



# Comunità Alto Garda e Ledro

Riva del Garda (TN)

---

DETERMINAZIONE N. **00529** DEL REGISTRO GENERALE

---

ASSUNTA IL GIORNO: **14 GIU 2022**

**DA**

UFFICIO: **AFFARI GENERALI**  
SERVIZIO: **ALTRI SERVIZI GENERALI**  
CENTRO DI COSTO: **SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO**

DoM

**OGGETTO:** **INFORMATICA - DITTA ALTO GARDA INFORMATICA SRL: VEEAM BACKUP ESSENTIAL STD (3YEARS) [CIG ZDC36CCC29]**

## IL RESPONSABILE DI RISULTATO

**Premesso** che:

- con determinazione n. 00556/DoM in data 19/08/2019 è stata impegnata la somma necessaria per la fornitura del pacchetto di rinnovo del software Veeam Backup Essential STD: tale software è necessario per garantire la continuità ed il supporto di assistenza e aggiornamento per il prodotto che è di vitale importanza come primo livello di sicurezza per i dati di tutti gli uffici della Comunità Alto Garda e Ledro;
- con nota registrata al numero C9-C9GEN-0007289-14/06/2022.A la ditta ALTO GARDA INFORMATICA srl di Riva del Garda ha evidenziato l'imminente scadenza del supporto ed ha proposta il rinnovo triennale al costo unitario di 660,00€ per il periodo di validità dal 06/09/2022 a tutto il 05/09/2025;

**Ritenuto** di voler procedere con il rinnovo nella formula *triennale* che risulta essere molto più conveniente di quella *1Year* (costo 240,00€/anno);

**Verificato** che la ditta ALTO GARDA INFORMATICA SRL è in regola con la posizione contribuiti come da certificato DURC in scadenza il 22/06/2022;

**Visti:**

- l'articolo 3 della Legge Provinciale 23 marzo 2020, come modificato dalla Legge Provinciale 06 agosto 2020 n. 6, secondo cui "Le amministrazioni aggiudicatrici possono procedere all'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture, compresi i servizi di ingegneria e architettura, fino alla soglia prevista, per tale tipologia di affidamento, dall'articolo 1, comma 2, lettera a), del Decreto-Legge n.76 del 2020;
- l'articolo 1 c. 2 let. a) del Decreto Legge 16 luglio 2020, n.76, come modificato dall'articolo 51,c. 1 let. a) del Decreto Legge 31 maggio 2021 n.77, secondo cui "Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro. In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermi restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione";

**Vista** la legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016), in vigore dal 1° gennaio 2016, contenente disposizioni per il rafforzamento dell'acquisizione centralizzata ed il conseguimento di maggior economicità ed efficienza negli approvvigionamenti di beni e servizi;

**Tenuto conto** che l'articolo 36 ter 1, comma 6, della Legge Provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e ss.mm.ii. prevede che "Quando non sono tenute a utilizzare le convenzioni previste dal comma 5 le amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale, con le modalità previste con deliberazione della Giunta provinciale, provvedono all'acquisizione di beni e servizi utilizzando gli strumenti del mercato elettronico gestito dall'agenzia o, in mancanza di beni o servizi, mediante procedure concorrenziali di scelta del contraente secondo le disposizioni di quest'articolo. Rimane in ogni caso ferma la facoltà per le amministrazioni di usare gli strumenti elettronici gestiti da CONSIP s.p.a., ad eccezione dei casi di esclusione individuati dal comma 5. Rimane ferma la possibilità per la Provincia, per gli enti locali e per le altre amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale, di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a cinquemila euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da CONSIP s.p.a.";

**Dato atto** peraltro che, per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro, ai sensi dell'articolo 1, c. 450 della L. 296/2006, le amministrazioni pubbliche non sono tenute a far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328 del D.P.R. 207/2010;

**Accertata** la possibilità di ricorrere all'affidamento a trattativa privata trattandosi di importi inferiori al limite di € 48.500,00, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 21, comma 4° comma della L.P. 19 luglio 1990, n. 23 e s.m. recante disposizioni in materia di attività contrattuale della Provincia Autonoma di Trento;

**Considerato** che, in esecuzione della Legge Provinciale 09/12/2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e ss.mm.ii., ed in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

**Atteso** che il punto 2. dell'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

**Visto** il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale 03/05/2018 n.2 e, per quanto ancora applicabile, il Regolamento di Attuazione approvato con D.P.G.R. 27/10/1999 n.8/L e ss.mm.;

**Visti:**

- la Legge Regionale 03 maggio 2018 numero 2 "Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige";
- la Legge Provinciale numero 18 di data 09/12/2015 "Modificazioni della Legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 05/05/2009 n. 42)";
- il D.Lgs. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. N 126/2014 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e ss.mm.ii.;

- il Regolamento di Contabilità approvato con la deliberazione del Consiglio della Comunità n. 12 in data 28/05/2018;
- il Regolamento dei Controlli Interni, approvato con deliberazione del Consiglio della Comunità n. 10 del 07/03/2017;
- il Documento Unico di Programmazione 2022 - 2024 approvato con Decreto del Commissario n. 18 dd. 03.03.2022;
- il Bilancio di Previsione 2022 - 2024 approvato con Decreto del Commissario n. 19 dd. 03.03.2022;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2022 - 2024 approvato con Decreto del Commissario n. 24 dd. 10.03.2022;
- lo Statuto della Comunità Alto Garda e Ledro pubblicato sul B.U.R. n. 1/I-II del 04/01/2018;
- la Legge Provinciale n. 3 del 16/06/2006 e ss.mm.ii. «Norme in materia dell'autonomia del Trentino»;
- la deliberazione della Giunta provinciale di Trento n. 1616 dd. 16.10.2020 relativa alla "Nomina dei Commissari nelle Comunità" e le successive deliberazioni n. 606 dd. 16.04.2021, n. 1218 dd. 16.07.2021 e n. 1344 dd. 07.08.2021;
- la deliberazione della Giunta provinciale di Trento n. 1344 del 07.08.2021 avente ad oggetto "Comunità Di Valle, Commissari nominati con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1616 del 16/10/2020 - Rinnovo degli incarichi ai sensi dell'art. 5 della L.P. 6 agosto 2020, n. 6 così come modificato con l'art. 7 della L.P. 4 agosto 2021, n. 18;

**Accertato** che il presente atto rientra nella competenza di gestione affidatagli dal Commissario della Comunità;

#### DETERMINA

- 1) di affidare alla ditta ALTO GARDA INFORMATICA SRL con sede in Via S. Alessandro n. 2/e - 38066 Riva del Garda (TN), partita IVA n. 02273340220, l'incarico per la fornitura del rinnovo Veeam Essential STD triennale;
- 2) d'impegnare la spesa complessiva di € 805,20 (660,00€ +IVA 22%) al sotto elencato capitolo di spesa del Bilancio dell'esercizio in corso che presenta sufficiente ed adeguata disponibilità:
 

• <b>capitolo 01510/25</b> (660,00€ +IVA 22%)	805,20€
U 1.03.02.19.001 - Acquisto di servizi   Servizi informatici e di telecomunicazioni; Gestione e manutenzione applicazioni; Missione 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione; Programma 03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato.	
- 3) di dare atto che l'obbligazione giuridica diverrà esigibile entro il 31 dicembre 2022.
- 4) di dare atto che alla pratica in oggetto è stato attribuito il CIG ZDC36CCC29 che dovrà essere richiamato in tutte le pratiche conseguenti; la liquidazione delle somme impegnate è subordinata alla corretta acquisizione in atti della documentazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari e di identificazione del conto corrente, alla consegna dei beni e verifica di rispondenza degli stessi con le caratteristiche offerte e previa effettuazione della verifica di regolarità contributiva da parte della ditta incaricata (DURC).
- 5) di dare atto che ai sensi di quanto previsto dall'articolo 2, comma 3, del D.P.R. 16/04/2013 n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, "La ditta/collaboratore/consulente incaricata/o dovrà impegnarsi ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, gli obblighi di condotta che sono previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Comunità Alto Garda e Ledro, approvato con deliberazione del Comitato esecutivo n. 36 del 20/03/2018, pubblicato sul sito web della Comunità alla sezione „Amministrazione trasparente“, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta. La violazione degli obblighi di comportamento potrà essere causa della risoluzione del contratto.”.
- 6) di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'articolo 5 del Regolamento di Contabilità approvato dal Consiglio della Comunità con deliberazione n. 12 di data 28/05/2018 dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto.
- 7) di disporre la pubblicazione del provvedimento sull'Albo Telematico del Consorzio dei Comuni Trentini ai sensi dell'articolo 7 - comma 1 della Legge Regionale n. 8/2012.
- 8) di precisare, ai sensi dell'articolo 4 comma 4 della Legge Provinciale 30/11/1992 n. 23 e ss. mm., che avverso la presente determinazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
  - giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, ai sensi degli articoli 13 e 29 del D.Lgs. 02/07/2010 n. 104, entro 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale;
  - straordinario al Presidente della Repubblica, ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24/11/1971 n. 1199, entro 120 giorni.

**IL RESPONSABILE DI RISULTATO**  
**dott.sa Michela DONATINI**

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

La presente Determina è stata ricevuta in data: .....

Si attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'articolo 5, comma 1, del Regolamento di Contabilità e si trasmette la presente determinazione al Servizio Segreteria Generale per l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle Determinazioni per la pubblicazione.

Registrato l'impegno con il numero ..... sul capitolo 1510/25..... del Bilancio di Previsione dell'esercizio 2022.

Data: .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
**dott. Alessandro VICENTINI**

**ovvero**

La presente determinazione viene dichiarata improcedibile, rinviata al mittente ed al Servizio di Segreteria Generale, a causa di assenza della copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 5, comma 3, del Regolamento di Contabilità, come risulta dalla documentazione allegata.

Data: .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
**dott. Alessandro VICENTINI**

**SERVIZIO DI SEGRETERIA GENERALE**

Si conferma l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle Determinazioni al n.: .....

Pubblicata notizia della presente Determinazione con elenco delle determinazioni assunte nel mese di ..... esposto all'Albo della Comunità Alto Garda e Ledro in data ..... come da documentazione in atti .....

IL SEGRETARIO REGGENTE

Per presa visione, in data .....

IL COMMISSARIO