Comunità Alto Garda e Ledro
Riva del Garda (TN)

**DETERMINAZIONE N: 412 DEL REGISTRO GENERALE**

ASSUNTA IL GIORNO: 04.05.2022

DA

| | |
|---|---|
| UFFICIO: | SOCIO ASSISTENZIALE |
| SERVIZIO: | SOCIO ASSISTENZIALI E SANITARI |
| CENTRO DI COSTO: | SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI |

RSA

| | |
|---|---|
| OGGETTO: | Servizio Socio Assistenziale – L.P. 13/2007 – Contributi straordinari a soggetti diversi – anno 2021. Liquidazione contributo ad Arcobaleno Scs. |

## LA RESPONSABILE DI RISULTATO

Premesso che con determinazione dell'Ufficio Socio-Assistenziale n. 763/RSA di data 16.11.2021, è stata tra l'altro impegnata la somma di € 10.000,00= a carico del capitolo 15163 del bilancio della Comunità, per la concessione di un contributo a favore di Arcobaleno Scs per il progetto "Luogo Comune".

Dato atto che il provvedimento sopra citato, è stato pubblicato sull'albo telematico dell'Ente ai sensi del comma 1 dell'articolo 7, L.R. 8/2012, per 30 giorni consecutivi in data 24.11.2021.

Viste ora:
- la rendicontazione dei costi sostenuti, trasmessa da Arcobaleno Scs in data 21.02.2022, relativamente al progetto "Luogo Comune" – anno 2021 (rif. prot. C.tà n. 2150/2022);
- le successive richieste di integrazioni trasmesse con note email di data 06.04.2022 e 29.04.2022;
- la documentazione integrativa consegnata in data 02.05.2022 e conservata agli atti.

Considerato che la documentazione presentata risulta completa ed esaustiva relativamente al progetto svolto ed ai costi sostenuti.

Preso atto del D.U.R.C. agli atti, richiesto in data 21.02.2022 valevole fino al 21.06.2022, nel quale viene dichiarato che Arcobaleno Scs risulta regolare nei confronti di I.N.P.S. e I.N.A.I.L..

Visto l'articolo 25 del Regolamento di Contabilità approvato con la deliberazione del Consiglio di Comunità n. 12 del 28.05.2018, esecutivo a' sensi di legge, inerente le modalità di liquidazione delle spese.

Considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e ss.mm.ii., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza.

Atteso che il punto 2. dell'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile.

Visti:
- la Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2 "Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige";
- la Legge provinciale n. 18 dd. 09.12.2015 "Modificazioni della Legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5.5.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e ss.mm.ii.;
- il Regolamento di contabilità approvato con la deliberazione del Consiglio di Comunità n. 12 di data 28.05.2018;
- il Regolamento dei controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio di Comunità n. 10 di data 07.03.2017;
- il Documento Unico di Programmazione 2022 - 2024 approvato con Decreto del Commissario n. 18 dd. 03.03.2022;

– il Bilancio di Previsione 2022 - 2024 approvato con Decreto del Commissario n. 19 dd. 03.03.2022;
– il Piano Esecutivo di Gestione 2022 - 2024 approvato con Decreto del Commissario n. 24 dd. 10.03.2022;
– lo Statuto della Comunità Alto Garda e Ledro pubblicato sul B.U.R. numero 1 del 04.01.2018;
– la Legge Provinciale 16.06.2006, n. 3 e ss. mm.ii. «Norme in materia dell'autonomia del Trentino».

Accertato che il presente atto rientra nella competenza di gestione affidatale dal Commissario

**DETERMINA**

per le motivazioni come in premessa specificate,

1. la liquidazione della spesa impegnata al capitolo 15163 residui del Bilancio dell'Esercizio in corso, come da determina n. 763/RSA di data 16.11.2021, resa esecutiva, richiedendo all'Ufficio Finanziario l'emissione del relativo mandato di pagamento:

| CREDITORE | RIFERIMENTO DOCUMENTO | SOGGETTO A RITENUTA | IMPORTI | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | IMPEGNO | LIQUIDATO | ECONOMIA |
| ARCOBALENO Scs<br>Via S. Nazzaro, 47<br>38066 RIVA DEL GARDA (TN)<br>P.Iva. 01227430228 | Rendiconto prot. n. 2150 del 21.02.2022 | NO | € 10.000,00= | € 10.000,00= | € 0,00= |
| **IBAN: IT54R 08016 34310 0000 0008 0718 – Banca: Cassa Rurale Alto Garda Rovereto** | | | | | |

2. di disporre la pubblicazione del provvedimento sull'albo telematico del Consorzio dei Comuni, ai sensi dell'art. 7, comma 1 L.R. n. 8/2012;

3. di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del servizio finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'articolo 5 del Regolamento di Contabilità della Comunità Alto Garda e Ledro approvato con deliberazione n. 12 di data 28.05.2018 del Consiglio di Comunità, dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto;

4. di precisare, ai sensi dell'art. 4 c. 4 L.P. 30.11.1992 n. 23 e ss. mm., che avverso la presente determinazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
   - al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, ai sensi degli artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, entro 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale;
   - straordinario al Presidente della repubblica, ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199, entro 120 giorni.

**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO**
**ATTIVITÀ SOCIO ASSISTENZIALI**
***Dott.ssa Costanza Fedrigotti***

CF/

## VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

La presente Determina è stata ricevuta in data: ……
Si attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'articolo 5, comma 1, del Regolamento di Contabilità e si trasmette la presente determinazione al Servizio Segreteria Generale per l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle Determinazioni per la pubblicazione.

Registrato l'impegno con il numero …… sul capitolo …… del Bilancio di Previsione dell'esercizio 2022.

Data: ……

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
**dott. Alessandro Vicentini**

_____

***ovvero***

La presente determinazione viene dichiarata improcedibile, rinviata al mittente ed al Servizio di Segreteria Generale, a causa di assenza della copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 5, comma 3, del Regolamento di Contabilità, come risulta dalla documentazione allegata..

Data: ……

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
**dott. Alessandro Vicentini**

_____

---

## SERVIZIO DI SEGRETERIA GENERALE

Si conferma l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle Determinazioni al n.: ……

Pubblicata notizia della presente Determinazione con elenco delle determinazioni assunte nel mese di …… esposto all'Albo della Comunità Alto Garda e Ledro in data …… come da documentazione in atti ……

IL SEGRETARIO REGGENTE

_____

---

Per presa visione, in data …….

IL COMMISSARIO

_____