



Comune di Rovereto

ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE  
Ufficio gestione personale e Concorsi



Rovereto, 23 maggio 2022

N.prot. 36510/2022

**AVVISO DI PROCEDURA RISERVATA AI SENSI DELLA LEGGE 12/03/1999 N. 68**

per la presentazione di domande di autocandidatura per una assunzione nominativa a tempo indeterminato e a tempo parziale (24 ore settimanali) attraverso un percorso di tirocinio di formazione e orientamento per la figura professionale di  
**COLLABORATORE AMMINISTRATIVO categoria C livello evoluto.**

**IL DIRIGENTE**  
**DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE**

Vista la propria determinazione dirigenziale n. 902 dd. 23 maggio 2022

Visto il vigente CCPL del Comparto Autonomie Locali, area non dirigenziale;

**RENDE NOTO**

che è indetto un avviso di procedura riservata ai sensi della Legge 12.03.1999 n. 68, per la presentazione di domande di autocandidatura per una assunzione nominativa a tempo indeterminato e a tempo parziale (24 ore settimanali) attraverso un percorso di tirocinio di formazione e orientamento per la figura professionale di

**COLLABORATORE AMMINISTRATIVO**  
**categoria C livello evoluto**

Il rapporto di lavoro sarà regolato dal vigente Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del comparto Autonomie locali – Area non dirigenziale.

Il trattamento economico annesso a detto posto è il seguente:

- Stipendio tabellare annuo euro 16.164,00;
- Assegno annuo lordo euro 2.892,00;
- Indennità integrativa speciale euro 6.445,90;
- Indennità di vacanza contrattuale euro 193,44;
- Tredicesima mensilità;
- Assegno per il nucleo familiare, se e in quanto spettante, nella misura di legge.

Lo stipendio e tutti gli assegni saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

## **DESTINATARI DELL'AVVISO**

I destinatari dell'avviso sono le persone disabili che risultano iscritte nell'apposito elenco provinciale di cui alle deliberazioni della Giunta Provinciale n. 2103 del 28.09.2007, n. 116 del 15.05.2009 e n. 809 del 26.05.2014, in data antecedente a quella del presente avviso e, quindi, alla data del 22.05.2022 (giorno antecedente a quello di pubblicazione dell'avviso) limitatamente alle seguenti categorie di soggetti:

- persone in possesso di un verbale di invalidità civile, con disabilità rilevate fisiche, con percentuale non inferiore al 67%;
- persone in possesso di un verbale di invalidità civile, in cui siano presenti disabilità psichiche (intellettive e/o mentali) con percentuale di invalidità pari o superiore al 46%;
- persone di cui alla lett. d) del comma 1. dell'art. 1 della Legge (persone invalide di guerra, persone invalide civili di guerra, persone invalide per servizio) con minorazioni ascritte dalla prima alla quarta categoria di cui alle tabelle annesse al testo unico delle norme in materia di pensioni di guerra, approvato con D.P.R. 23.12.1978 n. 915 e ss.mm.;
- invalidi del lavoro.

Non sono ammesse le persone in possesso di una relazione conclusiva in cui sia indicato un percorso formativo propedeutico al collocamento mirato oppure un percorso per situazioni socio-sanitarie complesse.

Prima della presentazione della domanda gli interessati possono verificare l'effettiva iscrizione nell'elenco provinciale rivolgendosi al Centro per l'impiego competente.

Il numero di posti da ricoprire attraverso la presente procedura e previsti nella Convenzione di programma n. 6/2021 stipulata ai sensi della L. 68/99 con l'Agenzia del Lavoro di Trento è pari ad 1 posto.

Il tirocinio avrà una durata che verrà stabilita in accordo con l'Agenzia del Lavoro, comunque non inferiore a un mese e non superiore a quanto previsto dalla normativa in materia.

## **REQUISITI GENERALI PER L'ACCESSO ALLA PROCEDURA**

Alla procedura possono partecipare coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore ad anni 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
2. cittadinanza italiana: possono partecipare alla procedura i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi Terzi purché siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 così come modificato dalla L. 06.08.2013 n. 97) in possesso dei seguenti requisiti:
  - godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (ovvero i motivi del mancato godimento);

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale in oggetto;
3. godimento dei diritti civili e politici;
  4. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  5. essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
  6. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, possano rendere incompatibile la nomina a pubblico dipendente;
  7. non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
  8. non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
  9. idoneità fisica all'impiego: il Comune di Rovereto si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore, in base alla normativa vigente. In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto in esame, si precisa che, ai sensi della Legge 28 marzo 1991 n. 120, non possono presentare domanda di ammissione i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio;
  10. possesso del titolo di studio: diploma di scuola media superiore; per i candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente avviso;
  11. esperienza di servizio di almeno 5 anni:
    - presso pubbliche amministrazioni in posti del livello base della categoria C o corrispondenti indicati nel bando di concorso;
    - in posizioni di lavoro presso enti, aziende pubbliche o private con regolare rapporto d'impiego;ovvero l'esercizio, per almeno 5 anni, in alternativa all'esperienza di servizio, della libera professione attinente alle mansioni indicate nel bando;  
ovvero diploma di specializzazione;
  12. iscrizione, come disabili, all'apposito elenco provinciale, di cui alle deliberazioni della Giunta provinciale n. 2013 del 28.09.2007, n. 1116 del 15.05.2009 e n. 809 del 26.05.2014, in data antecedente a quella della pubblicazione del presente avviso e quindi alla data del 22.05.2022;

I requisiti suddetti, ad eccezione dell'iscrizione nell'elenco provinciale della L. 68/99, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

## PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura, *da redigersi sull'apposito modulo*, dovrà essere inoltrata all'Ufficio Gestione Personale e Concorsi del Comune di Rovereto (P.zza Podestà n. 11)

**entro e non oltre le ore 12.00 del giorno mercoledì 8 giugno 2022.**

Il modulo fac simile è allegato al presente avviso e disponibile sul sito internet del Comune di Rovereto: <http://www.comune.rovereto.tn.it> .

La domanda va stesa in carta libera (art. 1 L. 23.08.1988 n.370), firmata in calce dall'aspirante e potrà essere inoltrata, allegando la copia della carta d'identità o di documento di riconoscimento valido, con una delle seguenti modalità:

- spedita mediante raccomandata (preferibilmente con avviso di ricevimento, a tutela dell'iscritto) entro la data e l'ora sopra indicata. La domanda verrà accettata se dal timbro postale risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso;
- inviata mediante mail all'indirizzo [personale@comune.rovereto.tn.it](mailto:personale@comune.rovereto.tn.it) . La spedizione da mail dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata e la domanda verrà accettata se risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso.

La domanda deve essere firmata e scansionata in formato pdf; analogamente devono essere scansionati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti per la partecipazione alla procedura di selezione.

**Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.** Le domande presentate o pervenute fuori termine o con modalità diverse non verranno prese in considerazione e verranno pertanto escluse dalla procedura di selezione.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dall'avviso.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o per causa di eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione al concorso l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- le complete generalità (cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza);
- lo stato civile e il n. di figli a carico;
- il possesso della cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- di non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo;

- il titolo di studio posseduto, ovvero il possesso del diploma di scuola media superiore, specificando la votazione finale riportata, la data e l'Istituto presso il quale è stato conseguito (nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente avviso);
- l'esperienza di servizio di almeno 5 anni presso pubbliche amministrazioni in posti del livello base della categoria C o corrispondenti indicati nel bando di concorso oppure in posizioni di lavoro presso enti, aziende pubbliche o private con regolare rapporto d'impiego; ovvero l'esercizio, per almeno 5 anni, in alternativa all'esperienza di servizio, della libera professione attinente alle mansioni indicate nel bando; ovvero il possesso di diploma di specializzazione indicando la specificità;
- di essere iscritti, come disabili, all'apposito elenco provinciale di cui alle deliberazioni della Giunta provinciale n. 2013 del 28.09.2007, n. 1116 del 15.05.2009 e n. 809 del 26.05.2014 in data antecedente a quella della pubblicazione del presente avviso e quindi alla data del 22.05.2022;
- di aver assolto agli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- l'inesistenza di qualsiasi precedente penale, pendenza penale o applicazione di prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti norme, la costituzione del rapporto d'impiego presso la Pubblica Amministrazione, ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), con specificazione dell'eventuale applicazione di sospensione condizionale della pena, i procedimenti penali pendenti, nonché la sottoposizione a misure di sicurezza o di prevenzione (specificandone la natura);
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità ai sensi della legislazione vigente;
- di non possedere nessuna delle cause di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii.;
- il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e del D. Lgs. 196/2003 e di prendere atto che il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura, pena l'esclusione;
- di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel presente avviso di selezione;
- di prendere atto che **la data e il luogo del colloquio di selezione verranno pubblicati tramite apposito Avviso che sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line e nell'apposito sito Internet del Comune di Rovereto** all'indirizzo [www.comune.rovereto.tn.it](http://www.comune.rovereto.tn.it) almeno 15 giorni prima dell'inizio della selezione medesima e che tali forme di pubblicità hanno valore di notifica a tutti gli effetti senza ulteriori avvisi circa lo svolgimento della procedura stessa;
- il preciso recapito dell'aspirante ai fini delle comunicazioni relative alla selezione (anche diverso dalla residenza); dovranno essere rese note, con lettera raccomandata o mail con allegata carta d'identità, le variazioni che si verificassero fino all'espletamento della procedura.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente a pena di esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

## DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare i seguenti documenti:

- **Curriculum vitae**, aggiornato e completo che sarà utilizzato dalla Commissione esaminatrice per la valutazione dell'attitudine e della professionalità del candidato con riferimento alle attività che è chiamato a svolgere;
- **Relazione conclusiva** rilasciata dalla Commissione sanitaria integrata costituita ai sensi dell'art. 1 comma 4 della L. 68/99, se posseduta;
- **Fotocopia semplice fronte retro di un documento di identità** in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 1 della L. 23.08.1988 n. 370 i documenti allegati alla domanda sono esenti dall'imposta di bollo.

## CRITERI DI SELEZIONE E ADEMPIMENTI PER L'ASSUNZIONE ATTRAVERSO IL PERCORSO DI TIROCINIO DI FORMAZIONE E ORIENTAMENTO

L'impiego previsto per la persona selezionata prevede:

- predisposizione di atti, quali determinazioni ed altri atti gestionali, in materia di opere pubbliche e servizi;
- supporto alle procedure tecniche ed amministrative legate al comparto tecnico;
- collaborazione con gli uffici;
- autonomia nell'ambito di istruzioni generali non necessariamente dettagliate;
- operazioni di supporto al dirigente ed al capoufficio.

Ai candidati sarà richiesto di sostenere un colloquio con la commissione che sarà nominata per la valutazione delle autocandidature, al fine di accertare la professionalità della persona, che emerge dal curriculum vitae, le attitudini rispetto al posto da assegnare e le aspettative lavorative.

La scelta del soggetto da avviare al percorso di tirocinio vedrà come titoli di preferenza:

- conoscenze di cultura generale e abilità tecniche, tra le quali buona capacità di utilizzo della dotazione informatica, che permettano di affrontare in autonomia situazioni relativamente complesse ricorrendo ad una discreta varietà di soluzioni;
- buona capacità relazionale;
- esperienze lavorative analoghe a quelle ricercate tramite il presente avviso.

L'assunzione attraverso il percorso di tirocinio di formazione e orientamento è subordinata alla verifica del possesso di tutti i requisiti previsti per l'accesso all'impiego presso il Comune di Rovereto riportati nel presente avviso.

L'assunzione, la presa in servizio e tutto quanto concerne il rapporto di lavoro sono disciplinati dal contratto collettivo di lavoro vigente nel tempo.

## INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione e al trattamento dei dati personali si informa che:

- il Comune di Rovereto è il titolare del trattamento;
- il Responsabile della protezione dei dati: il Comune di Rovereto, con decreto del Sindaco dd. 22 maggio 2018 n. 3 prot. n. 34341/2018, ha designato, come previsto dall'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD): dott. Cristian Schmid - tel. 0464 / 452108 – mail: [responsabileprotezionedati@comune.rovereto.tn.it](mailto:responsabileprotezionedati@comune.rovereto.tn.it) pec: [personale@pec.comune.rovereto.tn.it](mailto:personale@pec.comune.rovereto.tn.it);
- il trattamento ha ad oggetto: dati personali ordinari, dati particolari, dati giudiziari, dati finanziari;
- i dati vengono raccolti e trattati per l'espletamento e gestione di procedura selettiva, per l'eventuale assunzione e successivamente per l'instaurazione, gestione del rapporto di lavoro e saranno raccolti in archivi informatici presso il Servizio Organizzazione e risorse umane del Comune di Rovereto – Piazza Podestà, 13. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale e ai fini dell'eventuale assunzione. Il conferimento può riguardare anche categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 del Regolamento UE 2016/679 e dati personali relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 del Regolamento UE 2016/679;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- i dati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti pubblici e privati;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in Internet: vengono pubblicati gli elenchi dei candidati ammessi al test preselettivo e alle prove, gli esiti del test preselettivo e delle prove, la graduatoria finale di merito;
- i dati possono essere conosciuti esclusivamente da personale comunale specificatamente autorizzato al trattamento.

Il candidato può esercitare il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra i quali il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla Legge.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

I diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Rovereto che è il titolare del trattamento.

Il Responsabile della Protezione dei Dati costituisce, fra l'altro, il punto di contatto anche rispetto agli interessati per le questioni connesse al trattamento dei dati personali (artt. 38 e 39 del Regolamento UE n. 2016/679).

## DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto dal presente avviso saranno applicate alla selezione le disposizioni di legge in materia, quelle contenute nel “Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige”, approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018 n. 2 e nel “Regolamento Organico del personale dipendente” del Comune di Rovereto, nonché nel CCPL vigente del Comparto Autonomie Locali – Area non dirigenziale.

Qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, potrà essere adottato un provvedimento di modifica o revoca del presente avviso nonché disposta la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Nel caso di revoca dell’avviso di selezione, l’Amministrazione comunale ne darà comunicazione ai candidati che avranno presentato domanda nei termini, mediante pubblicazione di apposito avviso all’Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune; tale forma di pubblicazione avrà a tutti gli effetti valore di notifica ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa la revoca stessa.

## INFORMAZIONI

Per la copia del presente avviso, del modulo di domanda di ammissione e per ulteriori informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al

Comune di Rovereto - Servizio Organizzazione e Risorse Umane  
Ufficio Gestione Personale e Concorsi - P.zza Podestà n. 13  
recapiti telefonici: 0464 / 452 346  
indirizzo e-mail: [personale@comune.rovereto.tn.it](mailto:personale@comune.rovereto.tn.it)

f.to Il Dirigente  
del Servizio Organizzazione e Risorse Umane  
- dott. *Mauro Amadori* –