



Comunità Alto Garda e Ledro

Riva del Garda (TN)

DETERMINAZIONE **472** DEL REGISTRO GENERALE

ASSUNTA IL GIORNO: **24.05.2022**

DA

UFFICIO: **TECNICO**
SERVIZIO: **TUTELA AMBIENTALE E GESTIONE DEL TERRITORIO**
CENTRO DI COSTO: **RSU**

Id: 93811793

LL

OGGETTO:	Incarico alla ditta Tipografia Tonelli snc. Di Tonelli Paolo & C. per la fornitura di adesivi in PVC per cassonetti con indicazioni per il corretto conferimento dei rifiuti. CIG: Z1D3679349;
-----------------	--

IL RESPONSABILE DI RISULTATO

Premesso che:

- la Comunità Alto Garda e Ledro gestisce, sul territorio dei Comuni del proprio ambito, il servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani;
- tale servizio viene effettuato con l'utilizzo di cassonetti e campane di varia capienza;
- tutti i contenitori utilizzati, sia per il servizio di tipo "stradale" o "porta porta" sono dotati di adesivo in pvc con indicazioni in più lingue per un corretto conferimento delle varie frazioni di rifiuto;
- gli adesivi posti sui cassonetti e/o campane sono soggetti a deterioramento a seguito della loro movimentazione e degli inevitabili urti e che pertanto periodicamente vengono sostituiti;
- da verifica a magazzino risultano oramai terminate le scorte di quasi tutti gli adesivi utilizzati e pertanto risulta necessaria l'acquisizione di un nuovo quantitativo;

Dato atto che:

- con ns. nota di data 27.04.2022, è stato richiesto preventivo di spesa alla ditta Tipografia Tonelli s.n.c. con sede in via Monte Misone 11/ c - Riva del Garda (TN), già fornitrice della tipologia di adesivi ed in possesso dei clichè di stampa;
- con propria nota di data 30.04.2022 prot. 5.276 la stessa ditta Tipografia Tonelli ha inoltrato la seguente offerta per la fornitura dei seguenti adesivi in pvc:
 - n. 2.000 adesivi in pvc per esterno colla permanent di dimensioni esterne cm. 30 x 8 stampati a 1 colore, 1 lato, di cui 1.000 con la dicitura "SOLO CARTONE" e 1.000 con la dicitura "SOLO CARTA" fustellati angolo tondo ½ taglio da definitivi di stampa ad un costo complessivo totale di Euro 770,00;
 - eventuale impostazione grafica e/o sistemazione file, ripresa o sistemazione loghi, foto o dia, definitivi di stampa, viaggi, allestimenti: costo orario di Euro 30,00 per n. 1 ora;

Ritenuta positiva la nuova offerta, che sostanzialmente propone dei costi unitari di poco superiori a precedenti forniture analoghe;

Rilevato che risulta necessario provvedere ad impegnare la somma per Euro 800,00 oltre ad IVA al Capitolo 4620/5 del Bilancio 2022, che presenta idonea e sufficiente disponibilità (pcf U.1.03.01.02.999);

Visto il comma 130 dell'art. 1 della legge 30/12/2018 n. 145 che ha modificato l'art. dell'art. 1, comma 450 della L. 296/2006, innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA da Euro 1.000,00 ad Euro 5.000,00;

Rilevato che ai fini della normativa provinciale in materia di disciplina dell'attività contrattuale della Provincia e degli Enti collegati, è ammissibile provvedere all'affidamento diretto dell'incarico, a mezzo di trattativa privata diretta ai sensi dell'art. 21, 2° comma, lettera h) e 4° comma, della L.P. n. 23/90;

Atteso che il punto 2. dell'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

Dato atto che il presente atto costituisce determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 13 della medesima legge provinciale;

La ditta incaricata dovrà impegnarsi ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, gli obblighi di condotta che sono previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Comunità Alto Garda e Ledro, approvato con deliberazione del Comitato esecutivo n. 36 del 20.03.2018, pubblicato sul sito web della Comunità alla sezione „Amministrazione trasparente“, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta. La violazione degli obblighi di comportamento potrà essere causa della risoluzione del contratto.

Visti:

- la Legge Regionale 03.05.2018, n. 2 “Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige”;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della Legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell’ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5.5.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. n. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. n. 126/2014;
- il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e ss.mm.ii.;
- il regolamento di contabilità approvato con la deliberazione del Consiglio di Comunità n. 12 del 28.05.2018;
- il Regolamento dei controlli interni approvato con deliberazione consiliare n. 10 del 07.03.2017;
- il D.U.P. 2022-2024 approvato con Decreto del Commissario n. 18 del 03.03.2022;
- il Bilancio di previsione 2022-2024 approvato con Decreto Commissario n. 19 del 03.03.2022;
- il P.E.G. 2022-2024 approvato con Decreto del Commissario n. 24 del 10.03.2022;
- lo Statuto della Comunità Alto Garda e Ledro pubblicato sul B.U.R. numero 1 del 04.01.2018;
- la Legge Provinciale 16.06.2006, n. 3 e ss. mm.ii. «Norme in materia dell’autonomia del Trentino».

Accertato che il presente atto rientra nella competenza di gestione affidatagli dal Commissario della Comunità.

DETERMINA

1) di affidare alla ditta Tipografia Tonelli, via Monte Misone, 1/c (C.F. e P.IVA 01424110227) a mezzo di trattativa privata diretta ai sensi dell’art. 21, 2° comma, lettera h) e 4° comma, della L.P. n. 23/90 l’incarico per la fornitura dei seguenti articoli:

- n. 2.000 adesivi in pvc per esterno, colla permanent formato cm. 30 x 8 a un colore fustellati angolo tondo ½ taglio da definitivi di stampa: Euro 770,00;
- impostazione grafica e/o sistemazione files ripresa o sistemazione loghi, foto o dia, definitivi di stampa viaggi, allestimenti: costo 1 ora: Euro 30,00;

Per un totale di Euro 800,00 oltre ad IVA (22%) per un totale complessivo di Euro 976,00.

- 2) Di impegnare la somma derivante dall’incarico di cui al punto precedente per complessivi euro 800,00 oltre ad I.V.A., quindi per euro 976,00 al capitolo 4620/5 del Bilancio in corso che presenta sufficiente disponibilità, (pcf U.1.03.01.02.999);
- 3) di dare atto che alla pratica in oggetto è stato attribuito il n. CIG Z1D3679349, che dovrà essere richiamato in tutte le pratiche conseguenti;
- 4) di subordinare il perfezionamento del contratto, all’assunzione da parte del fornitore degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge 13.08.2010, n. 136;
- 5) di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l’espressione del visto di regolarità contabile ai sensi dell’articolo 7 del Regolamento di Contabilità del Comprensorio Alto Garda e Ledro approvato con deliberazione n. 10 di data 11.12.2000 dell’Assemblea Comprensoriale, dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto;
- 6) di dare atto che le condizioni di fornitura prevedono la fatturazione elettronica ed inoltre l’applicazione dello Split Payment;
- 7) di dare atto che l’obbligazione diverrà esigibile entro il 31.12.2022;

- 8) di disporre la pubblicazione del provvedimento all'Albo Telematico del Consorzio dei Comuni ai sensi dell'art. 7 comma 1 della L.P. 8/2012;
- 9) di precisare, ai sensi dell'articolo 4, comma 4, Legge Provinciale 30.11.1992 n. 23 e ss.mm., che avverso la presente determinazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, ai sensi degli articoli 13 e 29 del D.Lgs. 02/07/2010 n. 104, entro 60 giorni, da parte di chi abbia interesse concreto ed attuale;
 - straordinario al Presidente della Repubblica, ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24/11/1971, n. 1199, entro 120 giorni.

**SERVIZIO TUTELA AMBIENTALE
IL RESPONSABILE di RISULTATO
dott.ssa Lorenza Longo**

RP

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

La presente Determina è stata ricevuta in data:
Si attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'articolo 5, comma 1, del Regolamento di Contabilità e si trasmette la presente determinazione al Servizio Segreteria Generale per l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle Determinazioni per la pubblicazione.

Registrato l'impegno con il numero sul capitolo del Bilancio di Previsione dell'esercizio 2022

Data:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott. Alessandro Vicentini

ovvero

La presente determinazione viene dichiarata improcedibile, rinviata al mittente ed al Servizio di Segreteria Generale, a causa di assenza della copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 5, comma 3, del Regolamento di Contabilità, come risulta dalla documentazione allegata..

Data:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott. Alessandro Vicentini

SERVIZIO DI SEGRETERIA GENERALE

Si conferma l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle Determinazioni al n.:

Pubblicata notizia della presente Determinazione con elenco delle determinazioni assunte nel mese di esposto all'Albo della Comunità Alto Garda e Ledro in data come da documentazione in atti

IL SEGRETARIO REGGENTE

Per presa visione, in data

IL PRESIDENTE/L'ASSESSORE DI MERITO