

**COMUNITA' ALTO GARDA E LEDRO  
RIVA DEL GARDA ( TN )**

**AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER  
L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE CON QUALIFICA DI  
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-CONTABILE – CATEG. C – LIV. BASE, 1<sup>A</sup> POS. RETR.**

**IL SEGRETARIO REGGENTE**

Visto:

- il decreto del Commissario della Comunità n. 42 di data 23.05.2022;
- il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e ss.mm. ii.;
- il vigente Regolamento organico del personale dipendente;
- il C.C.P.L. 2016-2018 del personale del comparto autonomie locali, sottoscritto il 01.10.2018;
- la legge 12.03.1999, n. 68 *Norme per il diritto al lavoro dei disabili*;
- la legge 05.02.1992, n. 104 *Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*.

**RENDE NOTO**

che è indetta una pubblica selezione per soli esami, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato di personale con qualifica di Assistente amministrativo-contabile – Categoria C – livello base, 1<sup>a</sup> pos. retributiva.

**TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale vigente nel tempo. Il trattamento economico annuo al lordo delle ritenute di legge, relativo alla figura professionale di Assistente amministrativo-contabile – Categoria C – livello base, 1<sup>a</sup> posizione retributiva, è il seguente:

- |                                  |             |
|----------------------------------|-------------|
| - stipendio tabellare annuo      | € 14.268,00 |
| - assegno annuo                  | € 2.424,00  |
| - indennità integrativa speciale | € 6.371,01  |
| - I.C.V.                         | € 161,40    |
- tredicesima mensilità nella misura stabilita dalle vigenti norme;
  - assegno per il nucleo familiare se ed in quanto spettante;
  - ogni altra competenza di legge e/o di contratto.

Lo stipendio verrà rapportato al periodo effettivo di servizio che sarà effettuato ed al carico orario settimanale e sarà gravato dalle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali.

**REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea: sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; possono partecipare alla procedura selettiva i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi, purché siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status

di protezione sussidiaria (art. 38 D. Lgs. 30-03-2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 Agosto 2013 n. 97), in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (ovvero i motivi del mancato godimento);
  - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale a selezione;
2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista per il collocamento a riposo;
  3. godimento dei diritti civili e politici;
  4. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
  6. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
  7. idoneità fisica all'impiego, con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
  8. regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
  9. non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
  10. possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale.

La selezione sarà espletata nel pieno rispetto delle norme contenute nella Legge 12.03.1999, n. 68 e s.m..

In relazione alla specificità ed alle mansioni di "Assistente amministrativo-contabile", si precisa che, ai sensi della Legge 28.03.1991, n. 120, non possono essere ammessi i soggetti privi di vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006, n. 198.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione stabilito nel presente avviso, nonché alla data di assunzione.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dell'effettivo possesso dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura nel caso di mancanza. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

I richiedenti potranno essere invitati a presentare le dichiarazioni integrative sanabili entro il termine perentorio stabilito dal Responsabile del procedimento, trascorso il quale senza risposta, verrà presunta la mancanza del requisito.

#### **TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti dovranno fare pervenire apposita domanda debitamente sottoscritta, in carta semplice (preferibilmente utilizzando l'apposito modello che viene reso disponibile),

presso la **sede della Comunità Alto Garda e Ledro**  
**Via Rosmini n. 5/b, ufficio protocollo - 2° piano,**  
**38066 Riva del Garda (TN)**

entro e non oltre le ore **12.00** del giorno **Martedì 07 giugno 2022**

La domanda potrà essere:

- consegnata a mano o mediante corriere specializzato, negli orari di apertura degli uffici al pubblico (dal lunedì al giovedì dalle ore 09.00 alle 12.00 e dalle 14.30 alle 16.00; il venerdì dalle ore 09.00 alle 12.00). In tale caso la data di arrivo della domanda e dei documenti sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo generale;
- spedita mediante raccomandata con avviso di ricevimento alla Comunità Alto Garda e Ledro – Via Rosmini n. 5/B – 38066 Riva del Garda (TN). In tale caso, ai fini dell'ammissione farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante (la domanda verrà accettata se dal timbro postale dell'ufficio postale accettante risulterà rispettata la data e l'orario del termine ultimo di scadenza per la presentazione, sopra indicato, delle ore 12:00 del giorno Martedì 07 giugno 2022). La domanda dovrà poi in ogni caso pervenire presso la sede della Comunità al medesimo indirizzo sopra indicato, entro e non oltre il termine ultimo delle ore 12:00 del giorno Venerdì 10 giugno 2022;
- spedita a mezzo e-mail da una casella di posta elettronica certificata, inviata esclusivamente dalla casella personale PEC del candidato, al seguente indirizzo PEC della Comunità Alto Garda e Ledro: [info@pec.altogardaeledro.tn.it](mailto:info@pec.altogardaeledro.tn.it).

La domanda dovrà essere debitamente sottoscritta dal candidato: ciò potrà avvenire mediante la "firma digitale" del documento, oppure mediante la classica sottoscrizione in calce e successiva scannerizzazione del documento firmato che dovrà essere allegato al messaggio di posta elettronica certificata. L'invio a mezzo "posta elettronica certificata" ha lo stesso valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno. Nel caso di utilizzo di questa modalità, la data/ora di consegna saranno determinate dal momento di deposito del messaggio PEC nella casella istituzionale della Comunità.

Saranno considerate irricevibili e non valide, le domande spedite da una casella di posta non certificata o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare, verso la casella PEC della Comunità o verso caselle non certificate della Comunità (il sistema non prevede alcun messaggio di conferma e pertanto alla spedizione non può essere attribuito valore legale, con la conseguente non ammissibilità della domanda).

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, a pena di esclusione.

La domanda di ammissione alla selezione equivale all'accettazione delle condizioni tutte prescritte dal presente avviso.

I termini sopra stabiliti per la presentazione delle domande e dei documenti sono perentori e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, o dipendenti da qualsiasi disfunzione collegata alle modalità di trasmissione, giungeranno oltre il termine stabilito.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per l'eventuale smarrimento delle domande, dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o informatici/telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovrà essere **obbligatoriamente allegata fotocopia** in carta semplice di **documento di identità in corso di validità** (ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000, la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione).

I certificati relativi a stati, fatti o qualità personali risultanti da albi o pubblici registri tenuti o conservati da un'amministrazione pubblica sono acquisibili d'ufficio, su indicazione da parte dell'interessato della specifica amministrazione che conserva l'albo o il registro.

Il candidato, in caso di dichiarazioni non veritiere o mendaci o di formazione di atti falsi, viene immediatamente escluso dalla procedura selettiva o, se già conclusa, viene depennato d'ufficio all'atto dell'assunzione dalla graduatoria di merito, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/2000. La Comunità procederà inoltre a denunciare il fatto all'autorità giudiziaria per dar corso alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio:

- di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai partecipanti alla selezione e dei documenti allegati;
- di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione o di sospendere o revocare la selezione stessa qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità od opportunità per ragioni di convenienza gestionale o di pubblico interesse.

## **DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda di ammissione (preferibilmente sull'apposito modello allegato), l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, lo stato civile;
- la residenza anagrafica;
- il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero:
  - di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero di essere familiare di cittadino dell'Unione europea, anche se cittadino di Stato terzo, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero di essere cittadino di Paesi Terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria (art.38 D. Lgs. 30-03 -2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 Agosto 2013 n. 97), in possesso dei seguenti requisiti:
    - godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;
    - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
    - avere adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale a selezione;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- il possesso del titolo di studio richiesto dall'avviso per l'ammissione alla procedura, specificando la data, l'Istituto presso cui è stato conseguito.

l/le candidati/e che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno possedere l'equivalenza del titolo di studio o dichiarare di aver avviato presso il Ministero competente (si veda <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>) la procedura per la richiesta di equivalenza (art. 38 comma 3 D. Lgs 165/2001). In mancanza, l'Amministrazione provvederà all'ammissione con riserva, fermo restando che l'equivalenza del titolo di studio dovrà comunque essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- l'assenza da condanne e precedenti penali o le condanne penali riportate;
- l'assenza o gli eventuali procedimenti penali in corso;
- il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- per i concorrenti di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari ovvero di non essere soggetto a tale obbligo;
- gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione da precedenti rapporti di pubblico impiego;
- di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza, così come previsto dal D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il comune di residenza e l'esatto indirizzo nonché l'eventuale diverso recapito presso il quale

debbono essere inviate tutte le comunicazioni ai fini della selezione;

- l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso di selezione;
- di prestare consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Decreto Legislativo 10.08.2018, n.101;
- il consenso/non consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altri enti pubblici interessati ad assunzioni a tempo determinato;
- l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della Legge 05.02.1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione.

Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico.

La domanda, i titoli e i documenti allegati alla medesima sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi dell'articolo 1 della Legge 23.08.1988, n. 370.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati forniti e comunicare tempestivamente gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico che si verificassero fino alla conclusione della procedura di selezione, con lettera raccomandata, posta certificata o mediante fax.

Saranno esclusi dalla procedura gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti e la Comunità potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

### **EMERGENZA SANITARIA COVID-19 – INFORMAZIONI**

Ancorché per effetto del D.L. 24/03/2022 sia venuto meno lo stato di emergenza sanitaria Covid-19, le prove saranno svolte nel rispetto di interne disposizioni precauzionali in materia di sicurezza; in particolare, si garantirà il rispetto di misure di sicurezza minime e l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale (es. distanza di sicurezza interpersonale, raccomandazione di utilizzo della mascherina, uso di gel igienizzante, arieggiamento naturale delle aule in cui si tengono le prove, misure che evitano in ogni caso assembramenti di persone, ecc.), nel rispetto di quanto previsto nell'Ordinanza del Ministro della Salute di data 01.04.2022.

### **PRESELEZIONE**

Ai sensi dell'art. 38 c. 4 del vigente regolamento organico per il personale dipendente, nel caso che alla selezione risultino ammessi oltre 50 (cinquanta) aspiranti, la commissione potrà proporre all'Amministrazione che venga effettuato, prima delle prove d'esame, un test di preselezione sulle materie indicate nel presente avviso, finalizzato all'ammissione alle prove di massimo n. 30 (trenta) aspiranti, includendo gli eventuali pari merito all'ultimo candidato ammesso.

Si demanda alla commissione giudicatrice l'eventuale determinazione di un punteggio minimo da conseguire nel test medesimo.

Qualora il numero dei candidati presenti alla preselezione fosse inferiore o uguale al numero dei candidati da ammettere proposto alla Amministrazione, la prova preselettiva non sarà effettuata ed alla prova di esame saranno ammessi i soli candidati che si sono presentati alla preselezione.

La prova preselettiva consisterà in quiz a risposta multipla sulle materie indicate nell'avviso di selezione, da espletarsi con le modalità e nel tempo massimo che saranno stabiliti dalla commissione.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alla prova orale e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di

merito.

La mancata presentazione alla preselezione, sarà considerata quale rinuncia alla selezione, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

Saranno ammesse direttamente alla prova orale senza dover espletare la prova preselettiva, le persone affette da invalidità uguale o superiore all'80% (art. 20, L. 5.02.1992 n. 104 e ss.mm. e ii.).

### **MODALITA' SVOLGIMENTO PROVA ORALE**

La prova orale sarà finalizzata alla verifica delle conoscenze e competenze relative al profilo professionale di assistente amministrativo-contabile, con possibile riferimento ai seguenti contenuti:

- Ordinamento dei Comuni e delle Comunità della Regione Trentino Alto Adige;
- Ordinamento finanziario e contabile applicabile ai Comuni della Regione Trentino Alto Adige;
- Attività contrattuale della pubblica amministrazione;
- Nozioni di diritto civile, con particolare riferimento all'attività della Comunità;
- Ordinamento del personale dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige;
- Diritto amministrativo e normativa provinciale sul procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Nozioni sulle disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione nella pubblica amministrazione.
- Nozioni di diritto penale, con riguardo ai delitti contro la pubblica amministrazione;
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti.
- Nozioni sulle disposizioni in materia di trasparenza (D.Lgs. n.33/2013 e ss.mm.).

Il punteggio massimo che potrà essere attribuito al colloquio è di **30 punti**. Per essere dichiarato idoneo sarà necessario che l'aspirante abbia raggiunto il punteggio minimo di **18 punti**.

### **DATA DI EFFETTUAZIONE DELLE PROVE**

| DESCRIZIONE PROVA          | DATA   | ORA CONVOCAZIONE | LUOGO SVOLGIMENTO  |
|----------------------------|--|------------------|--|
| Test di preselezione ( * ) | Martedì 14 giugno 2022   | 09.00            | Sala Cinema<br>sede della Comunità Alto Garda e Ledro<br>Via Rosmini 5/b<br>38066 Riva del Garda (TN)            |
| Prova orale ( ** )         | Giovedì 16 giugno 2022<br>con eventuale prosecuzione<br>fino al completamento dei<br>candidati ammessi il giorno<br>Venerdì 17 giugno 2022 | 09.00            | Sala Riunioni 1° piano<br>sede della Comunità Alto Garda e Ledro<br>Via Rosmini 5/b<br>38066 Riva del Garda (TN) |

( \* ) Test di preselezione eventualmente previsto ai sensi dell'art. 38 c. 4 del vigente R.O. in presenza di oltre 50 (cinquanta) aspiranti;

( \*\* ) Colloquio previsto per i candidati classificati nel test preselettivo o per i candidati direttamente ammessi nel caso non venga svolto il test.

L'ammissione alla selezione, le eventuali modifiche alle date, al luogo ed all'orario di effettuazione delle prove d'esame, saranno preventivamente comunicate a tutti i candidati interessati, mediante pubblicazione sul sito della Comunità ( [www.altogardaeledro.tn.it](http://www.altogardaeledro.tn.it) ), avente valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Si precisa che le pubblicazioni dei dati dei candidati saranno effettuate indicando il nome e il cognome per esteso.

Il presente avviso vale quale convocazione per le prove, a tutti gli effetti di legge, per cui i candidati ammessi sono invitati a presentarsi (senza ulteriori comunicazioni) nelle date individuate in precedenza.

## **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA, VALIDITA' E MODALITA' DI UTILIZZO**

La graduatoria di merito sarà formulata, osservate le preferenze di legge, dalla apposita Commissione, sulla base del punteggio ottenuto nella prova orale sopra indicata.

Con apposito provvedimento della Comunità saranno approvati gli atti della Commissione giudicatrice e la graduatoria finale di merito, che avrà validità triennale dalla data di approvazione della stessa.

Per quanto riguarda lo scorrimento della graduatoria si precisa che non verranno interpellati i concorrenti che risultino già in servizio presso l'Ente.

Prima di procedere all'assunzione, i candidati potranno essere sottoposti dal medico competente dell'Ente ad accertamenti sanitari - visita medica preventiva - intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui i lavoratori sono destinati, e valutare la loro idoneità alla mansione specifica.

Inoltre, prima di procedere all'assunzione l'Amministrazione potrà procedere a controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dall'aspirante in sede di presentazione della domanda di ammissione.

I candidati assunti in base alla presente procedura selettiva saranno sottoposti al periodo di prova stabilito dal vigente contratto collettivo provinciale.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non abbiano presentato alla Comunità Alto Garda e Ledro la documentazione di rito o non abbiano stipulato il contratto individuale di lavoro, nei termini loro assegnati.

## **NORME E DISPOSIZIONI PARTICOLARI**

### **Informativa sul trattamento dei dati personali** (artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è la Comunità Alto Garda e Ledro;
- Responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: servizioRPD@comunitrentini.it; sito web: <http://www.comunitrentini.it>);
- il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari, dati particolari, dati giudiziari, dati finanziari;
- i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: espletamento e gestione procedura concorsuale/selettiva, per eventuale assunzione e successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali (in particolare attinenti la salute, lo status di rifugiato, lo status di protezione sussidiaria) e/o dati relativi a condanne penali e reati, ai sensi di quanto disposto dalla legge regionale 03.05.2018 n. 2, il Regolamento Organico Generale del Personale, il D.P.R. 14.11.2002 n. 313 e ss.mm. e ii., il D.Lgs. 08.04.2013 n. 39 e ss.mm. e ii., la L. 68/1999 e ss.mm. e ii., il DPR 445/2000 e ss.mm. e ii., la L. 65/1986 e ss.mm. e ii. e D.Lgs. 165/2001;
- i dati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti pubblici e privati;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati (tra l'altro, Amministrazioni pubbliche, Enti ed organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni, altri Enti o Aziende a partecipazione pubblica, enti privati in convenzione con Enti pubblici, soggetti privati datori di lavoro) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;
- i dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in internet: vengono pubblicati gli elenchi dei candidati convocati al test preselettivo e alle prove, ammessi al test preselettivo e alle prove, gli esiti del test preselettivo e delle prove, la graduatoria finale di merito;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio competenti;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi della legge regionale 3.05.2018 n. 2 e del vigente Regolamento

Organico comunale; è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione e ai fini dell'eventuale assunzione. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che la Comunità Alto Garda e Ledro possa procedere all'ammissione dei candidati alla selezione, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro;

• i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;

• i diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Tale informativa riguarda anche eventuali dati che dovessero essere richiesti a seguito della situazione sanitaria Covid-19.

## INFORMAZIONI

Ogni informazione relativa allo svolgimento della selezione sarà effettuata mediante pubblicazione sul sito internet della Comunità all'indirizzo [www.altogardaeledro.tn.it](http://www.altogardaeledro.tn.it)

**Nota bene:** tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta od altro, circa lo svolgimento della selezione.

Ogni altra informazione relativa alla selezione potrà essere richiesta al Servizio Personale della Comunità Alto Garda e Ledro (telefono: 0464 – 571718).

Il presente avviso nonché il modulo predisposto per la domanda di ammissione alla selezione sono pubblicati sul sito della Comunità [www.altogardaeledro.tn.it](http://www.altogardaeledro.tn.it).

Riva del Garda, 23 maggio 2022.

**IL SEGRETARIO REGGENTE**  
- f.to dott.ssa Donatini Michela -