



# Comunità Alto Garda e Ledro

Riva del Garda (TN)

---

DETERMINAZIONE N. **454** DEL REGISTRO GENERALE

---

ASSUNTA IL GIORNO: **17/05/2022**

**DA**

UFFICIO:	<b>UFFICIO FINANZIARIO</b>
SERVIZIO:	<b>GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO GESTIONE</b>
CENTRO DI COSTO:	<b>GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO GESTIONE</b>

DM

OGGETTO:	<b>Partecipazione di un dipendente del servizio finanziario al corso di formazione "L'imposta di bollo nell'era della Digitalizzazione".</b>
----------	--

<b>OGGETTO:</b>	COMUNITÀ ALTO GARDA E LEDRO - Riva del Garda (TN) <b>Partecipazione di un dipendente del servizio finanziario al corso di formazione "L'imposta di bollo nell'era della Digitalizzazione".</b>	<b>Pag: 2/4</b>
-----------------	---	-----------------

## **IL RESPONSABILE DI ATTIVITA'**

Premesso che il Consorzio dei Comuni Trentini s.c.a.r.l. - Sezione Scuola e Formazione organizza il corso di formazione "L'imposta di bollo nell'era della Digitalizzazione" che si svolgerà in modalità WEBINAR live il giorno mercoledì 18 maggio 2022, con orario 9.00 – 12.00.

Considerato che:

- il corso proposto si prefigge la finalità di inquadrare, con un approccio pratico/operativo, le ultime novità in materia di fatturazione elettronica e di imposta di bollo;
- il Responsabile del Servizio Finanziario dott. Alessandro Vicentini con mail di data odierna ha richiesto di provvedere all'impegno di spesa per l'iscrizione di una dipendente del proprio servizio.

Dato atto che in merito il Segretario Reggente dott.ssa Michela Donatini ha espresso parere favorevole alla partecipazione al corso per la dipendente individuata.

Preso atto che la quota di iscrizione ammonta a € 30,00 a partecipante (esente I.V.A. ai sensi dell'art. 10 - comma 20 - D.P.R. 633/72), e comprende anche materiale didattico.

Visto il DURC emesso dall'INAIL in data 11.02.2022 con scadenza validità il 11.06.2022

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2 e, per quanto ancora applicabile, il regolamento di attuazione approvato con D.P.G.R. 27.10.1999, n. 8/L e ss.mm..

Visto, per quanto ancora applicabile, il Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento contabile e finanziario dei Comuni della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con D.P.G.R. 28.05.1999, n. 4/L e modificato con D.P.R.eg. 01.02.2005 n. 4/L.

Considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e ss.mm.ii., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza.

Atteso che il punto 2. dell'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile.

Visti:

- la Legge Regionale 03.05.2018, n. 2 "Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige";
- la Legge provinciale n. 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della Legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5.5.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- il regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio di Comunità n. 12 in data 28.05.2018;
- il Regolamento dei controlli interni approvato con deliberazione consiliare n. 10 di data 07.03.2017;
- il Documento Unico di Programmazione 2022 - 2024 approvato con Decreto del Commissario n. 18 del 03.03.2022;
- il bilancio di previsione 2022 - 2024 approvato con Decreto del Commissario n. 19 del 03.03.2022;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2022 - 2024 approvato con Decreto del Commissario n. 24 del 10.03.2022;
- lo Statuto della Comunità Alto Garda e Ledro pubblicato sul B.U.R. numero 1, del 04.01.2018;
- la Legge Provinciale 16.06.2006, n. 3 e ss. mm. «Norme in materia dell'autonomia del Trentino»;
- il vigente Regolamento Organico per il personale dipendente;
- il C.C.P.L. del personale del Comparto Autonomie locali - area non dirigenziale - per il triennio giuridico-economico 2016/2018, sottoscritto il 01.10.2018.

<b>OGGETTO:</b>	COMUNITÀ ALTO GARDA E LEDRO - Riva del Garda (TN) <b>Partecipazione di un dipendente del servizio finanziario al corso di formazione "L'imposta di bollo nell'era della Digitalizzazione".</b>	<b>Pag: 3/4</b>
-----------------	---	-----------------

Accertato che il presente atto rientra nella competenza di gestione affidatagli dal Commissario della Comunità;

### **DETERMINA**

per le motivazioni come in premessa specificate:

1. di dare atto che un dipendente del Servizio Finanziario, parteciperà al corso di formazione "L'imposta di bollo nell'era della Digitalizzazione" che si svolgerà in modalità WEBINAR live il giorno mercoledì 18 maggio 2022, con orario 9.00 – 12.00;
2. di impegnare a favore del Consorzio dei Comuni Trentini s.c.a.r.l, l'importo di € 30,00 e di imputare la relativa spesa al capitolo 1362 – Missione 1 - Programma 3 - Codice P.C.F.: 1.3.2.4.999 – Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente - del bilancio dell'esercizio in corso che presenta sufficiente ed idonea disponibilità;
3. di dare atto che dovrà essere presentata idonea documentazione che attesti l'avvenuta frequenza al corso;
4. di dare atto che, come stabilito dalla determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 4 del 07 luglio 2011 (punto 3.9), l'acquisto di corsi di formazione per il proprio personale comporta l'assolvimento degli oneri relativi alla tracciabilità;
5. di disporre la pubblicazione del provvedimento sull'albo telematico del Consorzio dei Comuni, ai sensi dell'art. 7, comma 1 L.R. n. 8/2012;
6. di dare atto che l'obbligazione giuridica diverrà esigibile entro il 31 dicembre 2022;
7. di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'articolo 5 del Regolamento di Contabilità della Comunità Alto Garda e Ledro approvato con deliberazione del Consiglio di Comunità n. 12 in data 28.05.2018, dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto;
8. di precisare, ai sensi dell'articolo 4, comma 4, Legge Provinciale 30.11.1992 n. 23 e ss.mm., che avverso la presente determinazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
  - al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, ai sensi degli articoli 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104, entro 60 giorni, da parte di chi abbia interesse concreto ed attuale;
  - straordinario al Presidente della Repubblica, ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199, entro 120 giorni.

**IL RESPONSABILE DI ATTIVITA'**  
**Rag. Dalponte Manuela**

---

<b>OGGETTO:</b>	COMUNITÀ ALTO GARDA E LEDRO - Riva del Garda (TN) <b>Partecipazione della dipendente Cristofolini Carla al corso di formazione "Formazione di base Nuova Passweb".</b>	<b>Pag: 4/4</b>
-----------------	---	-----------------

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

La presente Determina è stata ricevuta in data: .....  
 Si attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'articolo 5, comma 1, del Regolamento di Contabilità e si trasmette la presente determinazione al Servizio Segreteria Generale per l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle Determinazioni per la pubblicazione.

Registrato l'impegno con il numero ..... sul capitolo ..... del Bilancio di Previsione dell'esercizio 2022.

Data: .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
**Dott. Alessandro VICENTINI**

\_\_\_\_\_

*ovvero*

La presente determinazione viene dichiarata improcedibile, rinviata al mittente ed al Servizio di Segreteria Generale, a causa di assenza della copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 5, comma 3, del Regolamento di Contabilità, come risulta dalla documentazione allegata.

Data: .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
**Dott. Alessandro VICENTINI**

\_\_\_\_\_

**SERVIZIO DI SEGRETERIA GENERALE**

Si conferma l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle Determinazioni al n.: .....

Publicata notizia della presente Determinazione con elenco delle determinazioni assunte nel mese di ..... esposto all'Albo della Comunità Alto Garda e Ledro in data ..... come da documentazione in atti .....

IL SEGRETARIO REGGENTE

\_\_\_\_\_

Per presa visione, in data .....

IL PRESIDENTE/L'ASSESSORE DI MERITO

\_\_\_\_\_