



Comunità Alto Garda e Ledro

Riva del Garda (TN)

DETERMINAZIONE N. **0377** DEL REGISTRO GENERALE

ASSUNTA IL GIORNO: **19.04.2022**

DA

UFFICIO: AFFARI GENERALI	SOCIO ASSISTENZIALE
SERVIZIO: ALTRI SERVIZI GENERALI	SOCIO ASSISTENZIALI E SANITARI
CENTRO DI COSTO: SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO	GESTIONE SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI

DoM

OGGETTO:	Acquisto carta per uffici della sede della Comunità Alto Garda e Ledro – anno 2022. Affidamento incarico alla ditta Loeff System GmbH – SRL di Bolzano.
----------	--

IL RESPONSABILE DI RISULTATO

Premesso che:

- con determinazione n. 302/DoM dd. 17.05.2021 è stata affidata alla ditta MOAR - Via Maccani 159 - Trento - P.IVA/CF 01827230226, a seguito di Richiesta di Offerta (RdO) sul portale acquisti in rete - Consip Spa - la fornitura di carta e buste ad uso uffici della sede della Comunità Alto Garda e Ledro per gli anni 2021 e 2022, dietro corrispettivo di € 5.792,56 (IVA inclusa - 4.748,00 + IVA 22%) come da offerta prot. 7370 dd. 07.05.2021, agli atti;

- in particolare, in merito alla fornitura di fogli di carta riciclata A4 ad uso negli uffici, le condizioni previste nella lettera di invito alla suddetta RdO, assunta a prot. sub n. 6569 del 27.04.2021, prevedono che le consegne successive alla prima avvengano in forma dilazionata, in lotti da n. 240 risme previa richiesta dell'ufficio competente con preavviso di almeno 15 giorni;

- con propria nota assunta a ns prot. Sub n. 4233 dd. 07.04.2022, la ditta aggiudicataria MOAR S.R.L. ha comunicato la temporanea indisponibilità di fogli di carta riciclata A4, motivata da una congiunturale scarsità delle materie prime necessarie per la produzione e conseguente impossibilità di approvvigionamento presso i propri fornitori, così come risultante dalla comunicazione di data 04.03.2022 emanata da Intercart SRL ed allegata alla suddetta nota;

- contestualmente alla citata comunicazione, la ditta aggiudicataria MOAR S.R.L. ha proposto la fornitura di un prodotto sostitutivo, modello IQ Economy 80 gr, composto da carta non riciclata, e non rispondente pertanto a quanto previsto dall'art. 4.2 "Specifiche Tecniche" dell'Allegato 1 al Decreto Ministeriale 4 aprile 2013, ad oggetto "Criteri ambientali minimi per l'acquisto di carta per copia e carta grafica - aggiornamento 2013", esibendo un costo preventivato di € 2.82 oltre IVA 22% per ciascuna risma;

- per tale ragione è stata interpellata la ditta Loeff System GmbH-srl con sede in Bolzano (BZ), operatore economico di comprovata esperienza nel campo della fornitura di prodotti di cancelleria e affini, al fine di verificare la disponibilità di un quantitativo di 200 risme di fogli carta riciclata A4, ritenuto sufficiente a soddisfare il fabbisogno degli uffici della Sede della Comunità Alto Garda e Ledro per un periodo indicativo di tre mesi nell'attesa che la stessa torni ad essere disponibile presso il fornitore affidatario della fornitura;

- con propria nota di data 08.04.2022, assunta a prot. n. 4426 la suddetta ditta Loeff System GmbH-SRL ha confermato il preventivo per l'acquisto di n. 200 risme di carta riciclata Steinbeis A4 80gr. Trend White esibendo un costo di € 2.99 oltre IVA 22%, e quindi totali € 729,56 IVA compresa (€ 598,00 + IVA 22%);

Stante l'urgenza di provvedere all'approvvigionamento di fogli di carta A4 per consentire il normale funzionamento senza interruzioni dell'attività degli uffici della Sede della Comunità Alto Garda e Ledro;

Dato atto che la fornitura della carta è relativa a tutti i servizi dell'Ente (Servizi Generali e S.S.A.) e che per economicità degli atti gli impegni di spesa sui diversi capitoli sono assunti col presente atto sotto firmato da tutti i responsabili per quanto di competenza;

Visti:

- l'art. 3 della Legge Provinciale 23 marzo 2020, come modificato dalla Legge Provinciale 06 agosto 2020 n. 6, secondo cui "Le amministrazioni aggiudicatrici possono procedere all'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture, compresi i servizi di ingegneria e architettura, fino alla soglia prevista, per tale tipologia di affidamento, dall'articolo 1, comma 2, lettera a), del Decreto-Legge n.76 del 2020;

- l'art. 1 c. 2 let. a) del Decreto Legge 16 luglio 2020, n.76, come modificato dall'art. 51, c. 1 let. a) del Decreto Legge 31 maggio 2021 n.77, secondo cui "Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro. In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermi restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione";

Vista la legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016), in vigore dal 1° gennaio 2016, contiene disposizioni per il rafforzamento dell'acquisizione centralizzata ed il conseguimento di maggior economicità ed efficienza negli approvvigionamenti di beni e servizi;

Tenuto conto che l'art. 36 ter 1, comma 6, della Legge Provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e ss.mm.ii. prevede che "Quando non sono tenute a utilizzare le convenzioni previste dal comma 5 le amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale, con le modalità previste con deliberazione della Giunta provinciale, provvedono all'acquisizione di beni e servizi utilizzando gli strumenti del mercato elettronico gestito dall'agenzia o, in mancanza di beni o servizi, mediante procedure concorrenziali di scelta del contraente secondo le disposizioni di quest'articolo. Rimane in ogni caso ferma la facoltà per le

amministrazioni di usare gli strumenti elettronici gestiti da CONSIP s.p.a., ad eccezione dei casi di esclusione individuati dal comma 5. Rimane ferma la possibilità per la Provincia, per gli enti locali e per le altre amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale, di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a cinquemila euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da CONSIP s.p.a.”;

Dato atto peraltro che, per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro, ai sensi dell’art. 1, c. 450 della L. 296/2006, le amministrazioni pubbliche non sono tenute a far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all’art. 328 del D.P.R. 207/2010;

Accertata la possibilità di ricorrere all’affidamento a trattativa privata trattandosi di importi inferiori al limite di € 48.500,00, ai sensi di quanto previsto dall’art. 21, comma 4° comma della L.P. 19 luglio 1990, n. 23 e s.m. recante disposizioni in materia di attività contrattuale della Provincia Autonoma di Trento;

Considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e ss.mm.ii., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all’esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

Atteso che il punto 2. dell’allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. specifica che la scadenza dell’obbligazione è il momento in cui l’obbligazione diviene esigibile;

Visti:

- la Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2 “Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige”;
- la Legge provinciale n. 18 dd. 09.12.2015 “Modificazioni della Legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell’ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5.5.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e ss.mm.ii.;
- il Regolamento di contabilità approvato con la deliberazione del Consiglio di Comunità n. 12 di data 28.05.2018;
- il Regolamento dei controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio di Comunità n. 10 di data 07.03.2017;
- il Documento Unico di Programmazione 2022 - 2024 approvato con Decreto del Commissario n. 18 dd. 03.03.2022;
- il Bilancio di Previsione 2022 - 2024 approvato con Decreto del Commissario n. 19 dd. 03.03.2022;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2022 - 2024 approvato con Decreto del Commissario n. 24 dd. 10.03.2022.
- lo Statuto della Comunità Alto Garda e Ledro pubblicato sul B.U.R. numero 1 del 04.01.2018;
- la Legge Provinciale 16.06.2006, n. 3 e ss. mm.ii. «Norme in materia dell’autonomia del Trentino»;
- la legge n. 136 dd. 13/08/2010 relativa al “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”;
- la Deliberazione della Giunta provinciale di Trento n. 1616 dd. 16.10.2020 relativa alla “Nomina dei Commissari nelle Comunità” e le successive deliberazioni n. 606 dd. 16.04.2021, n. 1218 dd. 16.07.2021 e n. 1344 dd. 07.08.2021;
- la Deliberazione della Giunta provinciale di Trento n. 1344 del 07.08.2021 avente ad oggetto “Comunità Di Valle, Commissari nominati con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1616 del 16/10/2020 – Rinnovo degli incarichi ai sensi dell’art. 5 della L.P. 6 agosto 2020, n. 6 così come modificato con l’art. 7 della L.P. 4 agosto 2021, n. 18;

Accertato che il presente atto rientra nella competenza di gestione affidatagli dal Commissario della Comunità;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

- 1) di affidare mediante trattativa diretta alla ditta Loeff System GmbH – SRL con sede in Via Giuseppe di Vittorio Str. 4, 39100 Bolzano – P.I. IT02679840211 – l’incarico per la fornitura di n. 200 risme di fogli di carta A4 mod. Steinbeis A4 80gr. Trend white N.2 ad uso uffici della sede della Comunità Alto Garda e Ledro, per l’importo complessivo di € 729,56 IVA 22% compresa (€ 598,00 + Iva 22%), come da offerta prot. 4426dd. 11.04.2022, agli atti;

- 2) di impegnare la spesa definitiva derivante dall'intervento di cui sopra pari ad Euro 729,56 IVA 22% compresa (U.1.03.01.02.001 - Carta cancelleria e stampati) ai capitoli del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario che presentano sufficiente ed adeguata disponibilità, così come sotto specificato:

SOGGETTO	CAPITOLO	IMPORTO	SERVIZIO
Loeff GmbH - SRL	1500/11 (MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione; PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato)	€ 485,16	Altri Servizi Generali
	15110/35 (MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia; PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali)	€ 244,40	Servizio Socio Assistenziale (S.S.A.)
TOTALE IVA 22% INCLUSA		729,56	

- 3) di dare atto che l'obbligazione giuridica diverrà esigibile per € 729,56 entro il 31 dicembre 2022.
- 4) di dare atto che alla pratica in oggetto è stato attribuito il CIG **ZCB360F3E4** che dovrà essere richiamato in tutte le pratiche conseguenti; altresì alla ditta incaricata dovrà essere richiesto il rilascio di tutta la documentazione con la dichiarazione per la tracciabilità dei flussi finanziari e di identificazione del conto corrente, senza le quali non sarà possibile procedere con la liquidazione.
- 5) di dare atto che ai sensi di quanto previsto dall'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16.04.2013 n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, "La ditta/collaboratore/consulente incaricata/o dovrà impegnarsi ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, gli obblighi di condotta che sono previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Comunità Alto Garda e Ledro, approvato con deliberazione del Comitato esecutivo n. 36 del 20.03.2018, pubblicato sul sito web della Comunità alla sezione „Amministrazione trasparente“, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta. La violazione degli obblighi di comportamento potrà essere causa della risoluzione del contratto.”.
- 6) di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'articolo 5 del Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio della Comunità n. 12 di data 28.05.2018, dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto.
- 7) di disporre la pubblicazione del provvedimento sull'Albo Telematico del Consorzio dei Comuni Trentini ai sensi dell'articolo 7 – comma 1 della Legge Regionale n. 8/2012.
- 8) di precisare, ai sensi dell'articolo 4, comma 4, Legge Provinciale 30/11/1992 n. 23 e ss.mm., che avverso la presente determinazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
- giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, ai sensi degli articoli 13 e 29 del D.Lgs. 02/07/2010 n. 104, entro 60 giorni, da parte di chi abbia interesse concreto ed attuale;
 - straordinario al Presidente della Repubblica, ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24/11/1971, n. 1199, entro 120 giorni.

Per IL RESPONSABILE del Servizio Sociale
dott.ssa Costanza Fedrigotti
IL SOSTITUTO
Dott.ssa Scharf Andrea

IL SEGRETARIO REGGENTE
dott.ssa Michela Donatini

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

La presente Determina è stata ricevuta in data:

Si attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'articolo 5, comma 1, del Regolamento di Contabilità e si trasmette la presente determinazione al Servizio Segreteria Generale per l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle Determinazioni per la pubblicazione.

Registrato l'impegno con il numero sul capitolo 1500/11 e 15110/35..... del Bilancio di Previsione dell'esercizio 2022.

Data:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott. Alessandro Vicentini

ovvero

La presente determinazione viene dichiarata improcedibile, rinviata al mittente ed al Servizio di Segreteria Generale, a causa di assenza della copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 5, comma 3, del Regolamento di Contabilità, come risulta dalla documentazione allegata.

Data:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott. Alessandro Vicentini

SERVIZIO DI SEGRETERIA GENERALE

Si conferma l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle Determinazioni al n.:

Pubblicata notizia della presente Determinazione con elenco delle determinazioni assunte nel mese di esposto all'Albo della Comunità Alto Garda e Ledro in data come da documentazione in atti

IL SEGRETARIO REGGENTE

Per presa visione, in data

IL COMMISSARIO