



Comunità Alto Garda e Ledro

Riva del Garda (TN)

DETERMINAZIONE N. **438** DEL REGISTRO GENERALE

ASSUNTA IL GIORNO: **11.05.2022**

DA

UFFICIO: TECNICO SERVIZIO: TUTELA AMBIENTALE E GESTIONE DEL TERRITORIO CENTRO DI COSTO: RSU
--

Id: 93393179

LL

OGGETTO:	Affidamento attività di supporto alla fase di distribuzione dei contenitori per l'avvio del nuovo servizio porta a porta alla Società GestEL srl
----------	--

IL RESPONSABILE DI RISULTATO

Premesso che:

- con decreto del Commissario n. 114/2021 è stato disposto l'affidamento del nuovo servizio di raccolta dei rifiuti urbani al Raggruppamento Temporaneo di Imprese Sogap srl Idealservice soc. coop. per la durata di anni 4 dal 1.1.2022 al 31.12.2025, per il medesimo periodo di validità della convenzione con la quale i Comuni dell'ambito territoriale dell'Alto Garda e Ledro hanno affidato il servizio di gestione dei rifiuti urbani alla Comunità e il servizio di accertamento/riscossione del tributo TARI alla Società Gestel srl di Arco.
 - Il nuovo servizio di gestione dei rifiuti urbani prevede la raccolta porta a porta delle cinque frazioni di rifiuto, in modo separato, per tutte le utenze non domestiche e per le utenze domestiche dei Comuni di Dro, Tenno, Riva del Garda ed Arco ad eccezione delle utenze del centro storico, servite con campane seminterrate ad accesso controllato.
 - Per avviare il nuovo servizio, si è reso necessario, a seguito del censimento delle utenze non domestiche e condominiali, elaborare un software di gestione della consegna delle attrezzature alle utenze interessate, oltre 27.000.
 - Premesso che Gestel srl è la società che gestisce, per conto dei Comuni, l'intero database utenze ai fini della riscossione della TARI, è stato valutato opportuno di richiedere alla medesima Società un dettagliato preventivo di spesa per la realizzazione del servizio in questione, in quanto la medesima Società risulta già in possesso dei dati utili e delle competenze ed esperienze tali da poter realizzare il software in questione; oltre al fatto che lo stesso software deve essere compatibile con i sistemi informatici già in uso dalla medesima Società per poter gestire in futuro le variazioni/aperture/chiusure di utenze e conseguente consegna/ritiro contenitori.
 - Inoltre si tenga conto che in una futura applicazione del modello di tariffazione puntuale i dati relativi all'abbinamento dei contenitori all'utenza servita ed ai rispettivi svuotamenti, avranno rilevanza patrimoniale, pertanto il suddetto servizio, a garanzia dell'importanza giuridico - fiscale del dato acquisito, non poteva essere diversamente gestito che attraverso la Società a cui compete la gestione della tariffa rifiuti.
- ciò premesso la Società Gestel, in forza della convenzione di regolazione del servizio per la gestione della TARI, stipulata tra la Società medesima e la Comunità in data 30.03.2018 n. rep. 225, con specifico riferimento alla lett. c) della medesima convenzione "*gestione ed implementazione delle banche dati delle unità immobiliari nonché delle anagrafiche dei contribuenti tenuti al pagamento del tributo*", ed in futuro alla gestione della tariffa puntuale, se deliberata dai Comuni d'ambito, ha presentato un preventivo di spesa assunto al protocollo dell'Ente al n. 5427 del 05.05.22.

Il preventivo riporta le seguenti voci di spesa:

PREVENTIVO PER LA CONSEGNA MASSIVA DEI DISPOSITIVI					
DISPOSITIVO	MODELLO	NUMERO	COSTO UNITARIO	TOTALE	TIPO
PORTATILE 2 in 1	Lenovo 82BH0011IX	3	1.100,00 €	3.300,00 €	hardware
CHROMEBOOK	Lenovo 82C1001VIX	7	300,00 €	2.100,00 €	hardware
TABLET o smartphone CON LTE		4	500,00 €	2.000,00 €	hardware
SCHEDE SIM		4	30,00 €	120,00 €	hardware
PISTOLE QR CODE/BARCODE	INATEK BCST-52	10	150,00 €	1.500,00 €	hardware
LETTORE NFC BLUETOOTH	DURASCAN D600	2	500,00 €	1.000,00 €	hardware
WACOM FIRMA GRAFOMETRICA	WACOM STU 540	10	300,00 €	3.000,00 €	hardware
SOFTWARE per collegamento utenza bidoni		1	11.000,00 €	11.000,00 €	software
software prenotazione		1	5.000,00 €	5.000,00 €	software
Software per censimento condomini		1	3.000,00 €	3.000,00 €	software
Stampante		1	300,00 €	300,00 €	hardware
Noleggi vari (ulteriori stampanti, eventuali PC fissi, ecc.)		1	1.000,00 €	1.000,00 €	canone
Varie ed eventuali per eventi ad oggi non prevedibili		1	1.500,00 €	1.500,00 €	canone
TOTALE HARDWARE				13.320,00 €	
TOTALE SOFTWARE				19.000,00 €	
TOTALE CANONE				2.500,00 €	
				34.820,00 €	

Per avere l'attività compiuta a regola d'arte il preventivo prevede anche i necessari supporti hardware.

Ritenuta la congruità del preventivo presentato rispetto all'attività oggetto del preventivo medesimo.

Tenuto conto che, in virtù della convenzione in essere, si può procedere all'affidamento diretto alla medesima Società di attività complementare all'attività già oggetto del rapporto contrattuale in essere ai sensi dell'art. 21 comma 2 lett. e) della LP 23/1990.

Considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e ss.mm.ii., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza.

Atteso che il punto 2. dell'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile.

Visti:

- la Legge Regionale 03.05.2018, n. 2 "Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige";
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della Legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5.5.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. n. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. n. 126/2014;
- il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e ss.mm.ii.;
- il regolamento di contabilità approvato con la deliberazione del Consiglio di Comunità n. 12 del 28.05.2018;
- il Regolamento dei controlli interni approvato con deliberazione consiliare n. 10 del 07.03.2017;
- il D.U.P. 2022-2024 approvato con Decreto del Commissario n. 18 del 03.03.2022;

- il Bilancio di previsione 2022-2024 approvato con Decreto Commissario n. 19 del 03.03.2022;
- il P.E.G. 2022-2024 approvato con Decreto del Commissario n. 24 del 10.03.2022;
- lo Statuto della Comunità Alto Garda e Ledro pubblicato sul B.U.R. numero 1 del 04.01.2018;
- la Legge Provinciale 16.06.2006, n. 3 e ss. mm.ii. «Norme in materia dell'autonomia del Trentino».

Accertato che il presente atto rientra nella competenza di gestione affidatagli dal Commissario della Comunità;

DETERMINA

per le motivazioni generali come in premessa specificate,

1. di affidare alla Società Gestel srl di Arco (C.F. e P.IVA 02091030227) le attività di seguito riportate, come da preventivo in premessa:

- realizzazione software per complessivi € 19.000,00 oltre IVA al 22%;
- acquisto hardware per complessivi € 13.320,00 oltre IVA al 22%;
- pagamento canoni per complessivi € 2.500,00 oltre IVA al 22%;

per un importo totale di € 34.820,00 oltre IVA al 22%, che si perfeziona per scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali ai sensi dell'art. 15 co. 3 della L.P. 23/1990;

2. di prevedere il pagamento in un'unica soluzione ad attività implementata, previo invio da parte della Società degli estremi per l'inventariazione del software e degli hardware che saranno, se necessario, messi a disposizione di Gestel/appaltatore per il funzionale svolgimento del servizio nonché dei canoni mensili sostenuti per la resa del servizio di supporto alla distribuzione dei contenitori per il porta a porta, il tutto accompagnato da idonea documentazione fiscale.

3. di impegnare la spesa derivante dal presente provvedimento nel seguente modo:

- al cap: 5350/40 del bilancio di previsione 2022 (PC U.2.02.03.02.001 - software) per complessivi € 23.180 di cui € 19.000,00 di imponibile ed € 4.180 di IVA);
- cap. 5325/20 del bilancio di previsione 2022 (PC U.2.02.01.07.999 - hardware) per complessivi € 16.250,40 di cui € 13.320,00 di imponibile ed € 2930,4 di IVA;
- cap. 4660 del bilancio di previsione 2022 (PC U.1.03.02.07.007 - canoni) per complessivi € 3.050,00 di cui € 2.500,00 di imponibile ed € 550,00 di IVA.

4. di trasmettere copia della presente determinazione alla Società Gestel srl di Arco;

5. di dare atto che alla pratica in oggetto è attribuito il codice CIG Z62365FE52 che dovrà essere richiamato in tutte le pratiche conseguenti;

6. di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'articolo 5, comma 1, del Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio della Comunità n. 12 di data 28.05.2018, dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto;

7. di disporre la pubblicazione del provvedimento sull'Albo Telematico del Consorzio dei Comuni Trentini ai sensi dell'articolo 7 - comma 1 della Legge Regionale n. 8/2012;

8. di precisare, ai sensi dell'articolo 4, comma 4, Legge Provinciale 30.11.1992 n. 23 e ss.mm., che avverso la presente determinazione sono ammessi i seguenti ricorsi:

- al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, ai sensi degli articoli 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104, entro 60 giorni, da parte di chi abbia interesse concreto ed attuale;

- straordinario al Presidente della Repubblica, ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199, entro 120 giorni.

IL RESPONSABILE
dott.ssa Lorenza Longo

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

La presente Determina è stata ricevuta in data:
Si attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'articolo 5, comma 1, del Regolamento di Contabilità e si trasmette la presente determinazione al Servizio Segreteria Generale per l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle Determinazioni per la pubblicazione.

Registrato l'impegno con il numero sul capitolo del Bilancio di Previsione dell'esercizio 2022

Data:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
dott. Alessandro Vicentini

ovvero

La presente determinazione viene dichiarata improcedibile, rinviata al mittente ed al Servizio di Segreteria Generale, a causa di assenza della copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 5, comma 3, del Regolamento di Contabilità, come risulta dalla documentazione allegata..

Data:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
dott. Alessandro Vicentini

SERVIZIO DI SEGRETERIA GENERALE

Si conferma l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle Determinazioni al n.:

Pubblicata notizia della presente Determinazione con elenco delle determinazioni assunte nel mese di esposto all'Albo della Comunità Alto Garda e Ledro in data come da documentazione in atti

IL SEGRETARIO REGGENTE

Per presa visione, in data

IL COMMISSARIO