi dei concorrenti che, risultati idonei, hanno diritto alla precedenza, in base alle vigenti disposizioni di legge.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Il trattamento economico annuo, al lordo delle trattenute di legge, relativo alla figura professionale di Funzionario esperto in materie sociali, Categoria D, livello evoluto, 1° posizione retributiva, è quello previsto dal CCPL 01.10.2018.

Ogni altra competenza accessoria prevista dal vigente contratto collettivo di lavoro sarà corrisposta nella misura di legge, se e in quanto spettante.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge.

### **GRADUATORIA E NOMINA DEI VINCITORI**

I verbali e la graduatoria finale di merito rassegnati dalla Commissione giudicatrice saranno approvati con apposito provvedimento della Comunità. La nomina in servizio di ruolo sarà effettuata secondo l'ordine della graduatoria (la graduatoria sarà utilizzata esclusivamente per la copertura del posto messo a progressione).

Il dipendente inquadrato al livello evoluto della categoria D non sarà soggetto al periodo di prova, secondo quanto disposto dall'art. 15 del citato NOP 20.04.2007 e ss.mm.ii.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

#### **Informativa sul trattamento dei dati personali (artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)**

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 relativo alla protezione delle persona fisiche con riguardo al trattamenti dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- titolare del trattamento dei dati è la Comunità Alto Garda e Ledro (email: personale@altogardaedro.tn.it; sito web: <https://www.altogardaedro.tn.it>);
- Responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: servizioRPD@comunitrentini.it; sito web: <http://comunitrentini.it>);
- il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari, dati particolari, dati giudiziari, dati finanziari;
- i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: espletamento e gestione della procedura di progressione;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali (in particolare attinenti la salute, lo status di rifugiato, lo status di protezione sussidiaria) e/o dati relativi a condanne penali e reati, ai sensi di quanto disposto dalla legge regionale 3.5.2018, n. 2, dal Regolamento Organico del personale dipendente, dal D.P.R. 14.11.2002, n. 313 e ss. mm. e ii., dal D.Lgs. 08.04.2013, n. 39 e ss. mm. e ii., dalla L. 69/99 e ss. mm. e ii., dal D.P.R. 445/2000 e ss. mm. e ii., dalla L. 65/1986 e ss. mm. e ii., e dal D.Lgs. 165/2001;
- i dati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti pubblici e privati;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati (tra l'altro, Amministrazioni pubbliche, Enti ed organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni, altri Enti o Aziende a partecipazione pubblica, enti privati in convenzione con enti pubblici, soggetti privati datori di lavoro) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;
- i dati oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in internet sono quelli attinenti la prova;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati dall'Ufficio Segreteria Generale e dall'Ufficio Personale della Comunità Alto Garda e Ledro;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi della Legge regionale 03.05.2018, n. 2 e del vigente Regolamento Organico del personale dipendente; è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla progressione verticale, pena l'esclusione e ai fini dell'eventuale assunzione. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e

impedire che la Comunità Alto Garda e Ledro possa procedere all'ammissione dei candidati alla presente procedura, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro;

- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
  - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
  - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
  - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
  - richiedere la portabilità dei dati;
  - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
  - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
  - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

#### **Informativa sul trattamento dei dati personali per il controllo della temperatura corporea per l'accesso alle prove di concorso**

• La presente informativa è resa – ai sensi del regolamento UE n. 679/2016, del decreto legislativo n. 196/2003 e del decreto legge n. 14/2020 – con riferimento al trattamento di dati personali effettuato dalla Comunità Alto Garda e Ledro per la gestione dell'emergenza sanitaria legata alla diffusione del virus COVID-19 ed in particolare in relazione alla misura di controllo della temperatura corporea di coloro che accedono all'ambiente delle prove di concorso.

- Titolare del trattamento: Comunità Alto Garda e Ledro;
- Responsabile della protezione dei dati personali: Consorzio dei comuni trentini (servizioRPD@comunitrentini.it)
- Categorie di dati personali trattati:

Il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati personali: dati relativi alla temperatura corporea rilevata in tempo reale. I dati non sono oggetto di registrazione o conservazione, salvo che nel caso di cui al seguente capoverso;

in caso di superamento della soglia di temperatura, sono registrati e conservati i dati personali identificativi e i dati relativi alla temperatura corporea rilevata, se necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso all'ambiente delle prove di concorso o la permanenza nello stesso; in tal caso sono altresì registrati e conservati i dati relativi all'isolamento temporaneo, quali l'orario di uscita e le circostanze riferite dall'interessato a giustificazione dall'uscita dall'isolamento temporaneo; dati relativi a situazioni di pericolo di contagio da COVID-19, quali dati relativi allo stato di salute, dati relativi alla provenienza o non provenienza da zone a rischio epidemiologico, dati relativi alla presenza o assenza di contatti, negli ultimi 14 giorni, con soggetti risultati positivi al COVID-19;

- Categorie di interessati: candidati che accedono all'ambiente delle prove di concorso.

- Base giuridica e finalità del trattamento:

Il trattamento è effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, ai sensi dell'articolo 6 del regolamento UE n. 2016/679. La base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 32 della Costituzione, dall'art. 2087 del Codice civile, dall'art. 20 del decreto legislativo n. 81/2008 e dalle disposizioni del Protocollo condiviso di data 24 aprile 2020. Il trattamento è effettuato esclusivamente per finalità di gestione dell'emergenza sanitaria COVID-19 e di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

- Comunicazione e diffusione dei dati:

I dati possono essere conosciuti esclusivamente da personale comunale specificamente autorizzato al trattamento. I dati possono essere comunicati ai soggetti pubblici e privati che, in base alle norme vigenti, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli (Medico competente, Azienda provinciale per i servizi sanitari, soggetti indicati dall'articolo 14 del decreto legge n. 14/2020). I dati non sono oggetto di diffusione né di trasferimento all'estero.

- Termine di conservazione dei dati:

I dati raccolti saranno cancellati non appena terminata l'emergenza sanitaria. Resta salva la conservazione dei dati per un periodo superiore in relazione a specifiche richieste dell'Autorità pubblica. Resta inoltre salva la conservazione dei dati personali, anche particolari, per un periodo superiore, nei limiti del termine di prescrizione dei diritti, in relazione ad esigenze connesse all'esercizio del diritto di difesa in caso di controversie.

- Natura del conferimento dei dati:

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Il rifiuto di sottoporsi al controllo della temperatura corporea comporta l'impossibilità di accesso all'ambiente delle prove di concorso.

- Diritti dell'interessato:

I soggetti a cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica (artt. 15 e seguenti del regolamento UE 2016/679).

Ai sensi del medesimo regolamento, i soggetti a cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati medesimi, se trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

#### **DISPOSIZIONI VARIE**

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nella L.R. 03.05.2018, n. 2 (Codice degli Enti Locali della Regione Trentino - Alto Adige), in altre disposizioni di legge in materia e nel Regolamento Organico del personale dipendente della Comunità Alto Garda e Ledro.

A norma dell'articolo 36 del Regolamento Organico del personale dipendente della Comunità Alto Garda e Ledro l'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla progressione verticale o di revocare il presente avviso, qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Nel caso di revoca dell'avviso, sarà data comunicazione ai dipendenti presentanti domanda nei termini, mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet della Comunità Alto Garda e Ledro all'indirizzo <https://www.altogardaeledro.tn.it/La-comunita/Concorsi-e-selezioni> - Progressione verticale per un posto di Funzionario esperto in materie sociali presso il Servizio Socio Assistenziale e tale forma di pubblicazione avrà a tutti gli effetti valore di notifica ai candidati, ai quali, pertanto, non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa la revoca della stessa.

### **INFORMAZIONI**

Ogni informazione relativa al presente avviso potrà essere richiesta all'Ufficio Personale della Comunità Alto Garda e Ledro, Via Rosmini, 5/B, Riva del Garda (TN) tel. 0464/571718, tutti i giorni dal lunedì al giovedì dalle ore 09.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.00 ed il venerdì dalle ore 09.00 alle 12.00.

**IL SEGRETARIO DELLA COMUNITA'**

*- dott. Copat Paulo N. -*