

## MODELLO PER LA RICHIESTA DI UTILIZZO SALA MENSA

Spett.  
**COMUNITA' ALTO GARDA E LEDRO**  
Ufficio Istruzione  
Via Rosmini n. 5/b  
38066 RIVA DEL GARDA (TN)

Spett.le ditta  
**RISTO 3 Soc. Coop.**  
Via del Commercio n. 57  
38100 TRENTO

Oggetto: RICHIESTA UTILIZZO SALA MENSA.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ in  
via \_\_\_\_\_, a nome e per conto di \_\_\_\_\_  
con sede a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ tel.  
\_\_\_\_\_ codice fiscale/Partita IVA \_\_\_\_\_

visto il "Disciplinare per l'utilizzazione delle sale mensa della Comunità Alto Garda e Ledro da parte di Comuni, Associazioni riconosciute dai Comuni o Istituti Comprensivi di Scuola Elementare e Media" approvato dalla Giunta Comprensoriale con deliberazione n. 29 di data 4 marzo 2004,

chiede di poter utilizzare

- la sala mensa (con esclusione dei locali adibiti a cucina, magazzino, spogliatoio e bagni per il personale) situata presso la scuola \_\_\_\_\_ del Comune di \_\_\_\_\_;
- la sala (con esclusione dei locali adibiti a cucina, magazzino, spogliatoio e bagni per il personale) della mensa comprensoriale ubicata in Viale dei Tigli a Riva del Garda;

nel giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
con la seguente finalità \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ per la manifestazione \_\_\_\_\_

Il sottoscritto, sia in nome proprio che per conto di \_\_\_\_\_  
si impegna formalmente:

- all'integrale rispetto di tutte le prescrizioni contenute nel disciplinare d'uso sopra richiamato, ed in particolare affinché sia osservato quanto segue:
  - l'utilizzo è limitato esclusivamente ai locali specificatamente destinati alla consumazione dei pasti (sala mensa), con l'esclusione dei locali adibiti a cucina, magazzino, spogliatoio e bagno per il personale;
  - per tutta la durata dell'utilizzo della sala mensa è obbligatoria la presenza del personale della ditta Risto3;
  - rispetto del divieto di utilizzo e accesso ai locali cucina, magazzino, spogliatoio, bagno per il personale, ai quali potrà accedere esclusivamente il personale della ditta Risto3;
  - uso corretto delle attrezzature e conservazione dell'ordine esistente;
  - rispetto del divieto di fumo;
  - utilizzazione degli spazi concessi esclusivamente per il tempo necessario allo svolgimento dell'attività autorizzata;
  - rispetto degli orari concordati;
  - segnalazione al responsabile dell'Ufficio Istruzione della Comunità Alto Garda e Ledro o al responsabile della ditta Risto3 di eventuali danni od anomalie riscontrati o causati;
  - accollo di qualsiasi onere relativo alla manifestazione sopraindicata, quali imposte, tasse, ecc.;
  - effettuazione delle pulizie finali necessarie direttamente o con affidamento delle stesse, previo accordo, al personale della ditta Risto3.
  
- ad assumersi ogni responsabilità per eventuali danni che possono derivare a persone o cose dall'uso dei locali, delle attrezzature e degli spazi interni ed esterni, che si dovessero verificare prima, durante e dopo la manifestazione, esonerando la Comunità Alto Garda a Ledro e la ditta Risto3 da ogni responsabilità.
  
- a rimborsare alle ditta Risto3 il costo derivante dalla stipulazione di atto integrativo alla Polizza Assicurativa R.C.T. n. 105648838 intestata alla ditta Risto3, in essere a copertura del servizio di ristorazione scolastica e mensa comprensoriale di Riva del Garda, per eventuali danni a persone o cose che possano derivare in occasione dell'utilizzo dei locali concessi, esonerando da ogni responsabilità la Comunità Alto Garda a Ledro e la ditta Risto3.
  
- al pagamento alla ditta Risto3, previa presentazione di regolare fattura, di:
  - Euro 97,32 a titolo di rimborso dell'assicurazione di cui sopra;
  - Euro 18,00 più IVA, per ogni ora di servizio effettuata dal personale della ditta Risto3 per la durata della manifestazione.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma del richiedente \_\_\_\_\_