

Con riferimento alla Legge Provinciale 04.08.2015, n. 15 “Legge provinciale per il governo del territorio”, le domande di:

- autorizzazione paesaggistica e relative varianti;
- pareri sulla qualità architettonica;
- pareri preventivi;
- ulteriori pareri;
- coordinamento sanzioni pecuniarie per opere abusive (art. 133 della L.P. 1/2008),

dovranno essere presentate alla CPC utilizzando obbligatoriamente il **modulo** scaricabile dal sito <https://www.comunitrentini.it/Documenti-e-dati/Modulistica/Modulistica-Unificata-Edilizia/Modelli-in-materia-paesaggistica/Domanda-alla-CPC>

Il **modulo della domanda** dovrà essere compilato in ogni sua parte e firmato da tutti i richiedenti e dal progettista.

Al modulo dovrà essere applicata una marca da bollo da € 16,00, debitamente annullata.

ALLEGATI OBBLIGATORI ALLA DOMANDA:

- **Copia dei documenti di identità** in corso di validità dei richiedenti e del progettista;
- **“Informativa privacy”**, (scaricabile dal sito della Comunità), firmata da tutti i richiedenti e dal progettista con firma autografa;
- **“Tabella A”**, (scaricabile dal sito della Comunità), compilata evidenziando, in corrispondenza della colonna relativa alla tipologia di intervento proposto, gli elaborati obbligatori predisposti e allegati alla domanda;
- **Elaborati tecnici**, predisposti in funzione dell'intervento proposto ed in base alle indicazioni contenute nella “Tabella A” sopra citata;
- **SOLAMENTE PER LE SANATORIE: “Dati informativi”**, (scaricabile dal sito della Comunità), compilati a cura del Comune e allegati alle richieste di coordinamento della sanzione pecuniaria per opere abusive.

Tutti i file dovranno essere creati in formato pdfA.

La dimensione massima dei singoli allegati alla mail non potrà superare i 10 Mb e la mail comprensiva di tutti gli allegati oggetto di invio non potrà superare i 70 Mb.

Tutti i file dovranno essere firmati anche digitalmente dal progettista ed inviati tramite WeTransfer all'indirizzo mail cpc@altogardaeledro.tn.it

L'ufficio CPC, ricevuta la documentazione, procederà con l'invio a mezzo posta elettronica della ricevuta, con indicazione del protocollo registrato.

I provvedimenti e la documentazione definitiva verranno rilasciati solamente tramite PEC all'indirizzo del progettista indicato sulla domanda.

Per ogni altra comunicazione è possibile contattare l'Ufficio telefonando al numero 0464 571726 oppure scrivendo all'indirizzo mail cpc@altogardaeledro.tn.it.