



# Comunità Alto Garda e Ledro

Riva del Garda (TN)

---

DETERMINAZIONE N. **562** DEL REGISTRO GENERALE

---

ID: 94924663

ASSUNTA IL GIORNO: 29.06.2022

**DA**

UFFICIO: **TECNICO**  
SERVIZIO: **TUTELA AMBIENTALE E GESTIONE DEL TERRITORIO**  
RO DI COSTO: **RSU**

LL

OGGETTO: Incarico alla ditta EMZ Tecnologie Ambientali per rinnovo service semestrale dispositivi per il controllo del conferimento cassonetti condominiali forniti in via sperimentale alle utenze condominiali del comune di Dro. (CIG Z0236FDBA0).

## IL RESPONSABILE DI RISULTATO

### Premesso che:

- la Comunità Alto Garda e Ledro gestisce sul territorio dei Comuni del proprio ambito, il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani, raccolte differenziate e servizi accessori.
- Rilevato che nell'ambito del progetto di riorganizzazione del servizio rsu nel comune di Dro, con determina n. 261 d.d. 29/04/2021 è stato avviato un sistema di raccolta sperimentale con calotte volumetriche da 22 litri ad apertura tramite tessere magnetiche Transponder RFID ISO/IEC 14443 in PVC laminato fornite dalla ditta EMZ TECNOLOGIE AMBIENTALI S.R.L. di Bolzano;
- che nell'acquisto di tali calotte era compreso un service annuale comprendente manutenzione e fornitura dati e prestazioni di garanzia che scade il giorno 30 giugno 2022;
- Rilevato inoltre che è necessario prorogare tale service fino alla fine dell'anno in corso in attesa del nuovo programma gestionale che è a carico dell'appaltore;
- Preso atto che la ditta EMZ TECNOLOGIE AMBIENTALI S.R.L. con sede in via Galvani 33 – 39100 Bolzano, fornitrice delle calotte volumetriche di cui sopra ha fatto pervenire preventivo per il prolungamento del service e prestazioni di garanzia che consistono in
- Full Service EMZ – manutenzione e fornitura dati, ripristino da parte di operatore EMZ della funzionalità dei dispositivi a seguito di qualsiasi tipologia di guasto verificatesi, messa a disposizione di dispositivi di riserva/ricambio, prolungamento delle prestazione di garanzia, servizio call center, licenze software, mail di autodiagnostica, update aggiornamenti software dei dispositivi, loro configurazione, manutenzione e aggiornamento software dai, gestione dispositivi (nuove chiavi, variazione di configurazione) trasmissione automatizzata dei conferimenti sul server, lettura dati mediante portatile, gestione Black Listi, servizio di Help Desk coordinato da tecnico informatico, servizio di gestione e di controllo, servizio numero verde, Sim M2M per comunicazione bidirezionale tra dispositivi di controllo del conferimento e server remoto ai seguenti costi:

	Descrizione	Quantità	Prezzo listino Acquisto unitario
1	Service semestrale di manutenzione e fornitura dati con prestazioni di garanzia totale (escluso il cassonetto).	pz. 15	€ 75,00 per dispositivo
2	Fornitura e traffico dati semestrale	pz. 15	€ 15,00 per dispositivo

Per un totale complessivo di  $(€ 75,00 \times 15 \text{ pz}) + (€ 15,00 \times 15 \text{ pz}) = € 1.350,00$  oltre ad IVA, per il periodo che va dal 1<sup>o</sup> luglio 2022 al 31 dicembre 2022, come meglio esplicitato nel preventivo 135/22, nostro protocollo n. 7.025 d.d. 08/06/2022;

- Vista la normativa provinciale in materia di disciplina dell'attività contrattuale della Provincia e degli Enti collegati, in base alla quale risulta legittimato in tal caso l'affidamento diretto dell'incarico a mezzo di trattativa privata, ai sensi dell'art. 21, 2° comma, lettera h) e 4° comma, della L.P. n. 23/1990.

- Visto il comma 130 dell'art. 1 della legge 30/12/2018 n. 145 che ha modificato l'art. dell'art. 1, comma 450 della L. 296/2006, innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA da Euro 1.000,00 ad Euro 5.000,00;

- Rilevato che ai fini della normativa provinciale in materia di disciplina dell'attività contrattuale della Provincia e degli Enti collegati, è ammissibile provvedere all'affidamento diretto dell'incarico, a mezzo di trattativa privata diretta ai sensi dell'art. 21, 2° comma, lettera h) e 4° comma, della L.P. n. 23/90;

- Atteso che il punto 2. dell'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

- Accertata la possibilità di ricorrere all'affidamento a trattativa privata, ai sensi di quanto previsto dall'art. 21, comma 4° comma della L.P. 19 luglio 1990, n. 23 e s.m. recante disposizioni in materia di attività contrattuale della Provincia Autonoma di Trento;
- Considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e ss.mm.ii., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;
- Atteso che il punto 2. dell'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;
- Rilevato che il presente atto costituisce determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 13 della medesima legge provinciale;
- La ditta incaricata dovrà impegnarsi ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, gli obblighi di condotta che sono previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Comunità Alto Garda e Ledro, approvato con deliberazione del Comitato esecutivo n. 36 del 20.03.2018, pubblicato sul sito web della Comunità alla sezione „Amministrazione trasparente“, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta. La violazione degli obblighi di comportamento potrà essere causa della risoluzione del contratto.

#### **Visti:**

- la Legge Regionale 03.05.2018, n. 2 "Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige";
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della Legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5.5.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. n. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. n. 126/2014;
- il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e ss.mm.ii.;
- il regolamento di contabilità approvato con la deliberazione del Consiglio di Comunità n. 12 del 28.05.2018;
- il Regolamento dei controlli interni approvato con deliberazione consiliare n. 10 del 07.03.2017;
- il D.U.P. 2022-2024 approvato con Decreto del Commissario n. 18 del 03.03.2022;
- il Bilancio di previsione 2022-2024 approvato con Decreto Commissario n.19 del 03.03.2022;
- il P.E.G. 2022-2024 approvato con Decreto del Commissario n. 24 del 10.03.2022;
- lo Statuto della Comunità Alto Garda e Ledro pubblicato sul B.U.R. numero 1 del 04.01.2018;
- la Legge Provinciale 16.06.2006, n. 3 e ss. mm.ii. «Norme in materia dell'autonomia del Trentino».

Accertato che il presente atto rientra nella competenza di gestione affidatagli dal Commissario della Comunità;

#### **DETERMINA**

per le motivazioni generali come in premessa specificate:

1. di affidare l'incarico, alla ditta EMZ TECNOLOGIE AMBIENTALI s.r.l. di Bolzano – Via Galvani 33 partita IVA 02522890215 per la fornitura del service semestrale sui n. 15 dispositivi acquistati con determina n. 261 del 29/04/2021 al prezzo complessivo di Euro 1.350,00 oltre ad IVA (22%) per un totale di Euro 1.647,00.

2. di imputare la somma derivante dall'incarico indicato al punto precedente, pari ad Euro 1.647,00 IVA 22% compresa - al capitolo 4660 (piano dei conti finanziari U.1.03.02.07.006) che presenta sufficiente ed idonea disponibilità;
3. di subordinare il perfezionamento del contratto, all'assunzione da parte dei fornitori del servizio degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge 13.08.2010, n. 136.
4. di dare atto che alla pratica in oggetto dovrà essere attribuito un codice CIG Z0236FDBA0 che dovrà essere richiamato in tutte le pratiche conseguenti; altresì la ditta incaricata dovrà provvedere alla presentazione della documentazione inerente la dichiarazione per la tracciabilità dei flussi finanziari e di identificazione del conto corrente, senza le quali non sarà possibile procedere con la liquidazione.
5. di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'articolo 5 del Regolamento di Contabilità della Comunità Alto Garda e Ledro approvato con deliberazione n. 12 di data 28.05.2018 del Consiglio della Comunità;
6. di disporre la pubblicazione del provvedimento all'Albo Telematico del Consorzio dei Comuni ai sensi dell'art. 7 comma 1 della L.P. 8/2012.
7. di dare atto che l'obbligazione diverrà esigibile entro il 31.12.2022;
8. di precisare, ai sensi dell'articolo 4, comma 4, Legge Provinciale 30.11.1992 n. 23 e ss.mm., che avverso la presente determinazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
  - al Tribunale Regionale di Trento, ai sensi degli articoli 13 e 29 del D.Lgs. 02/07/2010 n. 104, entro 60 giorni, da parte di chi abbia interesse concreto ed attuale;
  - straordinario al Presidente della Repubblica, ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24/11/1971, n. 1199, entro 120 giorni;

**LA RESPONSABILE**  
**dott. ssa Lorenza Longo**

RP

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

La presente Determina è stata ricevuta in data: .....  
Si attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'articolo 5, comma 1, del Regolamento di Contabilità e si trasmette la presente determinazione al Servizio Segreteria Generale per l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle Determinazioni per la pubblicazione.

Registrato l'impegno con il numero ..... sul capitolo ..... del Bilancio di Previsione dell'esercizio 2022.

Data: .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
**dott: Alessandro VICENTINI**

**ovvero**

La presente determinazione viene dichiarata improcedibile, rinviata al mittente ed al Servizio di Segreteria Generale, a causa di assenza della copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 5, comma 3, del Regolamento di Contabilità, come risulta dalla documentazione allegata..

Data: .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
**dott: Alessandro VICENTINI**

**SERVIZIO DI SEGRETERIA GENERALE**

Si conferma l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle Determinazioni al n.: .....

Pubblicata notizia della presente Determinazione con elenco delle determinazioni assunte nel mese di ..... esposto all'Albo della Comunità Alto Garda e Ledro in data ..... come da documentazione in atti .....

IL SEGRETARIO REGGENTE

Per presa visione, in data .....

IL PRESIDENTE/L'ASSESSORE DI MERITO