



DETERMINAZIONE N. 292 DEL REGISTRO GENERALE

ASSUNTA IL GIORNO: 23/03/2022

DA

UFFICIO: AFFARI GENERALI SERVIZIO: ALTRI SERVIZI GENERALI CENTRO DI COSTO: SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO

DOM

OGGETTO: Manutenzione straordinaria e ordinaria aree verdi esterne presso la sede della Comunità Alto Garda e Ledro per il triennio 2022-2024. Impegno spesa per anno 2024.
--

IL RESPONSABILE DI RISULTATO

Premesso che:

- con determinazione n. 138 di data 09.02.2022 è stato affidato, a seguito di effettuazione di una gara al massimo ribasso tramite il portale acquisti in rete – Consip Spa, con invito a n. 172 ditte operanti nel settore, alla società Aurora Service Srl con sede in via Guglielmo Marconi, 1 a Cavaion Veronese (VR) – P. IVA 04603050230, l’incarico per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree a verde esterne presso la sede della Comunità Alto Garda e Ledro e poliambulatori dell’Azienda Sanitaria Distretto di Riva del Garda, via Rosmini 5/b, per il triennio 2022-2024, per una spesa complessiva pari ad € 11.676,27 (€ 9.570,717.-, oltre ad IVA 22%);
- il documento di stipula n. 2949555 (prot. 2662 dd 03.03.2022) firmato digitalmente dal Responsabile, è stato regolarmente trasmesso al fornitore attraverso il portale acquisti in rete – Consip Spa;
- le condizioni generali e modalità di intervento per l’esecuzione dell’incarico, risultano individuate come da lettera di richiesta offerta in atti, prot. n. 1062/3.1 dd. 27.01.2022, salvo le ulteriori specificazioni ed indicazioni da parte del Responsabile di risultato;
- l’adozione del provvedimento sopra citato, è stata effettuata in esercizio provvisorio, pertanto al punto 4) del dispositivo, l’impegno di spesa per l’anno 2024 ed il conseguente accertamento di entrata per metà della spesa quale quota a carico all’Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari sono stati demandati a successivo e separato provvedimento ad avvenuta approvazione del Bilancio di previsione 2022 -2024 e del Piano Esecutivo di Gestione 2022 – 2024;
- con Decreto del Commissario della Comunità Alto Garda e Ledro n. 19 dd 03.03.2022 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022 -2024;
- con Decreto del Commissario della Comunità Alto Garda e Ledro n. 24 dd 10.03.2022 è stato approvato il Piano esecutivo di Gestione 2022 -2024;

Ritenuto ora pertanto necessario e possibile provvedere ad impegnare la spesa per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree a verde esterne presso la sede della Comunità Alto Garda e Ledro e poliambulatori dell’Azienda Sanitaria Distretto di Riva del Garda, via Rosmini 5/b, per l’anno 2024;

Visto che la società Aurora Service Srl di Cavaion Veronese (VR) è in regola con i versamenti contributivi come evidenziato nel DURC conservato agli atti, valido dal 24/01/2022 al 24/05/2022;

Precisato che l’impegno di spesa conseguente al presente provvedimento è assunto nel rispetto delle disposizioni di cui al comma 6 dell’art. 183 rubricato “Impegno di spesa” del D.Lgs 267/2000 e s.m.;

Vista la legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016), in vigore dal 1° gennaio 2016, contiene disposizioni per il rafforzamento dell’acquisizione centralizzata ed il conseguimento di maggior economicità ed efficienza negli approvvigionamenti di beni e servizi;

Tenuto conto che l’art. 36 ter 1, comma 6, della Legge Provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e ss.mm.ii. prevede che “Quando non sono tenute a utilizzare le convenzioni previste dal comma 5 le amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale, con le modalità previste con deliberazione della Giunta provinciale, provvedono all’acquisizione di beni e servizi utilizzando gli strumenti del mercato elettronico gestito dall’agenzia o, in mancanza di beni o servizi, mediante gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da CONSIP s.p.a. o, in subordine, mediante procedure concorrenziali di scelta del contraente secondo le disposizioni di quest’articolo. Rimane ferma la possibilità per la Provincia, per gli enti locali e per le altre amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale, di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a cinquemila euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da CONSIP s.p.a.”;

Dato atto peraltro che, per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro, ai sensi dell’art. 1, c. 450 della L. 296/2006, le amministrazioni pubbliche non sono tenute a far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all’art. 328 del D.P.R. 207/2010;

Accertata la possibilità di ricorrere all’affidamento a trattativa privata trattandosi di importi inferiori al limite di € 48.500,00, ai sensi di quanto previsto dall’art. 21, comma 4° comma della L.P. 19 luglio 1990, n. 23 e s.m. recante disposizioni in materia di attività contrattuale della Provincia Autonoma di Trento;

Considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e ss.mm.ii., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all’esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

OGGETTO:	Manutenzione straordinaria e ordinaria aree verdi esterne presso la sede della Comunità Alto Garda e Ledro per il triennio 2022-2024. Impegno spesa per anno 2024.	3
----------	---	---

Atteso che il punto 2. dell'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

Visti:

- la Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2 "Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige";
- la Legge provinciale n. 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della Legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5.5.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e ss.mm.ii.;
- il Regolamento di contabilità approvato con la deliberazione del Consiglio di Comunità n. 12 in data 28.05.2018;
- il Regolamento dei controlli interni approvato con deliberazione consiliare n. 10 di data 07.03.2017;
- il Documento Unico di Programmazione 2022–2024 approvato con Decreto del Commissario della Comunità Alto Garda e Ledro n. 18 di data 03.03.2022;
- il Bilancio di Previsione 2022–2024 approvato con Decreto del Commissario della Comunità Alto Garda e Ledro n. 19 di data 03.03.2022;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2022–2024 approvato con Decreto del Commissario della Comunità Alto Garda e Ledro n. 24 del 10.03.2022;
- lo Statuto della Comunità Alto Garda e Ledro pubblicato sul B.U.R. numero 1 del 04.01.2018;
- la Legge Provinciale 16.06.2006, n. 3 e ss. mm.ii. «Norme in materia dell'autonomia del Trentino»;
- la deliberazione della Giunta provinciale di Trento n. 1616 dd. 16.10.2020 relativa alla "Nomina dei Commissari nelle Comunità" e le successive deliberazioni n. 606 dd. 16.04.2021, n. 1218 dd. 16.07.2021 e n. 1344 dd. 07.08.2021;
- la deliberazione della Giunta provinciale di Trento n. 1344 del 07.08.2021 avente ad oggetto "Comunità Di Valle, Commissari nominati con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1616 del 16/10/2020 – Rinnovo degli incarichi ai sensi dell'art. 5 della L.P. 6 agosto 2020, n. 6 così come modificato con l'art. 7 della L.P. 4 agosto 2021, n. 18;

Accertato che il presente atto rientra nella competenza di gestione affidatagli dal Commissario della Comunità;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

- 1) di impegnare, relativamente all'incarico di manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree a verde esterne presso la sede della Comunità Alto Garda e Ledro e poliambulatori dell'Azienda Sanitaria Distretto di Riva del Garda, affidato con determinazione n. 138 di data 09.02.2022, alla società Aurora Service Srl con sede in via Guglielmo Marconi, 1 a Cavaion Veronese (VR) – P. IVA 04603050230, la spesa di € 3.892,10.- IVA 22% compresa (pari ad € 3.190,25 + IVA 22%), per l'anno 2024, al capitolo 1510/50 (U.1.03.02.09.008 – Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili; MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione; PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato) del Bilancio di previsione 2022-2024, esercizio finanziario 2024, che presenta idonea e sufficiente disponibilità.
- 2) di dichiarare che l'obbligazione diverrà esigibile per € 3.892,10 entro il 31.12.2024.
- 3) di dare atto che alla pratica in oggetto è stato attribuito il codice **CIG Z3634FA822**, che dovrà essere richiamato in tutte le pratiche conseguenti; altresì alla ditta incaricata dovrà essere richiesto il rilascio di tutta la documentazione con la dichiarazione per la tracciabilità dei flussi finanziari e di identificazione del conto corrente, senza le quali non sarà possibile procedere con la liquidazione.
- 4) di rendicontare all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, metà della spesa sostenuta per l'anno 2024, pari all'importo di € 1.946,04, quale quota di competenza, introitandola al capitolo 2585 (E.3.05.02.03.002 - Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali) del bilancio di previsione 2022-2024, esercizio finanziario 2024.

- 5) di dare atto che ai sensi di quanto previsto dall'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16.04.2013 n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, "La ditta/collaboratore/consulente incaricata/o dovrà impegnarsi ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, gli obblighi di condotta che sono previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Comunità Alto Garda e Ledro, approvato con deliberazione del Comitato esecutivo n. 36 del 20.03.2018, pubblicato sul sito web della Comunità alla sezione „Amministrazione trasparente“, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta. La violazione degli obblighi di comportamento potrà essere causa della risoluzione del contratto”.
- 6) di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'articolo 5 del Regolamento di Contabilità approvato dal Consiglio della Comunità con deliberazione n. 12 di data 28/05/2018 dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto.
- 7) di disporre la pubblicazione del provvedimento sull'Albo Telematico del Consorzio dei Comuni Trentini ai sensi dell'articolo 7 – comma 1 della L.R. n. 8/2012.
- 8) di precisare, ai sensi dell'articolo 4, comma 4, Legge Provinciale 30/11/1992 n. 23 e ss.mm., che avverso la presente determinazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
- al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, ai sensi degli articoli 13 e 29 del D.Lgs. 02/07/2010 n. 104, entro 60 giorni, da parte di chi abbia interesse concreto ed attuale;
 - straordinario al Presidente della Repubblica, ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24/11/1971, n. 1199, entro 120 giorni.
- In materia di aggiudicazione di appalti, si richiama la tutela processuale di cui all'art. 120 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, in base al quale gli atti sono impugnabili unicamente mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente nel termine di trenta giorni.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Altri Servizi Generali - Patrimonio
Dott.ssa Michela Donatini**

OGGETTO: **Manutenzione straordinaria e ordinaria aree verdi esterne presso la sede della Comunità Alto Garda e Ledro per il triennio 2022-2024. Impegno spesa per anno 2024.**

5

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

La presente Determina è stata ricevuta in data:
Si attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'articolo 5, comma 1, del Regolamento di Contabilità e si trasmette la presente determinazione al Servizio Segreteria Generale per l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle Determinazioni per la pubblicazione.

Registrato l'impegno con il numero sul capitolo 1510/50..... del Bilancio di Previsione dell'esercizio 2022 – esercizio finanziario 2024.

Data:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
dott. Alessandro Vicentini

ovvero

La presente determinazione viene dichiarata improcedibile, rinviata al mittente ed al Servizio di Segreteria Generale, a causa di assenza della copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 5, comma 3, del Regolamento di Contabilità, come risulta dalla documentazione allegata.

Data:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
dott. Alessandro Vicentini

SERVIZIO DI SEGRETERIA GENERALE

Si conferma l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle Determinazioni al n.:

Pubblicata notizia della presente Determinazione con elenco delle determinazioni assunte nel mese di esposto all'Albo della Comunità Alto Garda e Ledro in data come da documentazione in atti

IL SEGRETARIO GENERALE

Per presa visione, in data

IL COMMISSARIO